

gildeopleidingen

2

0

2

1

**jaar
verslag**

Bestaande uit bestuursverslag en jaarrekening

Voorwoord door College van Bestuur

Voor u ligt het geïntegreerde jaardocument 2021 van Gilde Opleidingen waarin we verslag doen van de resultaten en activiteiten in 2021 en vooruitblikken naar 2022.

We kijken terug op 2021 als een bijzonder jaar waarin COVID-19 veel gevraagd heeft van onze studenten, onze medewerkers en onze systemen en processen. We zijn trots op de constructieve, flexibele en professionele wijze waarmee studenten en medewerkers zijn omgegaan met telkens wisselende omstandigheden en regelgeving. De door de overheid beschikbaar gestelde financiële middelen hebben we gericht ingezet om de impact van corona op de resultaten en het welzijn van studenten zoveel mogelijk te beperken.

In dit voorwoord staan we kort stil bij een aantal belangrijke activiteiten en resultaten in 2021 die verder worden toegelicht in de verschillende hoofdstukken van het bestuursverslag.

- We hebben voor de periode 2021 – 2026 een nieuwe strategische visie ontwikkeld die ons in staat stelt om effectief in te spelen op diverse omgevingsontwikkelingen.
- Op het gebied van dienstverlening is in 2021 de Visie op Dienstverlening gelanceerd. Op het gebied van onderwijs zijn diverse initiatieven genomen om de Visie op Leren te implementeren, is een Visie op Examinering ontwikkeld als vervolg op de Visie op Leren en zijn diverse onderwijsprojecten gestart en gecontinueerd.
- Het Infopunt is ingericht als centrale ingang voor extern klantcontact.
- De landelijke Commissie Kwaliteitsafspraken MBO heeft de minister van OCW positief geadviseerd heeft over de midterm review van Gilde Opleidingen.
- De samenwerking met het VO hebben we voortgezet en geïntensiveerd; gezien het teruglopende bereik blijft het noodzakelijk om op dit gebied verdere stappen te zetten.
- Op het gebied van VSV blijft Gilde Opleidingen in 2021 goed scoren en zit nog steeds (positief) onder de landelijke norm.
- Door de instelling van ons Studentenfonds leveren we een bijdrage aan de toegankelijkheid van ons onderwijs.
- Op het gebied van professionalisering is met de erkenning als aspirant Opleidingschool MBO Limburg (in samenwerking met Vista College en Fontys) een belangrijke basis gelegd om voldoende docenten op te kunnen leiden in een krappe arbeidsmarkt.
- Er is hard gewerkt aan de voorbereiding van de nieuwbouw aan de Marathonlaan; in 2021 is het Programma van Eisen vastgesteld.

Er waren ongetwijfeld zaken die beter konden in 2021; dit neemt niet weg dat het College van Bestuur trots is op de bereikte resultaten en met vertrouwen vooruitblik naar 2022. We realiseren ons dat dit mogelijk wordt gemaakt door de bevlogen en betrokken inzet van al onze medewerkers, waarvoor wij ook hier onze dank willen uitspreken.

Ir. Peter Thuis EMC, voorzitter College van Bestuur
Patrick Tummers MME, lid College van Bestuur

Leeswijzer

Het jaarverslag 2021 is bestemd voor toezichthoudende instanties en iedereen die belang heeft bij de wijze waarop Gilde Opleidingen presteert. Bij belanghebbenden kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- prioritaire belanghebbenden: onze deelnemers/studenten;
- interne belanghebbenden: onze medewerkers;
- externe verticale belanghebbenden: Rijksoverheid en organisaties die de Rijksoverheid vertegenwoordigen en met wie een wettelijke toezichts- en verantwoordingsrelatie bestaat (zoals de Inspectie van het Onderwijs);
- externe horizontale belanghebbenden: het regionale beroepenveld, regionale overheden en gemeenten, aanbieders van andere publieke diensten en producten (zoals reïntegratiebedrijven, centra voor werk en inkomen, instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulpverlening), regionale werkgevers- en werknemersorganisaties, brancheorganisaties in het bedrijfsleven, onderwijspartners in VO, MBO en HBO en andere regionale partijen zoals Kamer van Koophandel.

Dit jaarverslag 2021 van Gilde Opleidingen betreft een samenstelling van het jaarverslag, de resultatenbox en de jaarrekening.

In het geïntegreerde jaarverslag van Gilde Opleidingen wordt, ondersteund door bijlagen met kengetallen 2021, beschreven welke ontwikkelingen in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en welke beleidskeuzes zijn gemaakt. Er wordt een doorkijk naar de toekomst geboden en verantwoording afgelegd over de besteding van publieke middelen, die onze organisatie ter beschikking krijgt om haar onderwijsopdracht te vervullen.

Het jaarverslag 2021 is op de volgende manieren beschikbaar:

- Een beperkte oplage voor directe belanghebbenden;
- De website van Gilde Opleidingen gildeopleidingen.nl;

Wilt u reageren op het jaarverslag of meer informatie ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Gilde Opleidingen
Bestuursbureau
Postbus 1094
6040 KB Roermond
E-mail: r.vdeuren@rocgilde.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur	3
Leeswijzer	5
Afkortingen	13

1 Schets Gilde Opleidingen 15

1.1	Missie, kernwaarden en strategische ambities	17
1.2	Organisatie inclusief juridische structuur	18
	De juridische structuur	18
	De organisatiestructuur	18

2 Bestuur en beleid 21

2.1	Strategische Visie 2021 – 2026 en organisatie ontwikkeling	23
	Ontwikkeling van de nieuwe strategische visie	23
	Inhoud van de strategische visie	23
	Strategievorming en implementatie	24
	Visie op dienstverlening	24
	Organisatie ontwikkeling	25
2.2	Governance	25
2.3	Kwaliteit 2019 – 2022 en maatschappelijke thema's: bestuurlijke terugblik	25
2.4	Macrodoelmatigheid opleidingsaanbod	27
2.5	Innovatie en LOB	27
	Innovatielab	27
	Loopbaanontwikkeling, - begeleiding (LOB) en burgerschap	28
2.6	Internationalisering	29
	Verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van buitenlandse stage en Erasmus+	29
	Werken en leren in de Euregio	29
	Innovatie	30
2.7	Onderwijsprojecten	30
	Talent in Bedrijf	30
	Zomerschool	30
	Taalschool	31
	Studiebegeleiding	31
	Beroepshavo	31
	MBO Leesoffensief	31
2.8	Stakeholders en horizontale dialoog	32
	Triple Helix	32
	Bedrijfsleven en instellingen	32
	Onderwijsinstellingen	33
	Overheid	34
	Horizontale dialoog	34
2.9.1	Impact corona op Gilde Opleidingen	34
	Covid-19 en onderwijs	34
	Covid-19 en personeel	35
	Vooruitblik	35

2.9.2	Regeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	35
	Proces	35
	Activiteiten	36
	Resultaat	36
	Inzet financiën	36
2.9.3	Regeling Extra hulp voor de klas	36
	Proces	36
	Activiteiten	36
	Inzet financiën	36
2.9.4	Corona-enveloppe	36
	Proces	37
	Activiteiten	37
	Inzet financiën	37
	Aanpassing bestedingsplan	38
	Vooruitblik 2022	38
2.9.5	Overige middelen	39
2.10	Medezeggenschap: Ondernemingsraad	40
2.11	Medezeggenschap: Studentenraad	42
2.12	Studentenfonds	43
2.13	Veiligheid en gezondheid	44
2.14	Regelingen ten aanzien van klachten en beroep	45
	Commissie van Beroep voor de Examens	
	Klachten	46
	Ongewensten omgangsvormen	46

3 Raad van Toezicht 47

3.1	Governance, toezichtvisie en toetsingskader	49
	Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader	49
3.2	Werkwijze en commissies	49
	Commissie Onderwijs	50
	Auditcommissie	50
	Commissie Mens & Organisatie	50
	Gevoerde overleggen	50
	Professionalisering	50
3.3	Samenstelling, benoemingstermijnen en hoofd- en nevenfuncties	50
3.4	Formele besluiten	51

4	Onderwijs	53
4.1	Keuzedelen die niet doorgingen	55
4.2	Passend onderwijs	55
4.3	Examinering, examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering	57
4.3.1	Doorlopende kwaliteitsborging	57
4.3.2	Belangrijke onderwerpen en examinering 2021	57
	Aanpassing besturing en samenvoeging examencommissie	57
	Covid-19	57
	Visie op examinering	58
	Onafhankelijke beschouwing jaarverslagen	58
	Audit examendossiers	58
4.3.3	Overige aspecten inzake kwaliteitsborging exameninstrumenten	58
	Validering exameninstrumenten en inkoop	58
4.4	Voortijdig School Verlaten (VSV)	59
4.5	Deelnemerstevredenheid	60
4.6	Doorstroom VO-MBO-HBO	61
4.6.1	Doorstroom VO-MBO	61
4.6.2	Doorstroom MBO-HBO	62
4.7	Taal en rekenen	63
4.8	Onderwijs en kwaliteitszorg	64

5	Personeel en Organisatie	65
5.1	HRM beleid	67
	Top-werkgever en top-werknemer	67
	Teams en cultuur	67
	Wendbare systemen en processen	67
5.1.1	Arbeidsmarkt en strategische personeelsplanning	68
5.1.2	Flexibele schil	68
5.1.3	Taakbelastingbeleid	68
5.1.4	Professionalisering	69
	GO!cademy	69
	Zij-instroom	69
5.1.5	Duurzame inzetbaarheid	69
5.1.6	Verzuim	70
5.1.7	Mobiliteit	70
5.1.8	Cao-regelingen	70
5.1.9	Medewerkersonderzoek	71
5.1.10	Arbeidsomstandigheden en veiligheid	72
5.2	Formatie en planning	72
	Medewerkers in dienst	72
	Verhouding OP en OBP	73
	Verhouding man/vrouw	74
	Leeftijdsopbouw	75
	Functiemix	75
	Uitstroom	76

6	Facilitaire Zaken en ICT	77
6.1	Facilitaire zaken	79
	Huisvesting	79
	Roostering	79
	Infopunt	79
	Facilities	79
	Aanbestedingen	80
6.2	ICT	80
	Cybersecurit	80
	ICT Infrastructuur	80
	Applicaties	80
7	Financieel	81
7.1	Financieel beleid	83
7.1.1	Inkoopbeleid	83
7.2	Rechtmatigheid besteding reguliere middelen	84
7.2.1	Uitbesteding	84
7.2.2	Investeren van publieke middelen in private activiteiten	85
7.2.3	Verlenen van vrijstellingen	85
7.2.4	Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf	86
7.2.5	In- en uitschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk	86
7.2.6	De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven	86
7.2.7	Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	86
7.2.8	Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland	86
7.3	Treasurybeleid	86
7.4	Financieel resultaat 2021	87
7.4.1	Resultaat 2021	87
7.5	Continuïteitsparagraaf	88
7.5.1	Studentenprognose	88
7.5.2	Prognose personele bezetting	89
7.5.3	Financiële positie	90
	Investeringsbeleid	91
	Financieringsstructuur	91
	Raming van baten en lasten	92
	Kengetallen	92
7.6	Externe ontwikkelingen en onzekerheden	94
7.7	Monitoring van risico's	95
7.7.1	Procesmatig	95
7.7.2	Inhoudelijk	96
7.8	Branchecode Goed Bestuurd MBO-raad	97
7.9	Jaarrekening 2021	99

Bijlagen

145

1	Personele invulling CvB en nevenfuncties	147
2.1	Overzicht actieve opleidingen GO	148
2.2	Studentenaantal naar leerweg cluster niveau en locatie	153
2.3	Bekostigde studenten beroepsonderwijs	154
2.4	Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw	155
2.5	Leeftijdsopbouw van instromers	156
2.6	Overzicht toeleverende instellingen	157
2.7	Overzicht studentenaantal Economie & Technologie	158
2.8A	Overzicht studentenaantal GPO naar leerweg, afdeling, niveau en locatie	159
2.8B	Studentenaantal Educatie en VAVO naar traject afdeling en regio	160
2.9	Overzicht studentenaantal Health & Hospitality	161
2.10	Jaar en diplomaresultaat	162
2.11	Uitschrijvingen kort na 1 oktober	163
2.12	Omzwaaiers	164
3	Voortgang ambities kwaliteitsafspraken op indicator niveau	165

Afkortingen

A

avo	Algemeen vormend onderwijs
AO/IB	Administratieve Organisatie/Interne Beheersing

B

bbl	Beroepsbegeleidende leerweg
bol	Beroepsopleidende leerweg
bpv	Beroepspraktijkvorming
BRON	Basisregister onderwijsnummer
Bve	Beroepsopleidingen en volwasseneneducatie
BHV	Bedrijfshulpverlening

C

CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
Crebo	Centraal Register Beroepsopleidingen

D

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
-----	-----------------------------

E

EDEX	Educational Design Expedition
EKB	Examen- en kwalificatie Besluit
EVC	Erkenning van Eerder Verworven Competenties

F

fte	Fulltime equivalent
-----	---------------------

G

GBO	Gilde Bedrijfsopleidingen
-----	---------------------------

H

HR(M)	Human resources (management)
HBO	Hoger BeroepsOnderwijs

J

JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
-----	---------------------------------------

L

LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
-----	-----------------------------------

M

MD	Management development
MO	Medewerkersonderzoek

N

NPO	Nationaal programma onderwijs
NRTO	Nederlandse Raad voor Training en Opleiding
NRO	Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
NT2	Nederlands als tweede taal

O

OBP	Overig en beheerspersoneel
OP	Onderwijzend personeel
OCW	Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap'
OER	Onderwijs- en ExamenReglement
OOK	Onderwijsovereenkomst
OR	Ondernemingsraad

P

PPS	Publiek Private samenwerking
PvE	Programma van Eisen
P&O	Personeel en Organisatie
POK	Praktijkovereenkomst
P&C cyclus	Planning & Control-cyclus

R

RJO	Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
ROC	Regionaal Opleidingscentrum

S

SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
SMW	Schoolmaatschappelijk werk

T

TOA	Toetsing Ontwikkeling Advies: een toetsplatform waar Gilde Opleidingen toetsen van afneemt
-----	--

V

Vavo	Vorbereidend algemeen voortgezet onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten

W

WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
-----	----------------------------------

1. Schets Gilde Opleidingen



1.1 Missie, kernwaarden en strategische ambities

Waarin we geloven, onze missie

Gilde Opleidingen is dé regionale scholingspartner voor jongeren en volwassenen die leren voor een beroep en de verdere ontwikkeling van hun loopbaan. Met eigentijds en uitdagend onderwijs, verzorgd door inspirerende docenten en instructeurs, dragen we bij aan de persoonlijke ontwikkeling, de maatschappelijke participatie en de participatie op de arbeidsmarkt.

Bij Gilde Opleidingen leiden we mensen op voor werk dat er écht toe doet. Fulfilment van 250.000 website orders per dag of een assist bij een spoedoperatie na een zwaar ongeval – werk dat ons dagelijks leven raakt; in de kern van de economie, in het hart van de gezondheidszorg en in onze kwaliteit van leven, werken en recreëren. Samen bedenken we oplossingen die nuttig, innovatief en ook nog eens heel leuk zijn. Oplossingen waar ambitieuze denkers én doeners voor nodig zijn. Die vanuit hun hart met het hoofd en de handen werken.

Gilde Opleidingen heeft een traditie in vakonderwijs met een sterke verankering in de regio Noord- en Midden-Limburg. Door studenten op te leiden van opticien tot timmerman of kok werken we elke dag aan onze missie: het ontwikkelen van vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Wij geloven in onderwijs dat naadloos aansluit op de echte wereld. In de herwaardering van het echte werk, van het ambacht, van vakmensen. Binnen ons groot netwerk brengen we kleinschalig onderwijs in de praktijk. In een plezierige, veilige en vertrouwde omgeving. Kortom, wij zijn dé opleider van Noord- en Midden-Limburg.

Onze identiteit en kernwaarden

Het ontwikkelen van vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Dát is waar we, bij Gilde Opleidingen met toegewijde en inspirerende professionals, samen aan werken. Met bevlogen vakspecialisten, ieder vanuit z'n eigen vakgebied, altijd met dezelfde passie voor onze studenten. We zijn omgevingsbewust en weten wat de arbeidsmarkt van ons en onze studenten verwacht, nu en in de toekomst. We spelen daarop in met eigentijds én uitdagend onderwijs. En we stellen hoge eisen aan de kwaliteit die we daarin leveren. Zo leiden we de beste vakmensen op voor onze regio en maken we samen het verschil voor de mbo-talenten van nu én de vakmensen van morgen. Dat is een opdracht die verder gaat dan het opleiden voor een diploma. We bereiden mensen voor op hun toekomst in de maatschappij als werknemer, ondernemer en burger. Samen geven we vorm en inhoud aan een leven lang ontwikkelen.

Kort en krachtig zijn onze kernwaarden:

- Student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsgericht

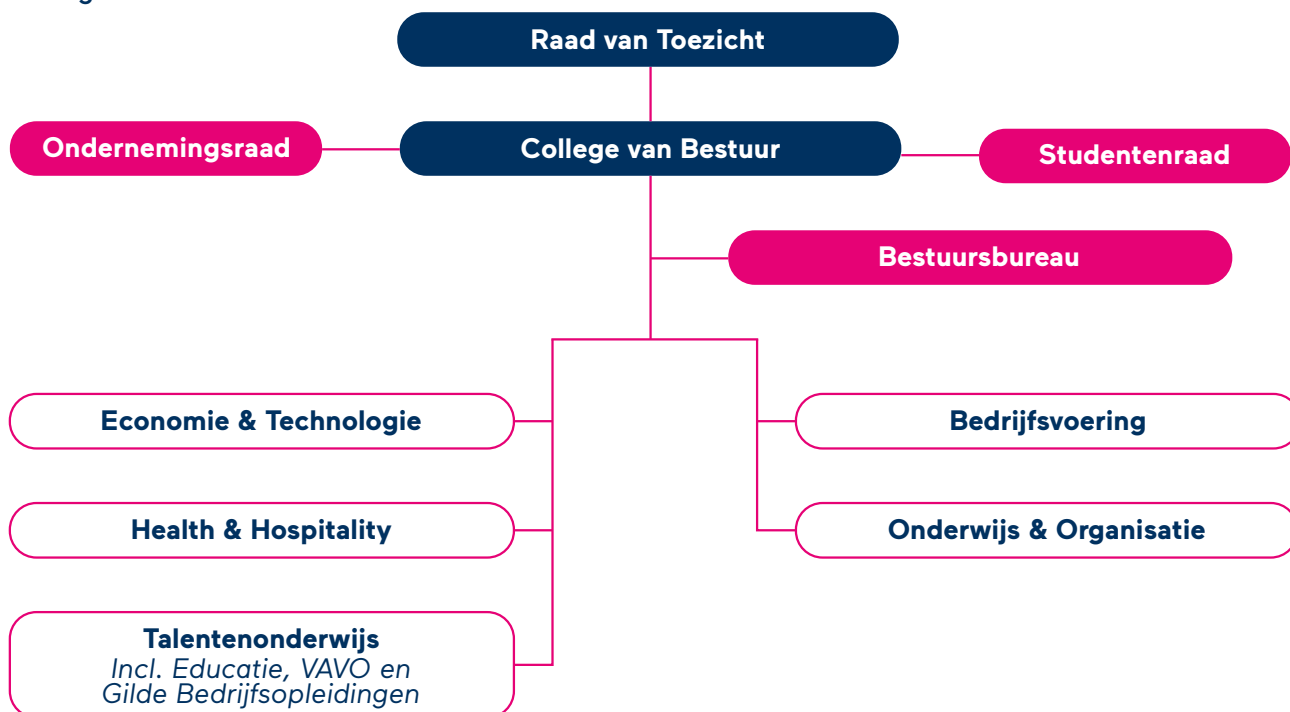
Deze missie en kernwaarden vormen de ankerpunten voor onze nieuwe Strategische Visie 2021-2026. Lees in hoofdstuk 2 over onze strategische ambities en hoe we werken aan de realisatie daarvan.

1.2 Organisatie en juridische structuur

De juridische structuur

Gilde Opleidingen is statutair gevestigd in Roermond en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als 'Stichting Gilde Opleidingen'. Naast de Stichting zijn er twee BV's: Gilde Educatie Activiteiten BV en BV Gilde Contract. Bij Gilde Educatie Activiteiten BV worden activiteiten uitgevoerd voor volwasseneneducatie gericht op maatschappelijke ontplooiing, arbeidsparticipatie en doorstroom naar vervolgopleidingen. In de BV Gilde Contract werden voorheen tijdelijke aanstellingen in het kader van projectmatige activiteiten en derde geldstromen ondergebracht. De BV blijft in zijn huidige hoedanigheid bestaan, echter zonder personeel. Stichting Gilde Opleidingen is enige aandeelhouder van BV Gilde Contract en deze BV is enige aandeelhouder van Educatie Activiteiten BV. Het College van Bestuur treedt op als directie van BV Gilde Contract. Voor Gilde Educatie Activiteiten BV is het college verantwoordelijk, de dagelijkse aansturing van de organisatie en haar medewerkers is in handen van een directeur. Deze BV kent een eigen personeelsregeling.

De organisatiestructuur



Figuur 1.1 Organisatiestructuur Gilde Opleidingen

Bovenstaand figuur schetst de organisatiestructuur van Gilde Opleidingen. Hieronder volgt een toelichting.

Sinds 1 januari 2022 is de Stichting het bevoegd gezag van Stichting Gilde Opleidingen. Het College van Bestuur (CvB) is belast met het besturen van de stichting. Het College van Bestuur bestaat uit twee personen: de heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC (voorzitter) en de heer P.E.L. Tummers MME (lid).

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken, met inachtneming van de Code goed bestuur in het mbo 2020. De Raad van Toezicht houdt ook toezicht op de hierboven genoemde BV's. In hoofdstuk 3 van het jaarverslag komen de bemensing, werkwijze en governance van de Raad van Toezicht aan bod.

De drie onderwijsclusters: Economie & Technologie, Health & Hospitality en Talentenonderwijs geven vorm en inhoud aan onderwijsactiviteiten. Elk onderwijscluster kent een aantal vakscholen van waaruit we opleidingen op de diverse werkvelden aanbieden. Binnen het cluster Talentenonderwijs, is naast VAVO en Entreeonderwijs, ook Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO) gepositioneerd. Gilde Bedrijfsopleidingen ondersteunt en activeert de onderwijsclusters en haar vakscholen in het vormgeven van Leven Lang Ontwikkelen (LLO), gericht op diverse doelgroepen en soorten onderwijs (maatwerk/ BBL/training en cursus). Elk onderwijscluster wordt aangestuurd door een directeur, met ondersteuning van één of twee adjunct-directeur(en). Binnen het cluster zijn de teammanagers verantwoordelijk voor één of meer vakscholen. Teammanagers leggen verantwoording af aan de adjunct-directeur of directeur van het cluster. De directeuren op hun beurt leggen verantwoording af aan het College van Bestuur.

De drie onderwijsdirecteuren zijn:

- Ir. J.A.H. Aarts (Economie & Technologie),
- J.M.A. Hegeman (Health & Hospitality)
- Drs. F.P.M. Petit (Talentenonderwijs).

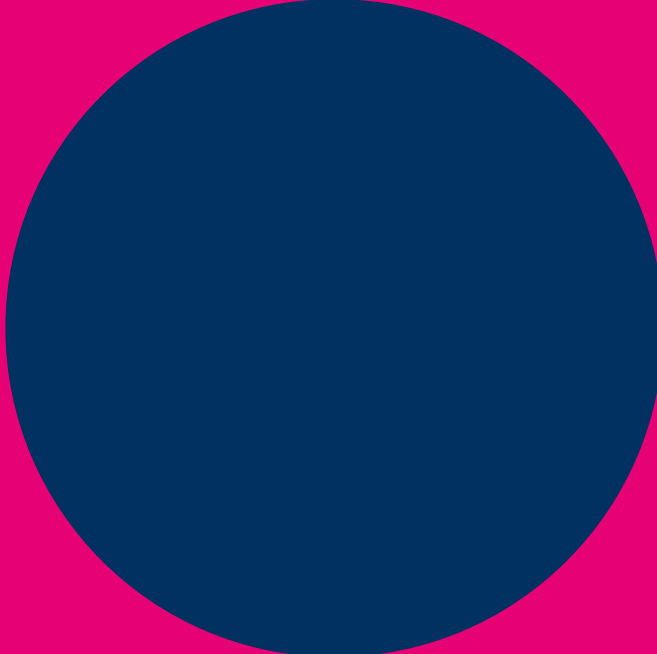
Het College van Bestuur en de onderwijsclusters kunnen rekenen op de advisering en ondersteuning door twee diensten. Dat zijn de dienst Onderwijs en Organisatie (Onderwijskwaliteit, Studentenzaken en Personeel & Organisatie) en de dienst Bedrijfsvoering (Facilitaire Zaken, ICT en Financiële & Administratieve Zaken). De diensten worden aangestuurd door een directeur. De directeur stuurt de afdelingshoofden aan die vervolgens verantwoordelijk zijn voor een afdeling binnen de dienst. De directeuren van de twee diensten zijn:

- Mevrouw M.J.A.W. Engels MA (Onderwijs & Organisatie)
- M.P.J. van der Putten MSc (Bedrijfsvoering).

De vijf directeuren vormen samen de directie en ondersteunen het College van Bestuur bij het besturen van de organisatie. Het College van Bestuur mag daarnaast rekenen op de directe ondersteuning van een Bestuursbureau.

De Ondernemingsraad en de Studentenraad van Gilde Opleidingen functioneren in lijn met wet- en regelgeving. In hoofdstuk 2 is een rapportage van beide raden opgenomen.

2. Bestuur en beleid



In dit hoofdstuk informeren we over instellingsbrede resultaten, ontwikkelingen en plannen op diverse gebieden. Ook komt in dit hoofdstuk de rapportage van de medezeggenschapsorganen aan de orde. Onderwerpen die specifiek betrekking hebben op onderwijs, medewerkers, facilitaire zaken en financiën worden in volgende hoofdstukken beschreven.

2.1 Strategische Visie 2021 – 2026 en organisatie ontwikkeling

Ontwikkeling van de nieuwe strategische visie

Gilde Opleidingen staat voor de uitdaging om in de (eu)regio toegankelijk, toekomstbestendig, kwalitatief goed en arbeidsrelevant beroepsonderwijs beschikbaar te houden en te versterken, toegespitst op persoonlijke leer- en ontwikkelbehoeften. In de afgelopen periode hebben we bij Gilde Opleidingen bakens verzet en ingezet op de volgende oplossingsrichtingen:

- Het vernieuwen en innoveren van ons opleidingsaanbod, voor alle doelgroepen zowel regionaal als met een internationale en grensoverschrijdende dimensie.
- Het investeren in samenwerking met de onderwijsketen van vo tot hbo, in publiek-private samenwerking met regionale bedrijven en instellingen, en in de arbeidsmarktregio's met UWV, gemeenten en leerwerkloketten.
- Het vormgeven van een structuurwijziging in de organisatie waarbij wordt gekoerst op een goede balans tussen visie en richting, eigenaarschap en verantwoordelijkheid.

Inmiddels is de vorige strategische planperiode verlopen en hebben we gewerkt aan een nieuwe strategische visie voor de komende planperiode. In het voorjaar van 2021 is de strategische visie tot stand gekomen met betrokkenheid van de directie, management teams, Ondernemingsraad, Studentenraad en Raad van Toezicht. Met externe stakeholders is gereflecteerd op de 'wereld om ons heen'.

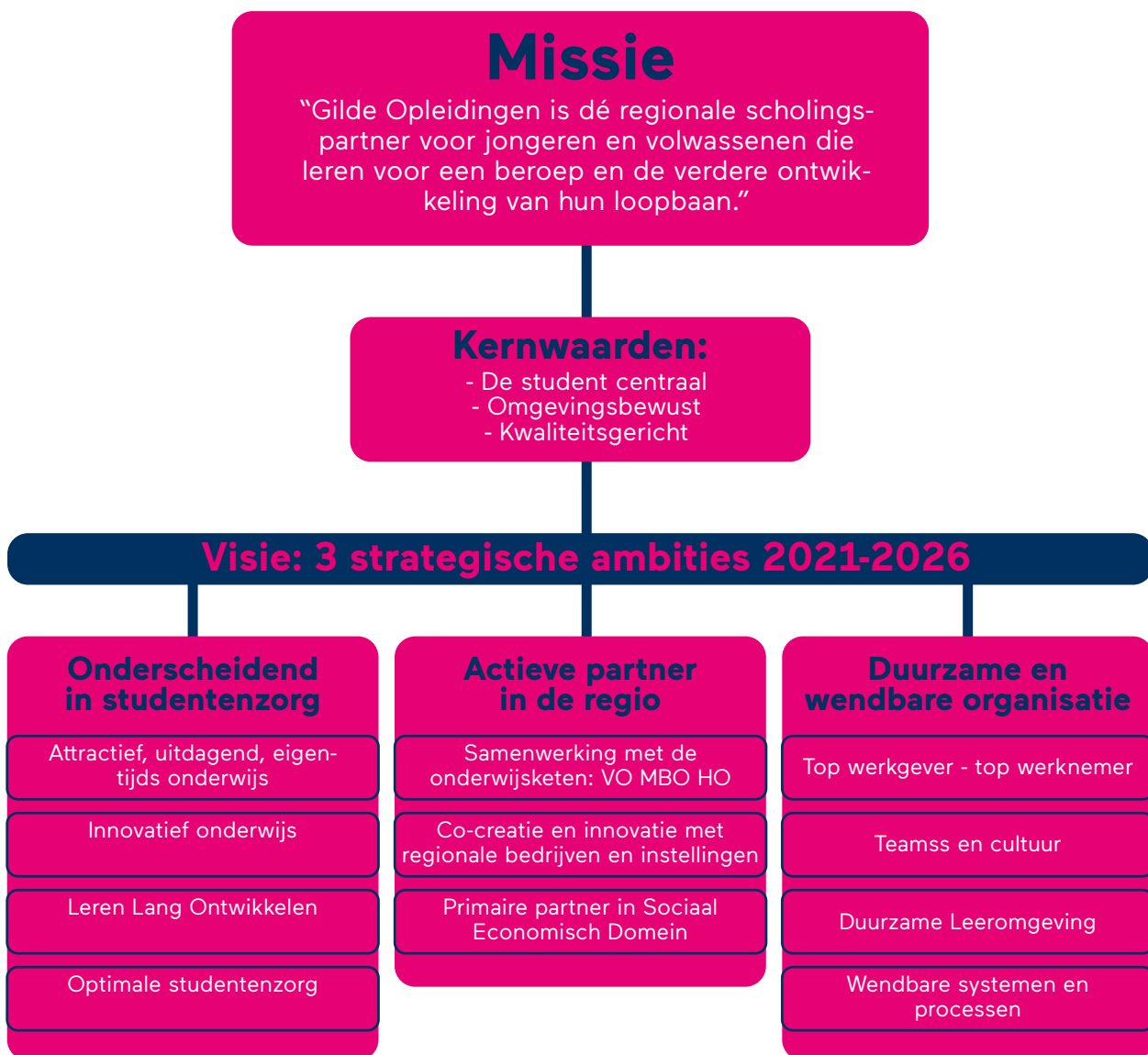
Onze strategische visie 2021 – 2026 beschrijft onze visie op de toekomst en welke strategische ambities en thema's we de komende jaren centraal stellen. De ambities en thema's uit deze visie zijn afgeleiden van onze missie en kernwaarden en zijn ons antwoord op de maatschappelijke opgaves uitdaging en veranderingen in de wereld om ons heen.

Inhoud van de strategische visie

De nieuwe strategische visie benoemt een drietal hoofdambities:

- Onderscheidend in studentenzorg.
- Actieve Partner in de regio.
- Duurzame en wendbare organisatie.

De ambities worden verder uitgewerkt in een elftal thema's zoals zichtbaar in de figuur 2.1.



Figuur 2.1 Strategische thema's Gilde Opleidingen

Strategievorming en implementatie

Implementatie van strategie begint al door in de ontwikkeling van de strategie relevante stakeholders te betrekken. Na vaststelling van de visie heeft Gilde Opleidingen in de tweede helft van 2021 stappen gezet om tot daadwerkelijke implementatie over te gaan. In augustus en september stond de strategievorming centraal tijdens de aftrap van het nieuwe schooljaar en tijdens een strategiesessie met College van Bestuur, directie, teamleiders en hoofden. In kwartaal 4 hebben strategiesessies plaatsgevonden bij onderwijsclusters en diensten en is er een aanzet gemaakt met meerjarenplannen en een vertaalslag in de jaarplannen. In 2022 wordt de strategievorming verder geïntegreerd in de P&C cyclus.

Visie op dienstverlening

In 2021 is door de diensten Onderwijs & Organisatie en Bedrijfsvoering de Visie op Dienstverlening gelanceerd als kader voor dienstverlening aan studenten en de interne organisatie. De Visie op Dienstverlening hanteert als werkprincipes voor de diensten: denken vanuit de klant en eenvoud. Een drietal thema's geven aan hoe de diensten het verschil gaan maken en de werkprincipes gaan uitvoeren:

- vakkundig & verantwoordelijk,
- toegankelijk & gemakkelijk en
- persoonlijk & betrokken.

Nadat eerder de Visie op Leren werd ontwikkeld, zijn nu voor zowel het primaire proces als voor ondersteunende processen richtinggevende kaders beschikbaar die een bijdrage zullen leveren aan de realisatie van de strategische visie. De implementatie van Visie op Leren is reeds in 2021 gestart (zie ook paragraaf 2.5). In 2022 wordt een begin gemaakt met de implementatie van de Visie op Dienstverlening, waarbij de diensten nauw zullen samenwerken met de onderwijsclusters.

Organisatie ontwikkeling

In 2021 is met het servicedocument 'Teams in the lead' en het bijbehorende implementatieplan ook de professionele ruimte geconcretiseerd. De implementatie wordt ingestoken vanuit een ontwikkelingsgericht perspectief: samen groeien naar een einddoel. Daarmee geeft Teams in de Lead richting aan niet alleen de ontwikkeling van de teams, maar ook van de organisatie. "Teams in the lead" raakt alle teams binnen de organisatie, zowel onderwijsteams als dienstenteams en is een belangrijke pijler onder de strategische visie.

2.2 Governance

Gilde Opleidingen is lid van de sectororganisatie voor het middelbaar beroepsonderwijs, de MBO-raad. Gilde Opleidingen hanteert, net als andere leden van de MBO-raad, de governance code van het mbo, de Code goed bestuur mbo 2020. De code is bedoeld om bewustwording van kritische reflectie en waardengedreven handelen van het bestuur te stimuleren. Gebaseerd op de kernwaarde vertrouwen, staan in de code vijf waarden centraal:

- Verantwoordelijkheid.
- Samenwerking.
- Integriteit.
- Openheid.
- Lef.

Het College van Bestuur van Gilde Opleidingen herkent zichzelf, haar handelen en haar personeel in deze waarden. Het functioneren van het College van Bestuur wordt besproken met de Raad van Toezicht. Inhoudelijk verantwoordt het College van Bestuur zich over de resultaten van Gilde Opleidingen in het jaarverslag.

2.3 Kwaliteitsafspraken 2019-2022 en maatschappelijke thema's; bestuurlijke terugblik

In de brief van 9 november 2021 heeft de minister van OCW duidelijkheid gegeven over de maatschappelijke beleidsthema's waar mbo-instellingen zich over moeten verantwoorden in het jaarverslag van zowel 2021 als 2022. Voor het mbo is aangesloten bij het bestuursakkoord 2018-2022 en daarmee zijn de te verantwoorden thema's identiek aan de landelijke speerpunten uit de regeling kwaliteitsafspraken mbo 2019-2022.

Door middel van een terugblik op de voortgang en een duiding van de resultaten op indicatorniveau geven wij vorm aan de verantwoording van zowel de kwaliteitsafspraken als de maatschappelijke thema's.

Onze verantwoording is gebaseerd op de resultaten op indicatorniveau (bijlage 3). Hierbij komt voorbeeldmatig de voortgang van enkele maatregelen van de uitvoeringsagenda die Gilde Opleidingen kent in het kader van de kwaliteitsafspraken aan bod. In de eindreview, na 2022, wordt uiteraard weer volledig op maatregelniveau gerapporteerd.

In de midterm review, vorig jaar, schreven we trots te zijn op de behaalde resultaten. Behaald door grote inzet en in een onvoorziene situatie die de coronapandemie met zich meebracht. Ongewijzigd is dit van toepassing voor 2021. Gilde Opleidingen kende grote inzet van betrokken medewerkers, vaak in samenwerking met bedrijven. Wederom werd veerkracht getoond om onze studenten kwalitatief goed onderwijs te (blijven) bieden, ze te begeleiden in een uitzonderlijke situatie en ondertussen te werken aan verbeteringen voor de lange termijn. De lange duur van deze situatie heeft veel gevraagd van zowel studenten als medewerkers. In die context hebben we naar een maximaal resultaat gestreefd en zijn we tevreden over de overall resultaten.

Zoals aangegeven heeft de coronapandemie grote invloed gehad. Dit heeft ook geleid tot het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De maatregelen onder dit programma liggen, begrijpelijk, vaak op dezelfde vlakken als maatregelen uit de kwaliteitsagenda. In de uitvoering is dit dan ook niet strikt gescheiden. In de opzet is binnen Gilde Opleidingen echter de voorwaarde dat de maatregelen uit de kwaliteitsafspraken en het NPO programma elkaar mogen aanvullen/versterken, maar niet één op één mogen overlappen. Dat maakt dat ook maatregelen uit het NPO kunnen bijdragen aan de ambities van de kwaliteitsagenda en ze ook vermeld kunnen worden in de voortgang kwaliteitsafspraken.

'Jongeren en (jong)volwassenen in een kwetsbare positie' is een speerpunt dat reeds van belang was, maar tijdens de coronapandemie nog meer aandacht gevraagd en ook gekregen heeft. Op basis van de resultaten eind 2021 kijken we met gepaste trots terug. Afzettend tegen de ambitie 2022 kunnen we zeggen dat we op koers liggen. Echter kennen we wel een aandachtspunt op het gebied van de VSV. In de interne voorlopige cijfers zien we een zorgwekkende stijging. Uiteraard wordt extra inzet gepleegd, in een combinatie van maatregelen kwaliteitsafspraken en NPO, om het aantal VSV'ers zo laag mogelijk te houden en vooral om studenten zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun leerloopbaan. Een mooi voorbeeld zijn de ondersteuningsklassen. Studenten kunnen, naar wens, binnenlopen en hun huiswerk maken of vragen stellen. Studenten kunnen ook geholpen worden met het switchen naar een andere opleiding. Iedere locatie en elke vakschool heeft zo zijn eigen subcultuur en heeft hierdoor andere ondersteuningsbehoeften. Het gaat om een stuk maatwerk. Uiteraard in afstemming met de trajectbegeleider en het expertiseteam. De meeste studenten maken hierdoor een enorme groei door. Met NPO-gelden worden de ondersteuningsklassen voortgezet tot en met tenminste schooljaar 2022-2023.

Met betrekking tot het speerpunt 'Gelijke kansen in het onderwijs' zien we een stijging op de indicator succes eerstejaars mbo. De impact van de coronapandemie vraagt echter dat we alert blijven en extra inzet plegen waar nodig. De instromers kenden geen reguliere afsluiting en overgang van het vo naar het mbo. Gekeken naar onze ambities bij dit thema, blijft het behalen ervan met name een uitdaging op het vlak van mbo-hbo. In paragraaf 4.6 wordt dit thema uitgebreider beschreven, ook de samenwerking vo-mbo komt in die paragraaf aan bod.

'Onderwijs dat voorbereidt op (de arbeidsmarkt van) de toekomst' kent als speerpunt een verdere groei. Dit wordt gestimuleerd door de verdere ontwikkeling en verankering van Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO). Intern werd gewerkt aan verdere uitlijning tussen GBO en de ondersteunende diensten aangezien hier soms andere wensen/werkwijzen gevraagd worden dan vanuit het reguliere onderwijs. Het proces met betrekking tot de aanvraag 3e leerweg bijvoorbeeld is opgepakt en in samenwerking met een extern adviesbureau, GBO en de diensten opnieuw uitgewerkt. In 2022 zal dit proces afgerond worden. Verdere groei heeft geleid tot het aanstellen van een manager GBO. Uitdaging is de vele kansen op dit vlak te verbinden aan de mogelijkheden van Gilde Opleidingen.

Het uitvoeren van de maatregelen en het streven naar het behalen van de ambities blijft een proces van grote inzet en successen op onderdelen. Er blijven uitdagingen en bijstellingen op onderdelen bestaan. Gezien de resultaten op de indicatoren eind 2021 durven we zeker te stellen dat de kwaliteitsafspraken opnieuw bijgedragen hebben aan de overkoepelende doelstelling: het verbeteren van de kwaliteit van het mbo-onderwijs in brede zin.

2.4 Macrodoelmatigheid opleidingsaanbod

Gilde Opleidingen maakt jaarlijks analyses in het kader van de macrodoelmatigheid. Zowel kwantitatieve en kwalitatieve analyses over studentenstromen als informatie op het gebied van economische- en arbeidsmarktontwikkelingen maken hiervan onderdeel uit. Aanvullend wordt informatie opgehaald bij onze stakeholders zoals SBB en regionale bedrijven en instellingen in onze publiek-private samenwerkingsverbanden. Tot slot wordt ook gekeken naar de locaties en positionering van de opleidingen. Deze analyses spelen tevens een rol bij het concreet invulling geven aan onze strategische ambities.

In een jaarlijkse cyclus worden door de diensten en het Bestuursbureau samen met de vakscholen gesprekken gevoerd en wordt het handelingsperspectief geformuleerd. De analyses zoals bovenstaand beschreven vormen hier de basis voor. Uiteindelijk leidt dit tot het continueren, stoppen, starten of anders invullen/positioneren van opleidingen. Indien er wijzigingen plaatsvinden waarbij de wet- en regelgeving met betrekking tot de macrodoelmatigheid van toepassing is, worden deze conform wet- en regelgeving afgehandeld. Voorgenomen wijzigingen worden onderling gemeld en afgestemd in de Alliantie MBO Limburg.

In 2021 is met name het gesprek gevoerd over het aanbod van 2022-2023. Zowel het cluster Talentenonderwijs als het cluster Economie & Technologie kennen geen wijzigingen die de macrodoelmatigheid raken. Het cluster Health & Hospitality kent een uitbreiding van de opleiding Social Work naar de locatie Weert en de uitbreiding van een aantal horeca opleidingen naar Roermond. Deze wijzigingen zijn conform de interne procedure van Gilde Opleidingen afgehandeld en met in achtname van de wet- en regelgeving macrodoelmatigheid vastgesteld.

2.5 Innovatie en LOB

Innovatielab

Het Gilde Innovatielab is het Innovatieprogramma van Gilde Opleidingen. Dit programma stimuleert innovatie in het onderwijs. Ook in 2021 zijn er vanuit die gedachte weer mooie stappen gezet.

In september 2021 werd naast het Gilde Leerlab in Weert een tweede Leerlab geopend in Venray. In samenwerking met Schouwborg Venray, Gemeente Venray en ondernemersvereniging Venray Bloeit nemen verschillende opleidingen zitting in het Leerlab

In september 2021 startte eveneens de nieuwe opleiding Gilde International: een opleiding die studenten in de EURegio opleidt voor de EURegio. Naast de internationale context biedt Gilde International ook een grensverleggend didactisch concept. Zo wordt een verregaande samenwerking tussen vier uitstroomrichtingen gestimuleerd en gaan de studenten aan de slag met internationale vraagstukken uit de regio. Gilde International streeft intensieve samenwerkingen na met het bedrijfsleven, scholen en overheden uit de EURegio. Hiervoor is een subsidie ontvangen vanuit de Regiodeal van de Provincie Limburg (zie ook de paragraaf over internationalisering). In het eerste studiejaar van Gilde International zijn 16 studenten gestart.

De coronacrisis vraagt ook om een groot aanpassingsvermogen van het onderwijs. Vanuit het Gilde Innovatielab wordt hierin geïnvesteerd met de programmalijnen Gilde Kennisbank en Gilde Prof. Gilde Kennisbank stimuleert de uitwisseling van kennis tussen docenten en studenten onderling. Om docenten te ondersteunen in het ontwikkelen van digitaal lesmateriaal is binnen Gilde Opleidingen een studio ingericht en ingezet op het gebruik van de online auteurstool Xerte. In de pilotfase is hier door enkele docenten zeer enthousiast gebruik van gemaakt. In 2022 zal dit breder binnen de organisatie uitgezet worden.

Met het Project Prof geeft Gilde Opleidingen een antwoord op hoe digitalisering gepersonaliseerd leren kan faciliteren. Door een zogenaamde 'learning loop' worden de beste werelden van fysiek en digitaal onderwijs met elkaar gecombineerd. Door dit te doen wordt de persoonlijke leerbehoefte van de student zo goed mogelijk in beeld gebracht waardoor de student altijd relevante informatie aangeboden krijgt. De eerste tests met een prototype van de applicatie en deze vorm van onderwijs zijn in 2021 uitgevoerd. Hier werd zowel door ontwikkelaars als deelnemers zeer positief op gereageerd. In 2022 zal het prototype omgezet worden naar een werkbare versie die door iedereen ingezet kan worden. Zo zal onder andere een pilot gedraaid worden met de opleiding Verzorgende IG bbl.

Naast de grote Gilde-overstijgende projecten zijn er ook enkele micro-projecten tot uitvoering gebracht; van het organiseren van een documentaire festival met zelf gemaakte documentaires door de opleiding Maatschappelijke Zorg in Weert tot het opzetten van een lesprogramma rondom podcasting voor de studenten in Venray.

In 2021 is er hard gewerkt aan de positionering van het Gilde Innovatielab. De samenwerking tussen onderwijs en diensten is verstevigd. Doel is opbrengsten en inzichten van de innovaties zo goed mogelijk te kunnen verduurzamen binnen het onderwijs verzorgd door de teams binnen de organisatie. In 2021 is ook de samenwerking met andere programmalijnen zoals de Visie op Leren, Teams in the Lead en het Onderwijsmodel geïntensiveerd. Op deze manier stimuleert het Gilde Innovatielab docenten om meer eigenaarschap te nemen over het eigen onderwijsontwerp. Dit heeft zich in 2021 onder andere geuit in de voortzetting van positie- en ambitiebepalingen waarin onderwijsteams hun eigen ambities en innovaties formuleerden. Vervolgens is er in dit jaar doorgepakt door alle onderwijsteams in zogenaamde ontwerp-driedaagses. Tijdens deze driedaagses hebben de onderwijsteams hun ambities ook daadwerkelijk om kunnen zetten in een uitvoerbaar onderwijsontwerp. Hierbij is in 2021 voornamelijk geïnvesteerd op teamniveau. In 2022 zal dit doorgetrokken worden naar het individuele docentniveau om ook in de klas de nodige transitie naar eigentijds onderwijs door te kunnen zetten.

Loopbaanontwikkeling, -begeleiding (LOB) en burgerschap

Gilde Opleidingen onderkent het belang van loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) én burgerschap als onderdelen van onze opleidingen. Ze zijn daarom beide terug te vinden in de Visie op Leren, aan de hand waarvan ook in 2021 binnen Gilde Opleidingen gewerkt is aan het verder versterken van het onderwijs. Burgerschap is hierbij onderdeel van de basis, van onze drievoudige opdracht als mbo. Loopbaanleren, in de brede zin LOB, heeft een plek in de visie onder het thema 'Toekomstgericht Vakmanschap'. Vanuit de implementatieactiviteiten die gekoppeld zijn aan de visie op leren wordt ook gewerkt aan versterking van burgerschap en LOB.

Om dit meer kracht bij te zetten wordt een nieuw kader voor zowel burgerschap als LOB opgesteld. Streven was deze in 2021 op te leveren, echter in verband met personele uitdagingen en het herijken van prioriteiten kent dit proces een uitloop in 2022. Voor wat betreft burgerschap sluiten de ontwikkelingen aan bij de landelijke bestuurlijke afspraak om het burgerschapsonderwijs te versterken.

Naast deze ontwikkelingen kennen de onderwijsclusters hun specifieke uitdagingen en focuspunten op dit vlak. Bijvoorbeeld het cluster Talentenonderwijs waar men constateert dat de doelgroep voor wie een niveau 1 opleiding Entree het hoogst haalbare is, langzaam maar zeker toeneemt mede als gevolg van jonge statushouders met een laag taalniveau en weinig opleiding in hun land van herkomst. Dit betekent dat er binnen LOB meer aandacht is voor de uitstroom naar de arbeidsmarkt. Hierbij is samenwerking met de ketenpartners een belangrijke voorwaarde voor (duurzame) plaatsing op die arbeidsmarkt.

2.6 Internationalisering

Het internationaliseringsbeleid in 2021 volgt het beleidskader "Ambitie Internationalisering Gilde Opleidingen 2019-2024" en richt zich op buitenlandse stages, werken en leven in de Euregio en innovatie.

Verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van buitenlandse stages en Erasmus+

Door het coronabeleid van de verschillende Erasmus+ programmalanden en het beleid van Nederland, zijn de Erasmus mobiliteiten in 2021 nagenoeg volledig tot stilstand gekomen. In het schooljaar 2020-2021 en in de eerste helft van het schooljaar 2021-2022 zijn er slechts enkele tientallen studenten en medewerkers via het Erasmus+ Programma op buitenlandse stage of uitwisseling gegaan. Deze stagnatie heeft bijvoorbeeld geleid tot een amendement voor de Erasmus Plus 2019 call en een verlenging van de call 2020. Op deze laatste kunnen wij nog tot en met 31 mei 2023 mobiliteiten boeken. Ook voor 2021 loopt binnen Gilde Opleidingen een Erasmus Plus call. 2022 wordt het jaar waarin het aantal mobiliteiten weer zal aantrekken.

Vanaf 2021 is het met de regeling 'Short term mobility of VET learners with fewer opportunities' ook voor Entreeonderwijs mogelijk om op stage/uitwisseling (zelfs korter dan 10 dagen) te gaan. Gilde Opleidingen wil deze mogelijkheden vanaf 2022 extra benutten. Dit wordt in 2022 in afstemming met de IBPV-coördinatoren gedaan.

Sinds de call 2021 is het voor geaccrediteerde instituten mogelijk om 20% van het totaal toegekende budget per call te besteden aan mobiliteiten buiten Europa. Dat schept extra mogelijkheden voor bijvoorbeeld opleidingen als VEVA en HTV.

De accreditatie is per 2 juni 2021 officieel toegekend. Met deze accreditatie kan Gilde Opleidingen voor de duur van 7 jaar sneller en eenvoudiger aanvragen indienen, studenten ook in Erasmus+ programmalanden buiten Europa stage laten lopen én makkelijker toegang tot nieuwe subsidies krijgen.

Werken en leren in de Euregio

In 2021 zijn 2 People-to-People projecten, gefinancierd met Interreg VA middelen via de Euregio Rijn-Maas-Noord afgerond:

- 'Ondernemende helden' voor Gilde Entreeonderwijs detailhandel in Duitsland en
- 'Cut4theJob' kappersopleiding niveau 2 in België.

Ondernemende helden moest op grond van de coronapandemie uiteindelijk vervroegd beëindigd worden.

Gilde Opleidingen leverde ook in 2021 weer een actieve bijdrage aan de expertgroep Euregionaal Onderwijs van de Provincie Limburg om werken en leren in de Euregio te stimuleren.

Gilde Opleidingen participeerde ook in 2021 actief in het opzetten en uitvoeren van het Fieldlab "Grenslab" van de Regiodeal themalijn 3 Noord Limburg. Samen met andere partners uit het middelbaar, hoger en academisch onderwijs en de regio's wordt bijgedragen aan oplossingen om jong kapitaal voor de regio aan te trekken, te binden en te behouden. Onder meer door het ontwikkelen van een euregionale doorlopende leerlijn. Het project heeft een looptijd tot en met 2023. Met een nieuwe projectstructuur en projectmanagement wordt in 2022 nog meer focus aangebracht om de onderlinge samenwerking te optimaliseren.

Innovatie

Op 1 september 2021 is Gilde International officieel van start gegaan. De voorbereiding hiervoor is onder de naam Gilde Grenscollege in het kader van de 1e tranche regiodeal Noord-Limburg uitgevoerd. Per 22 december 2021 heeft de Provincie Limburg ook groen licht gegeven voor de financiering van de 3 uitvoeringsjaren van Gilde International binnen de 2e tranche van de regiodeal Noord-Limburg. 16 Studenten zijn sinds 1 september 2021 in 4 uitstroomrichtingen aan de slag gegaan binnen Gilde International.

In samenwerking met Certiforce en Estudiantes Costa Blanca voert Gilde Opleidingen vanuit internationalisering H&H een pilot uit met betrekking tot het examineren in het buitenland. Ook vanuit het project 'Über die Grenze' worden hier de komende tijd ervaringen in opgedaan. Doel van de pilot is het om de kwaliteit van het examineren in het buitenland beter te borgen.

Gilde Opleidingen neemt deel aan diverse netwerken ter verrijking van eigen kennis en vaardigheden en ter versterking van het netwerk van samenwerkingspartners. Het gaat om de netwerken NETINVET en de Lerende Euregio (Taal verbindt) en de Stichting Duits in de Beroepscontext.

Tenslotte, in 2021 heeft Gilde Opleidingen actief bijgedragen aan de ontwikkeling van de Global Mind Monitor (ontwikkeld door Zuyd University), een monitor ten behoeve van de ontwikkeling en bevordering van internationale competenties van studenten en docenten.

2.7 Onderwijsprojecten

Gilde Opleidingen hecht grote waarde aan studentzorg en ondersteuning van studenten en is daarom trots op verschillende initiatieven en activiteiten die studenten ondersteunen in het ontwikkelen van hun talenten en het realiseren van hun ambities.

Talent in Bedrijf

De partners in Talent in Bedrijf zijn tevreden over de ontstane samenwerkingen en het ontwikkelde aanbod praktijkleren in de regio tijdens dit 5-jarige project. Veel partners, zowel publiek als privaat, willen de samenwerking verduurzamen. Daartoe is het project tijdens de lockdown dit jaar onverstoord doorgegaan met het ontwikkelen van praktijkopdrachten/projecten voor het nieuwe schooljaar en zijn er (nieuwe) contacten met bedrijven, (zorg)instellingen en organisaties gelegd. Verduurzaming van de samenwerking in de arbeidsmarktregio's Noord- en Midden-Limburg vindt plaats binnen het Leerwerkloket en Regionaal Mobiliteitsteam, waar de diverse partners al samenwerken om burgers en bedrijfsleven te ondersteunen met scholings- en ontwikkeltrajecten. Gilde Opleidingen is, gesteund door deze ervaring, voornemens ook in de toekomst in co-creatie het onderwijs voor kwetsbare burgers aan te laten sluiten op de behoeften van de arbeidsmarkt. In een vernieuwde samenwerking kan antwoord gegeven worden aan nieuwe ontwikkelingen en vraagstukken van dit decennia.

Zomerschool

In 2021 heeft Gilde Opleidingen de Zomerschool georganiseerd. Gedurende twee intensieve weken zijn bijna 100 (toekomstige) studenten dagelijks met (beroepsspecifieke) taal aan de slag gegaan. Taalonderwijs en loopbaanondersteuning gaan in de Zomerschool hand in hand en zo wordt getracht zo veel mogelijk aan te sluiten bij de (toekomstige) opleiding van de studenten. Er wordt gebruik gemaakt van beroepsspecifieke woordenlijsten. Werknemersvaardigheden en leervaardigheden worden geoefend en er wordt gewerkt met echte praktijkopdrachten die aansluiten bij de opleidingen. Spreken is ieder jaar een belangrijk onderdeel in de Zomerschool. Naast het oefenen van spreekvaardigheden in de lessen worden er vlogworkshops georganiseerd, worden er in de bibliotheek van Venlo podcasts opgenomen en komen er verschillende collega's van Gilde Opleidingen op bezoek om te ondersteunen bij het voeren van (sollicitatie) gesprekken. Ook is er begeleiding voor de aanvraag studiefinanciering (bij studenten bij wie dat nog niet gelukt is) en wordt er hulp geboden bij bijvoorbeeld het activeren en reizen met de OV-kaart. Naast nieuwe studenten maken steeds meer zittende studenten gebruik

van de Zomerschool om beter voorbereid te worden op de doorstroom naar een volgend leerjaar of hoger niveau opleiding. De Zomerschool voorziet in een behoefte; de studenten waardeerden de Gilde Zomerschool met een 9,2.

Taalschool

Onze Taalschool biedt extra taal- en rekenondersteuning bij alle opleidingen van Gilde Opleidingen. De ondersteuning is geheel vrijwillig en vindt plaats naast de reguliere lessen. Studenten worden door een team taaldocenten ondersteund bij het beheersen en verbeteren van de Nederlandse taal, de Engelse taal, de Duitse taal én rekenen in kleine groepen op alle locaties van Gilde Opleidingen. De ondersteuning van de Taalschool is maatwerk en wordt zo veel mogelijk afgestemd op de ondersteuningsvraag van de student. Dit gebeurt in overleg met de student en natuurlijk met ook met de onderwijsteams. De ondersteuning is zeer divers; zo biedt de Taalschool generieke ondersteuning (lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren) en beroepsspecifieke taalondersteuning (ondersteuning in de praktijk). Ondersteuning van de Taalschool vindt klassikaal, tijdens online lessen en/of in de praktijk(lessen) plaats. Daarnaast biedt de Taalschool ook ondersteuning in de vorm van examentrainingen en online spreekuren. Lessen worden verzorgd van 8:30 tot 20:30. Meer dan 450 studenten maken gebruik van de extra ondersteuning van de Taalschool. Daarnaast worden er tijdens bufferweken (projectenweken) bijvoorbeeld (beroepsspecifieke) taaldagen georganiseerd en wordt er samen met de bibliotheek gewerkt aan een leesoffensief in het mbo.

Studiebegeleiding

Studiebegeleiding is een plek waar studenten, in eigen tijd, trainingen studievaardigheden kunnen volgen, zoals bijvoorbeeld leren leren, plannen, organiseren, presenteren, study stress free en omgaan met dyslexie in het MBO. Vanuit de VSV-maatregel verzorgt Studiebegeleiding trainingen Leren Leren op de VO scholen in Midden- en Noord-Limburg. Daarnaast worden er ook trainingen "Doceer het leren" georganiseerd. Ook deze activiteit van Gilde Opleidingen voorziet in een behoefte: vanaf schooljaar 2021 – 2022 is het aantal VO-scholen waar trainingen worden verzorgd, verdubbeld. De infographic in figuur 2.2 geeft de opbrengsten van schooljaar 2020-2021 weer.

Beroepshavo

VAVO Gilde Opleidingen en het mbo van Gilde Opleidingen hebben in 2021 de handen ineengeslagen om de Beroepshavo te starten. De Beroepshavo is een nieuwe opleidingsvariant waar studenten hun mbo-opleiding combineren met certificaten op havoniveau. Vanaf schooljaar 2022-2023 start Gilde Opleidingen met de Beroepshavo. De opleiding richt zich op studenten die met een goede basis willen doorstromen naar het hbo of met een bredere basis willen starten op de arbeidsmarkt. Studenten krijgen de mogelijkheid om binnen de mbo-opleiding, die zij volgen, twee tot vier vakken op havoniveau te volgen, daar examens in te doen om dit vervolgens af te sluiten met een officieel certificaat.

MBO Leesoffensief

Jongeren lezen steeds minder graag en steeds minder goed. Een goede taalvaardigheid is een belangrijke voorwaarde om mee te kunnen doen in de samenleving. Voor het leren van een vak en voor de overdracht van kennis en vaardigheden zijn goede taalvaardigheden onmisbaar. Taalvaardigheid speelt daarnaast een rol in de beroepspraktijk. Ieder vakgebied/opleiding binnen het mbo kent haar eigen beroepsgerichte taaldoelen. De bibliotheek in Venlo heeft vanuit de Subsidie Leesoffensief samen met Gilde Opleidingen een projectaanvraag gedaan om het lezen in het mbo te bevorderen en na voorwerk in 2020-2021 zal dit project het verder uitgezet worden.

2.8 Stakeholders en horizontale dialoog

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met haar externe stakeholders en hecht groot belang aan de dialoog met stakeholders. Deze paragraaf informeert over externe stakeholders en de visie van Gilde Opleidingen op horizontale dialoog.

Triple Helix

Het College van Bestuur van Gilde Opleidingen bekleedt bestuursposities in de triple helix-organisaties Keyport en Crossroads, maar bijvoorbeeld ook bij de Limburgse werkgevers, Konnekt'os (hulp aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) en LEO Loopbaan.

Bedrijfsleven en instellingen

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met het regionale bedrijven en instellingen. Deze samenwerking kent verschillende vormen en op verschillende schaalniveaus. Logischerwijs liggen er goede relaties met de stagebedrijven vanuit de beroepspraktijkvorming.

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met SBB om het regionale bedrijfsleven te benaderen. Er is ook periodieke afstemming met regionale vertegenwoordigers van koepelorganisaties, branche- en belangenorganisaties en O&O fondsen zoals:

- Limburgse Werkgevers Vereniging
- MKB Limburg
- Zorg aan zet
- Koninklijke Horeca Nederland
- Bouwend Nederland/Bouwend Limburg
- Techniek Nederland
- Proces en Maintenance Limburg
- FME/Metaalunie

In meerdere branches heeft Gilde Opleidingen nieuwe vormen van samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven in de vorm van publiek-private samenwerking (PPS) projecten. Het hoofddoel van een PPS is het gezamenlijk vormgeven van attractief en eigentijds onderwijs voor studenten. Onderwijs en bedrijfsleven wisselen expertise en/of faciliteiten uit en werken samen aan het vernieuwen van onderwijs. Dit kan gericht zijn op verschillende niveaus en verschillende doelgroepen (ook werkende of werkzoekende volwassenen). De volgende PPS-en waarin Gilde Opleidingen participeert, hebben een bijdrage ontvangen van het Ministerie van OC&W:

- Talent in Bedrijf (Entree) samen met regionale bedrijfsleven (afgerond in 2021).
- CIV Gebouwde Omgeving Limburg (bouwsector) (verlenging aangevraagd en verleend tot 1 juli 2022).
- Foodlab (horeca) (verlenging aangevraagd en verleend tot 31 augustus 2023).
- CIV Maak/Smart Industrie (verlenging aangevraagd en verleend tot 31 augustus 2024).
- De nieuwe medewerker in de VVT sector (Verpleging Verzorging Thuiszorg).
- Digiwise (ICT en digitalisering).
- De komende jaren wil Gilde Opleidingen publiek-private samenwerking verder ontwikkelen op gebied van retail en veiligheid.

Tenslotte participeren wij in twee triple helix samenwerkingen in Noord- en Midden-Limburg.

- Crossroads Limburg/De Gezondste Regio (Regio Venlo / Noord Limburg)
- Keyport (Midden-Limburg)

Onderwijsinstellingen

Gilde Opleidingen heeft periodiek bilateraal overleg en afstemming met diverse onderwijsinstellingen, niet alleen op bestuurlijk niveau, maar ook vanuit management en het actieve onderwijs:

- Instellingen voor voortgezet onderwijs: SOML, LVO, OGVO en Yuverta.
- MBO en AOC instellingen: Vista College en Yuverta.
- HBO instellingen: Fontys Hogeschool en Zuyd Hogeschool.

Tussen Gilde Opleidingen en Fontys Hogeschool is er periodiek overleg over in- en doorstroom. Daarnaast is er een intentieovereenkomst gesloten om in de regio Venlo breder samen te gaan werken, bijvoorbeeld in het verder afstemmen van onderwijs- en doorstroomprogramma's en het delen van faciliteiten. De samenwerking wordt steeds concreter en versterkt de al lopende samenwerking Met het keuzedeel HBO volgen studenten een oriëntatie bij Fontys Hogeschool. Er is een gezamenlijke projectleider aangesteld om te bezien of we ook de opleiding Engineering fysiek dichterbij elkaar kunnen positioneren in een gezamenlijk Centrum voor Engineering en Maak/SMART Industry. In de gebiedsontwikkeling in Venlo wordt nauw afgestemd en samen opgetrokken. Daarnaast heeft de samenwerking met OGVO een nieuwe impuls gekregen door de toekenning in 2021 van een subsidie uit Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 aan OGVO. In dit project is Gilde Opleidingen één van de projectpartners van penvoerder OGVO.

Naast bilaterale samenwerking participeert Gilde Opleidingen in samenwerkingsverbanden met meerdere partners.

Bij samenwerkingsverbanden met het voortgezet onderwijs gaat het om de volgende:

- Samenwerkingsverband VO-MBO. In dit samenwerkingsverband vindt bestuurlijke afstemming plaats. Hierin participeren de besturen van SOML, OGVO en LVO, Yuverta en Gilde Opleidingen.
- VSV. Gilde Opleidingen participeert in het Regionale Meld-en Coördinatiepunt (RMC) voor voortijdig schoolverlaters (vsv-ers). Gemeente Venlo is contactgemeente, Gilde is penvoerder namens de onderwijspartners.
- Technieketen Noord en Midden Limburg – Sterk Techniek Onderwijs STO. Dit betreft samenwerking op gebied van technisch onderwijs in de onderwijsketen. Binnen STO ligt de focus op het VO.

Specifiek voor het MBO is er de Alliantie MBO Limburg. Dit is een samenwerking van MBO/AOC instellingen in Limburg en bestaat uit Gilde Opleidingen, VISTA College en Yuverta. Focus ligt op het afstemmen van een macrodoelmatig onderwijsaanbod en de positionering in de regio. Daarnaast wordt er op projectbasis samengewerkt. In 2021 hebben de instellingen gezamenlijk de Vakmanschapsagenda MBO Limburg 2030.

Ondanks de gedeeltelijke overlap met Zuid-Oost Brabant en Gelderland is er géén periodiek overleg of overlegtafel voor die regio's. Vanuit Gilde Opleidingen is in 2020 beleidsmatig gesproken met vertegenwoordiging van Kennispact Brabant over aansluiting. Dit heeft nog geen vervolg gekregen. Wel zijn er jaarlijks bilateraal bestuurlijke overleggen met omliggende MBO-instellingen.

Er is periodiek overleg tussen de Limburgse MBO-instellingen en Zuyd Hogeschool over in- en doorstroom en op projectbasis werken we samen ten behoeve van een betere aansluiting tussen MBO en HBO. In 2021 is samen met VISTA College ingezoomd op de economische opleidingen.

Tenslotte werkt Gilde Opleidingen samen met een tweetal universiteiten (Tilburg University en Universiteit Maastricht) in het kader van onderwijsontwikkeling voor het onderwijs cluster Health & Hospitality. Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven staat op de rol.

Overheid

Gilde Opleidingen heeft periodiek overleg en afstemming met overheden op verschillende niveaus. Op het niveau van het rijk worden contacten onderhouden met het ministerie van OCW en op provinciaal niveau met de provincie Limburg. Op lokaal niveau wordt de afstemming gezocht met gemeenten in de regio Noord- en Midden-Limburg en de Westelijke Mijnstreek. De contacten met de centrumsteden Venlo, Venray, Weert, Roermond en Sittard-Geleen zijn intensiever. Daarnaast sluiten wij in de arbeidsmarktregio's Noord- en Midden-Limburg aan bij verschillende overlegtafels met vertegenwoordigers van WerkgeversServicePunten, UWV, gemeenten en Leerwerkloketten. Hieraan zijn tevens de Regionale Mobiliteitsteams (RMT) gekoppeld. Tot slot zijn we partner (en founding father) van LEO Loopbaan. Dit is een provinciaal initiatief gericht op loopbaanadvies voor individuen die op laagdrempelige wijze aan de slag willen met hun loopbaan en persoonlijke/professionele ontwikkeling.

Horizontale dialoog

Gilde Opleidingen kent vele vormen van horizontale dialoog. Extern speelt dit in relatie tot stakeholders van overheden, bedrijfsleven en onderwijsorganisaties zoals hierboven aangegeven. Intern is de dialoog bijvoorbeeld met studenten en medewerkers via respectievelijk de Studentenraad en de Ondernemingsraad. Daarnaast is het voornemen om in 2022 een tweetal interne adviesraden in het leven te roepen, op onderwijsgebied en op het gebied van bedrijfsvoering.

Bij het formuleren van de kwaliteitsafspraken én het strategisch beleid zijn of worden de verschillende stakeholders betrokken. Daarnaast komen maatschappelijke discussies en grotere uitdagingen en transitie op gebied van burgerschap, diversiteit, verduurzaming, digitalisering terug in de klas. Op deze wijze geven we concreet invulling aan de maatschappelijke opdracht van het MBO. Studenten opleiden voor het uitoefenen van een beroep, deelname aan de maatschappij (burgerschap) en doorstroom naar een hoger onderwijsniveau.

2.9 Covid-19

2.9.1 Impact corona op Gilde Opleidingen

Heel het jaar 2021 heeft in het teken gestaan van corona. Dit heeft de nodige impact gehad op het onderwijs zelf, de medewerkers en de studenten.

Covid-19 en onderwijs

Het onderwijs is voortdurend op- en afgeschaald. Er is gestreefd om zoveel mogelijk fysiek onderwijs te verzorgen daar waar het mogelijk was en het paste binnen de geldende coronamaatregelen. Naast de fysieke lessen zijn diverse onderwijsactiviteiten online gegeven.

De stuurgroep Corona die in 2020 in het leven is geroepen heeft ook in 2021 de centrale coördinatie rondom Covid-19 verzorgd en alle hierbij horende maatregelen gevolgd en vertaald naar het onderwijs. De werkgroep Voorbereiding onderwijs heeft zich het hele jaar gericht op de vertaling van de maatregelen op de inrichting van het onderwijs.

Buitenlandse stages hebben in 2021 nauwelijks plaatsgevonden. Voor stagiaires die in het buitenland stage wilden lopen en waarvoor dit gezien de maatregelen in het ontvangende land of in Nederland niet mogelijk was, is er binnen de regio naar een alternatieve stageplek of stageopdrachten gezocht. Stages in de horeca, de evenementenbranche, de detailhandel, kinderopvang maar ook in de zorg zijn onder druk komen te staan. Er is nauw overleg geweest met SBB om continu de mogelijkheden te bekijken en alternatieven te bedenken om studenten de noodzakelijke praktijkervaring te laten opdoen. Ook is samenwerking met lokale en provinciale overheden gezocht. De stageproblematiek heeft hierdoor niet geleid tot studievertraging bij de studenten.

Studenten en medewerkers zijn trots op hetgeen bereikt is in korte tijd en op de omschakeling die heeft plaatsgevonden. Uit een enquête die intern is uitgezet onder studenten en onderwijspersoneel komen duidelijke verbeterpunten naar voren die meegenomen kunnen worden voor het onderwijs (en informatieverstrekking).

Covid-19 en personeel

Het voortdurend aanpassen heeft enorme flexibiliteit en wendbaarheid gevraagd van de medewerkers. Ook in 2021 is aan medewerkers verzocht zoveel mogelijk thuis te werken. Richting de zomer hebben we een periode 50% van de medewerkers in de OBP functies naar de werkplek laten komen. Uitzonderingen hierop zijn de conciërges, de medewerkers van de servicepunten en andere functionarissen die locatie gebonden werkzaamheden verrichten. Deze mensen zijn continu op locatie werkzaam geweest. Voor onderwijspersoneel is er afhankelijk van de wijze waarop zij invulling mochten geven aan de lessen (fysiek of online) voornamelijk gewerkt vanuit locatie. De RIVM- richtlijnen zijn continu strak gehanteerd. In alle gevallen was het uitgangspunt, het volgen van de landelijke overheidsrichtlijnen.

Covid-19 heeft in tegenstelling tot de verwachting niet gezorgd voor een stijging van het verzuim. Er is zelfs sprake van een daling van 0,5% ten opzichte van 2020. Mogelijk dat medewerkers met lichte gezondheidsklachten langer door zijn blijven werken vanwege de mogelijkheden om vanuit huis te werken. Er zijn echter ook situaties waar het verzuim langer heeft geduurd dan normaal vanwege uitgestelde zorg en wachtlijsten.

Vooruitblik

Er worden ook kansen gezien: bijvoorbeeld het zo duurzaam mogelijk neerzetten van de veranderingen zoals het verstevigen van de digitale vaardigheden van medewerkers door het bieden van ondersteuning en trainingen. Een ander voorbeeld is het opnieuw inrichten van het onderwijs aan de hand van het in 2020 ontwikkelde onderwijsmodel, waarbij blended leren centraal staat en de koppeling wordt gemaakt met de Visie op Leren.

De overheid heeft diverse subsidiemogelijkheden aangeboden in het kader van Covid-19 die de onderwijsinstellingen hebben ingezet om corona-gerelateerde achterstanden aan te pakken. Deze worden hieronder toegelicht.

2.9.2 Regeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

Proces

Tussen 2 juni 2020 en 13 juni 2021 zijn er 5 rondes geweest om subsidie aan te vragen in het kader van deze regeling. Gilde Opleidingen heeft via 3 verschillende aanvraagrondes (1e, 2e en 4e fase) het volledig beschikbare budget voor de instelling aangevraagd en toegekend gekregen. Een projectgroep gevormd met vertegenwoordigers vanuit de diensten en onderwijsclusters zien toe op de besteding van het budget.

Activiteiten

Binnen Gilde Opleidingen is via een tweetal sporen extra ondersteuning geboden aan studenten die dat nodig hebben om leer- en ontwikkelachterstanden of studievertraging te kunnen inhalen.

Het eerste spoor heeft plaatsgevonden in de zomervakantie en is gericht op het bijspijkeren van de taalvaardigheid van studenten (meestal van buitenlandse komaf). Deze studenten hebben het normaliter al zwaar om aan de taaleisen te voldoen van de betreffende opleiding. Het feit dat ze gedurende de coronatijd veel onderwijs op afstand hebben gevolgd en slechts beperkt in aanraking zijn geweest met de Nederlandse taal vraagt om een aanvullend bijspijkerprogramma tijdens de zomer.

Daarnaast is er via het tweede spoor, dat bovenop het reguliere lesprogramma komt, aan studenten een Maatwerk ondersteuningsprogramma (vaak opleiding specifiek) geboden waarin ze zelf een keuze konden maken op welke vlakken (AVO vakken, beroepsgericht theorie, beroepsgericht, vakvaardigheden, studievaardigheden) bijspijkeren nodig was.

Resultaat

De leerachterstanden van circa 1400 studenten zijn vrijwel allemaal weggewerkt en waar dat niet gelukt is, is dat meestal te wijten aan de lockdownmaatregelen, waardoor bepaalde vaardigheden onmogelijk in de beroepscontext geleerd konden worden.

Inzet financiën

In totaal heeft Gilde Opleidingen een totaalbedrag van € 1,4 miljoen toegekend gekregen vanuit deze subsidieregeling verdeeld over drie fases:

- Fase 1 € 319.500
- Fase 2 € 644.400
- Fase 4 € 465.300

De middelen die niet voor het eind van 2021 (einde subsidieperiode) zijn ingezet, worden benut in 2022.

2.9.3 Regeling Extra hulp voor de klas

Proces

In 2021 zijn er 2 rondes geweest om subsidie aan te vragen in het kader van deze regeling. Gilde Opleidingen heeft in totaal het maximale bedrag van 1,9 miljoen budget voor de instelling aangevraagd en toegekend gekregen. De besteding van deze middelen is door de in paragraaf 2.9.2 genoemde projectgroep opgepakt.

Activiteiten

De middelen vanuit deze subsidieregeling zijn met name gebruikt om extra leraren, onderwijsassistenten en instructeurs (bijv. voor splitsen van groepen, extra opvang, vervangende beroepspraktijkvorming) in te zetten binnen de opleidingen en het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter 'ontzorging' van docenten en ander personeel (in de vorm van ondersteuningsklassen). Daarnaast zijn ook nog middelen besteed aan bijv. inzet van extra personeel voor werving en selectie, het organiseren van stages en extra capaciteit voor loopbaanadvies.

Inzet financiën

Via 2 verschillende aanvragen is in totaal bijna 1,9 miljoen aangevraagd en toegekend;

- Fase 1 € 941.233
- Fase 2 € 941.233

De middelen die niet voor het eind van 2021 (einde subsidieperiode) zijn ingezet, worden benut in 2022.

2.9.4 Corona-enveloppe

Als vervolg op bovengenoemde regelingen heeft het Rijk aanvullende middelen beschikbaar gesteld vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen, de zogenoemde 'corona-enveloppe', zijn een bundeling van diverse middelen die eerder in 2020 en 2021 al afzonderlijk beschikbaar zijn gesteld met de normatieve Rijksbijdrage.

Proces

In juli is de programmaleider NPO gestart binnen Gilde Opleidingen. Deze had als opdracht om een plan te maken dat bijdraagt aan de doelstellingen van het NPO, te weten:

- Het herstellen van de door corona veroorzaakte vertragingen bij studenten op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van welbevinden.
- Het aanpakken van meer structurele problemen die een langere adem vergen. Dit biedt ruimte om duurzame verbetering en versterking in het onderwijs te realiseren.

De programmaleider heeft binnen de verschillende clusters en diensten ideeën opgehaald die bijdragen aan deze doelstellingen. In september is namens het College van Bestuur de aanvraag bij het Ministerie van OCW ingediend na instemming van de Ondernemingsraad en de Studentenraad. Aansluitend is gestart met de concretisering van de projectplannen. Er is een projectgroep NPO opgestart waarin medewerkers uit alle geledingen van Gilde Opleidingen deelnemen. De projectgroep kwam in 2021 tweewekelijks bij elkaar.

Activiteiten

In de richtlijnen voor het maken van de NPO-plannen zijn door het Ministerie verschillende thema's opgegeven waarbinnen de activiteiten moesten passen. In de tabel 2.1 zijn de verschillende thema's en bijbehorende activiteiten weergegeven.

Thema 1. Soepele in- en doorstroom	
Actie	Budget totale looptijd
Centrale intake (Warm Welkom)	€ 279.000
Versterken begeleiding eerste lijn ondersteuning	€ 469.000
Extra hulp en ondersteuning	€ 1.100.000
Onderwijsontwikkeling	€ 716.000
Thema 2. Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	
Actie	Budget totale looptijd
Sociale veiligheid in en om de school	€ 100.000
Inzet verzuimmedewerkers	€ 86.000
Implementeren alumni beleid	€ 25.000
Groepsactiviteiten	€ 220.000
Thema 3. Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages en leerwerkplekken	
Actie	Budget totale looptijd
MBO praktijkbegeleiders	€ 600.000
Werven leerwerkplekken/ samenwerking bedrijfsleven	€ 75.000
Thema 4. Aanpak Jeugdwerkloosheid	
Actie	Budget totale looptijd
Mentorproject	Financiering voor deze projecten loopt via de regeling 'Begeleiding en nazorg mbo'
Mix & Match	
Transitiecoach	
Inzet LOB-tool	
Praktijkverklaring	

Tabel 2.1 Overzicht activiteiten NPO

Inzet financiën

De corona-enveloppe wordt over 2 jaren uitgekeerd (zie tabel 2.2). Deze middelen hoeven niet besteed te worden in het jaar dat ze toegekend zijn.

Beschikbare middelen	Bedrag
Corona-enveloppe 2021	€ 971.000
Corona-enveloppe 2022	€ 3.058.000
Totaal	€ 4.029.000

Tabel 2.2 Overzicht middelen Corona-enveloppe

In 2021 zijn alleen kosten voor programmamanagement gerealiseerd. Alle overige middelen worden in 2022 en 2023 ingezet. Gilde Opleidingen maakt deze keuze bewust, zodat de activiteiten aansluiten en/of doorlopen bij de activiteiten die al uit de eerdere regelingen zijn ingezet. Op basis van de opgehaalde informatie kwam duidelijk naar voren dat corona gerelateerde problematiek niet opgelost is na 2022, maar er in schooljaar 2022-2023 nog ondersteuning nodig is. Ook wordt er aan structurele verbeteringen in het onderwijs gewerkt, die een langere adem vragen. Op deze manier komen de middelen optimaal ten goede aan de studenten en de onderwijskwaliteit.

De projecten voor de Jeugdwerkloosheid worden gefinancierd vanuit de regeling 'Begeleiding en nazorg mbo'. Voor deze projecten zijn de middelen ook in twee delen aangevraagd en toegekend (zie tabel 2.3).

Beschikbare middelen	Bedrag
Begeleiding en nazorg mbo 2021	€ 419.310,00
Nazorg mbo 2022 / 2023	€ 181.993,00
Totaal	€ 601.303,00

Tabel 2.3 Overzicht middelen Jeugdwerkloosheid

Aanpassing bestedingsplan

In december 2021 zijn de uitgewerkte activiteiten goedgekeurd. In deze periode zijn de plannen uit de aanvraag geconcretiseerd en de begrotingen aangescherpt. Dit heeft ertoe geleid dat een budget van € 650.000 een nieuwe bestemming heeft gekregen. Deze middelen zijn ingezet om de plannen in de aanvraag te intensiveren. De middelen zijn toegevoegd aan 'Extra hulp en ondersteuning' en 'Onderwijsontwikkeling'. In tabel 2.1 (Overzicht activiteiten NPO) staan de aangepaste bedragen.

Vooruitblik 2022

In 2022 worden alle activiteiten uit het NPO plan gestart of voortgezet. Hiermee wordt de komende periode verder gewerkt aan de doelstellingen van het NPO. De programmaleider bewaakt samen met de projectgroep NPO de voortgang van de afzonderlijke projecten. Ook worden de Ondernemingsraad en de Studentenraad op gezette tijden geïnformeerd.

2.9.5 Overige middelen

Naast de bovenstaande regelingen en geldstromen zijn vanuit het NPO in 2021 nog 2 regelingen van toepassing geweest. Allereerst heeft er een compensatie door de normatieve Rijksbijdrage plaatsgevonden als gevolg van de gestegen studentenaantallen die voor Gilde Opleidingen € 1,6 miljoen bedroeg. Dit bedrag is in 2021 geheel verantwoord onder de Rijksbijdragen. Daarnaast heeft er, eveneens door de normatieve Rijksbijdrage, een compensatie plaatsgevonden voor de halvering van de cursus- en lesgelden. Deze bedroeg € 0,25 miljoen en is in 2021 eveneens geheel verantwoord onder de Rijksbijdragen.

2.10 Medezeggenschap: Ondernemingsraad

Samenstelling Ondernemingsraad (OR)

Voorzitter	Cees van Tartwijk	Cluster H&H	(tot 01-05-2021)
Voorzitter	Sebastiaan Raven	Diensten	(vanaf 01-05-2021)
Secretaris	Jan van Gemert	Cluster E&T	
Vice-voorzitter	Jan Rutjens	Cluster H&H	(tot 31-05-2021)
Vice-voorzitter	Jac Vercoulen	Talentonderwijs	(vanaf 31-05-2021)
Leden	Zahra Ait Boussaïd	Cluster E&T	
	Jos Cloudt	Cluster H&H	
	Marita Franssen	Cluster E&T	
	Anja Hogenes	Talentedonderwijs	
	Kim Janssen	Cluster H&H	
	Karin Kitzen-Coulen	Cluster E&T	
	Pascal Wenmaekers	Talentedonderwijs	
	Otto Bosman	Cluster E&T	(tot 01-09-2021)
	Jasha Berghs	Cluster E&T	(vanaf 20-09-2021)
	Marcel Heugen	Diensten	(vanaf 01-12-2021)
Ondersteuning	Carla Nacken-Jessen	Administratieve ondersteuning	

Waar staat de Ondernemingsraad van Gilde Opleidingen voor:

- De Ondernemingsraad denkt mee bij het tot stand komen van nieuw beleid; zelf initiatief nemen waar dit nodig is,
- De Ondernemingsraad staat voor de medewerkers met daarbij het oog op het organisatiebelang,
- De Ondernemingsraad neemt initiatief wanneer nodig en bewaakt uitvoering van afgesproken beleid en afspraken,
- De Ondernemingsraad wil een goede communicatie met onze achterban, dit is belangrijk voor de binding en informatie, uitgaande van wat gaat goed, wat kan beter en wat moet.

Aandachtspunten Ondernemingsraad

Wij maken ons sterk voor een goed functionerende organisatie, waarin het voor alle werknemers prettig werken is.

- We willen bevorderen dat werkdruk binnen teams werkplezier kan worden.
- Wij willen teamverantwoordelijkheid voor kwalitatief goed onderwijs bevorderen, met als resultaat een positieve en vertrouwenwekkende uitstraling naar het bedrijfsleven in de regio en toeleverende scholen en vervolg onderwijs.
- We willen kwaliteit van de werkomgeving.
- Wij willen meewerken aan strategisch personeelsbeleid, we willen dat Gilde Opleidingen goede mensen aantrekt en behoudt zodat Gilde Opleidingen goed beroepsonderwijs in de regio van hoge kwaliteit voor nu en de toekomst kan blijven waarmaken.
- We willen alert zijn op de verdeling van de financiële middelen.

Medezeggenschap vraagt een eigen visie, initiatieven, beleid, strategie en kwaliteit

Basis voor het werken van de Ondernemingsraad bij Gilde Opleidingen vormt de WOR (wet op de ondernemingsraden).

De zittende Ondernemingsraad ziet medezeggenschap als volgt:

- Meebeslissen [instemmingrecht],
- Invloed op de besluitvorming [adviesrecht en initiatiefrecht],
- Er is recht op alle informatie die de OR nodig heeft om het werk optimaal te kunnen doen. [informatierecht],
- Meningsvorming mede gebaseerd op informatie vanuit de achterban,
- Communicatie tussen ondernemingsraad - College van Bestuur - Raad van Toezicht - medewerkers - Studentenraad - directeuren - externe contacten.

Deskundigheidsbevordering

Individuele OR-leden hebben in 2021 scholing gevolgd op diverse gebieden. De gehele Ondernemingsraad heeft in september 2021 deelgenomen aan een aantal scholingsdagen onder leiding van Schateiland waarin de visie van de Ondernemingsraad onder de loep is genomen en ook de werkwijze en speerpunten aan bod zijn gekomen.

Uit deze scholing is de volgende visie geformuleerd: Wij willen een Ondernemingsraad zijn die:

- een volwaardig partner is van het College van Bestuur,
- tot concrete resultaten komt voor alle medewerkers,
- zichtbaar en benaderbaar is en wil weten wat er bij de achterban speelt.

Verder zijn door diverse OR-leden bijeenkomsten van vakorganisaties bezocht waar OR-thema's aan de orde kwamen.

Vergaderen

Naast de eigen OR-overleggen vergadert de raad een aantal malen per jaar samen met het College van Bestuur. Dit kan zijn in de vorm van een bijeenkomst of een formele overlegvergadering krachtens de WOR. Deze vergaderingen én de OR-vergaderingen zijn openbaar. Verder heeft het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad regelmatig informeel overleg met het College van Bestuur.

In de overlegstructuur van de ondernemingsraad waren een viertal aandachtsvelden ingesteld waarin ter voorbereiding van de bespreking in de OR-vergadering overleg plaats vindt. Deze aandachtsvelden zijn Personeel, Onderwijs, Financiën en Communicatie. Deze aandachtsvelden hebben regelmatig overleggen met de hoofden van diensten zoals O&O en bedrijfsvoering.

Vanaf september 2021 is gekozen voor een nieuwe indeling van de aandachtsvelden en specialismen. Er is een indeling gekozen om te werken vanuit twee aandachtsvelden en daarnaast een aantal specialismen bij leden te beleggen. De aandachtsvelden zijn Onderwijs & Organisatie en Bedrijfsvoering. De specialismen zijn: CAO, WOR, ARBO en Financiën. Het aandachtsveld behandelt advies- of instemmingsaanvragen en adviseert aan de volledige OR, die volgens het reglement beslist.

In 2021 heeft de Ondernemingsraad tweemaal een overleg gehad met de Raad van Toezicht.

In 2021 is er onder voorzitterschap van het College van Bestuur een gezamenlijke bijeenkomst geweest van Ondernemingsraad en Studentenraad van Gilde Opleidingen in het kader van het instemmingstraject hoofdlijnen begroting 2021.

Ook heeft tweemaal overleg plaatsgehad tussen Ondernemingsraad en de bedrijfsarts.

De Ondernemingsraad participeert in de projectgroep Corona en heeft diverse malen deelgenomen aan de overleggen omtrent NPO-gelden.

In het voorjaar van 2021 zijn er overleggen met de vakbonden geweest als voorbereiding op het bijgewoonde IGO-overleg.

In dit jaar is er ook een aantal malen van gedachten gewisseld met de Ondernemingsraad van VISTA College en is er overlegd met opleidingsteams die hierom verzocht hebben.

De Ondernemingsraad heeft de nieuwbouw Marathonlaan en strategische personeelsplanning op de agenda gezet en wordt hierover periodiek geïnformeerd.

Communicatie achterban

De agenda's en verslagen van de OR zijn -naast korte actuele nieuwsberichten- voor medewerkers te vinden op SharePoint Ondernemingsraad.

Onderwerpen van advies, instemming, bespreking en deelname

De ondernemingsraad heeft in 2021 instemming verleend aan:

- Vakantieregeling personeel 2022 en 2023,
- Hoofdlijnen begroting Gilde Opleidingen 2022,
- Contract bedrijfsarts,
- Nationaal Programma Onderwijs,
- Plan van aanpak RI&E,
- Uitvoeringsregeling bekwaam- en benoembaarheid van docenten.

De Ondernemingsraad heeft in 2021 geen instemming verleend aan:

- Thuiswerkbeleid.
- Reglement Commissie ongewenst gedrag.

De Ondernemingsraad heeft in 2021 advies uitgebracht over:

- samenwerking t.b.v. Opleidingsschool.
- Opleidingsportfolio 2022-2023.
- Werkverdeling 2022-2023.
- Meerjarenraming.

De Ondernemingsraad heeft in 2021 een initiatiefvoorstel gedaan over:

- Reiskosten,
- Mondkapjes (FFP2).

2.11 Medezeggenschap: Studentenraad

Samenstelling

De Studentenraad kent een samenstelling die is opgebouwd vanuit de verschillende locaties van Gilde Opleidingen. Alle locaties hebben de mogelijkheid om kandidaten zitting te laten nemen in de Studentenraad. De zittingsduur van studenten in de Studentenraad is twee jaar. Dit leidt ertoe dat er elk jaar verkiezingen van de leden van de Studentenraad plaatsvinden. Hiermee wordt bereikt dat de medezeggenschap van studenten op het niveau van de gehele instelling is verzekerd. In het jaar 2021 zijn er in december verkiezingen gehouden, wat heeft geleid tot een voltallige bezetting van 18 leden.

Werkwijze en onderwerpen

Het College van Bestuur biedt de Studentenraad secretariële en personele ondersteuning.

De Studentenraad heeft elke 6 weken een overleg waarbij het College van Bestuur dan wel vertegenwoordigers aanwezig zijn. Er hebben 8 bijeenkomsten plaatsgevonden. De vergaderingen worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met het College van Bestuur voorbereid. Zaken die ter instemming zijn aan de Studentenraad, worden op de agenda van dit overleg geplaatst.

Hierbij kun je denken aan: het vakantierooster, aanpassing OER, POK, verlofprocedure studenten en hoofdlijnen kaderstelling begroting. Regelmatig wordt iemand vanuit de diensten uitgenodigd om van de Studentenraad te horen en te laten meedenken over toekomstig beleid over bijvoorbeeld catering, MBO-studentenfonds of kwaliteitsafspraken. Verder brengt de Studentenraad zelf zaken in die zij behandeld wenst te hebben zoals duurzaamheid en de start van het schooljaar.

De Studentenraad is zowel in het afgelopen als nieuwe schooljaar intensief betrokken bij alle ontwikkelingen rondom het coronavirus en leren op afstand. Dit punt staat regelmatig op de agenda en er worden intensief ervaringen gedeeld om met name te bewerkstelligen dat ook online-onderwijs van goede kwaliteit is. Tenslotte is de gehele regelgeving en praktische uitvoering rondom het MBO-studentenfonds aangepast, waarbij met name aandacht is gevraagd voor het goed bekendmaken van de regeling en mogelijkheden voor studenten.

Professionalisering

In 2021 heeft de Studentenraad de lijn doorgezet om professioneler te worden en in te zetten op hoofdlijnen en speerpunten. Behalve door deel te nemen aan scholingen van het JOB, gebeurt dat door het instellen van werkgroepen bij de voorbereiding van een onderwerp. Verder heeft de Studentenraad uitgesproken nog meer werk te maken van haar eigen zichtbaarheid en de studentenparticipatie binnen alle opleidingen te vergroten. Met medewerking van het JOB is een pilot op de locatie Hagerhofweg uitgezet om de inspraak van de student in hun eigen leeromgeving te vergroten.

Een Studentenraad vernieuwt zich elk jaar en dat betekent dat ingezet blijft worden op speerpunten als de eigen scholing, professionalisering, zichtbaarheid naar en communicatie met de achterban en duurzaamheid. Beleid van het College van Bestuur en met name middelen die vrij gemaakt worden, worden regelmatig getoetst rondom het speerpunt "Duurzaamheid".

2.12 Studentenfonds

Iedere jongere, ongeacht zijn of haar financiële of persoonlijke situatie, moet de kans krijgen om onderwijs te volgen en daarbij het maximale uit zichzelf te halen. Sommige studenten in het MBO zijn kwetsbaarder dan andere studenten, waardoor een grotere kans op vertraging en uitval ontstaat. Het doel van het MBO-Studentenfonds is te voorkomen dat deze groep studenten vanwege financiële redenen afzien van het (ver)volgen van een (bepaalde) mbo-opleiding of van deelname aan een studentenraad. Elke mbo-instelling, en daarmee ook Gilde Opleidingen, heeft vanaf 1 augustus 2021 de plicht tot het instellen van een Studentenfonds, gebaseerd op artikel 8.1.5. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

In het afgelopen jaar heeft Gilde Opleidingen hier met het opstellen en implementeren van de Regeling Studentenfonds en het Reglement Commissie Studentenfonds invulling aan gegeven. De Regeling Studentenfonds beschrijft welke doelgroepen door de het Studentenfonds onder welke voorwaarden kunnen worden ondersteund en hoe het aanvraag- en toekenningsproces op hoofdlijnen verloopt. Het Reglement Commissie Studentenfonds beschrijft het mandaat, de samenstelling en de werkwijze van de Commissie Studentenfonds en geeft per doelgroep aan welke toekenningscriteria van toepassing zijn alsmede de hoogte, de duur en de omvang van de tegemoetkoming. Ook het proces van aanvraag tot besluitvorming en de financiële afhandeling zijn daarin opgenomen.

Wij hebben de Studentenraad actief bij de totstandkoming van de regeling betrokken. Ook hebben we met de raad afgesproken dat zij door middel van periodieke evaluaties op de hoogte worden gehouden van de voortgang en worden uitgenodigd om mee te denken bij de verdere ontwikkeling. Begin 2022 zal de eerste tussentijdse evaluatie aan de Studentenraad worden aangeboden.

Om de doelgroepen van het Studentenfonds beter te bereiken, hebben we gerichte acties ondernomen om de mogelijkheden van het Studentenfonds onder de aandacht van medewerkers en studenten te brengen. Deze zijn onder andere gericht op de teammanagers en de expertiseteams. Uit het toenemend aantal aanvragen (zie hieronder) zou de conclusie kunnen worden getrokken dat meer studenten daadwerkelijk worden bereikt, al kan deze stijging natuurlijk ook andere oorzaken hebben. Het blijft belangrijk om het Studentenfonds regelmatig onder de aandacht te brengen. Dat zullen wij dus ook blijven doen, met als doel om in 2022 nog meer studenten binnen de doelgroepen te kunnen helpen.

Ontwikkeling aantal aanvragen en toekenningen:

- In schooljaar 2020-2021 zijn 275 aanvragen in behandeling genomen, waarvan er 178 (65%) zijn toegewezen,
- In schooljaar 2021-2022 zijn tot dusver (stand 10 januari 2022) 284 aanvragen in behandeling genomen, waarvan er 181 (64%) zijn toegewezen. Wij verwachten dat in schooljaar 2021-2022 het aantal aanvragen 15 tot 20% hoger zal uitvallen dan in afgelopen schooljaar.

Alle aanvragen hebben betrekking op ouders en studenten die een financiële tegemoetkoming vragen om de verplichte leermiddelen te bekostigen. Het Studentenfonds heeft nog geen aanvragen ontvangen van studenten die lid zijn van een bestuur van een studentenorganisatie buiten Gilde Opleidingen of zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten in het belang van de school/het onderwijs en daarvoor een tegemoetkoming vragen. Ook hebben zich nog geen studenten gemeld die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en een vergoeding vragen voor extra studiekosten zoals lesgeld en (her)examenkosten die een directe relatie hebben met vertraging door bijzondere omstandigheden.

2.13 Veiligheid en gezondheid

Gilde Opleidingen vindt Veiligheid en Gezondheid van studenten en medewerkers erg belangrijk. In relatie met veiligheid en gezondheid zijn in 2021 zijn meerdere initiatieven gestart of verder doorontwikkeld.

Gilde Opleidingen heeft in diverse regio's waar Gilde Opleidingen actief is, convenanten met partners waaronder gemeenten, politie en hulpverleningsinstanties ondertekend. Veiligheid van medewerkers en studenten heeft daarmee structureel aandacht.

In 2021 stond het actualiseren van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) op de agenda. Het Plan van Aanpak is in overleg met de Ondernemingsraad opgesteld. Het crisisplan dat in 2020 is opgesteld is afgelopen jaar verder geïmplementeerd en centrale en decentrale crisisteams zijn in positie gebracht. Eind 2020 is een "ventilatie RI&E" uitgevoerd om inzicht te krijgen in verbetermaatregelen t.a.v. het binnenklimaat. De verbeteracties zijn in 2021 uitgevoerd.

In het kader van het doorlopen van de PDCA-cyclus is via het Kompas Verzuimaanpak de huidige aanpak tegen het licht gehouden. In 2019 is in samenwerking met de Ondernemingsraad het Werkdrukplan opgesteld en is er jaarlijks een vast budget beschikbaar voor activiteiten om de vitaliteit van medewerkers te verbeteren en de werkdruk te reduceren. Vanuit het werkdrukplan heeft afgelopen jaar een pilot plaatsgevonden waarin medewerkers twee vitality-apps konden testen. De komende jaren zullen we dit thema verder doorontwikkelen

De maatregelen in het kader van de Corona pandemie hebben ook in 2021 veel invloed gehad op de manier van werken van alle medewerkers. Er is een groot beroep gedaan op flexibiliteit en aanpassingsvermogen om ook bij voortdurend wijzigende omstandigheden kwalitatief goed onderwijs te blijven geven en de verbinding met studenten en met collega's te behouden. Hierbij is rekening gehouden met de individuele situatie van student en medewerker. Studenten en medewerkers die om welke reden dan ook niet thuis konden werken of studeren werden in de gelegenheid gesteld naar het schoolgebouw te komen. Voor nadere informatie m.b.t. de Corona pandemie verwijzen wij naar paragraaf 2.9.

Ten aanzien van de diverse thema's op het gebied van sociale veiligheid, participeren wij in de Taskforce Jeugdige ondermijners, waar nader onderzoek wordt gedaan naar de problematieken onder de jeugd en gekeken wordt hoe we in de sociale kring het netwerk ondersteunend kunnen laten zijn aan onze jeugd. Gilde Opleidingen werkt hiernaast met vertrouwenscontactpersonen op locatie. Dit is een eerste aanspreekpunt voor studenten die zich onveilig voelen of andere zaken op het gebied van sociale veiligheid willen bespreken. Vanuit de vertrouwenscontactpersoon wordt gekeken hoe de student verder geholpen kan worden. In 2021 zijn er weinig meldingen geweest. Voor medewerkers is er een externe vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft in 2021 een paar meldingen gekregen die binnen de organisatie zijn opgepakt. De meldingen hadden verband met de situatie op de werkvloer.

Gilde Opleidingen beschikt over een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode wordt continu conform wetgeving aangepast. Het doel van deze meldcode is situaties van huiselijk geweld tijdig te signaleren én te komen tot een eenduidige werkwijze, afstemming en communicatie ten aanzien van signalering en handelen bij (vermoeden van) kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De meldcode geeft richtlijnen in het signaleren en handelen bij (vermoeden van) kindermishandeling en huiselijk geweld. In 2022 zullen de regelingen en protocollen op het gebied van huiselijk geweld nader bekeken worden en aangepast/aangescherpt worden.

In 2021 heeft Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) 23 meldingen van huiselijk geweld ontvangen die betrekking hebben op studenten van Gilde Opleidingen. Verschillende casussen zijn besproken met Veilig Thuis en één casus is officieel gemeld bij Veilig Thuis. Het consequent melden en registreren van incidenten blijft een aandachtspunt. In 2021 is er volop aandacht geweest voor het juist gebruiken van de meldcode binnen de teams. Dit zal in 2022 verder doorgezet worden door de zorgadviseurs.

Gilde Opleidingen heeft aansluiting bij de verschillende gemeentes om de samenwerking tussen alle betrokken partijen bij Veilig Thuis in beeld te brengen en de samenwerking voortdurend te verbeteren.

2.14 Regelingen ten aanzien van klachten en beroep

Commissie van Beroep voor de Examens

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst Commissie van Beroep voor de Examens aangesloten bij een externe Commissie van Beroep voor de Examens. De overige partners zijn: Yuverta, ROC Ter AA, ROC de Leijgraaff en het Summa College. Het voorzitterschap is belegd bij ROC de Leijgraaf. In het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is in artikel 1, lid 2 aangegeven dat de commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie of examinatoren richting examenkandidaten van elk van de deelnemende instellingen. Indien het een zaak van Gilde Opleidingen betreft dan beslissen de leden van de overige roc's in deze zaak. Gilde Opleidingen waarborgt hiermee de onafhankelijkheid richting de student. In 2021 zijn er 5 uitvoeringszaken aan de orde geweest bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Hiervan had één zaak betrekking op Gilde Opleidingen. Het beroep had betrekking op het bindend studieadvies en is door de commissie gegrond verklaard. Voor de volledigheid wordt verwezen naar het jaarverslag dat is op te vragen bij de voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens (beroepscommissie@leijgraaf.nl).

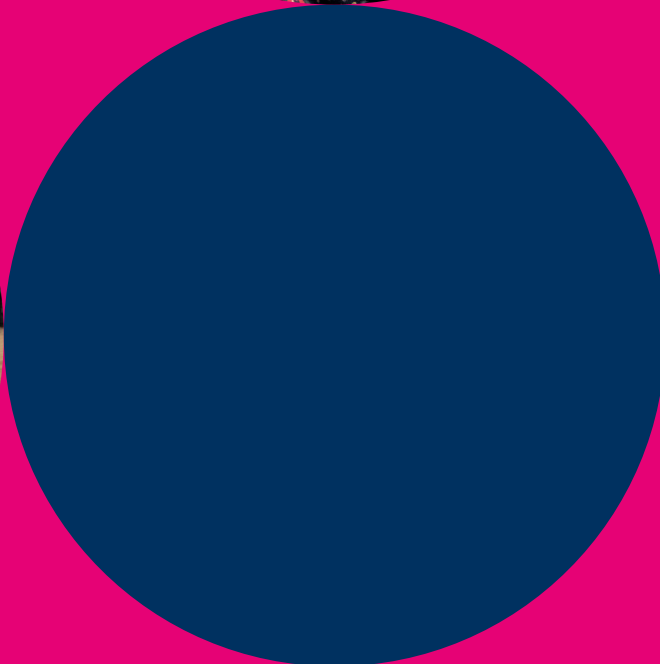
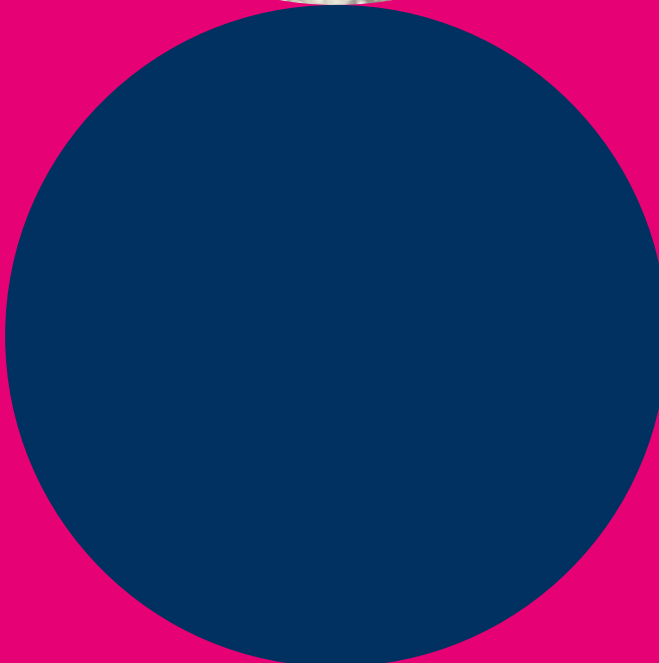
Klachten

De Algemene Klachtencommissie van Gilde Opleidingen is ondergebracht bij het Bestuursbureau en in 2021 opnieuw ingericht. De Algemene Klachtencommissie bestaat uit een aantal externe leden met ieder hun eigen expertise. Hiermee is de onafhankelijkheid en professionaliteit van de Algemene Klachtencommissie gewaarborgd. De commissie behandelt klachten, niet zijnde zaken die toekomen aan de Commissie van Beroep voor de Examens en brengt advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist uiteindelijk over een klacht. De Algemene Klachtencommissie heeft in 2021 in totaal 14 klachten ontvangen. De klachten hebben niet geleid tot een hoorzitting bij de Algemene Klachtencommissie. De klachten zijn door de opleiding onderzocht en in goed overleg met de klagers opgelost. De behandeling van 2 klachten loopt door in 2022.

Ongewenste omgangsvormen

Het College van Bestuur heeft in 2021 1 klacht ontvangen omtrent ongewenste omgangsvormen. Deze klacht is door het College van Bestuur naar tevredenheid van de melder afgehandeld en heeft niet geleid tot een zitting bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

3. Raad van Toezicht



In dit hoofdstuk informeert de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen over haar kaders, werkwijze, samenstelling, besproken onderwerpen en genomen besluiten.

3.1 Governance, toezichtvisie en toetsingskader

De Raad van Toezicht hanteert de Branche-code 'Code goed bestuur mbo 2020' als toetssteen voor zijn functioneren. In het bijzonder wordt getoetst of de statuten, de daarmee verbonden reglementen en de wettelijke verplichtingen worden nageleefd. Een van de kernelementen daarin is de scheiding tussen toezicht en bestuur. Vanuit de maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen ziet de Raad van Toezicht toe op het beleid van het College van Bestuur, de uitvoering daarvan en op naleving van wettelijke verplichtingen. De Raad van Toezicht beoordeelt het collectief functioneren van het College van Bestuur aan de hand van de doelstellingen uit deze jaar-taak. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht wordt ook dit jaar weer voldaan aan de eisen die in de code verwoord zijn. Ook heeft de Raad van Toezicht kennisgenomen van de Code 'Goed Toezicht' zoals gepubliceerd door VTOI-NVTK in september 2021. Het streven is om deze code in samenhang met de Branche-code te evalueren en te verwerken in de werkwijze van de Raad van Toezicht.

Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader

De Raad van Toezicht houdt met inachtneming van het Toezichtkader van de Onderwijsinspectie en alle wet- en regelgeving toezicht op het beleid van het College van Bestuur van de Stichting Gilde Opleidingen. Bij de uitoefening van zijn toezichthoudende taak onderscheidt de Raad drie verschillende rollen: de controlerende en goedkeurende rol, de rol van werkgever van het College van Bestuur en de rol als adviseur en sparringpartner van het bestuur. De Raad van Toezicht wil op een goede en actieve wijze invulling geven aan alle drie de genoemde rollen. De Raad van Toezicht heeft haar toezichthoudende taak uitgewerkt in het document 'Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader', inclusief informatieprotocol. De Raad heeft een drietal majeure thema's benoemd, naast het algemene toezicht:

- De continuïteit van de organisatie,
- De maatschappelijke opdracht van de instelling,
- De kwaliteit van het door de instelling geleverde onderwijs.

3.2 Werkwijze en commissies

De Raad van Toezicht vervult haar rol door het ophalen en bespreken van informatie vanuit verschillende bronnen. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht, in lijn met het toezicht- en toetsingskader, over de stand van zaken rond onderwijs, personeel, medezeggenschap, huisvesting, financiën en actuele ontwikkelingen. Meer specifiek heeft de Raad van Toezicht in haar plenaire overleggen gesproken over: de strategische visie van Gilde Opleidingen, huisvestingsplannen, resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, macrodoelmatigheid en studentenstromen, risicomangement, diverse aspecten van digitalisering en de invloed van corona op onderwijs en organisatie.

Daarnaast voert de Raad van Toezicht gesprekken met de Ondernemingsraad, de Studentenraad, het directieteam en de accountant. Ook participeert de Raad van Toezicht in werkbezoeken en door Gilde Opleidingen georganiseerde evenementen om zich zo vanuit verschillende invalshoeken te informeren over ontwikkelingen in de organisatie.

De Raad van Toezicht heeft op een drietal specifieke gebieden een commissie (bestaande uit een delegatie van de totale Raad van Toezicht) ingesteld. Tevens wordt de Raad van Toezicht ondersteund door de bestuurssecretaris.

Commissie onderwijs

De onderwijscommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht. Zij voeren het gesprek met het lid van het College van Bestuur met de portefeuille onderwijs. De onderwijscommissie gaat dieper in op onderwijs gerelateerde onderwerpen. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur: voortgang implementatie van de Kwaliteitsagenda en de Visie op Leren, stand van zaken omtrent PPS-projecten, de MBO Benchmark Studiesucces, het door Gilde Opleidingen ingediende plan Nationaal Programma Onderwijs, kwaliteit van de opleidingen, veranderingen in de Wet Educatie & Beroepsonderwijs en best practices op het gebied van leven lang ontwikkelen.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht, zij voeren het gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur (met de portefeuille bedrijfsvoering). De auditcommissie gaat dieper in op de periodieke financiële rapportages. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur en daarover adviezen uitgebracht aan de voltallige Raad van Toezicht (en College van Bestuur): accountantsverslag, jaarrekening 2020, meerjarenraming, Financiële Benchmark MBO 2021, interim-bevindingen 2021, de financieringspositie, de huisvestingsplannen en de begroting 2021. In het kader van de financiële doelmatigheid wordt beoordeeld of onderwijsmiddelen kosten- en doelbewust zijn aangewend.

Commissie Mens & Organisatie

De Raad van Toezicht heeft de al bestaande remuneratie-commissie uitgebreid naar een nieuwe commissie met als aandachtsgebied Mens & Organisatie. Deze commissie heeft in 2021 de volgende onderwerpen besproken: doel en afbakening van de commissie, Teams in de Lead, veiligheid, de rol van de Ondernemingsraad en verzuim.

Gevoerde overleggen

In 2021 heeft de Raad van Toezicht vijf keer overlegd met het College van Bestuur. De bovengenoemde commissies hebben elk drie keer vergaderd in 2021. Ook heeft de Raad van Toezicht besloten overleg zonder het College van Bestuur (zoals voorafgaand aan elke plenaire vergadering). Ook heeft de Raad van Toezicht begin 2021 een bespreking gevoerd met de directeurs van de onderwijsclusters en de diensten.

Met de Studentenraad is een tweetal overleggen gevoerd. Hetzelfde geldt voor de Ondernemingsraad. Daarnaast is één van de leden van de Raad van Toezicht contactpersoon voor de Ondernemingsraad. In 2021 zijn zowel de Ondernemingsraad en de Studentenraad betrokken geweest bij de werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Professionalisering

De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan continue professionalisering, zowel voor individuele leden als voor de Raad van Toezicht als geheel en haar samenwerking met het College van Bestuur. In 2021 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden onder leiding van een extern deskundige, waaraan zowel de leden van de Raad van Toezicht als de leden van het College van Bestuur hebben deelgenomen. Individuele leden van de Raad van Toezicht hebben deelgenomen aan: diverse masterclasses georganiseerd door VTOI-NVTK, een introductie-tour Gilde opleidingslocaties en bijeenkomsten van de MBO-raad voor nieuwe toezichthouders en over de MBO Benchmarks. Tevens heeft de Raad van Toezicht een trainee de mogelijkheid geboden om 'mee te lopen' met de Raad van Toezicht. Dit in het kader van een opleiding op het gebied van lidmaatschap van een Raad van Toezicht.

3.3 Samenstelling, benoemingstermijnen en hoofd- en nevenfuncties

De Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen bestaat uit vijf leden en weerspiegelt een zo breed mogelijke maatschappelijke vertegenwoordiging. Tabel 3.1 en onderstaande teksten informeren over de samenstelling en het rooster van aftreden. Informatie over de vergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7 (Financiën).

Naam	Rol	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden
L.P.M.J. Poels	Voorzitter	2016	2024
Mevrouw C.C. Leppink-Schuitema	Lid*	2013	2021
B. Rookhuijzen	Lid	2016	2024
R.H.P. Puts	Lid	2019	2023***
Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans	Lid	2020	2024***
Mevrouw F.A.I.A. Hendricks	Lid**	2021	2025***

Tabel 3.1 Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht

(* lid tot en met augustus 2021; ** lid met ingang van 1 september 2021; *** herbenoeming mogelijk)

De heer L.P.M.J. Poels is voorzitter van de Raad van Toezicht. De heer Poels is tot 1 maart 2019 voorzitter geweest van de Raad van Bestuur van de Stichting Gehandicaptenzorg Limburg (SGL). Hij is actief als toezichthouder/bestuurder bij diverse instanties. Hij is voorzitter van het Toon Hermans Huis in Sittard en lid van de Raad van Toezicht van de Stichting In Tussen. Ook is hij lid van de Raad van Commissarissen bij Nester en als adviseur verbonden aan de Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij. Met uitzondering van de functies lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen en lid Raad van Commissarissen bij Nester betreft het hier onbezoldigde functies.

Mevrouw C.C. Leppink-Schuitema is in juni 2013, op voordracht van de Ondernemingsraad, toegetreden tot de Raad van Toezicht. Zij is afgetreden in 2021. Mevrouw Leppink-Schuitema was sinds december 2017 tot 1 april 2019 waarnemend burgemeester van de gemeente Horst aan de Maas en vanaf 16 mei 2020 waarnemend burgemeester van de gemeente Weert. Mevrouw Leppink-Schuitema heeft daarnaast uit hoofde van haar functie een aantal nevenfuncties. Met uitzondering van de functie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn deze nevenfuncties onbezoldigd.

De heer B. Rookhuijzen is per 1 juni 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Rookhuijzen is gepensioneerd hoofdcommissaris bij de Nationale Politie en oud-directeur van de stichting Waardering Erkenning Politie. Tevens is hij onbezoldigd lid van de Raad van Advies van de Stichting Koepel Veteranen en andere Geüniformeerden Organisaties Limburg. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie. Binnen de Raad van Toezicht onderhoudt hij de contacten met de Ondernemingsraad.

De heer R.H.P. Puts is per 1 september 2019 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Puts is Vicepresident Manufacturing bij Canon Production Printing en vervult verder geen nevenfuncties. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.

Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans is per 1 september 2020 toegetreden tot de Raad van Toezicht. Mevrouw Bouwman-Crooijmans was voorheen werkzaam bij Fontys Hogescholen en bekleedde daar diverse uitvoerende en leidinggevende functies. Sinds oktober 2018 is mevrouw Bouwman-Crooijmans als zelfstandig adviseur werkzaam. Ook is zij lid van de Raad van Commissarissen van Rabobank Noord-Limburg. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.

Mevrouw F.A.I.A. Hendricks heeft in 2021 zitting genomen in de Raad van Toezicht. Zij is werkzaam als Head of Talent & Performance Management bij Tata Steel Nederland. Uit hoofde van haar functie bij Tata Steel is zij onbezoldigd bestuurslid bij de Stichting Technasium. Daarnaast is zij lid van de Raad van Toezicht van Hogeschool Utrecht en lid van Raad van Toezicht van Innovo Onderwijs op Maat. Dit zijn allebei bezoldigde functies. Dat geldt ook voor haar rol bij de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen.

3.4 Formele besluiten

In 2021 heeft de Raad de onderstaande formele besluiten genomen:

- Aanstelling van nieuwe accountant,
- Goedkeuring van het Jaarverslag 2020, inclusief de jaarrekening,
- Goedkeuring Meerjarenraming 2022 – 2031,
- Goedkeuring Strategische Visie 2021 – 2026,
- Goedkeuring Begroting 2022,
- Vaststellen honoraria 2022 van leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

4. Onderwijs



In dit hoofdstuk leest u over verschillende aspecten en resultaten van het onderwijs bij Gilde Opleidingen.

4.1 Keuzedelen

In 2021 biedt Gilde Opleidingen een totaal van 170 verschillende keuzedelen aan studenten. De landelijk vervallen keuzedelen zijn niet meer opgenomen in het aanbod. Het aanbod betreft een combinatie van generieke en specialistische keuzedelen. Studenten ervaren het aanbod als uitgebreid. Wij maken onveranderd geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, 2e lid, van de WEB).

Eind 2021 is door de afdeling Onderwijs, Kwaliteit, Examinering gewerkt aan de herijking van de kaders met betrekking tot het aanbod en de inzet van de keuzedelen in het onderwijs. In 2022 zal dit verder zijn beslag krijgen. We zijn verder betrokken bij de mbo monitor keuzedelen en leveren hiervoor de benodigde gegevens aan. In december 2021 is de zevende rapportage van de monitor keuzedelen gepubliceerd.

De Covid-19 pandemie heeft ook in 2021 zijn weerslag gehad op het thema keuzedelen. Het Ministerie van OCW heeft in het "Verantwoord diploma besluit" de mogelijkheid geboden dat studenten kunnen diplomeren zonder resultaat voor keuzedelen. Gilde Opleidingen heeft als uitgangspunt gehanteerd dat alle examens zoveel mogelijk afgenomen worden, maar daar waar nodig de ruimte uit het landelijk servicedocument en de handreiking met betrekking tot het verantwoord diplomabesluit benut kan worden. Binnen de onderwijsclusters zijn hier, per opleiding, weloverwogen keuzes in gemaakt.

Gilde Opleidingen kent een interne aanvraagprocedure voor niet-gekoppelde keuzedelen. Via deze procedure kunnen studenten een aanvraag indienen en volgt, conform wet- en regelgeving, besluitvorming en verantwoording. In 2021 kende het cluster Health & Hospitality voor 10 keuzedelen een verzoek niet-gekoppeld keuzedeel. In 3 gevallen bleek het keuzedeel al gekoppeld te zijn en volgde een afwijzing van het verzoek. De overige verzoeken werden toegekend. Het onderwijscluster Economie & Technologie kende 119 verzoeken door studenten. Alle verzoeken werden toegekend.

4.2 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs staat voor een juiste opleidingsplaats voor iedere student binnen Gilde Opleidingen en richt zich op zowel de basisondersteuning als alle aanvullende ondersteunings-voorzieningen die bijdragen aan de optimale ontwikkeling van de student. De ondersteuning is kwalitatief en efficiënt en dient de zelfredzaamheid van de student te vergroten. De ondersteuning is ook gericht op de onderwijsteams, waar het bieden van een goede basisbegeleiding centraal staat. Het uitgangspunt hierbij is dat de ondersteuning laagdrempelig en dicht bij de student en de onderwijsteams gepositioneerd is.

De afdeling Studentenzaken draagt zorg voor beleidsadvies, het uitzetten van het beleid en de facilitering. De daadwerkelijke ondersteuning wordt geboden op de diverse onderwijslocaties. Elke locatie beschikt over een of meer expertiseteams die elk bestaan uit diverse disciplines: schoolmaatschappelijk werk, ambulante ondersteuner, intern ondersteuner, vsv-makelaar en de leerplichtambtenaar en/of RMC-medewerker. Daarnaast kunnen per expertiseteam nog externe hulpverleningsorganisaties aansluiten, structureel of op afroep.

In de ondersteuningsstructuur binnen Gilde Opleidingen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Basisondersteuning: Het onderwijsteam zorgt voor een goede basisbegeleiding in de vorm van passend onderwijs en passende begeleiding. Hiertoe behoren ook de extra faciliteiten die een student geboden krijgt op basis van een officiële dyslexie/dyscalculieverklaring, of op basis van andere kenmerken, zoals de niet-westerse afkomst. In totaal gebruikten 1.437 studenten in 2021 een paspoort voor aanpassingen tijdens toetsing en examinering.
- Basisondersteuning plus: In de basisondersteuning plus wordt de trajectbegeleider en/of het onderwijsteam ondersteund en versterkt door de experts. Deze ondersteuning is gericht op het pedagogisch en didactisch handelen van de docent en/of trajectbegeleider.
- Aanvullende ondersteuning: De aanvullende ondersteuning is gericht op het gebied van leer- en/of gedragsproblematiek en problematiek op sociaal-maatschappelijk vlak van de student. Het expertiseteam biedt de studenten deze ondersteuning in afstemming met de trajectbegeleider en/of onderwijsteam.
- Aanvullende externe ondersteuning: Wanneer de problematiek van de student te complex is en het de eigen mogelijkheden van de school overstijgt, verwijst het expertiseteam door naar één van de derdelijns hulpverleningsorganisaties.

De trajectbegeleider is de 1e contactpersoon van de student tijdens zijn opleiding. Hij kan de student relevante informatie geven over de begeleidingsmogelijkheden en deze ook inschakelen.

Bij de aanmelding kan de student aangeven dat aanvullende ondersteuning tijdens de opleiding gewenst is. Ook de toeleverende school kan aangeven dat ondersteuning gewenst is. De student wordt dan uitgenodigd voor een ondersteuningsgesprek. Tijdens dit gesprek worden ondersteuningsafspraken gemaakt, zodat duidelijk is wat van de opleiding en van de student en/of ouders wordt verwacht. Er zijn 4 arrangementen opgenomen in de bijlage OOK; fysieke aanpassingen op school, aanvullende (individuele) aandacht, aanpassingen in de beroepspraktijkvorming en aanpassingen bij toetsing en examens. De gemaakte afspraken worden hierin vastgelegd. In 2021 zijn 459 bijlagen OOK opgesteld.

Als tijdens de opleiding blijkt dat meer ondersteuning nodig is dan de basisondersteuning, wordt deze via de expertiseteams ingezet. Gilde Opleidingen heeft gekozen voor de bredere aanpak, omdat deze beter aansluit bij passend onderwijs. In 2021 is aan 1.803 studenten aanvullende ondersteuning geboden.

Passend Onderwijs wordt financieel mogelijk gemaakt door inzet vanuit:

- Kwaliteitsgelden/middelen Passend Onderwijs (onder meer voor inzet schoolmaatschappelijk werk, ambulante ondersteuning, verzuimmedewerkers),
- Vsv-regiomiddelen (bijvoorbeeld voor inzet vsv-makelaars, extra ondersteuning in de Entreeopleidingen, ISK-leerarrangementen, oriëntatietrajecten),
- Middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs.

4.3 Examinering, examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering

4.3.1 Doorlopende kwaliteitsborging

De basis voor de kwaliteitsborging op het gebied van examinering is vastgelegd in:

- De continuïteit én gewenste deskundigheid bij alle examencommissies is verder versterkt. De examencommissies zijn onafhankelijk van het clustermanagement gepositioneerd.
- De Examenraad is een adviesorgaan van het College van Bestuur inzake examineringskwesties. De positie van de Examenraad is toe aan evaluatie en herziening. Hiermee zou in het najaar van 2021 een start gemaakt worden. In verband met corona is dit uitgesteld naar het voorjaar van 2022.
- Alle examencommissies hebben voldaan aan hun wettelijke taak (WEB art. 7.4.5.a lid 6) om een jaarverslag over studiejaar 2020-2021 bij het College van Bestuur aan te leveren. Uit de jaarverslagen blijkt dat de examencommissies de dialoog met het clustermanagement op professionele wijze voeren en gestructureerd hebben vormgegeven. Ook blijkt uit deze jaarverslagen dat de examencommissies zich met gepaste grondigheid en frequentie vergewissen van de kwaliteit van examinering. De examencommissies zijn steeds meer in control. De aandachtspunten worden opgepakt en opgenomen in een plan van aanpak.
- De leden van de examencommissies zijn deskundig. Leden van de examencommissies hebben deelgenomen aan de door het bevoegd gezag verplicht gestelde jaarlijkse scholing.
- Wat betreft de overige deskundigheidsbevordering op het gebied van examinering, zijn er tal van activiteiten uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn studiedagen met als thema 'examinering', kalibratiesessies en landelijke bijeenkomsten met betrekking tot examinering. De deelname aan deze activiteiten is met name door de Covid-19 pandemie minder geworden. Voor het jaar 2022 zijn door de examencommissies zelf weer activiteiten op de agenda gezet.
- Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de voorzitters van de examencommissies en het College van Bestuur. De Examenraad en de beleidsmedewerker examinering sluiten hierbij aan. De gesprekken hebben in verband met corona tweemaal plaatsgevonden: in maart en november 2021.
- Drie keer per jaar is er afstemmingsoverleg tussen de secretarissen van de examencommissies en de beleidsmedewerker examinering.

4.3.2 Belangrijke onderwerpen examinering 2021

Aanpassing besturing en samenvoeging examencommissies

- Door de aangepaste besturingsfilosofie binnen Gilde Opleidingen zijn de examencommissies van de voormalige sectoren Zorg & Welzijn en Hospitality & Wellness samengevoegd naar een examencommissie voor het onderwijscluster Health & Hospitality. Procedures en werkwijzen werden op elkaar afgestemd. Deze samenvoeging is in 2021 verder versterkt.
- De samenvoeging van de examencommissies Techniek en Economie naar een examencommissie voor het onderwijscluster Economie & Technologie is grotendeels afgerond.
- Door de samenvoeging komt er meer uniformering in processen en werkwijzen.

Covid-19

De Covid-19 pandemie en de landelijke maatregelen hebben ertoe geleid dat fysieke lesactiviteiten niet altijd doorgang konden vinden. Op het thema examinering hebben we de door OCW vastgestelde Servicedocumenten gevolgd, die ruimte gaven om diplomakandidaten zoveel mogelijk in de gelegenheid te stellen af te studeren. Zo is alle capaciteit ingezet om de Centrale Examens taal en rekenen op een veilige manier af te nemen. Aanpassingen in examinering zijn vooraf goedgekeurd door de examencommissies. In de jaarverslagen van de examencommissies en de "Corona-dossiers" is de verantwoording vastgelegd.

Visie op examinering

In 2021 is een nieuwe Visie op Examinering opgesteld. Een visie die aansluit op de nieuwe Visie op Leren en tevens ruimte biedt voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van digitalisering van examinering en het anders verantwoorden van het diplomabesluit. De visie biedt ruimte aan onderwijsclusters en onderwijsteams om in te spelen op ontwikkelingen. (begin 2022 is de visie vastgesteld door het College van Bestuur).

Onafhankelijke beschouwing jaarverslagen

Elke examencommissie heeft een jaarverslag opgesteld. De jaarverslagen zijn beoordeeld door een onafhankelijk deskundige, en het oordeel is vastgelegd in een verslag. Op basis daarvan hebben gesprekken plaatsgevonden tussen de onafhankelijk deskundige, de examencommissie en het management. Zo kunnen er verbeteringen ingezet worden vanuit de zorg- en de borgkant. De bevindingen worden eveneens besproken tijdens het overleg tussen het College van Bestuur en de voorzitters van de examencommissies.

Audit examendossiers

In februari 2021 is een dialoogsessie georganiseerd met betrekking tot examendossiers. De sessie vond plaats met de examencommissies en de adjunct-directeuren onder leiding van 2 externe auditoren. Geformuleerde actiepunten zijn basis voor een verdere kwaliteitsverbetering van de dossiers en meer stroomlijning tussen de onderwijsclusters. In 2022 wordt verder gewerkt naar een verdere digitalisering van de examendossiers.

4.3.3 Overige aspecten inzake kwaliteitsborging exameninstrumenten

Validering exameninstrumenten en inkoop

In overeenstemming met de landelijke afspraken is het beleid van Gilde Opleidingen "Inkoop van exameninstrumenten, tenzij...". Binnen Gilde Opleidingen is inkoop van exameninstrumenten bij gecertificeerde examenleveranciers gemeengoed.

In 2021 is er voor enkele examens afgeweken van de visie van inkoop. Het betreft hier examens van de cross-over-opleiding Gezondheidsprofessional. Voor enkele werkprocessen zijn er via route 2 examens ontwikkeld of bestaande examens aangepast. Binnen schoonheidsverzorging (niveau 3 en 4) sluiten bestaande examens niet aan op het nieuwe onderwijsconcept. De examenleverancier is niet bereid aanpassingen te doen. Daarom ontwikkelt het onderwijsteam eigen examens. Bij haarverzorging zijn ook zelfontwikkelde examens ingezet omdat de examens van de examenleverancier niet voldoen aan onze kwaliteitsstandaard.

Nog niet voor alle keuzedelen zijn inkoopexamens verkrijgbaar. Indien geen inkoop mogelijk is, verantwoordt het cluster dit in het jaarverslag van de examencommissie. Wat betreft constructie, vaststelling en monitoring van de kwaliteit, vinden dezelfde kwaliteitschecks plaats als bij andere examens.

Ten behoeve van de publieke verantwoording inzake valide exameninstrumenten, is een handzaam formulier ontwikkeld dat door de onderwijssectoren is ingevuld. Vaststelling van exameninstrumenten blijft een verantwoordelijkheid van de examencommissies, ook bij inkoop. Alle examencommissies hanteren hiervoor vaststellingslijsten en laten zich zo nodig adviseren door inhoudsdeskundigen. In de jaarverslagen van de examencommissies is verantwoord bij welke gecertificeerde examenleverancier examens zijn ingekocht.

4.4 VSV

Alle studenten tot 18 jaar zijn verplicht onderwijs te volgen, met als doel een startkwalificatie te behalen (minimaal niveau-2 diploma). Alle jongeren tot 23 jaar die uitvallen zonder startkwalificatie zijn vsv'er. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet landelijk teruggebracht worden naar 20.000 in 2024. De ambitie van Gilde Opleidingen is om met het aantal vsv'ers onder de gestelde landelijke normen te blijven.

	2019-2020
Totaal studenten in de startset¹	7.519
vsv'ers	270
% vsv	3,59%

Tabel 4.1 Vsv-gegevens van Gilde Opleidingen totaal 2019-2020. Bron: DUO definitieve vsv-cijfers 2019-2020 d.d. november 2021

¹ in de startset staan alle actieve inschrijvingen op 1 oktober zonder startkwalificatie en jonger dan 23 jaar.

normcategorie	studenten	Vsv'ers	Vsv%	Landelijk vsv%	Norm vsv%
Mbo niveau 1	144	30	20,83%	20,59%	26,20%
Mbo niveau 2	1154	85	7,37%	8,64%	8,45%
Mbo niveau 3	1909	60	3,14%	3,75%	3,10%
Mbo niveau 4	4174	85	2,04%	2,95%	2,55%
Vavo	138	10	7,25%	9,18%	n.v.t.
	7519	270	3,59%	4,70%	

Tabel 4.2 Vsv-gegevens van Gilde Opleidingen per niveau in 2019-2020.

Bron: DUO definitieve vsv-cijfers 2019-2020 d.d. november 2021

In 2019-2020 is het gemiddelde vsv-percentages van Gilde Opleidingen gedaald t.o.v. het vsv-percentages van 2018-2019. De ambitie om onder de gestelde landelijke norm te blijven is op alle niveaus gerealiseerd (Vavo kent geen normpercentage). Bovendien zijn de resultaten op niveau 2, niveau 3 en niveau 4 afgezet tegen de landelijk gemiddelde percentages positief. Alle inspanningen binnen de organisatie en in samenwerking met externe partners (o.a. vo-scholen en gemeenten) werpen vruchten af.

De dienst Onderwijs en Organisatie en de onderwijsclusters binnen Gilde Opleidingen voeren in het kader van de Kwaliteitsagenda acties uit om het aantal vsv'ers bij jongeren terug te dringen. Zo zijn er verzuimmedewerkers werkzaam die het verzuim van studenten monitoren en hierop samen gemeenten (Leerplicht en RMC) acties ondernemen, zodat het verzuim en de daaruit mogelijk voortvloeiende uitval wordt teruggedrongen.

Ook is er een Gilde-vsv-coördinatiepunt ingericht. Binnen het vsv-coördinatiepunt worden:

- landelijke, regionale ontwikkelingen en ontwikkelingen op het gebied van vsv gevolgd en geanalyseerd,
- diverse partijen (in- en extern) geïnformeerd,
- gevraagd en ongevraagd adviezen gegeven over vsv en vsv-aanpak.

Vanuit het vsv-coördinatiepunt is er contact met andere betrokken partijen: gemeenten, RMC's, afdelingen leerplicht, andere scholen in de regio, mbo-instellingen in aangrenzende regio's, DUO, ministerie van OCW.

Gilde Opleidingen is de contactschool van vsv-regio 38 en heeft de vertegenwoordiging in de overlegstructuren gefaciliteerd. Daarnaast is een onafhankelijke programmamanager aangesteld. In 2020 is in de regio een nieuw, door het Ministerie van OCW goedgekeurd, programma gestart voor de duur van 4 jaren. Doel van dit programma is jongeren te begeleiden op hun unieke pad naar een kansrijke deelname aan de samenleving. In het programma worden bestaande activiteiten verbeterd en versterkt én nieuwe activiteiten uitgevoerd. De ambities van de vsv-aanpak zijn:

- het in beeld hebben en houden van alle jongeren in de regio, ter voorkoming van vsv en jeugdwerkloosheid,
- de optimalisatie van regulier onderwijs en de benodigde ondersteuningsstructuur,
- komen tot een adequate aanpak ten aanzien van voorzieningen voor de jongeren waarvoor regulier onderwijs niet past: innovatief maatwerk waarbij gemeenten, onderwijs, arbeidsmarkt en zorg, elk vanuit een eigen verantwoordelijkheid, hun bijdrage leveren.

Gilde Opleidingen voert een aantal vsv-maatregelen uit die vanuit vsv-regio 38 geïnitieerd zijn: toekomstbestendig LOB, vsv-makelaars en Intergrip, studiebegeleiding in de overstap, heroriëntatietrajecten in de overstap, succesvolle doorstroom anderstaligen in het mbo, extra ondersteuning en begeleiding voor kwetsbare jongeren. Ondanks het feit dat de voorlopige vsv-gegevens over schooljaar 2020-2021 nog niet bekend zijn (publicatie van de voorlopige cijfers worden verwacht in februari/maart 2022), zien we binnen Gilde Opleidingen een negatieve ontwikkeling op de vsv-cijfers op alle niveaus. Te noemen oorzaken zijn onder andere:

- Covid-19: door het online-onderwijs, het ontbreken van stagemogelijkheden en het ontbreken van structuur neemt de demotivatie bij veel studenten toe met als gevolg dat ze het besluit nemen te stoppen met school wanneer ze niet meer leerplichtig zijn (18 jaar).
- Passend Onderwijs: steeds meer leerlingen in het reguliere vo met een zware ondersteuningsvraag behalen het vo-diploma met zeer intensieve ondersteuning en stromen vervolgens door in het mbo. In het mbo blijkt vervolgens dat het reguliere onderwijs niet passend is en maatwerk noodzakelijk is. Dit maatwerk kan Gilde Opleidingen bij complexe problematieken niet altijd bieden, en als het wel kan leidt het niet per definitie tot het behalen van een startkwalificatie.
- De situatie op de arbeidsmarkt: door tekort aan personeel in een aantal branches worden onze studenten sneller geprikkeld te kiezen voor baan.

4.5 Deelnemerstevredenheid

In 2021 heeft elk onderwijscluster een vorm van tevredenheidsonderzoek onder studenten uitgevoerd. Ook is in 2021 besloten de tevredenheidsmeting van studenten in de toekomst uniform uit te voeren en over te gaan op de Onderwijsscan, een 360-graden-tevredenheidsmeting. Deze Onderwijsscan meet de tevredenheid van o.a. studenten, medewerkers en de bpv-bedrijven. In 2021 is de Onderwijsscan in de vorm van een pilot uitgevoerd binnen het onderwijscluster Health en Hospitality. De Onderwijsscan zal voor de overige clusters in 2022 worden uitgevoerd.

Over het gebruik van de tevredenheidsonderzoeken in 2021 geldt voor Gilde Opleidingen het volgende: Onderwijsclusters maken gebruik van verschillende onderzoeksinstrumenten. Daarbij rapporteren zij tot op team- en opleidingsniveau. Ook worden resultaten geëvalueerd en gebruikt voor de teamplannen.

Het algemene beeld uit de tevredenheidsonderzoeken laat zien dat het onderwijsprogramma, het didactisch handelen en het examineren door studenten gewaardeerd wordt. Ook zijn studenten tevreden over de veiligheid en het schoolklimaat.

4.6 Doorstroom VO-MBO-HBO

4.6.1 Doorstroom VO-MBO

De samenwerking van Gilde Opleidingen met het VO in de regio is van belang in het kader van de strategische lijnen Toekomstgericht Onderwijs en Proactief Partnerschap. Daarom werken we bestuurlijk intensief samen met het VO in het Samenwerkingsverband VO-MBO in Noord- en Midden-Limburg. De samenwerking richt zich op thema's als LOB/voorlichting, VSV, VAVO, doorlopende leerlijnen (zoals binnen de Technieketen, maar ook in andere sectoren) en het delen van faciliteiten (zoals in het Technodome).

De samenwerking heeft zich het afgelopen jaar meer en meer doorvertaald naar de werkvloer. Zo zitten zowel in Sittard, Weert, Roermond en Venlo docenten van verschillende vakscholen van Gilde Opleidingen en VO-scholen samen om gezamenlijke LOB activiteiten te ontwikkelen, curricula af te stemmen en waar mogelijk te komen tot doorlopende leerlijnen. Dit leidt in groeiende mate ook tot gezamenlijke activiteiten voor studenten. In Venray zijn ook de eerste stappen gezet om te komen tot een dergelijke samenwerking en afstemming met het omliggende VO.

Het belang van een goede samenwerking met het VO wordt in de komende jaren alleen maar groter, gezien de demografische krimp en de concurrentie met het MBO van buiten de regio. De nieuwe wetgeving Sterk Beroepsonderwijs vergroot ook de mogelijkheden tot samenwerking tussen het VO en MBO. Om een impuls aan deze samenwerking te kunnen geven hebben zowel SOML als OGVO vanuit de subsidieregeling leerlingdaling VO vanaf 2020 nadrukkelijk de samenwerking opgezocht met Gilde Opleidingen. Dit heeft in maart 2021 geleid tot twee gezamenlijke subsidieaanvragen. De aanvraag met OGVO is reeds toegekend en zal ons de komende jaren gaan ondersteunen in het realiseren van de gezamenlijke ambities. Met betrekking tot de aanvraag die we samen met SOML hebben ingediend wachten we nog op de reactie op ons bezwaarschrift.

In de afgelopen jaren stroomt een groeiend aantal van de leerlingen van het VO in Midden- en Noord-Limburg door naar Gilde Opleidingen. Helaas is er in 2020-2021 een daling te zien. Dit geldt voor het overall bereik en voor het bereik per subregio. De enige uitzondering is Roermond. De lagere doorstroom in regio Venray en Weert (t.o.v. Venlo en Roermond) is grotendeels te verklaren door het beperktere opleidingsaanbod van Gilde Opleidingen in die regio's en de nabijheid van andere instellingen.

Regio	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Venlo	60,89%	64,12%	68,14%	69,65%	65,74%
Roermond	54,94%	56,54%	58,42%	56,20%	56,71%
Venray	48,41%	42,65%	39,85%	43,31%	41,43%
Weert	36,90%	37,17%	36,92%	45,17%	42,18%
Noord- en Midden-Limburg (totaal)	53,24%	53,61%	54,78%	56,80%	54,88%

Tabel 4.3 Bereik per regio en Gilde Opleidingen totaal

4.6.2 Doorstroom MBO-HBO

Met de Limburgse hogescholen Fontys Hogeschool en Zuyd Hogeschool vindt periodiek bestuurlijk overleg plaats. Met deze hogescholen is er meer nabijheid en daardoor een grotere verbondenheid. Derhalve gaan we hier dieper op in.

Samenwerking met Fontys Hogescholen

Tussen Gilde Opleidingen en Fontys Hogeschool is er periodiek overleg over in- en doorstroom. Daarnaast is er in 2020 een intentieovereenkomst gesloten om breder samen te gaan werken, bijvoorbeeld in het verder afstemmen van onderwijs- en doorstroomprogramma's en het delen kennis en faciliteiten (o.a. in Venlo). De samenwerking wordt steeds concreter en versterkt de reeds lopende samenwerking. Met name de nabijheid in Venlo en Sittard-Geleen zorgt ervoor dat teamleiders en docenten elkaar makkelijker kunnen opzoeken. Alhoewel Fontys Hogeschool géén opleidingslocatie in Midden-Limburg heeft, behoort dit wel gedeeltelijk tot het voedingsgebied. Zo wordt er bijvoorbeeld ook samengewerkt met opleidingen van Gilde Opleidingen die gesitueerd zijn in Weert en Roermond en Venray. Een mooi voorbeeld is het ontwikkelde AD-Engineering van Fontys Hogeschool dat gedeeltelijk wordt uitgevoerd in Roermond in samenwerking met CIVIL.

Binnen het keuzedeel HBO volgen studenten een oriëntatie bij Fontys Hogeschool. Het betreft een aantal dagdelen. Verder is er een gezamenlijke projectleider aangesteld om te bezien of we ook de opleiding Engineering fysiek dicht bij elkaar kunnen positioneren in een gezamenlijk Centrum voor Engineering en Maak/SMART Industry. In de gebiedsontwikkeling in Venlo wordt nauw afgestemd en samen opgetrokken. In 2022 wordt deze samenwerking verder uitgelijnd.

Samenwerking met Zuyd Hogeschool

Ook met Zuyd Hogeschool is er een periodiek bestuurlijk overleg. Zuyd Hogeschool en Gilde Opleidingen zijn de verdere samenwerkingsmogelijkheden aan het verkennen. Met Zuyd Hogeschool is er minder overlap in de nabijheid van opleidingen. Zuyd Hogeschool heeft voornamelijk locaties in Sittard-Geleen, Maastricht en Heerlen. Met name in Sittard liggen kansen in relatie tot de zorgopleidingen. VISTA College is de primaire partner in Zuid-Limburg. Ook voor Zuyd Hogeschool behoort Midden-Limburg gedeeltelijk tot haar voedingsgebied. Daarom hebben we beide belang bij verdere samenwerking. Specifiek wordt verdere samenwerking gezocht in Roermond. Deze samenwerking zal de komende jaren verder worden uitgelijnd.

Limburg-brede en bovenregionale samenwerking MBO-HBO

In Limburg wordt er op projectmatig vlak samengewerkt in de onderwijsketen MBO HBO. Denk bijvoorbeeld aan de eerder genoemde publiek private samenwerkingsverbanden. Hierin wordt samengewerkt met zowel Fontys Hogeschool als Zuyd Hogeschool. VISTA College en Gilde Opleidingen zijn samen met Fontys Leraren Opleidingen in Sittard een opleidingsschool gestart voor het MBO. Met Zuyd Hogeschool wordt samen met VISTA College de samenwerking in het economisch domein verder uitgediept. Dit wordt opgepakt in een gezamenlijke werkgroep Zuyd Gilde VISTA ten behoeve van een betere in- en doorstroom. Tot slot participeren we in een bovenregionale afstemmingsgremia in Zuidoost-Brabant en Gelderland. Hier ligt de focus op kennisuitwisseling op gebied van in- en doorstroom programma's.

Stroomcijfers

Het aantal afgestudeerde niveau-4 studenten van Gilde Opleidingen, die rechtstreek doorstromen naar het hbo, kent de laatste jaren een fluctuerende lijn. In 2017/2018 stroomden 535 studenten door. In 2018/2019 waren dit er 422. Helaas worden de DUO data waartoe we in het verleden toegang hadden niet meer beschikbaar gesteld dit maakt het lastiger de analyses te maken.

De meeste studenten die doorstromen vanuit Gilde Opleidingen gaan naar Fontys Hogeschool, daarna naar de HAN, Zuyd en Avans.

Uit de benchmark MBO hebben we kunnen zien dat de doorstroom van Gilde Opleidingen naar het HBO langzaam daalt. Dit liep aanvankelijk gelijk aan de landelijke trend. In het jaar 2020 zakt Gilde Opleidingen volgens de benchmark onder het landelijk gemiddelde en loopt de doorstroom naar het HBO fors terug. De gegevens van 2021 zijn hierin niet meegenomen. Het is lastig de oorzaak hiervan te duiden. We zien wel dat het bereik bij Gilde Opleidingen op niveau 4 gedeeltelijk is teruggelopen.

Uit cijfers van Fontys Hogeschool en Zuyd Hogeschool is af te leiden dat de stijgende lijn bij Fontys Hogeschool in 2021 sterk daalt. Bij Zuyd Hogeschool zien we een vrijwel gelijk beeld als voorgaande jaren. Mogelijk heeft de sterke daling dit te maken met de krapte op de arbeidsmarkt. Veel studenten met een MBO-diploma kiezen mogelijk voor een baan in plaats van een vervolgstudie. Naast de krapte op de arbeidsmarkt is er wellicht ook een link met de onduidelijkheid ten aanzien van het invoeren van de basisbeurs.

Jaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenten	385	399	422	301

Tabel 4.4 Doorstroom MBO Gilde Opleidingen naar Fontys Hogeschool

Bij Zuyd Hogeschool zien we een fluctuerend beeld (tabel 4.5). Het valt echter te verwachten dat ook hier de instroom is afgenomen gezien de berichtgeving over de landelijke trends.

Jaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenten	113	118	108	114

Tabel 4.5 Doorstroom MBO Gilde Opleidingen naar Zuyd Hogeschool

4.7 Taal en rekenen

Gilde Opleidingen scoort al jaren rond het landelijk gemiddelde ten aanzien van de centrale examens taal en rekenen. Dit beeld zien we terug in de resultaten van Nederlands en Engels voor schooljaar 2020-2021 en in de resultaten in schooljaar 2021-2022 tot nu toe.

Binnen Gilde Opleidingen is in schooljaar 2021-2022 de inzet van de centrale examens van rekenen gehandhaafd. Met ingang van augustus 2022 wordt de overstap gemaakt naar de examens van de Coöperatie Examens MBO. De voorbereiding daarvoor is in volle gang.

Het reguliere taal- en rekenonderwijs is in de clusters belegd. Binnen Gilde-brede kaders wordt vorm en uitvoering gegeven aan het taal- en rekenonderwijs. In het najaar 2021 is onder coördinatie van de afdeling Onderwijs, Kwaliteit & Examinering gestart met de herijking van deze kaders in navolging van de Visie op Leren. In 2022 zal dit proces verder zijn beslag krijgen.

De Taalschool neemt, vanuit het onderwijscluster Talentenonderwijs, een centrale plek in binnen het taal- en rekenonderwijs van Gilde Opleidingen. De Taalschool biedt additionele ondersteuning op het gebied van Nederlands, Engels en rekenen. Meer dan 400 studenten hebben deelgenomen aan de Taalschool. De studenttevredenheid is hoog. De ervaringen met online onderwijs zijn positief en maken het mogelijk om ook in de toekomst trainingen online aan te bieden aan studenten die extra ondersteuning nodig hebben.

Naast de Taalschool zien we bij de onderwijsclusters diverse initiatieven om de impact van het taal- en rekenonderwijs voor onze studenten te vergroten. Deelname aan het leesoffensief Venlo en ook het ontwikkelen en aanbieden van het vak Burlands (een combinatie van Burgerschap en Nederlands) in Weert zijn daar mooie voorbeelden van.

4.8 Onderwijs en kwaliteitszorg

De basis op orde

De basiskwaliteit van opleidingen en de borging daarvan heeft een brede verankering binnen Gilde Opleidingen. Opleidingen voldoen aan de basiskwaliteit. Onderwijsproces, veiligheid, sfeer en klimaat, examinering en diplomering scores voor de meeste opleidingen voldoende tot goed. Ook het werken aan kwaliteit binnen een kwaliteitszorgsystematiek van teamplannen, zelfbeoordeling, onderwijsscan en opleidingsprofielen is herkenbaar.

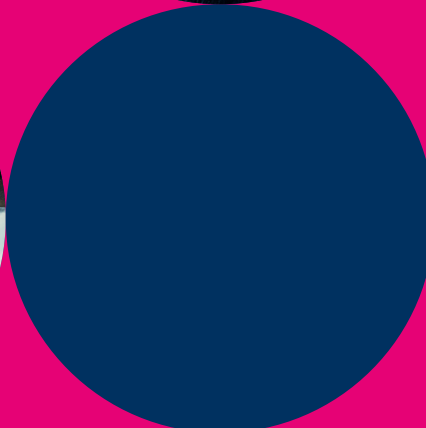
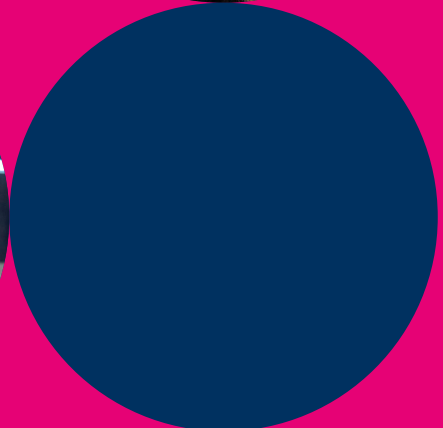
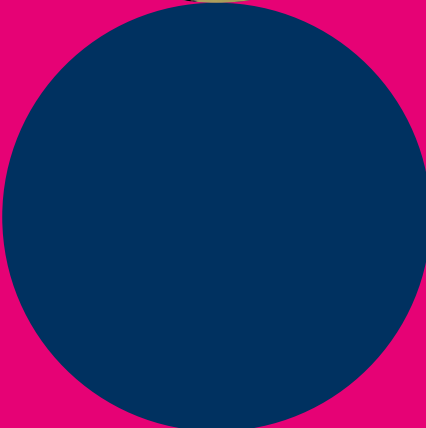
Meer ruimte voor ambitie

“De basis op orde” is al een hele klus; zeker in het tweede coronajaar. Onderwijsclusters werken ambitieus aan hun plannen om de kwaliteit van onderwijs te verhogen op basis van de Visie op Leren. De blik wordt naar buiten (de opleiding) gericht en krachtig en uitdagend onderwijs in verbinding met de omgeving wordt uitgewerkt. Voorbeelden van deze uitwerking zijn een betere doorstroom, blended learning, onderwijs in modules, werkplek-leren en meer regie bij de student voor de eigen ontwikkeling.

Uitdagingen blijven, ook in 2021:

- De basis op orde levert niet altijd de gewenste onderwijsresultaten op, zoals blijkt uit de Early warning van Gilde Opleidingen (oktober 2021). Uitval lijkt een hardnekkig probleem voor sommige opleidingen, alhoewel we in de VSV-cijfers beter scoren dan het landelijk gemiddelde. Deze opleidingen zijn onderwerp van diepgaande analyse – en verbetertrajecten. Met ondersteuning van de dienst Onderwijs & Organisatie voeren teams uitvalanalyses uit, aangevuld met peer reviews om verklaringen te checken en maatregelen ter verbetering te realiseren. Tot dit laatste behoren een betere voorlichting en beeldvorming, meer ondersteuning tijdens de beginfase van de opleiding, maatwerk in begeleiding en gerichtere doorstroomprogramma's tussen niveaus.
- Corona heeft in 2021 ook impact gehad op het onderwijs. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar paragraaf 2.0 Covid-19.

5. Personeel en Organisatie



In dit hoofdstuk informeren we u over organisatorische en personele ontwikkelingen. We zoomen onder andere in op verzuim, mobiliteit, cao-regelingen, arbeidsomstandigheden en het periodieke medewerkersonderzoek.

5.1 HRM-beleid

In 2021 is de strategische visie (2021-2026) van Gilde Opleidingen gepresenteerd, waarin de ambities en thema's voor de komende periode zijn vastgelegd. Deze ambities en thema's geven ook richting aan het HR-beleid voor de komende periode.

Top-werkgever en top-werknemer

Gilde Opleidingen ontwikkelt een eigentijds beleid voor het waarderen en belonen van medewerkers en voor mobiliteit- en doorstroombeleid. Samen met onze opleidingspartners willen we in de regio groeien naar een erkende opleidingsschool voor het opleiden van docenten. Als werkgever willen we uitblinken en aantrekkelijk zijn, door te focussen op thema's als vitaliteit, samenwerking in en met teams, professionele autonomie en aantrekkelijk werkgeverschap. De aanpak kenmerkt zich door de gedeelde verantwoordelijkheid hiervoor: zowel de medewerker als de werkgever dragen hieraan bij.

Het behouden en aantrekken van voldoende goede docenten is en blijft een grote uitdaging. We kennen een krappe arbeidsmarkt in een periode waarin het de uitstroom van huidige medewerkers in de AOW gaat stijgen. Daarnaast zien we overall de (demografische) daling van studentenaantallen. Dit alles maakt dat het thema strategisch personeelsplanning belangrijker is dan ooit. Het project strategische personeelsplanning moet ons beter in staat stellen het personeelsbestand voortdurend af te stemmen op deze ontwikkelingen.

Teams en cultuur

In de teamontwikkeling werken we vanuit het principe 'Teams in the lead' en faciliteren we de dialoog over de balans tussen professionaliteit, collegialiteit en autonomie. Het professionaliserings-programma dat hierbij aanpalend ingezet wordt focust sterk op thema's als versterken van de samenwerkingscultuur, vertrouwen, kennis en kunde. In 2021 heeft een verdere uitlijning plaatsgevonden van de in 2020 gerealiseerde herstructurering. De diensten Onderwijs & Organisatie en Bedrijfsvoering hebben een gezamenlijke Visie op Dienstverlening 'Open Deuren', opgesteld, die voor de periode 2022 – 2025 richting geeft aan de werkwijze, acties en gedrag van de beide diensten.

Wendbare systemen en processen

De HR-processen en -systemen worden ingericht vanuit de twee werkprincipes uit de dienstverleningsvisie: eenvoud én denken vanuit de klant staat voorop. Uiteraard spelen we hier in de cyclische benadering van Strategische Personeelsplanning en actuele organisatie-ontwikkelingen. De Covid-19-pandemie heeft in 2021 veel invloed gehad op de manier van werken van alle medewerkers. Er is een groot beroep gedaan op flexibiliteit en aanpassingsvermogen om bij voortdurend wijzigende omstandigheden kwalitatief goed onderwijs te blijven geven en de verbinding met studenten en met collega's te behouden. (zie hoofdstuk 2 voor meer info m.b.t. de aanpak Covid-19-pandemie).

5.1.1 Arbeidsmarkt en strategische personeelsplanning

We werken intensief samen met diverse (onderwijs)partners in de regio om samen de uitdagingen op de arbeidsmarkt het hoofd te bieden. Met de erkenning als aspirant-Opleidingsschool MBO Limburg is afgelopen jaar -in samenwerking met Vista College en Fontys- een belangrijke basis gelegd om voldoende docenten op te kunnen leiden. Via het samenwerkingsverband Samen Opleiden Beroeps Onderwijs Limburg (SOBOL) is de website www.mbodocentinelimburg.nl gelanceerd met als doel toekomstige docenten enthousiast te maken voor een baan in het mbo. Het programma draagt bij aan het verbeteren van het beroepsbeeld van de mbo-docent en kent ook begeleidingsprogramma voor startende onderwijsgeevenden. Onderwijsgeevenden worden in een programma van twee jaar klaargestoomd voor een mooie loopbaan in het mbo. In 2021 namen 120 medewerkers deel aan het begeleidingsprogramma.

In 2021 is een start gemaakt met het project 'GO blikt vooruit'. Via een aanpak in 5 stappen zetten we verdere stappen op het gebied van strategische personeelsplanning. De impact van in- en externe ontwikkelingen op medewerkers wordt in beeld gebracht en vertaald naar noodzakelijke en /of gewenste acties.

Intern is er in 2021 stevig ingezet op de positionering van het recruitmentteam. Er is nadrukkelijk gekozen voor meer centrale sturing op het proces van werving en selectie. Daarnaast is er een start gemaakt met het uitwerken van onze employer branding.

Gilde Opleidingen is er ook voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2021 zijn onze beleidsuitgangspunten op dit gebied herijkt, om beter aan te sluiten bij de principes van een inclusieve organisatie. Medewerkers die vallen onder de Banenafpraak kunnen hierdoor nu ook een structurele arbeidsplaats krijgen. Deze vaste plekken zijn inmiddels ook toegekend. Er zijn 19 medewerkers werkzaam in het kader van de banenafpraak. In totaal gaat het om 13,1 fte.

5.1.2 Flexibele schil

Gilde Opleidingen hanteert een norm van 15% voor de omvang van de flexibele schil op het niveau van de vijf eenheden. De flexibele schil bestaat uit medewerkers met een tijdelijk dienstverband én medewerkers die binnen 2 jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken. Een flexibele schil is gewenst om de personele formatie af te kunnen stemmen op de teruglopende studentaantallen. Om de flexibele schil niet onnodig verder te laten groeien heeft het College van Bestuur in 2021 ingezet op sneller vaste arbeidsovereenkomsten te bieden. Daarmee kan de flexibele schil, die in 2021 op 27% lag, sneller naar de vastgestelde norm worden gebracht.

Bij GEA BV is de flexibele schil 44%, een stijging van 5% ten opzichte van 2020. GEA BV wordt gefinancierd vanuit derde geldstromen en op de langere termijn is er weinig zekerheid over deze inkomsten. Om te kunnen anticiperen op de marktwerking is een grotere flexibele schil gewenst.

5.1.3 Taakbelastingbeleid

De Cao mbo biedt kaders voor het taakbelastingbeleid. Via de werkverdelingsprocedure maken de onderwijsteams zelf afspraken over een evenwichtig taakverdeling binnen de teams. In 2021 zijn de afspraken voor de begeleidingsuren van startende onderwijsgeevende die deelnemen aan het nieuwe begeleidingsprogramma opgenomen als onderdeel van de normjaartaak. Het tijdsplan voor de werkverdelingsprocedure is gewijzigd zodat de roosters voor het nieuwe schooljaar eerder beschikbaar zijn.

5.1.4 Professionalisering

Gilde opleidingen heeft een jaarlijks opleidingsbudget van een miljoen euro. Een deel van dit opleidingsbudget is toegekend aan de GO!cademy. Het overige deel van het opleidingsbudget is toegekend aan de clusters en diensten om hun opleidingsplannen te realiseren. Vanwege de Covid-19 maatregelen zijn veel trainingen online gegeven. Helaas was dit niet voor alle scholingen of trainingen mogelijk en zijn er ook activiteiten niet door gegaan. Het opleidingsbudget 2021 is dan ook niet volledig besteed.

GO!cademy

Via de GO!cademy biedt Gilde opleidingen een gevarieerd aanbod van opleidings- en trainingsmogelijkheden aan voor haar medewerkers. Het trainingsaanbod is afgestemd op de strategische doelen en de behoefte van teams en individuele medewerkers. Het 'blended aanbod' van de GO!cademy bestaat uit zowel leren op de werkplek, online leren en fysiek bijeenkomsten. Het opleidingsaanbod van de GO!cademy is afgelopen jaar uitgebreid met e-learning modules van GoodHabit en E-wise.

Afgelopen jaar is er een top 5 van professionaliseringsthema's voor 2022 vastgesteld. De thema's voor 2022 zijn: examinering, de docent als coach, Teams in the Lead en management development, procesmatig en projectgericht werken en Visie op leren. Via de GO!cademy zal een collectief aanbod op deze thema's beschikbaar komen.

Zij-instroom

Het vinden van bevoegde docenten op de huidige arbeidsmarkt is een flinke uitdaging. Steeds meer docenten worden met een bekwaamheidsverklaring als zij-instromer aangesteld. In 2021 zijn 25 zij-instromers gestart met de opleiding Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) om zo hun onderwijsbevoegdheid te behalen. De verwachting is dat dit aantal de komende jaren verder zal stijgen om in de vraag naar docenten te kunnen voorzien.

5.1.5 Duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid is een breed begrip waar veel onderwerpen mee samen hangen. Gilde Opleidingen zet in op vitaliteit en gezondheid van haar medewerkers. Vanuit een divers palet aan HR-instrumenten is de verbinding te leggen met duurzame inzetbaarheid.

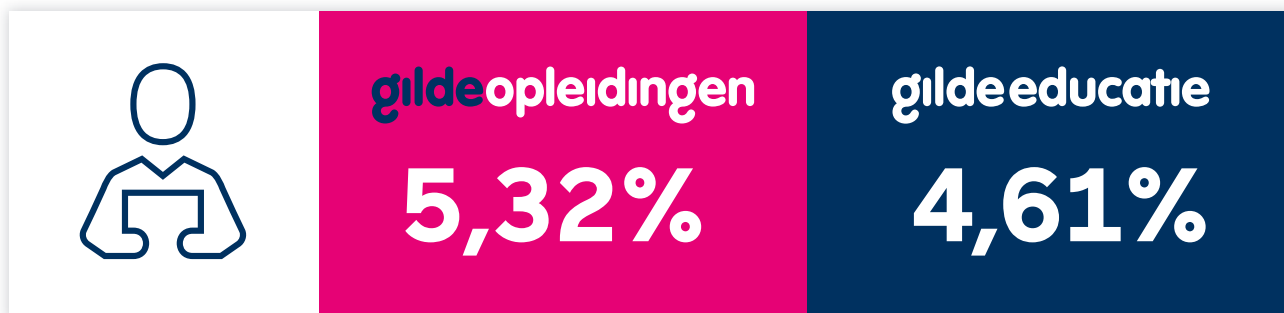
In 2021 heeft een pilot gedraaid om 2 vitaliteitsapps te testen; 200 medewerkers hebben deelgenomen en hebben de apps gedurende 3 maanden gebruikt. In 2022 stellen we de gekozen app breed beschikbaar voor alle medewerkers. Onze ambitie is om een grote groep medewerkers in beweging te krijgen en daarmee de inzetbaarheid van medewerkers te vergroten.

Door de pandemie is in 2021 een groot beroep gedaan op de wendbaarheid en veerkracht van onze medewerkers. Thuiswerken en hybride werken hebben een vlucht voorwaarts gemaakt. Het combineren van werk en privé was voor veel medewerkers een grote uitdaging.

5.1.6 Verzuim

Het verzuimpercentage van Gilde Opleidingen bedraagt in 2021 5,32%. Het percentage is ten opzichte van 2020 gedaald met 0,5%. De meldingsfrequentie is 0,5. Ten opzichte van 2020 is de meldingsfrequentie nagenoeg gelijk gebleven, toen was de meldingsfrequentie 0,48.

Het verzuimpercentage van GEA BV bedraagt in 2021 4,61%. Het verzuim % is ten opzichte van 2020 gestegen met 1%. De meldingsfrequentie was in 2021 0,23. Ten opzichte van 2020 is deze gedaald met 0,43. Figuur 5.1 illustreert de verzuimfrequentie.



Figuur 5.1 Verzuimfrequentie

In 2021 is het nieuwe verzuimhandboek vastgesteld. Via de Kompas Verzuimaanpak is in samenwerking met onze verzekeraar voor het Eigen Risicodrager WGA de visie en aanpak op verzuim onder de loep genomen. De aanpak zit goed in elkaar en de visie wordt gedragen door de organisatie. Als verbeterpunten zijn naar voren gekomen de kennisoverdracht naar nieuwe leidinggevenden en het doorontwikkelen van kennis en expertise van betrokkenen bij complexe verzuim casuïstiek via het Sociaal Medisch Team (SMT). Het SMT is daarom nieuw leven in geblazen.

5.1.7 Mobiliteit

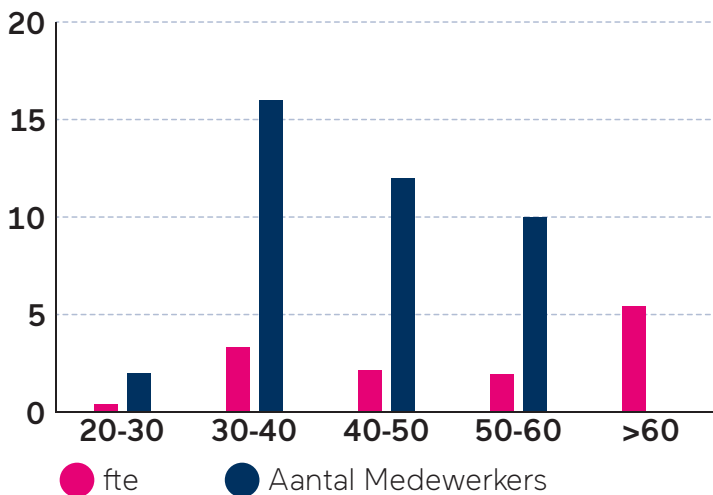
In het kader van duurzame inzetbaarheid wordt de interne doorstroom gestimuleerd. In het afgelopen jaar zijn 53 medewerkers intern van functie of team gewijzigd. We constateren in de afgelopen jaren een toename van de interne doorstroom.

5.1.8 Cao-regelingen

De Cao mbo biedt in het kader van duurzame inzetbaarheid verschillende mogelijkheden om extra verlof op te nemen zoals het seniorenverlof en de dagelijkse werktijdverkorting. Daarnaast bieden wij medewerkers de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling onbetaald verlof. De laatste jaren zien wij een daling van het aantal medewerkers dat gebruik maakt van deze regelingen.

Op 31 december 2021 maakten in totaal 144 medewerkers gebruik van de regeling seniorenverlof. In totaal betrof het genomen verlof 17 fte. In vergelijking met voorgaande jaren is dit een daling van 4 fte. Daarnaast maken 56 medewerkers gebruik van de dagelijkse werktijdverkorting. De omvang hiervan bedraagt in totaal 1 fte.

In 2021 hebben 54 medewerkers gebruik gemaakt van de regeling onbetaald verlof. In totaal ging het om 13 fte verlof. Medewerkers in de leeftijdscategorie 30-40 jaar en 60-65 jaar maken het meest gebruik van deze regeling en ten opzichte van voorgaande jaren maakten er 5 medewerkers minder gebruik van deze regeling. Figuur 5.2 informeert over gebruik van betaald verlofregeling per leeftijdscategorie (in aantal medewerkers en aantal fte).



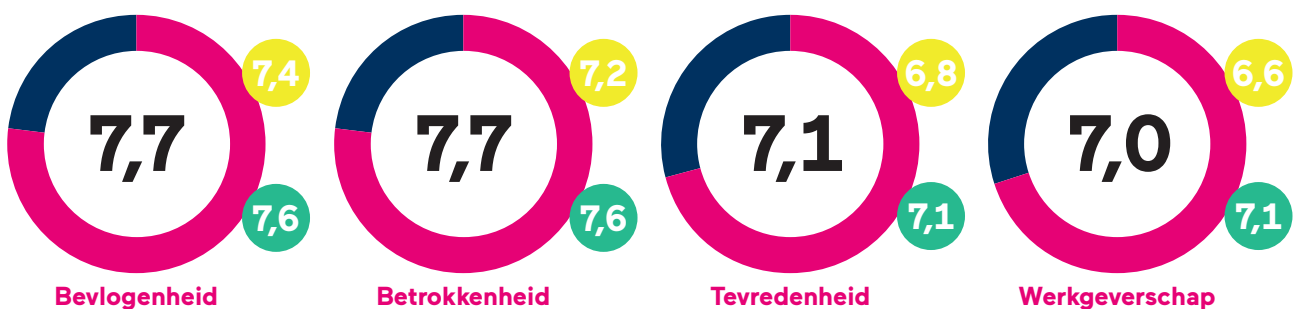
Figuur 5.2 Gebruik van regeling onbetaald verlof per leeftijdscategorie

5.1.9 Medewerkersonderzoek

In 2021 heeft er een medewerkersonderzoek (MO) plaats gevonden. Het medewerkersonderzoek is uitgevoerd door Effectory. Gilde Opleidingen neemt deel aan de MBO-benchmark. De laatste meting van een breed medewerkersonderzoek dateert van 2016. In 2018 heeft het medewerkersonderzoek volledig in het teken gestaan van werkdruk.

Het feedbacklandschap voor de komende jaren is gewijzigd. Behalve de tweejaarlijkse meting worden nu ook tussentijdse pulse-metingen door de teams gedaan. We willen teams hiermee meer en beter betrekken en regie laten nemen voor hun eigen ontwikkeling. Met de pulse-metingen krijgen teams niet alleen invloed op het meetmoment maar ook op de onderwerpen in de meting.

Figuur 5.3 informeert over de scores van het onderzoek in 2021 op een viertal relevante thema's.



Figuur 5.3 Score MTO onderzoek op vier thema's

De resultaten van het medewerkersonderzoek zijn niet alleen ten opzichte van de vorige meting op alle 4 de thema's substantieel verbeterd (bolletjes rechtsboven). Ook ten opzichte van de benchmark van mbo-instellingen scoren we op 3 van de 4 thema's beter dan MBO Nederland (bolletjes rechtsonder). Uit de resultaten van het onderzoek kunnen we afleiden dat de Visie op Leren een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan het vergroten van de bevoegenheid van onze medewerkers. Hier ligt tevens ook een belangrijk uitdaging voor de komende jaren.

In het onderzoek is ook aandacht geweest voor de beleving van werkdruk. In 2021 beoordeelt 58,7% van onze medewerkers de werkdruk als goed. In de vorige meting was dat nog 51,8%.

5.1.10 Arbeidsomstandigheden en veiligheid

In 2020 is een RI&E op alle locaties uitgevoerd. In 2021 is in samenwerking met EffectVeiligheid en de Ondernemingsraad een plan van aanpak opgesteld. Dit plan is getoetst door een gecertificeerde kerndeskundige. Hiermee ligt er een goede basis voor structurele aandacht en het optimaliseren van de arbeidsomstandigheden de komende jaren. Aanvullend op de RI&E zijn in 2021 blootstellings-onderzoeken uitgevoerd naar lasrook, houtstof en geluid. De uitkomsten zullen nog worden opgenomen in het huidige plan van aanpak.

In 2021 stond de implementatie van het crisismanagement hoog op de agenda. Door de beperkingen als gevolg van Covid-19 hebben slechts een deel van de geplande activiteiten plaats kunnen vinden. Met een aantal lokale crisisteams is gestart met het oefenen op locatie aan de hand van een casus. Door periodieke oefeningen bouwt ieder lokaal crisisteam kennis en inzichten. In 2021 zijn ook de eerste stappen gezet voor het oefenen met cyber-crisis. Dit zal verder worden uitgewerkt in 2022.

Binnen verschillende gemeenten zijn de 'convenanten veilige school' geactualiseerd. Contacten met partners uit de convenanten zoals met de gemeenten Venray, Venlo en Roermond worden weer aangescherpt. In het kader van Bedrijfshulpverlening (BHV) zijn de meeste (herhaling)cursussen BHV ondanks de pandemie gewoon doorgegaan.

Een veel besproken onderwerp in 2021 is ventilatie in (school)gebouwen. Goede ventilatie (voldoende luchtverversing) is belangrijk in het kader van het voorkomen van coronabesmettingen. Het jaar 2021 stond daarom in het teken van oppakken van acties benoemd in het plan van aanpak "ventilatie RI&E" die eind 2020 is uitgevoerd. Naast een aantal technische aanpassingen betrof een van de belangrijkste acties het voortdurend luchten. Voldoende ventileren is op verschillende manieren duidelijk onder de aandacht gebracht op alle locaties.

5.2 Formatie en planning

In dit hoofdstuk zijn de kwantitatieve gegevens van het personeelsbestand van Gilde Opleidingen en de Gilde Educatie Activiteiten BV (GEA BV) gepresenteerd.

Medewerkers in dienst

Op 31 december zijn er bij Gilde Opleidingen 1068 medewerkers in dienst. Een groot aantal medewerkers is werkzaam in een deeltijd dienstverband. Het aantal fte's op peildatum 31 december bedraagt 849. Bij GEA BV bedraagt het aantal medewerkers 34 en het aantal fte 20. Het aantal medewerkers bij Gilde Opleidingen is ten opzichte van 2020 gestegen met 43 en het aantal fte met 27. Ook bij GEA BV is sprake van een stijging van het aantal medewerkers met 8. Het aantal fte is met 3 gestegen. De stijging is voornamelijk het gevolg van de extra financiële middelen die in 2021 beschikbaar zijn gekomen voor extra ondersteuning van het onderwijs waaronder het Nationaal Programma Onderwijs .

Figuur 5.4 illustreert medewerkers in dienst op peildatum 31-12-2021.



Figuur 5.4 Medewerkers in dienst op 31-12-2021

Verhouding OP en OBP

Het personeelsbestand van Gilde Opleidingen is opgebouwd uit ondersteunend- en beheerspersoneel (OBP) en onderwijs personeel (OP). De verhouding tussen OP en OBP is in 2021 62% en 38% in fte. Ten opzichte van 2020 is de procentuele verdeling van OP en OBP nagenoeg gelijk gebleven. Per 1 augustus 2020 heeft een structuurwijziging plaats gevonden. De teammanagers van de onderwijsteams werden voor deze datum meegerekend als OP en daarna als OBP. Eerder vond deze verschuiving plaats voor de onderwijskundigen.

Tabel 5.1 informeert over het aantal en fte medewerkers bij Stichting Gilde Opleidingen in de verschillende categorieën op peildatum 31 december.

	2021		2020		2019	
	Aantal	fte	Aantal	fte	Aantal	fte
OBP	394	323	373	306	344	278
OP	674	526	652	516	697	553
Totaal	1068	849	1025	822	1041	831

Tabel 5.1 Medewerkers Gilde Opleidingen verdeeld over categorieën OP en OBP

Tabel 5.2 informeert over het aantal en fte medewerkers bij GEA B.V. op peildatum 31 december 2021.

	2021		2020		2019	
	Aantal	fte	Aantal	fte	Aantal	fte
OBP	8	6	6	6	5	5
OP	26	14	20	11	20	11
Totaal	34	20	26	17	25	16


Tabel 5.2 Medewerkers GEA BV verdeeld over categorieën OP en OBP

Verhouding man/vrouw

Op peildatum 31 december 2021 zijn er 405 mannen en 663 vrouwen in dienst bij Gilde Opleidingen . De verdeling is respectievelijk 38% en 62%. Bij Gilde Educatie Activiteiten BV zijn er 34 mensen in dienst, waarvan 7 mannen en 27 vrouwen. De verdeling is respectievelijk 21% en 79%. Zie ook de figuren 5.5 en 5.6

gildeopleidingen				
	Aantal	%	Fte	%
♂	405	38	366	43
♀	663	62	483	57
	1068	100	849	100

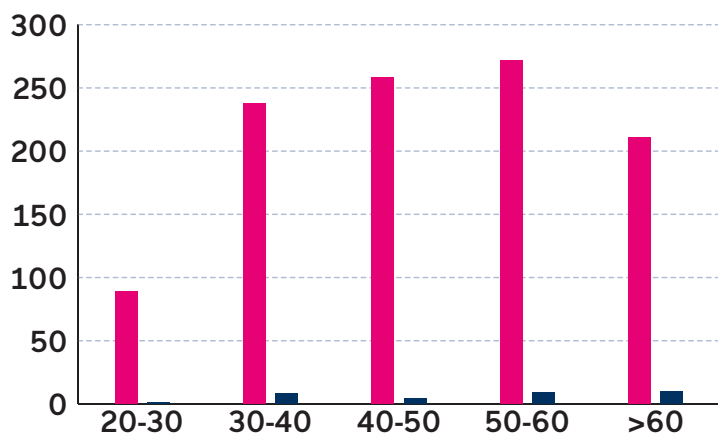
Figuur 5.5 Verhouding man/vrouw Gilde Opleidingen

gildeeducatie				
	Aantal	%	Fte	%
♂	7	21	4	18
♀	27	79	17	82
	34	100	21	100

Figuur 5.6 Verhouding man/vrouw GEA BV

Leeftijdsopbouw

Er is sprake van een onevenwichtige verdeling van de leeftijdsklassen binnen het personeelsbestand, terwijl de gemiddelde leeftijd wél daalt. De gemiddelde leeftijd van medewerkers van Gilde Opleidingen is 46,9 jaar. 20% van het personeelsbestand is 60 jaar of ouder. Het aantal medewerkers is nagenoeg evenredig verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën met uitzondering van de categorie tussen 20 en 30 jaar. Ook bij Gilde Educatie Activiteiten BV is een vergrijzing van het personeelsbestand. De gemiddelde leeftijd is 49,6 jaar. 31% Van de medewerkers van de Gilde Educatie Activiteiten BV is ouder dan 60 jaar, daarnaast valt 28% van de medewerkers in de leeftijdscategorie tussen de 50 en 60 jaar. Zie ook de figuur 5.7.



Figuur 5.7 Leeftijdsopbouw Gilde Opleidingen en GEA BV

Funciemix

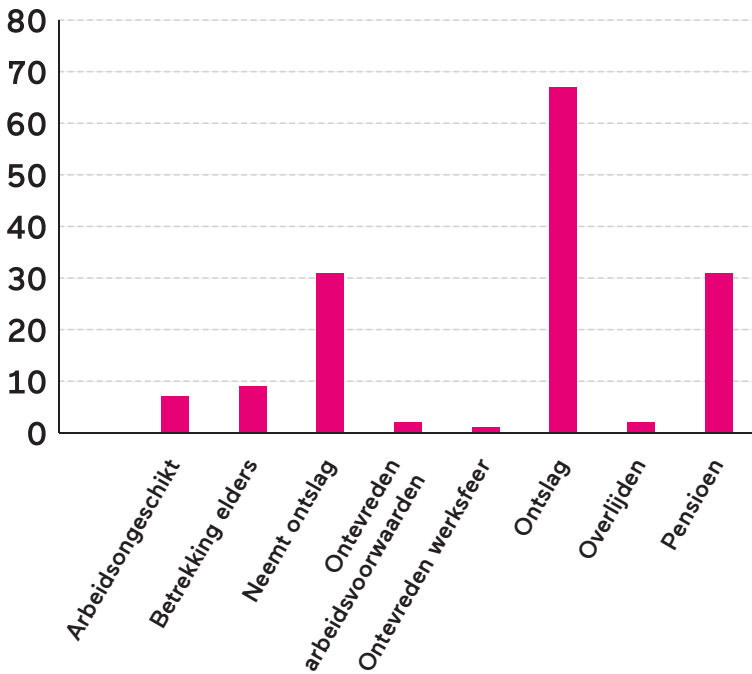
In tabel 5.3 is de funciemix per 31 december weergegeven, inclusief gegevens van GEA BV. In 2016 is met instemming van de Ondernemingsraad de gewenste funciemix vastgesteld. Gilde Opleidingen kiest hierbij voor het toewerken naar het voor het onderwijs noodzakelijk aantal LC-docenten en langs die weg het uitbreiden van het totaal aantal docenten. Als gevolg hiervan is het aantal docenten LB toegenomen en het aantal docenten LC in de afgelopen jaren afgenomen.

Funciemix (inclusief GEA BV)			
	Aantal	Fte	%
docent LB	480	371,9	70%
docent LC	132	103,6	19%
onderwijsassistent/instructeur	77	57,7	11%

Tabel 5.3 Funciemix per 31-12-2021

Uitstroom

In totaal gingen er in 2021 150 medewerkers uit dienst. Dit aantal is ten opzichte van 2020 gedaald met 8. De meest voorkomende vertrekredenen zijn (net als in 2020) einde tijdelijke aanstelling (ontslag) en pensionering. Het aantal medewerkers dat de komende periode uit dienst gaat als gevolg van pensionering neemt in de komende periode toe. Zie ook figuur 5.8.



Figuur 5.8 Redenen uitstroom medewerkers in 2021

6. Facilitaire Zaken en ICT



Facilitaire zaken en ICT maken onderdeel uit van de Dienst Bedrijfsvoering. De Dienst Bedrijfsvoering bestaat daarnaast uit de afdeling Financiën. In gezamenlijkheid stelt de Dienst Bedrijfsvoering zich ten doel de organisatie en het onderwijs optimaal te ondersteunen door hoogwaardige professionele dienstverlening.

6.1 Facilitaire zaken

De afdeling Facilitaire Zaken van Gilde Opleidingen ondersteunt de deelnemers, clusters en diensten onder andere met het opstellen en optimaliseren van de opleidingsroosters, het Infopunt, gebouwenbeheer en bijbehorende facilitaire diensten. De afdeling bestaat uit vijf teams, te weten het team Huisvesting, de teams facilitair Noord en Midden, het team Infopunt en het team roostering. De coronacrisis heeft het afgelopen jaar een grote impact gehad op de dagelijkse gang van zaken binnen de teams van de afdeling facilitair.

Huisvesting

Het strategisch huisvestingsplan is in 2020 opgemaakt door het team Huisvesting in samenwerking met extern adviseur ICS. Dit plan is al in 2020 door de directie en het College van Bestuur vastgesteld. Het vormt, naast enkele andere projecten, de basis voor de huisvestingsstrategie in de komende jaren. In het plan is een strategie bepaald om te komen tot betaalbare huisvestingslasten in 2030. Onderdeel van het plan is de realisatie van een nieuwe onderwijscampus in Roermond. Hiervoor is in 2021 een Programma van Eisen (PvE) vastgesteld. Het PvE is door een drietal architecten uitgewerkt in een schetsontwerp. De winnende architect is voor de zomer aan de slag gegaan met het, in overleg met onderwijs- en gebruikersgroepen, verder uitwerken van het schetsontwerp in een voorlopig ontwerp (VO+) als basis voor de verdere uitwerking van de nieuwbouw.

Los van het nieuwbouwproject heeft het team Huisvesting diverse grote en kleine projecten succesvol afgerond in 2021. Zo heeft de locatie Bredeweg in Roermond een metamorfose ondergaan. Daarnaast heeft team Huisvesting als groot project in nauwe afstemming met de gebruikers een nieuwe fitnessvoorziening gerealiseerd op de locatie Groenveldsingel in Venlo.

Roostering

De roosteraars hebben ook het afgelopen jaar een cruciale rol gespeeld in het adequaat inspelen op de coronamaatregelen en derhalve beheersbaar houden van het aantal studenten dat gedurende een tijdstip op de locaties aanwezig was. Samen met het onderwijs is er veel tijd en moeite gestoken om de combinatie van online en fysiek onderwijs voor studenten mogelijk te maken. Daarnaast is eind 2021 een begin gemaakt met project Onderwijslogistiek.

Infopunt

Op 30 augustus 2021 is het Infopunt gestart. Het Infopunt is de centrale ingang voor klantcontact van Gilde Opleidingen. Het is de bedoeling dat binnen het Infopunt alle vragen, via telefoontjes en mailtjes van klanten, van zowel interne als externe klanten, binnenkomen. Zo fungeerde het Infopunt ook als centraal aanspreekpunt voor studenten, ouders, medewerkers en andere partijen tijdens de periode van corona-maatregelen.

Facilities

De facilitaire medewerkers hebben een cruciale rol gespeeld in de gehele corona-periode. Zij zijn de gehele periode onafgebroken aanwezig geweest op de locaties. Hebben de scholen en klaslokalen coronaproof gemaakt, hebben toezicht gehouden op het naleven van de regels en hebben het onderwijs maximaal ondersteund.

Aanbestedingen

Het afgelopen jaar is een aantal grote facilitaire contracten succesvol opnieuw aanbesteed. Het heeft ertoe geleid dat Gilde Opleidingen nieuwe meerjarige overeenkomsten heeft gesloten ten behoeve van warme drankenvoorzieningen, cateringvoorzieningen en de schoonmaak.

6.2 ICT

De afdeling ICT van Gilde Opleidingen ondersteunt de deelnemers, clusters en diensten bij het ontsluiten, optimaliseren en beheren van de digitale leer-/werkgeving. De afdeling ICT bestaat uit een vijftal teams: het team backoffice, het team front-office, de servicedesk, project- en portfoliomanagement en het team functioneel beheer & informatiemanagement. Het jaar 2021 is voor de afdeling ICT weer een bevlogen jaar geweest. Het jaar 2021 kan in vier thema's kort worden samengevat.

Cybersecurity

Cybersecurity is en blijft een belangrijk aandachtspunt. Ook Gilde Opleidingen heeft te maken met cybersecurity-aanvallen. In 2021 hebben wij een diepgaand security assessment laten doen. De kwetsbaarheden die hier aan het licht zijn gekomen zijn vervolgens ook aangepakt, in de vorm van aanpassingen en uitbreidingen met betrekking tot veiligheid en back-up van data. In 2022 gaan we een nieuwe security roadmap opstellen om de cybersecurity-aanpak verder te professionaliseren.

ICT Infrastructuur

In 2021 zijn er op het gebied van onze ICT infrastructuur de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- In 2021 hebben we zogenaamde hybride lokalen ingericht. In de hybride klas heb je een combinatie van lesgeven in de klas en leren op afstand. In deze opstelling volgt een deel van de studenten de les in de klas, de andere studenten volgen de les van thuis uit.
- In 2021 is een groot deel van onze AV-middelen weer up-to-date gebracht – denk hierbij aan vervanging van beamers en/of LED-tv's.
- In 2021 zijn we gestart met de vervanging van ons netwerk met nieuwe netwerk-apparatuur. De focus is niet alleen het courant houden van hardware en toevoegen van functionaliteit maar ook informatiebeveiliging is een belangrijk onderdeel van het ontwerp. Dit project loopt nog door tot en met het tweede kwartaal 2022.
- In 2022 zal tevens ons werkplekconcept in een nieuw jasje gestoken worden. Anytime - Anyplace - Any Device, afstandswerken en -onderwijs alsook toegankelijk (samen)werken zowel intern, extern en met partners in de regio staat centraal.

Applicaties

Ook in 2021 hebben weer de nodige ontwikkelingen plaatsgevonden. Dit heeft geresulteerd in de uitbreiding en verbetering van onze bestaande bedrijfs- en onderwijsondersteunende applicaties. Daarnaast is het applicatielandschap ook uitgebreid met een aantal nieuwe applicaties o.a.: Recruitree om ons werving- en selectieproces te ondersteunen en Join, de softwareoplossing voor ondersteuning van het nieuw opgerichte Infopunt binnen Gilde Opleidingen. Aan het einde van het jaar heeft er nog een migratie plaatsgevonden naar Studers, voor het bestellen van studieboeken en studiematerialen.

7. Financieel



In dit hoofdstuk informeren we u over de financiële positie van Gilde Opleidingen. Financieel beleid, inkoopbeleid, investeringen en bestedingen van publieke middelen komen aan bod. En natuurlijk ook het financieel resultaat 2021 en de jaarrekening 2021.

7.1 Financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Gilde Opleidingen is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In het waarderingskader is aangegeven welke normen het Ministerie van OCW hanteert voor de beoordeling van de financiële positie van de instelling:

1. Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen)/totaal passiva: minimaal 0,3.
2. Normatief Eigen Vermogen.
3. Liquiditeit, (kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden. Minimaal 0,75.
4. Absolute omvang liquide middelen: € 2 miljoen.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor schatkistbankieren en heeft de intentie om gebruik te maken van de mogelijkheid om externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

Financiële administratie

De financiële administratie vervult een belangrijke dienstverlenende rol richting onder andere studenten, leveranciers, accountant, interne klanten en andere belanghebbenden.

In het jaar 2021 zijn door de administratie bijna 15.000 inkoopfacturen en ruim 23.000 verkoopfacturen afgehandeld.

Ook zijn in het afgelopen jaar weer stappen gezet in het digitaliseren van werkprocessen, onder andere op het gebied van facturatie. Deze ontwikkeling zal de komende jaren worden voortgezet met als doel optimaler gebruik te maken van mogelijkheden van informatiesystemen om processen efficiënter in te richten. Daarbij sluiten wij aan bij ontwikkelingen die het noodzakelijk maken om werkprocessen aan te passen, zoals wijzigingen in wet- en regelgeving, de introductie van het STAP-budget en ontwikkelingen op het gebied van contractonderwijs.

De accountantsdiensten zijn het afgelopen jaar opnieuw Europees aanbesteed. De overgang naar de nieuwe accountant is soepel verlopen.

7.1.1 Inkoopbeleid

Afdeling Inkoop heeft in 2021 een twintigtal Europese en onderhandse aanbestedingstrajecten opgestart en grotendeels afgerond, waaronder de aanbesteding van schoonmaak, catering, accountancy, ICT-diensten en fitnessapparatuur. Ook zijn de voorbereidingen getroffen voor de Europese aanbesteding in 2022 voor de realisatie van de nieuwbouwlocatie aan de Marathonlaan in Roermond. Bij de aanbestedingstrajecten werkt Inkoop intensief samen met budgethouders, contractverantwoordelijken en gebruikers binnen Gilde Opleidingen om gebruikerswensen te inventariseren en te vertalen naar een bestek en contract.

Om het contractmanagement verder gestalte te geven voert Inkoop periodieke gesprekken met de decentrale contractmanagers om hen tools en handvaten te bieden om het contractmanagement te professionaliseren. Een verdere verdieping en implementatie van het contractmanagement staat voor 2022 op de agenda.

De belangrijkste inkoopapplicatie is SpendCloud. Deze applicatie geeft inzicht in de (contractuele) verplichtingen. In dit systeem is het Purchase-to-Pay-proces verankerd; het proces van bestellen tot betaling. In 2021 konden meer dan 70% van de facturen direct gekoppeld worden aan een inkooporder of -contract. Inkoop werkt nauw samen met de financiële administratie om het proces en de kwaliteit van de matching verder te verbeteren.

Elk kwartaal stelt de afdeling een spendanalyse op die inzicht geeft in de totale uitgaven per kostenplaats en de P2P resultaten per cluster/dienst. In 2021 is Inkoop gestart met het actiever rapporteren van de belangrijkste bevindingen uit deze analyses, wat reeds heeft geleid tot een groter inkoopbewustzijn bij de betrokken hoofden en directeurs.

Tevens is in 2021 kritisch gekeken naar het aantal bestellers en het centraliseren van generieke producten. Samen met de facilitaire afdeling is een plan uitgewerkt om het bestellen en beheren van kantoorartikelen centraal te gaan beleggen bij de servicepunten. De uitrol hiervan staat gepland voor 2022.

Door deelname aan kennissessies, masterclasses en periodiek overleg met andere roc's houdt de afdeling Inkoop de kennis omtrent marktontwikkelingen, aanbestedingswetgeving en jurisprudentie op peil.

7.2 Rechtmatigheid besteding reguliere middelen

De rechtmatigheid van de bekostiging wordt toegelicht aan de hand van de 8 items die in de notitie 'Helderheid' voor het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie zijn vastgelegd. Het gaat om de volgende items:

1. Uitbesteding.
2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten.
3. Het verlenen van vrijstellingen.
4. Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf.
5. In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk.
6. De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven.
7. Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven.
8. Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland.

7.2.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling of organisatie tegen betaling voor geleverde prestaties. Gilde Opleidingen verzorgt bekostigde opleidingen ten behoeve van commerciële instellingen. Voor de uitvoering hiervan wordt deels gebruik gemaakt van ingehuurde docenten. Het toezicht op de kwaliteit van dergelijke trajecten en de diplomering is vanuit Gilde Opleidingen geborgd.

7.2.2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Dit zijn de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling. Gilde Opleidingen participeert in meerdere publiek-private samenwerkingen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van het beroepsonderwijs.

De in het verlengde van de opdracht van Gilde Opleidingen liggende educatieactiviteiten worden uitgevoerd binnen een separate juridische entiteit (Besloten Vennootschap).

De doelstellingen (zoals neergelegd in de statuten) van de private rechtspersonen waarvan Gilde Opleidingen enig aandeelhouder is, zijn in lijn met de kerntaak waarvoor de instelling een rijksbijdrage ontvangt (te weten: het verzorgen van beroepsonderwijs conform de WEB).

Vanaf 15 april 2021 is de beleidsregel "investeren met publieke middelen in private activiteiten" van kracht. Gilde Opleidingen streeft naar een zo groot mogelijke transparantie in de private activiteiten die we als bekostigde MBO-instelling uitvoeren. We onderscheiden vier categorieën private activiteiten:

1. Niet bekostigde activiteiten in het kader van Leven Lang Ontwikkelen.
Hieronder vallen de maatwerktrajecten voor volwassenen (al dan niet in opdracht van bedrijven) en derde leerweg activiteiten (waaronder OVO/ODT). Kortom alle cursussen, trainingen en opleidingen die niet vanuit rijkswege (BOL, BBL) worden bekostigd.
2. Educatie activiteiten (voor onder andere nieuwkomers).
Deze activiteiten zijn binnen Gilde Opleidingen in een aparte Besloten Vennootschap ondergebracht. Gilde Educatie Activiteiten (GEA) BV verzorgt taaltrajecten tot en met niveau B2, trajecten voor alfabetisering, trajecten voor autochtonen en inburgeringstrajecten. Al deze trajecten zijn voor werkzoekenden en werkenden, zowel als zelfmelder of als contractdeelnemer.
3. Onderwijsactiviteiten in een contextrijke leeromgeving waarmee een private geldstroom wordt gegenereerd.
Onder deze categorie vallen beroepspraktijkvorming-gerelateerde activiteiten binnen onze eigen opleidingen, zoals bijvoorbeeld het Salon Puur (kappers en beauty) restaurant en brasserie Entree en onze eigen bakkerij.
4. Publiek-private samenwerkingen waarin bedrijven samen met overheden en maatschappelijke organisaties aan projecten werken.
Alle als privaat aangemerkte activiteiten liggen in lijn met onze bekostigde wettelijke taak. Dat is voor ons een voorwaarde om met dergelijke activiteiten te starten. In de jaarverantwoording over 2022 zullen deze activiteiten in lijn met bovenstaande beleidsregel uitvoeriger worden toegelicht. In dit kader zullen wij in 2022 de nodige voorbereidingen treffen, waarbij we de nog lopende discussies over de interpretatie en toepassing van de beleidsregel nauwlettend zullen blijven volgen.

Gilde Opleidingen heeft geen privaat eigen vermogen. Positieve exploitatieresultaten uit als privaat aangemerkte activiteiten komen ten goede aan het publiek eigen vermogen en blijven dus beschikbaar voor het bekostigde onderwijs.

7.2.3 Verlenen van vrijstellingen

De school kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen (onderwijs) of examens (examinering) in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden (Erkenning van Eerder Verworven competenties: EVC).

Binnen Gilde Opleidingen worden vrijstellingen verleend. Indien een student recht heeft op meerdere vrijstellingen kan er een traject op maat worden gevolgd. Het programma wordt dan gecompriemd aangeboden. Hierbij worden de grenzen van de onderwijstijd, om in aanmerking te komen voor bekostiging, in acht genomen. Een diploma dat (grotendeels) op vrijstellingen of EVC is gebaseerd, wordt niet voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

7.2.4 Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

Het komt voor dat een ander dan de student de wettelijke bijdrage betaalt. Binnen Gilde Opleidingen wordt het les- of cursusgeld voldaan door de student of (op basis van een zogenoemde derdenverklaring) door een externe organisatie (veelal het bedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming doet). Gilde Opleidingen heeft zelf geen les- of cursusgeld betaald voor de studenten. Gilde Opleidingen factureert en int het cursusgeld en DUO is verantwoordelijk voor het innen van het lesgeld.

7.2.5 In- en uitschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk

Bij Gilde Opleidingen komt het voor dat studenten zich bij meerdere opleidingen tegelijk inschrijven. Slechts één inschrijving wordt voor bekostiging in aanmerking gebracht.

7.2.6 De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Het mag niet voorkomen dat een student is ingeschreven voor een in het Crebo geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding (al dan niet in het register opgenomen) volgt. Studenten volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst.

Op het moment dat een student met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

7.2.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Het komt op beperkte schaal voor dat onze onderwijsclusters maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een andere organisatie een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor eigen personeel. In 2021 zijn maatwerktrajecten uitgevoerd voor de volgende bedrijven en organisaties:

- Land van Horne

7.2.8 Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

Alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland wordt verzorgd, komt voor bekostiging in aanmerking. De Wet Educatie en Beroepsonderwijs heeft immers een territoriale werking en is in het buitenland niet van toepassing. Onze onderwijsclusters verzorgen geen onderwijs in het buitenland; het komt wel voor dat de beroepspraktijkvorming in het buitenland gerealiseerd wordt.

7.3 Treasurybeleid

Het Treasury Statuut is in 2017 geactualiseerd, vastgesteld door het College van Bestuur en op 8 december 2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gilde Opleidingen heeft in 2008 gekozen voor het 'geïntegreerd middelenbeheer' (schatkistbankieren).

Hierbij dient Gilde Opleidingen publieke creditgelden op rekening-courant bij het Ministerie van Financiën aan te houden. Tevens is door het Ministerie van Financiën een rekening-courantkrediet verstrekt. Er wordt rente vergoed over creditstanden en rente betaald over debetstanden in rekening-courant. De bankrekeningen bij de particuliere banken die Gilde Opleidingen aanhoudt, worden dagelijks afgeroomd tot nul en overgeboekt naar de rekening-courant van de Staat.

Gilde Opleidingen heeft bovendien de mogelijkheid om deposito's bij de staat te plaatsen en leningen af te sluiten om in de financieringsbehoefte te voorzien. Alle leningen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en bestaan uit vastrentende leningen. In 2021 zijn geen nieuwe leningen afgesloten. Overigens bezit Gilde Opleidingen geen aandelen in beursgenoteerde ondernemingen, derivaten of obligaties.

7.4. Financieel resultaat 2021

In deze paragraaf wordt het geconsolideerde financiële resultaat over 2021 nader toegelicht, evenals de belangrijkste afwijkingen in de exploitatie van Gilde Opleidingen ten opzichte van de begroting.

7.4.1 Resultaat 2021

Gilde Opleidingen heeft het boekjaar 2021 afgesloten met een positief resultaat van € 1,5 miljoen. Begroot was een negatief resultaat van € 3,5 miljoen. De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 worden hierna kort toegelicht.

Begroot resultaat 2021			€-3.468
Hogere Rijksbedragen OCW	1	€4,468	
Hogere overige overheidsbijdragen	2	€96	
Hogere college-, cursus-, les- en examengelden	3	€4	
Hogere baten wew i.o.v. derden	4	€80	
Lagere overige baten	5	€-155	
Hogere loon- en salarislaster	6	€-2,231	
Lagere overige personele lasten	7	€1672	
Hogere afschijvingslasten	8	€-346	
Lagere huisvestingslasten	9	€24	
Lagere overige installingslasten (incl. rente)	10	€1,391	
Wekelijk resultaat 2021			€1.535

Bedragen in € 1.000

Tabel 7.4.1 Verschillen tussen het begrote en gerealiseerde resultaat 2021

1. Hogere Rijksbijdragen OCW
 - Hogere baten vanuit de Coronagelden.
2. Hogere overige overheidsbijdragen
 - Hogere baten vanuit Educatie activiteiten.
3. Hogere college-, cursus-, les- en examengelden
 - Geen bijzonderheden.
4. Hogere baten werk i.o.v. derden
 - Hogere baten Wet Inburgering.
 - Hogere baten contracten
 - Lagere baten Erasmus/internationalisering.

5. Lagere overige baten
 - Lagere bijdragen excursies en opleiding specifieke bijdragen als gevolg van Covid-19.
 - Lagere baten uit verkoop eigen producten.
 - Hogere baten (eigen) personeel extern gedetacheerd.
 - Hogere baten door NOW regeling bij GEA BV.
6. Hogere loon- en salarislasten
 - Hogere inzet personeel als gevolg van coronagelden.
 - Hogere inzet personeel dan begroot.
 - Eenmalige uitkering conform Cao niet begroot.
 - Hogere sociale lasten dan begroot.
 - Lagere pensioenlasten dan begroot.
7. Lagere overige personele lasten
 - Hoger dan begrote inzet externe inleen personeel.
 - Lagere kosten dienstreizen t.g.v. Covid-19.
 - Geen (volledige) uitputting gereserveerde begrote posten.
 - Hogere vrijval voorzieningen.
8. Hogere afschrijvingslasten
 - Impairment door geplande nieuwbouw op huidige locatie.
 - Lagere lasten vanwege doorschuiven (ICT) investeringen in verband met leveringsproblemen.
9. Lagere huisvestingslasten
 - Geen bijzonderheden.
10. Lagere overige instellingslasten (incl. rente).
 - Over een breed front lagere lasten door Covid-19:
 - Lagere lasten excursies en internationalisering.
 - Lagere lasten leermiddelen en examenkosten.
 - Lagere lasten externe inleen.
 - Lagere lasten vergaderingen.
 - Lagere licentie-, hard- en softwarelasten.
 - Hogere accountantslasten.
 - Hogere inzet externe adviseurs.

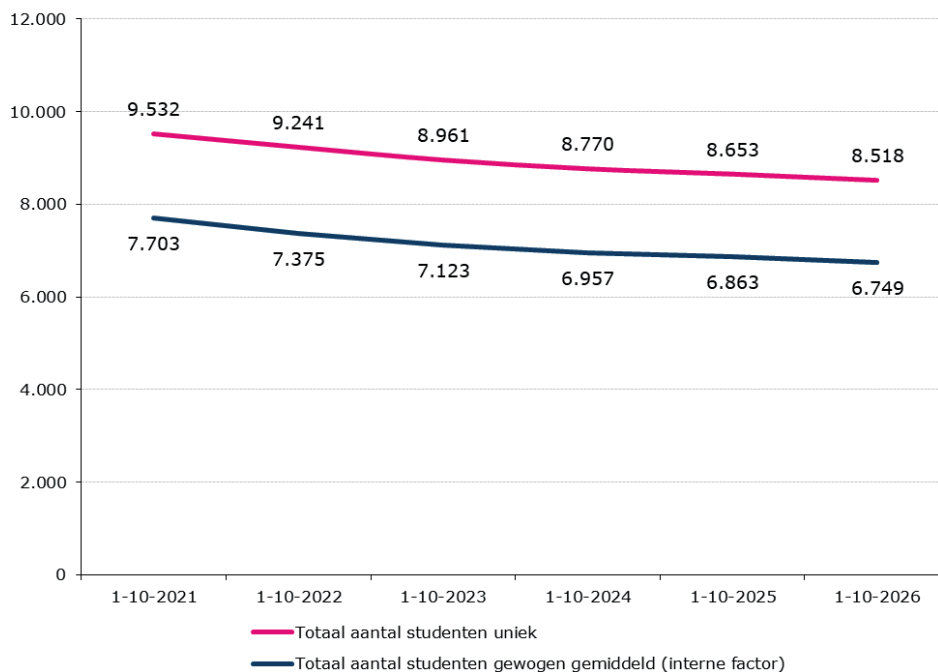
7.5 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor Gilde Opleidingen weergegeven voor de komende 5 jaar. De cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming die jaarlijks in mei wordt bijgesteld en door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld.

7.5.1 Studentenprognose

De studentenprognose van Gilde Opleidingen is gebaseerd op het prognosemodel dat door DUO in samenwerking met OCW, de MBO-Raad en enkele roc's is ontwikkeld. Dit model houdt rekening met de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van Gilde Opleidingen in het gebied waar onze studenten vandaan komen.

Ontwikkeling studentaantallen



Figuur 7.5.1 Aanwezige (2021) en verwachte (2022-2026) studentaantallen beroepsonderwijs Gilde Opleidingen

De grafiek laat de verwachte ontwikkeling van het aantal unieke en gewogen studenten zien.

Zowel het aantal unieke als gewogen studenten zal het komende schooljaar naar verwachting dalen ten opzichte van het huidige schooljaar waarbij de daling in unieke studenten procentueel gezien kleiner is dan de daling bij de gewogen aantallen. De verwachte daling voor het komend schooljaar wordt veroorzaakt door een daling van bol-studenten terwijl het aantal bbl-studenten licht stijgt.

Over de periode tot en met 2026 wordt een daling in gewogen studenten verwacht van ca. 12%. Opgemerkt dient te worden dat, als gevolg van de impact van Covid-19, de studentenaantallen op 1 oktober 2021 hoger waren dan het jaar ervoor.

7.5.2 Prognose personele bezetting

Op basis van de studentenprognose is een inschatting van de personele bezetting voor de komende jaren gemaakt. Het overzicht geeft de gemiddelde fte's op jaarbasis weer. De bezetting beweegt mee met de prognose studentenaantallen. Daarnaast worden medewerkers ingezet op 'beleidsrijke' activiteiten waarvoor additionele middelen beschikbaar zijn of worden gesteld. Als gevolg van aflopende trajecten start het nieuwe schooljaar 2022-2023 met 28 fte minder.

Met het oog op de onzekerheden in de studentenontwikkelingen is een deel van de bezetting tijdelijk en wordt gebruik gemaakt van inleenkrachten. Als normering wordt een flexibele schil van tenminste 15% gehanteerd.

Prognose personele bezetting in fte					
Prognose bezetting (in fte vlgs. arbeidsovereenkomst)	2022	2023	2023	2025	2026
Onderwijzend personeel	452	426	412	402	396
Directie/management	7	7	7	7	7
Overig onderwijs (ondersteunend) personeel (OBP)	355	355	324	316	311
Totaal	814				

Tabel 7.5.2 Prognose personele bezetting in fte vlgs. arbeidsovereenkomst

In 2022 en 2023 worden medewerkers ingezet ten behoeve van de zogenoemde Corona-enveloppe. Deze inzet is in bovenstaande tabel buiten beschouwing gelaten. Op basis van het beschikbare budget zijn dit maximaal 40 fte voor één jaar.

7.5.3 Financiële positie

Balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva in onderstaand overzicht zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening 2021.

Balans (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Immateriële Activa						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële Vaste Activa						
Gebouwen en terreinen	44.185	43.860	41.117	38.747	37.114	69.775
Inventaris en apparatuur	6.225	7.702	6.204	6.538	6.079	7.585
Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	723	1.523	2.190	2.722	3.833
Machines en installaties	0	0	0	0	0	0
Onderhanden werk	721	3.644	11.924	32.492	38.097	0
Totaal (im)materiële Activa	51.131	55.929	60.768	79.966	84.012	81.192
Financiële Activa						
TOTAAL VASTE ACTIVA	51.131	55.929	60.768	79.966	84.012	81.192
Vlottende activa						
Voorraden	2	2	2	2	2	2
Debiteuren en overige vorderingen	3.287	3.287	3.287	3.287	3.287	3.287
Liquide middelen	19.184	13.077	16.430	15.480	13.151	16.004
Totaal Vlottende Activa	22.474	16.366	19.719	18.769	16.440	19.293
TOTAAL ACTIVA	73.605	72.296	80.487	98.737	100.454	100.487
Eigen Vermogen						
Publiek gefinancierd vermogen	54.102	50.250	51.413	52.440	53.362	55.488
Vermogen ontstaan uit private activiteiten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	54.102	50.250	51.413	52.440	53.362	55.488
Voorzieningen	3.316	3.316	3.316	3.316	3.316	3.316
Langlopende Schulden	0	2.119	8.282	24.794	25.496	23.403
Kortlopende Schulden	16.186	16.610	17.475	18.185	18.279	18.279
TOTAAL PASSIVA	73.605	72.295	80.487	98.736	100.453	100.486

NB: door afrondingsverschillen is de balans optisch niet altijd in evenwicht

Tabel 7.5.3a Balansontwikkeling tot en met 2026

Belangrijkste balansontwikkelingen t/m 2026:

- In 2025 is de oplevering van de nieuwbouw in Roermond voorzien. De onderhanden werk positie op de balans volgt de geprognoseerde investeringen en wordt in bovenstaande opstelling, in afwachting van definitieve besluitvorming, vanaf 2022 voor ca. 90% gefinancierd door een financiering bij het Ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Er vinden geen mutaties plaats in de voorzieningen.

Investeringsbeleid

Om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te kunnen borgen, zijn jaarlijks vervangings- en uitbreidingsinvesteringen nodig. In de meest recente meerjarenraming zijn de volgende investeringen opgenomen:

Investeringsbegroting					
Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
Gebouwen	500	500	500	500	500
Inventaris	800	800	800	800	800
ICT	1.900	850	2.850	2.150	1.900
Nieuwbouw	2.923	8.280	20.568	3.105	
Inventaris Nieuwbouw				2.500	
Totaal	6.123	10.430	24.718	9.055	3.200

Tabel 7.5.3b Investeringsbegroting

Financieringsstructuur

Sinds 2008 maakt Gilde Opleidingen gebruik van schatkistbankieren en is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën. Ultimo 2021 is de financiering volledig afgelost.

Op basis van de reguliere resultaten uit de exploitatie en de reguliere investeringen voorziet Gilde Opleidingen geen behoefte te hebben aan additionele financieringen.

Gilde Opleidingen beschikt over een kredietfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (maximaal ca. € 8 miljoen).

Als gevolg van de geplande nieuwbouw is wel behoefte aan externe financiering. In de meest recente meerjarenraming is voornamelijk uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- De totale geplande investering ten behoeve van de nieuwbouw in Roermond bedraagt ca. € 38,1 miljoen waarvan € 2,5 miljoen inventaris. De bouw gerelateerde investeringen vanaf 2022 (€ 34,8 miljoen) worden voor 90% gefinancierd (€ 31,4 miljoen) en de inventaris wordt uit eigen middelen gefinancierd.
- Aflossing geschiedt in 15 jaar vanaf het moment van opname waarbij het moment van opname de investeringen volgt. Op basis van definitieve besluitvorming kunnen deze bedragen aan veranderingen onderhevig zijn.

Raming van baten en lasten:

Winst & Verlies (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdragen	86.089	85.359	91.408	86.451	85.737	85.781
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.069	889	907	925	944	963
College-, cursus-, les- en examengelden	404	14	14	14	14	14
Baten werk in opdracht van derden	3.072	4.415	4.842	4.932	5.024	5.118
Overige baten	1.094	985	1.020	1.056	1.093	1.131
Totaal bedrijfsopbrengsten	91.727	91.662	98.191	93.379	92.812	93.007
Personeelslasten	66.666	71.150	69.263	67.246	67.109	67.468
Afschrijvingslasten	5.870	5.160	5.591	5.520	5.009	6.020
Huisvestingslasten	6.003	6.404	8.448	6.828	6.996	7.168
Overige lasten	11.551	12.792	13.665	12.575	12.504	12.460
Dotatie en vrijval voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Totaal bedrijfskosten	90.090	95.505	96.967	92.169	91.618	93.116
BEDRIJFSRESULTAAT	1.637	-3.844	1.224	1.210	1.194	-109
Rente op financieringen	-112	-9	-61	-184	-272	-265
Rente kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0
Rente derivaten	0	0	0	0	0	0
Rente baten	0	0	0	0	0	0
Bouwrente	0	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	-112	-9	-61	-184	-272	-265
RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSVOERING	1.525	-3.852	1.163	1.027	922	-374
Buitengewone baten en lasten						
<i>Correctie desinvestering Marathonlaan</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Resultaat deelnemingen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Resultaat verkoop bestaande activa</i>	10	0	0	0	0	2.500
RESULTAAT BOEKJAAR	1.535	-3.852	1.163	1.027	922	2.126

Tabel 7.5.3c Raming van baten en lasten

Gilde Opleidingen streeft naar een (gemiddelde) kostendekkende exploitatie. De winst- en verliesrekening van Gilde Opleidingen laat, behoudens het begrote resultaat 2022, positieve resultaten zien.

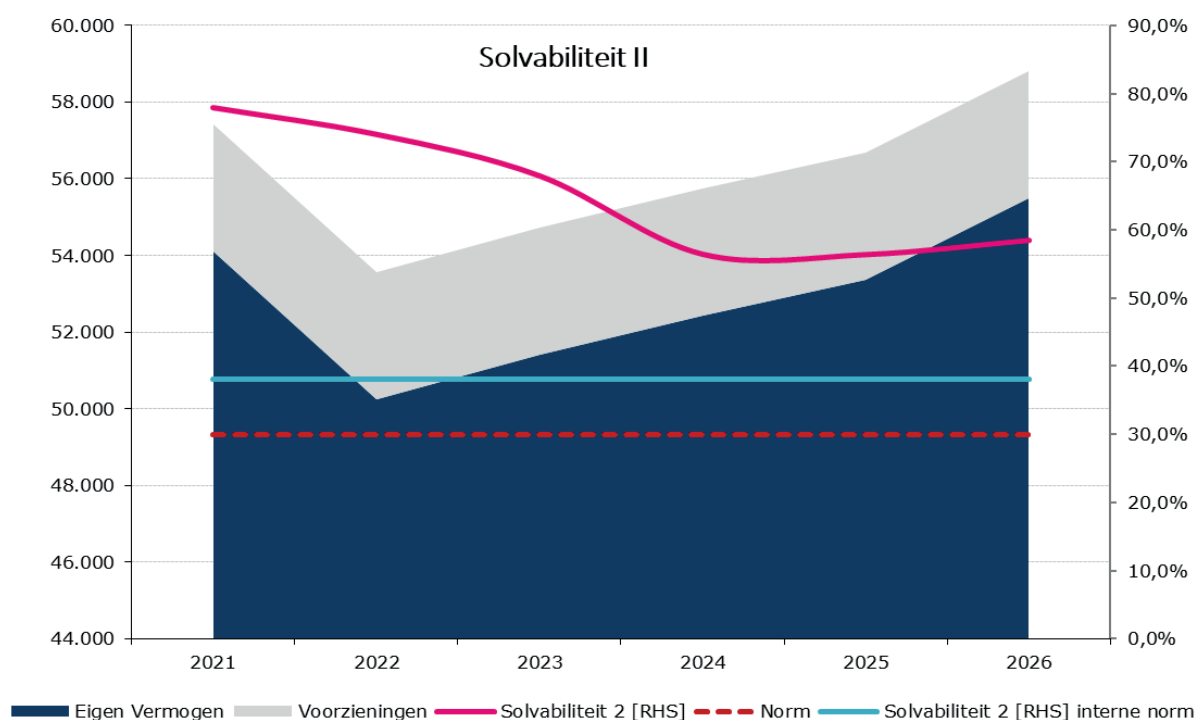
In de jaren 2021, 2022 en 2023 zijn er veel verschuivingen als gevolg van bestaande en nieuwe regelingen (resultaatafhankelijke kwaliteitsegelden welke in 2023 worden uitgekeerd maar waarvan de lasten in 2022 worden gemaakt; NPO gelden welke in andere jaren ontvangen (en volgens de RJO dus verantwoord) worden dan jaren waarin de lasten gerealiseerd worden) waardoor een vergelijk per jaar bemoeilijkt wordt.

Kengetallen

Solvabiliteit II:

De solvabiliteit kan gezien worden als een indicator voor de financiële gezondheid op de langere termijn. De inspectie hanteert hierbij in het algemeen de solvabiliteit II (waarbij ook de voorzieningen meegeteld worden) als indicator. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen (incl. voorzieningen) en het totale vermogen. Deze ratio wordt afgezet tegen de volgende normen:

- de intern vastgestelde norm van 38% en
- de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 30%



Figuur 7.5.3d ontwikkeling solvabiliteit II

De solvabiliteit zit ruim boven zowel de interne norm als de inspectienorm. De solvabiliteit daalt de eerstvolgende jaren als gevolg van de nieuwbouw in Roermond en de daaraan gekoppelde financiering waardoor het balanstotaal zal toenemen, echter zonder onder de normeringen te zakken.

Normatief Eigen Vermogen:

Sinds 2020 is een norm geïntroduceerd om vast te stellen of onderwijsinstellingen een bovennormatief eigen vermogen hebben. Op basis van onderstaande formule wordt de norm bepaald.

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	+
Boekwaarde resterende vaste activa (totale activa minus gebouwen)	+
0,05 x totale baten	+

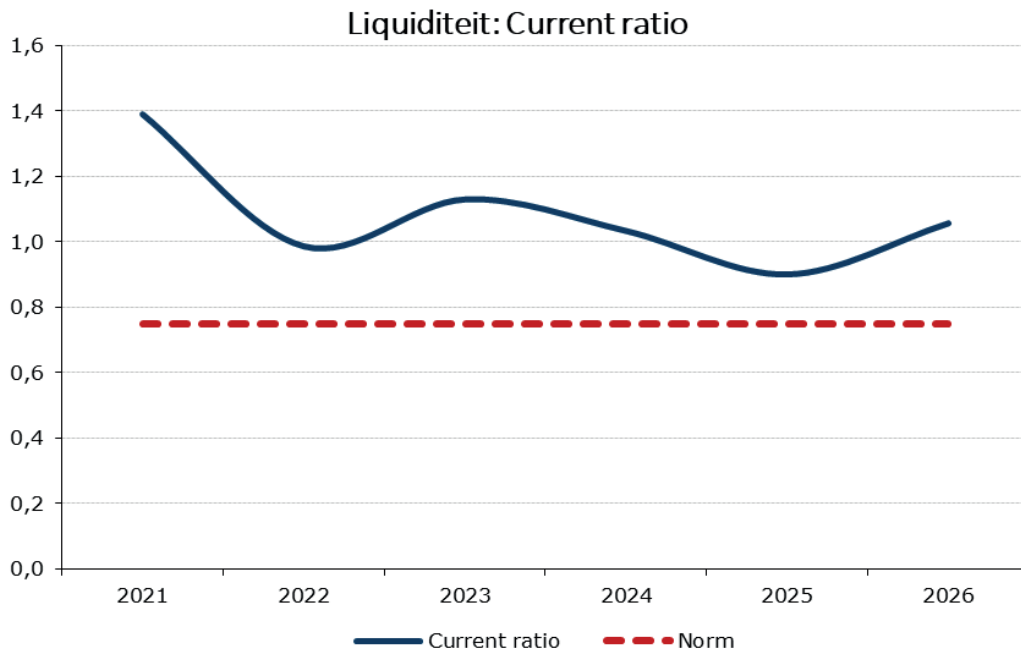
Ultimo 2021 bedraagt de norm voor Gilde Opleidingen € 82,9 miljoen daar waar het eigen vermogen € 54,1 miljoen bedraagt. Er is derhalve geen sprake van een bovenmatig Eigen Vermogen.

Ook voor de periode tot en met 2026 wordt voorzien dat Gilde Opleidingen binnen de norm blijft.

Liquiditeit / current ratio:

De liquiditeitspositie van een instelling geeft een beeld van de financiële situatie op de korte termijn. Met andere woorden: kan de instelling op korte termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.

De ratio wordt gedefinieerd als: Vlottende Activa/Kortlopende Schulden. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 0,75.



Figuur 7.5.3e Ontwikkeling current ratio

De current ratio daalt in 2022 met name als gevolg van het negatieve resultaat en de hogere investeringen. Afhankelijk van de nog te volgen definitieve besluitvorming omtrent de (hoogte van de) financiering inzake de nieuwbouw in Roermond en de daaraan gekoppelde aflossingsverplichtingen kunnen hier wijzigingen in plaatsvinden, waarbij de ratio boven de norm dient te blijven.

Absolute omvang liquide middelen:

Ultimo 2021 bedroeg het saldo liquide middelen € 19,2 miljoen ten opzichte van de inspectienorm van € 2 miljoen. Voor de komende jaren wordt voorzien dat Gilde Opleidingen blijft voldoen aan de norm. Afhankelijk van definitieve besluitvorming inzake de (hoogte van de) financiering ten behoeve van de nieuwbouw kunnen hier wijzigingen in optreden. Doelstelling is om boven de norm te blijven.

7.6 Externe ontwikkelingen en onzekerheden

Gevolgen Covid-19

Ondanks de grote impact op de studenten, het onderwijs en het personeel zijn de financiële gevolgen van Covid-19 zeer beperkt gebleven. De lump sum bekostiging voor 2021 stond vast en de door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde steunregelingen hebben extra investeringen in het onderwijs mogelijk gemaakt, bedoeld om de negatieve effecten van de pandemie voor studenten te verminderen. Op dit moment zijn er ook geen aanwijzingen dat de huidige bekostiging als gevolg van de pandemie op de langere termijn aangepast gaat worden. Wel zou het aantal gediplomeerden door de impact van de crisis tijdelijk kunnen dalen, waardoor de outputbekostiging lager uit kan vallen. Op basis van de huidige inzichten verwachten wij als gevolg van de pandemie dan ook geen continuïteitsrisico's. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide en de financieringsstromen zijn gegarandeerd.

Door de impact van de pandemie op het voortgezet onderwijs is wel meer onzekerheid ontstaan over de nieuwe instroom van studenten vanuit het vmbo. Het schooljaar 2021/2022 zijn we met ruim 2% minder studenten gestart. Of en in hoeverre dat ook een gevolg is van de pandemie, is door de vele variabelen die hier op van invloed zijn niet goed te duiden. De voorlopige studentenprognose voor het schooljaar 2022/2023 ligt ca. 3% lager dan de 1 oktobertelling 2021.

De impact van de pandemie op de ontwikkeling van de studentenaantallen op de langere termijn is eveneens lastig in te schatten. Daarom is met de mogelijke financiële effecten geen rekening gehouden in de meerjarenbegroting. Voor het langetermijn-verloop van de studentenaantallen is aansluiting gezocht op ontwikkelingen die onze onderwijsclusters en sectorraden voorzien. Deze ontwikkelingen blijven we komende jaren nauwgezet volgen en vertalen in toekomstige meerjarenramingen. Bepaalde opleidingen, waaronder bbl-opleidingen in de zorg, zien een verhoogde belangstelling, terwijl andere opleidingen mogelijk minder nieuwe studenten zullen trekken. De ontwikkeling in de aanmeldingen wordt op de voet gevolgd. Mocht de instroom lager uitvallen dan verwacht, dan is er binnen de formatie van het onderwijzend personeel in beginsel voldoende flexibiliteit om deze daling op te kunnen vangen. De financiële impact van een dergelijke daling op het resultaat is daarmee dus beperkt.

Bekostiging

De bekostigingssystematiek is complex en afhankelijk van allerlei exogene factoren die jaarlijks wijzigen. Hierdoor kunnen toekomstige cijfers van de meerjarenraming afwijken. Ontwikkelingen in de bekostigingssystematiek worden gevolgd zodat daar tijdig op kan worden geanticipeerd.

7.7 Monitoring van risico's

7.7.1 Procesmatig

Risicomanagement is bedoeld om mogelijke risico's tijdig te kunnen detecteren om er met passende maatregelen adequaat op te kunnen antiperen en reageren.

Op diverse manieren geven wij invulling aan het beheersen van risico's invulling gegeven. Dat gebeurt zowel impliciet als expliciet. Tijdens ons werk zijn we er -bijvoorbeeld door bepaalde werkprocessen te volgen- eigenlijk continu mee bezig. Op het moment dat we werkprocessen onder de loep nemen, interne controles/audits uitvoeren en resultaten in de vorm van rapportages of zelfevaluaties evalueren, doen we dat explicieter.

In het afgelopen jaar is bekeken hoe de doorontwikkeling van het thema risicomanagement nog optimaler en als natuurlijk proces in de nieuwe organisatiestructuur en -cultuur kan worden ingebed. Met een position paper over dit onderwerp is ook de Raad van Toezicht in de denkrichting meegenomen. In het laatste kwartaal zijn enkele ontwikkelambities op dit vlak al in de praktijk gebracht, onder andere in de manier waarop risicosignalering in de voorbereiding van de periodieke managementgesprekken wordt ingevuld. In 2022 zullen initiatieven worden uitgevoerd om risicogericht sturen nog sterker als een rode draad in onze P&C-cyclus te laten doorklinken.

Verankering in werkprocessen

Werkprocessen en -instructies zijn zodanig ingericht dat aan vigerende wet- en regelgeving wordt voldaan. Veel van deze processen volgen uit de inrichting van ondersteunende informatiesystemen, waarmee een bepaalde werkwijze moet worden gevolgd. Waar van toepassing wordt bij de inrichting van deze werkprocessen uitdrukkelijk rekening gehouden met eisen gesteld vanuit AO/IB-oogpunt, zoals een afdoende functiescheiding. Proceseigenaren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de processen.

Auditing

Gilde Opleidingen beschikt niet over een verbijzonderde interne audit afdeling. Wel vinden diverse interne controles plaats door onder andere de afdelingen Onderwijskwaliteit, Personeel & Organisatie, Financiële Administratie, Inkoop, Bekostiging en Control. Die zijn deels situationeel en deels structureel van aard, bijvoorbeeld als onderdeel van periode-afsluitingen. Door de afdeling Kwaliteit worden gerichte audits uitgevoerd op kwaliteitsaspecten van het onderwijs. Interne controle maatregelen zijn ingebouwd in werkprocessen en de voorgeschreven workflows in informatiesystemen.

Verankering in gedragsregels en planning & control cyclus

Gedragsregels zijn vastgelegd in diverse reglementen. Daarnaast is er sprake van verankering in de planning & control cyclus:

- Jaarlijks stelt elk onderwijscluster/elke dienst een zelfevaluatie op waarin successen en risico's worden geïdentificeerd en van beheersmaatregelen worden voorzien. Ook worden jaarplannen met concrete doelstellingen en daaraan gekoppelde acties gemaakt.
- Twee keer per jaar wordt een uitgebreide analyse van de tussentijdse resultaten gemaakt. Daarin wordt ook een financiële prognose voor het lopende jaar gegeven. Eventuele risico's worden daarbij geïdentificeerd.
- Twee keer per jaar legt elke cluster- en dienstdirecteur verantwoording aan het College van Bestuur af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. In de daarop volgende (management) gesprekken wordt expliciet aandacht besteed aan gesignaleerde risico's en maatregelen. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt en de opvolging wordt gevolgd.
- Op maandelijkse basis worden de (financiële) resultaten van de organisatie (onderdelen) gerapporteerd. Ook is een Qlikview-app beschikbaar waarmee real-time inzicht bestaat in de budgetrealisatie.
- Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en in december vastgesteld door de Raad van Toezicht. Aan de begroting ligt een uitgebreide planning ten grondslag. De directie en het management zijn verantwoordelijk voor hun eigen begroting. Zij worden daarin bijgestaan door de financieel adviseurs en P&O-adviseurs, die in die hoedanigheid ook een toetsende rol vervullen.
- Jaarlijks wordt de meerjarenraming bijgesteld. Deze bestrijkt op dit moment een periode van 10 jaar. De raming geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten voor solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken. De meerjarenraming wordt jaarlijks in het voorjaar bijgewerkt en vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- Risicosignalering is niet beperkt tot de vaste momenten in de P&C-cyclus. Als daar aanleiding voor is, wordt tussentijds via de lijn gesignaleerd en waar nodig geëscaleerd. Deze ad hoc signalering kan bijvoorbeeld voortkomen uit de monitorende rol van de stafafdelingen, onder andere op basis van resultaten van interne controles.

7.7.2 Inhoudelijk

Algemeen

In 2019 is gestart met een traject om risico's en de daaraan gekoppelde mitigerende maatregelen te implementeren en te monitoren. De risico's sluiten aan bij onze 3 kernwaarden: Student centraal, Omgevingsbewust en Kwaliteitsbewust. Er is gekozen voor een aanpak waarbij de strategische risico's in kaart worden gebracht en vervolgens de (afgeleide) tactische en operationele risico's door de clusters en diensten worden benoemd, waar nodig aangevuld met acties. Op basis van een eerste inventarisatie zijn de volgende risico's benoemd die aandacht verdienen en met voorrang zijn opgepakt:

- (Tijdig) aanpassen van de organisatie aan de (dalende) studentenaantallen,
- Vergroten van de regionale verbinding,
- Verbeteren kwaliteit van de examinering,
- Aantrekkelijk maken/houden van het onderwijs waarbij inbegrepen de aanpassing van huisvesting binnen de context van het aantal benodigde m2 en de gewenste uitstraling voor alle stakeholders.

Personeel

Op personeelsgebied krijgen de volgende risico's bijzondere aandacht:

- **Volgende deskundig personeel:** De krapte op de arbeidsmarkt wordt steeds meer voelbaar. Daarnaast bereikt een grote groep medewerkers binnen een aantal jaar de AOW-gerechtigde leeftijd. Er zullen grote inspanningen gedaan moeten worden om de uitstroom te reduceren en de vacatures die ontstaan tijdig in te kunnen vullen met kwalitatief voldoende personeel. Komende periode wordt stevig ingezet om medewerkers zo lang als mogelijk 'fit for the job' te houden. Daarnaast wordt flink geïnvesteerd in het optimaliseren van het werkgeversimago en het opleiden van toekomstige docenten.
- **Effecten pandemie:** Hoe Covid-19 zich in de toekomst ontwikkelt weten we niet. Het uitbreken van een pandemie kan ook in de toekomst grote gevolgen hebben voor de aanwezigheid en het verzuim van personeel, waardoor de continuïteit van het onderwijs in gevaar kan komen. Door de ervaringen die in de afgelopen twee jaar zijn opgedaan zijn we beter voorbereid en kan vrijwel direct van fysiek op online onderwijs overgeschakeld worden.

Financiën

Momenteel worden we geconfronteerd met externe factoren die een grote invloed kunnen hebben op de gepresenteerde financiële resultaten. Op dit moment is sprake van hoge inflatie en neemt de onzekerheid over de situatie in Oekraïne toe. De impact hiervan is op dit moment onduidelijk. In de prognose is voor 2023 rekening met grotere prijsstijgingen dan voor 2024 en volgende jaren.

Onderwijs

Voor specifieke uitdagingen op onderwijskundig vlak wordt verwezen naar paragraaf 4.8.

7.8 Branchecode Goed Bestuur MBO-raad

Het College van Bestuur van Gilde Opleidingen past de Branchecode Goed Bestuur van de MBO-raad toe. Zie hiervoor ook hoofdstuk 2.

7.9 Jaarrekening 2021

Gilde Opleidingen, Roermond

7.9. JAARREKENING 2021

Definitief

10 juni 2022

Inhoudsopgave

A JAARREKENING

- A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2021
- A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021
- A3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2021

- A4 Grondslagen jaarrekening 2021
- A5 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde balans 31 december 2021
- A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen
- A7 Gebeurtenissen na balansdatum

- A8 Verbonden partijen
- A9 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde staat van baten en lasten 2021
- A10 Wet normering bezoldiging toefunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)
- A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat
- A12 Verloopoverzicht Eigen vermogen
- A13 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule

- A14 Enkelvoudige balans per 31 december 2021
- A15 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021
- A16 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening
- A17 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig
- A18 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige Balans 31 december 2021
- A19 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021

B OVERIGE GEGEVENS

C BIJLAGEN

- C1 Gegevens over de rechtspersoon

D CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2021

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA	Toelichting		
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>51.131.129</u>	<u>54.588.314</u>
		51.131.129	54.588.314
Vlottende activa			
Vorraden	(2)	2.475	3.710
Vorderingen	(3)	3.286.804	2.129.802
Liquide middelen	(4)	<u>19.184.437</u>	<u>20.709.461</u>
		22.473.715	22.842.974
		<u>73.604.844</u>	<u>77.431.288</u>
PASSIVA			
Groepsvermogen	(5)	54.102.436	52.567.685
Vorzieningen	(6)	3.316.452	5.038.655
Langlopende schulden	(7)	0	0
Kortlopende schulden	(8)	16.185.956	19.824.948
		<u>73.604.844</u>	<u>77.431.288</u>

A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten	Toelichting (9)			
Rijksbijdragen		86.088.550	81.620.804	81.536.452
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		1.068.812	973.200	971.256
College-, cursus-, les- en examengelden		404.224	400.000	388.391
Baten werk in opdracht van derden		3.071.505	2.991.072	3.640.354
Overige baten		1.093.706	1.248.900	1.128.913
Totaal baten		91.726.797	87.233.976	87.665.366
Lasten	(10)			
Personeelslasten		66.665.803	66.106.645	65.408.396
Afschrijvingen		5.870.228	5.524.328	5.282.066
Huisvestingslasten		6.002.740	6.027.072	5.833.701
Overige lasten		11.551.205	12.930.168	10.853.507
Totaal lasten		90.089.976	90.588.213	87.377.670
Saldo baten en lasten		1.636.821	-3.354.237	287.696
Financiële baten		848	0	546
Financiële lasten		112.809	114.000	295.350
Financiële baten en lasten	(11)	-111.961	-114.000	-294.805
Resultaat		1.524.860	-3.468.237	-7.109
Buitengewone baten en lasten *)	(12)	9.891	0	23.652
Belastingen		0	0	0
Resultaat deelnemingen		0	0	0
*) verkoop onderwijs inventaris				
Resultaat na belastingen		1.534.751	-3.468.237	16.543
Aandeel derden in resultaat				
Nettoresultaat		1.534.751	-3.468.237	16.543

A3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven. Ontvangsten en uitgaven uit hoofden van interest zijn opgenomen onder operationele activiteiten. Aflossingen op lang lopende schulden zijn opgenomen onder financieringsactiviteiten. Investerings- en des-investerings vaste activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten voorzover daar daar geldmiddelen voor opgeofferd zijn.

		2021	2020
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Toelichting			
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		1.636.821	287.696
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	(10)	5.870.216	5.282.067
Mutaties Voorzieningen	(6)	-1.722.203	-514.905
Veranderingen in werkkapitaal			
- voorraden	(2)	1.235	-325
- vorderingen	(3)	-1.157.001	1.580.591
- kortlopende schulden	(8)	1.361.008	-264.254
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest			
Betaalde interest	(11)	-111.961	-294.805
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		5.878.115	6.076.065
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	(1)	-2.428.000	-3.023.622
Desinvesteringen materiële vaste activa	(1)	613.258	31.801
Overige mutaties materiële vaste activa	(12)	-588.397	39.731
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.403.139	-2.952.090
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossingen langlopende schulden kredietinstellingen	(7)	-5.000.000	-5.000.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-5.000.000	-5.000.000
Mutatie liquide middelen	(4)	-1.525.024	-1.876.025
Beginstand liquide middelen		20.709.461	22.585.486
Eindstand liquide middelen		19.184.437	20.709.461
Mutatie liquide middelen	(4)	-1.525.025	-1.876.025
Samenstelling liquide middelen			
- Banken		327.970	597.719
- Rekening courant Ministerie van Financiën		18.855.393	20.097.135
- Kas		1.074	14.608
		19.184.437	20.709.461

A4 Grondslagen jaarrekening 2021

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van stichting Gilde Opleidingen en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het geven van onderwijs op MBO niveau aan jongeren maar ook aan werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen. Binnen Gilde Educatie Activiteiten BV worden o.a. inburgerings- en alfabetiseringstrajecten verzorgt.

Continuïteit

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag wordt nader ingegaan op de effecten van het voorgenomen beleid in de komende 3 jaren en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie van Stichting Gilde Opleidingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijzigingen

In 2021 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan t.o.v. voorgaande jaren.

Schattingswijzigingen

In 2021 heeft zich een schattingswijziging voorgedaan t.b.v. het bepalen van de voorziening seniorenverlof. Voor wat betreft de populatie die rechten opbouwt (52-56 jaar) en voldoet aan de voorwaarden vanuit de regeling is bepaald hoe groot de kans is dat zij de organisatie verlaten voordat zij daadwerkelijk aan de regeling zouden kunnen deelnemen. Hiertoe is de populatie ultimo 2021 vergeleken met de populatie ultimo 2020. Vervolgens is van daaruit bepaald hoe groot de kans is dat de medewerkers die in dienst blijven daadwerkelijk gaan deelnemen. Op basis van het gemiddelde van de afgelopen 3 jaren is berekend hoeveel medewerkers daadwerkelijk deelnamen aan de regeling ten opzichte van het aantal medewerkers dat deel kon gaan nemen aan de regeling.

Voor wat betreft de medewerkers die op dit moment gebruik maken van de regeling (57-66 jaar) dient ingeschat te worden in hoeverre zij van de regeling gebruik blijven maken. Gesteld wordt dat medewerkers die nu deelnemen, dit te blijven doen en alleen bij uitdiensttreding dit zou kunnen wijzigen. In de berekening is per leeftijdscategorie bepaald hoeveel medewerkers zowel ultimo 2020 als ultimo 2021 in dienst waren. Het daaruit volgende percentage blijvers is toegepast op de populatie ultimo 2021. Voor de leeftijdscategorie 66 jaar wordt het percentage blijvers op 100% gesteld.

Tenslotte heeft er een schatting plaatsgevonden inzake medewerkers die de leeftijd van 57 jaar hebben bereikt én die voldoen aan de voorwaarden van de regeling maar dat nog niet doen. In de berekening is per leeftijdscategorie bepaald hoeveel medewerkers zowel ultimo 2020 als ultimo 2021 in dienst waren. Het daaruit volgende percentage blijvers is toegepast op de populatie ultimo 2021. Voor de leeftijdscategorie 66 jaar wordt het percentage blijvers op 100% gesteld. Tenslotte dient voor deze populatie bepaald te worden hoeveel medewerkers in de toekomst alsnog gebruik maken van de regeling. Daartoe is bepaald hoeveel medewerkers van deze groep in 2021 alsnog van deze regeling gebruik hebben gemaakt ten opzichte van de stand ultimo 2020 en zijn deze percentages toegepast op de populatie per 31-12-2021

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop Gilde Opleidingen, gedurende heel 2021, overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. De twee dochterondernemingen zijn Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken. Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Winst en verliesrekening en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep

Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waarderingen en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de des betreffende paragrafen.

Vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslag periode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op Transactiedatum.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigings-prijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Met ingang van 2007 is voor nieuwe investeringen in gebouwen de componentenmethode gehanteerd.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waarde verminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het Individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden via de componenten methode van de vaste activa geactiveerd.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, aangezien dit enkel en alleen cadeaukaarten betreft.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, worden er op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen rente-inkomsten ten gunste van de winst en verliesrekening gebracht. Naarmate de vordering langer uitstaat wordt deze volledig afgewaardeerd in de voorziening dubieuze debiteuren

Financiële vaste activa (deelnemingen)

De financiële vaste activa zijn opgenomen tegen de netto vermogenswaarde van de verbonden partijen zoals blijkt uit hun eigen meest recente financiële verantwoording.

In 2019 heeft Gilde Opleidingen een Agio storting geplaatst t.b.v. Gilde Contract. Deze Agio storting is verrekend met de rekening courant verhouding tussen Gilde Opleidingen en Gilde contract BV.

Gilde Contract en Gilde Educatie Activiteiten BV. hebben op 31 december 2021 een negatief eigen vermogen. De waarde van de deelneming is verrekend met een eventuele vordering/schuld op de deelneming.

Openstaande vorderingen met een verlengde overeengekomen betalingstermijn op groepsmaatschappijen worden opgenomen op de enkelvoudige balans tegen reële waarde, op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen worden rente-inkomsten ten gunste van de enkelvoudige winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Gilde Opleidingen in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Er dient onderscheid gemaakt te worden in publiek en privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Gilde Opleidingen is nihil.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Stichting Gilde Opleidingen beschikt noch over bestemmingsreserves noch over bestemmingsfondsen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaat waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Alle voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, hierop heeft in 2021 geen wijziging plaatsgevonden.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Cursusgelden

Cursusgelden worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de facturering betrekking heeft.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Verhuur heeft betrekking op verhuur onroerend goed en worden opgenomen tegen de waarde van huurprijs welke contractueel is vastgelegd

Lasten

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2021 is 110,2%

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat het ABP doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door de Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Naast premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat deelnemingen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat, welke voor 100% aan Gilde Opleidingen wordt toegerekend.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICIBEHEERSING

Valutarisico

Gilde Opleidingen loopt geen valutarisico, indien aankopen in vreemde valuta plaatsvinden worden deze tegen dagkoers verwerkt en betaald.

Rente en kasstroomrisico

Gilde Opleidingen heeft een rente dragende vordering op haar dochteronderneming, daarnaast is er een langlopende lening welke rentedragend is. In 2021 wordt de laatste aflossing op deze langlopende lening gedaan. Zowel de vordering als de langlopende lening wordt tegen 3,64% rente verdisconteerd. Gilde Opleidingen loopt hiermee geen significant rente- en kasstroomrisico.

Kredietrisico

Gilde Opleidingen heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats op basis van krediet termijnen de 14 en 60 dagen.

Gilde Opleidingen maakt gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie en heeft haar betaalrekeningen ondergebracht bij een bank die A-rating heeft.

A5 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde balans 31 december 2021

	31-12-2021	31-12-2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(1) Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	44.185.180	47.760.594
Inventaris en apparatuur	6.224.769	6.827.720
In uitvoering en vooruitbetaling	721.180	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0
Totaal Materiële vaste activa	51.131.129	54.588.314

De herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen dienen als zekerheid voor de langlopende leningen.

	boekwaarde ultimo 2020	investering 2021	desinvest. (* 2021	overige mutaties (* 2021	afschrijving 2021	boekwaarde ultimo 2021
Gebouwen	39.646.841	569.328	539.050	539.050	4.131.715	36.084.454
Terreinen	8.113.750	0	0	0	13.025	8.100.725
Gebouwen en terreinen	47.760.591	569.328	539.050	539.050	4.144.740	44.185.179
Inventaris en apparatuur	6.827.720	1.137.491	71.658	56.691	1.725.476	6.224.768
In uitvoering en vooruitbetaling	0	721.180	2.550	2.550	0	721.180
Totaal Materiële vaste activa	54.588.311	2.428.000	613.258	598.291	5.870.216	51.131.128

*) Betreft boekwinst van desinvesting inclusief het terugboeken van de cumulatieve afschrijvingen van de desinvestering.

	verkrijgings- prijs t/m 2020	waardeverm. +afschrijv.t/m 2020	boekwaarde ultimo 2020	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2021
Gebouwen	99.516.462	59.869.621	39.646.841	100.085.790	64.001.336	36.084.454
Terreinen	8.331.345	217.595	8.113.750	8.331.345	230.620	8.100.725
Gebouwen en terreinen	107.847.807	60.087.216	47.760.591	108.417.135	64.231.956	44.185.179
Inventaris en apparatuur	66.437.789	59.610.066	6.827.720	67.503.622	61.278.853	6.224.769
In uitvoering en vooruitbetaling	0	0	0	721.180	0	721.180
Totaal Materiële vaste activa	174.285.596	119.697.282	54.588.311	176.641.938	125.510.809	51.131.129

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-10%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

31-12-2021 **31-12-2020**

bedragen in € bedragen in €

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	44.468.000	peildatum 1-1-2021
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	176.192.871	peildatum 1-7-2021

(2) VoorradenVoorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	2.475	3.710
---------------------	-------	-------

Totaal Voorraden

2.475	3.710
--------------	--------------

(3) Vorderingen

Debiteuren	911.129	825.201
Overige vorderingen	1.598.252	499.251
Overige overlopende activa	895.446	981.752
Voorziening wegens oninbaarheid	-118.024	-176.402

Totaal vorderingen*)

3.286.804	2.129.802
------------------	------------------

*) Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar, betalingstermijnen debiteuren variëren van 14 tot 60 dagen.

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	266.034	355.386
Overige debiteuren	645.095	469.815
	911.129	825.201

Overige vorderingen

Vorderingen op gemeenten/UWV	859.014	336.838
Ministerie SZW / ESF-subsidie	34.567	4.543
VAVO	456.215	82.226
LVO programmagelden	58.075	0
Overige vorderingen	190.381	75.644
	1.598.252	499.251

Overige overlopende activa

Software licenties	0	0
Onderhoud / servicecontracten ICT	196.202	380.310
Huur gebouwen	17.500	22.151
Lease / Verzekeringen	125.713	115.494
Scholingskosten	91.110	223.252
Inhuur derden	14.388	0
Overige overlopende activa	438.108	240.546
	895.446	981.752

Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	176.402	278.871
Onttrekking	-8.736	7.035
Dotatie (+) / vrijval (-)	-49.642	-109.504
Stand per 31 december	118.024	176.402

31-12-2021 **31-12-2020**

bedragen in € bedragen in €

(4) Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen	19.183.363	20.694.853
Kasmiddelen	1.074	14.608

Totaal Liquide middelen***19.184.437** **20.709.461**

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

(5) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2020	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2021
Algemene reserve exploitatie	52.567.685	1.534.751	0	54.102.436
Totaal Eigen vermogen	52.567.685	1.534.751	0	54.102.436

(6) Voorzieningen

	saldo ultimo 2020	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2021
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	64.148	960	4.322	0	60.785
Voorziening seniorenverlof *)	2.832.373	328.991	259.089	1.344.357	1.557.919
Voorziening jubilea	1.000.287	97.832	47.745	94.260	956.114
Voorziening WW/BWW	628.083	328.203	408.790	0	547.497
Voorziening langdurig zieken	419.153	221.523	405.575	118.751	116.350
Voorziening Transitieverg. tijd.contracten	94.610	44.366	61.190	0	77.787
Voorziening deelneming	0	0	0	0	0
Totaal Voorzieningen	5.038.655	1.021.875	1.186.711	1.557.368	3.316.452

*) In 2021 is bij het bepalen van de omvang van de voorziening seniorenverlof uitgegaan van de werkelijke deelnamekansen op basis van de afgelopen 3 jaren. Deze inschattingwijziging heeft een effect van € 875K en is onderdeel van de vrijval van € 1.344k.

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	60.785
Voorziening seniorenverlof	261.254	1.557.919
Voorziening jubilea	68.601	956.114
Voorziening wachtgeld	386.312	547.497
Voorziening langdurig zieken	116.350	116.350
Voorziening transitie tijdelijke contracten	15.718	77.787
Totaal Voorzieningen	848.236	3.316.452

31-12-2021 **31-12-2020**

bedragen in € bedragen in €

(7) Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Totaal Langlopende schulden	0	0

	saldo lening 31-12-2020	aangegane leningen 2021	aflossingen 2021	saldo lening 31-12-2021	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	0	0	0	0	0	0
Ministerie van Financiën	5.000.000	0	5.000.000	0	0	0
	5.000.000	0	5.000.000	0	0	0

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	0	0	0
		0	0	0

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen.

Leningen zijn verstrekt met een vaste rentevoet en vast aflossingsschema. Van rente risico is sprake over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

(8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	0	5.000.000
Crediteuren	2.733.813	2.204.471
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.810.304	2.598.197
Schulden terzake van pensioenen	930.043	797.186
Overige kortlopende schulden	384.235	1.038.209
Overlopende passiva	9.327.561	8.186.885
Totaal Kortlopende schulden	16.185.956	19.824.947

31-12-2021 **31-12-2020***bedragen in €* *bedragen in €*Overige kortlopende schulden:

Energie	64.054	63.419
Onderhoud en beveiliging	0	0
Personele kosten	10.785	102.864
Externe adviseurs	117.720	324.358
Inleen en uitzendkrachten	0	277.135
Print en repro	25.463	51.284
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	166.211	219.148
	<hr/>	<hr/>
	384.235	1.038.209

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	0	126.652
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.092.623	2.029.257
Vakantiedagen	822.043	545.407
Geormerkte subsidies OCW	2.491.237	2.566.050
Niet geormerkte subsidies OCW	0	0
Educatie / overige projecten	3.090.870	2.709.992
Deelnemersbijdrage	404.369	0
Externe adviseurs	0	0
Overige overlopende passiva	426.419	209.526
	<hr/>	<hr/>
	9.327.561	8.186.885

A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

VERPLICHTINGEN

Verplichtingen huur, lease, huisvesting en overige lasten

De stichting heeft huurverplichtingen van € 1.363.829,- deze bestaat uit verscheidene contracten met met verschillende looptijden. Leaseverplichtingen van € 604.917 betreft Lease contract met Konica Minolta, voor leasing van multifunctionele print- en kopieersystemen.

In 2021 is er een nieuw schoonmaakcontract afgesloten met HAGO looptijd 01-01-2022 t/m 31-12-2025 waarde € 4,5 mln. Brandverzekering opnieuw afgesloten met een resterende looptijd tot 01-07-2024 € 0,7 mln.

Bedragen zijn excl. Btw	looptijd		looptijd		looptijd		31-12-2021	31-12-2020		
	< 1 jaar		1-5 jaar		> 5 jaar		TOTAAL	TOTAAL		
Huur	€	895.868	€	467.961			€	1.363.829	€	1.472.365
Lease	€	128.520	€	476.397			€	604.917	€	1.123.590
Schoonmaak/Glasbewassing	€	1.301.350	€	3.547.559			€	4.848.909	€	1.210.678
Huisvesting onderhoud	€	168.661	€	421.421	€	195.732	€	785.814	€	908.600
ICT	€	763.034	€	286.778			€	1.049.813	€	896.318
Verzekeren	€	651.486	€	735.319			€	1.386.806	€	1.015.009
Overig	€	1.152.662	€	1.798.433			€	2.951.094	€	2.716.513
Totaal	€	5.061.581	€	7.733.867	€	195.732	€	12.991.180	€	9.343.073

Overige verplichtingen

Stichting Gilde Opleidingen stelt zich garant voor de verplichtingen in Gilde Educatie Activiteiten B.V. en B.V. Gilde Contract.

Stichting Gilde Opleidingen maakt gebruik van geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën. Stichting Gilde Opleidingen beschikt derhalve over een rekening-courant krediet van € 5.200.000. Als voorwaarde voor deze faciliteit geldt dat het saldo van de rekening-courant op enig moment, gedurende een periode van een jaar, positief is. De rekening-courant bij het Ministerie is gekoppeld aan de betaalrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Betalingen en ontvangsten verlopen via de betaalrekening bij de Rabobank en worden dagelijks gesaldeerd onttrokken aan of bijgeschreven op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën. Middels een mantelovereenkomst afgesloten in 2008 tussen het Ministerie en de Rabobank bedraagt het rekening-courant krediet bij de Rabobank ook € 5.200.000.

Een bijkomend voordeel van geïntegreerd middelenbeheer is de mogelijkheid tot het aantrekken van langlopende leningen via het Ministerie van Financiën tegen gunstiger voorwaarden dan bij een commerciële instelling.

De Stichting Waarborgfonds BVE heeft een latente vordering op Stichting Gilde Opleidingen van maximaal 2% van de verstrekte rijksbijdrage. Deze verschuldigde obligo is invorderbaar, voor zover de Stichting Waarborgfonds BVE het nodig acht ter voldoening van de aanspraken die de geldgevers op grond van de borgstelling op de stichting te hebben.

Operational Leases

In de niet uit de balans blijvende verplichting zijn alleen de operational lease contracten opgenomen die per ultimo balansdatum een significante waarde hebben > € 50.000,-

Er is een leasingcontract die aan die voorwaarde voldoet, het betreft leasing voor leasing van multifunctionele print- en kopieersystemen, leverancier Konica Minolta

Voor zover mogelijk worden de bedragen van operational lease afzonderlijk opgenomen.

A7 Gebeurtenissen na balansdatum

Momenteel worden we geconfronteerd met externe factoren die een grote invloed kunnen hebben op de financiële resultaten. Op dit moment is er sprake van hoge inflatie en neemt de onzekerheid over de situatie in de Oekraïne toe. De impact hiervan op Stichting Gilde Opleidingen is op dit moment onduidelijk. In de prognose is voor 2023 rekening gehouden met grotere prijsstijgingen dan voor 2024 en volgende jaren.

A8 Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code *	eigen vermogen 31-12-2021	resultaat 2021	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
				<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>			
B.V. Gilde Contract	BV	Roermond	4	-4.275	-12.462	ja	100	ja
Gilde Educatie Activiteiten	BV	Roermond	4	-667.675	-374.825	ja	100	ja
				-671.950	-387.287			

Voor de toelichting op de gehanteerde grondslagen van de verbonden partijen wordt verwezen naar paragraaf A4 grondslagen. De gehanteerde grondslagen door de verbonden partijen zijn identiek aan de gehanteerde grondslagen door Stichting Gilde Opleidingen.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

A9 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde staat van baten en lasten 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(9) BATEN				
Rijksbijdragen				
	Karakter			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW*)	Structureel	72.130.611	70.331.225	70.613.858
Geormerkte subsidies zonder verrekeningsclausule	Structureel	3.043.285	417.204	509.275
Geormerkte subsidies met verrekeningsclausule	Incidenteel	2.780.173	2.901.720	2.442.654
Niet geormerkte subsidies	Structureel	8.134.481	7.970.655	7.970.665
Totaal Rijksbijdragen		86.088.550	81.620.804	81.536.452
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies				
Bijdrage Educatie	Structureel	968.843	874.296	874.131
Rijksbijdrage VWS	Structureel	99.969	98.904	97.125
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies		1.068.812	973.200	971.256
College-, cursus-, les- en examengelden				
Cursusgelden sector BE	Structureel	404.224	400.000	388.391
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden		404.224	400.000	388.391
Baten werk in opdracht van derden				
Baten contracten		1.304.695	1.254.900	2.018.380
Baten contracten WI		848.894	800.004	919.107
Totaal contractonderwijs		2.153.589	2.054.904	2.937.487
Baten overige projecten		917.916	936.168	702.867
Totaal Baten werk in opdracht van derden		3.071.505	2.991.072	3.640.354
Overige baten				
Deelnemersbijdragen		164.342	376.032	176.161
Detachering personeel		725.841	505.356	680.293
Verhuur onroerende zaken		98.090	101.004	170.766
Verkoop baten onderwijs		37.668	191.004	27.343
Inschrijfgelden / examengelden		0	17.496	18.197
Huisvesting		49.660	56.004	43.861
Verhuur kluisjes		553	0	340
Materieel		14.488	0	6.148
Overige		3.064	2.004	5.804
Totaal Overige baten		1.093.706	1.248.900	1.128.913

Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
----------------------------	---------------------------	----------------------------

bedragen in € bedragen in € bedragen in €

(10) LASTEN

Personeelslasten

Bruto lonen	48.969.710	47.119.910	47.758.028
Sociale lasten	6.519.269	5.825.385	6.145.027
Pensioenlasten	7.971.585	8.284.586	7.117.272
Overige personeelslasten	3.205.240	4.876.764	4.388.069

Totaal Personeelslasten

66.665.803 66.106.645 65.408.396

Aantal werknemers

Gemiddelde bezetting FTE's	855,4		839,8
Gemiddelde bezetting aantallen	1.081,3		1.052,4

Personele bezetting ultimo jaar FTE's

Onderwijsend personeel (OP)	540,0		527,3
Overig en beheerspersoneel (OBP)	329,0		312,4
Totale personele bezetting ultimo jaar in FTE's	869,0		839,7

Alle medewerkers zijn werkzaam binnen Nederland.

Overige personeelslasten

Inleen en uitzendkrachten	2.642.107	1.322.304	2.712.281
Mutatie uitkeringskosten wachtgeld	328.203	200.004	-89.254
Mutatie Jubilea	42.006	125.000	344.298
Mutatie overige personele voorzieningen *) **)	-1.597.443	0	-165.210
WGA eigen risico	299.562	284.004	273.208
Reis- en verblijfskosten	155.992	330.840	175.584
Scholingskosten	843.068	1.037.616	964.858
Kosten BGZ en Arbozorg	241.408	250.008	228.050
Personeelsactiviteiten	94.892	197.460	44.039
Gastlessen / vrijwilligers	213.263	161.784	123.126
Kosten werving en selectie	55.088	30.000	71.756
Ontvangen uitkeringen	-372.529	-255.504	-530.199
Overige *)	259.623	1.193.248	235.532
	3.205.240	4.876.764	4.388.069

*) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.

***) Schattingswijziging seniorenvoorziening effect resultaat + € 875k

Afschrijvingen

Gebouwen	3.764.479	3.651.823	3.708.179
Inventaris en apparatuur	1.725.487	1.872.505	1.573.887
Boekresultaat desinvesteringen	380.262	0	0

Totaal Afschrijvingen

5.870.228 5.524.328 5.282.066

Huisvestingslasten

Huur	1.108.285	1.125.780	1.026.256
Schoonmaakkosten	1.625.284	1.632.288	1.570.866
Energie en water	1.191.593	1.214.496	1.148.115
Klein onderhoud en exploitatie	1.266.275	1.435.488	1.271.956
Heffingen	288.103	315.300	312.166
Overige huisvestingslasten	523.200	303.720	504.342

Totaal Huisvestingslasten

6.002.740 6.027.072 5.833.701

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering *)	221.996	0	183.365
Bewaking en beveiliging	46.014	87.480	95.185
Onderhoud terrein / afrastering	18.157	54.996	74.872
Overige	237.033	161.244	150.920
	<u>523.200</u>	<u>303.720</u>	<u>504.342</u>

*) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.

Overige lasten

<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	3.169.020	2.966.024	2.917.729
Accountantskosten (*)	121.554	49.000	105.407
Telefoonkosten	563.218	567.000	544.331
Hardware / software / licenties	1.583.658	1.863.564	1.508.865
Repro / drukwerk	565.743	576.960	629.801
Administratie en beheer**)	761.949	1.018.056	387.289
Contributies	488.848	561.960	474.844
Mediakosten	567.110	540.504	582.870
Kosten bestuur / beheer	177.033	297.768	209.289
Lease / huur inventaris	113.877	90.900	90.191
	<u>8.112.010</u>	<u>8.531.736</u>	<u>7.450.616</u>

***) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.

<u>Accountantskosten *)</u>			
Jaarrekening controle	108.458		77.633
Overige controle werkzaamheden	1.531		4.496
Fiscale advisering en overige	11.565		23.277
Totale accountantskosten	<u>121.554</u>		<u>105.407</u>

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	1.866.375	2.342.544	1.744.606
Examenkosten	568.010	723.936	510.994
Onderhoud	451.461	354.732	451.071
	<u>2.885.846</u>	<u>3.421.212</u>	<u>2.706.671</u>

<u>Overige instellingslasten</u>			
Excursies / werkweek	114.421	260.688	83.563
Overige sectoractiviteiten	259.194	344.760	318.832
Internationalisering	27.540	210.984	154.254
Koffievoorziening eigen personeel	47.634	60.000	34.432
Representatiekosten	103.320	78.468	97.955
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	951	6.660	1.540
Overige	289	15.660	5.644
	<u>553.349</u>	<u>977.220</u>	<u>696.220</u>

Totaal Overige lasten

11.551.205	12.930.168	10.853.507
-------------------	-------------------	-------------------

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(11) Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	0	0	0
Overige financiële baten	848	0	546
	<u>848</u>	<u>0</u>	<u>546</u>
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	112.809	114.000	295.350
	<u>112.803</u>	<u>114.000</u>	<u>295.350</u>
Totaal Financiële baten en lasten	<u>-111.955</u>	<u>-114.000</u>	<u>-294.804</u>
(12) Buitengewone baten en lasten			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	9.891	0	23.652
	<u>9.891</u>	<u>0</u>	<u>23.652</u>
<u>Buitengewone lasten</u>			
nvt	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal Buitengewone baten en lasten	<u>9.891</u>	<u>0</u>	<u>23.652</u>

A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2021 Stichting Gilde Opleidingen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Gilde Opleidingen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

De WNT is van toepassing op de Stichting Gilde Opleidingen. Het voor Stichting Gilde Opleidingen toepasselijke bezolderingsmaximum is in 2021 190.000,-. Bezolderingsmaximum voor het onderwijs klasse F.

Complexiteitspunten per criterium.

Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar:	8 punten
Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten:	3 punten
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>16 punten</u>

WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bestuurders met dienstbetrekking

Naam	Thuis PTHJ	Tummers PEL
Funcitie	Voorzitter	Lid College
	College van	van Bestuur
	Bestuur	
Funcitievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Funcitievervulling in 2021	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Dienstbetrekking?	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 mnd binnen 18 mnd werkzaam?		
Maximale Bezoldering	190.000	190.000
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	166.582	149.923
Beloningen betaalbaar op termijn	23.418	22.851
Subtotaal	190.000	172.774
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal	190.000	172.774
Motivering indien overschrijding	nvt	nvt
Gegevens 2020		
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Bezoldiging in 2020		
Beloning plus belastbare onkosten	161.243	142.780
Beloningen betaalbaar op termijn	21.757	21.119
Subtotaal	183.000	163.899
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal	183.000	163.899
Individueel WNT-maximum	183.000	183.000

De heer Thuis ziet in 2021 vrijwillig af van het gebruik van de overgangsregeling WNT2.

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naam	NVT
Functie gedurende dienstverband	
Omvang dienstverband (in fte) Echte dienstbetrekking? Of fictieve?	
Individueel WNT-maximum	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd Totaal overeengekomen uitkeringen -/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Uitkeringen wegens beëindiging Waarvan betaald in 2021	
Motivering indien overschrijding	

Toeziethouders

Naam	van der Linden JTMA	Leppink - Schuitema CC	Rookhuijzen B	Poels LPMJ	Puts R.H.P.	Bouwman MJA	Hendrix FAIA
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Functie vervulling in 2021	-	1/1-30/6	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12
Individueel toepasselijk bezonderingsmaximum	0	9.500	19.000	28.500	19.000	19.000	6.333
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	6.650	13.300	19.950	13.300	13.300	4.433
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	0	6.650	13.300	19.950	13.300	13.300	4.433
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	6.650	13.300	19.950	13.300	13.300	4.433
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020							
Duur dienstverband in 2020	1/1-30/6	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12	-
Bezoldiging 2020							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.608	12.810	12.810	16.013	12.810	4.270	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	9.608	12.810	12.810	16.013	12.810	4.270	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	9.608	12.810	12.810	16.013	12.810	4.270	0
Individueel toepasselijk bezonderingsmaximum	13.725	18.300	18.300	22.875	18.300	6.100	
*) Dhr. Poels is per 01-07-2020 benoemd tot voorzitter van de Raad van Toezicht.							

A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst groot ad. € 1.534.751 over 2021 toegevoegd aan de overige reserves. Dit is in de jaarrekening als zodanig reeds verwerkt.

A13 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2021	De prestatie is ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking:	
					geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
709332-1	Subsidie zij-instroom 2015	21-9-2015	20.000			V
1027600-1	Subsidie zij-instroom 2019	19-12-2019	125.130			V
1052385-1	Subsidie zij-instroom 2020	20-3-2020	92.600			V
1078747-1	Subsidie zij-instroom 2020	15-4-2020	20.000			V
1102750-1	Subsidie zij-instroom 2020	21-12-2020	120.000			V
102814-01	Subsidie zij-instroom 2021	20-11-2021	20.000			V
1122906-01	Subsidie zij-instroom 2021	22-2-2021	20.000			V
1183562-1	Subsidie zij-instroom 2021	22-11-2021	300.000			V
926409-2	Voorziening leermiddelen minimaalgezinnen 2018	21-8-2018	202.049			V
1003926-1	Voorziening leermiddelen minimaalgezinnen 2019	20-8-2019	196.001			V
1088072-1	Voorziening leermiddelen minimaalgezinnen 2020	20-8-2020	184.609			V
1086705-1	Subsidie voor studietoelof instructeurs 2020	20-8-2020	6.968			V
109040-1	Subsidie voor studietoelof BVE 2020	22-9-2020	60.992			V
1126242-01	Subsidie voor studietoelof BVE 2021	22-3-2021	6.346			V
1168082-1	Subsidie voor studietoelof BVE 2021	20-8-2021	177.250			V
1176885-1	Subsidie instructeursbeurs MBO BVE 2021	21-9-2021	6.968			V
1177526-1	Subsidie voor studietoelof BVE 2021	21-9-2021	22.211			V
1183502-1	Subsidie voor studietoelof BVE 2021	22-11-2021	-15.514			V
IOP-40878-MBO	Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 (mbo)	2-7-2020	319.500			V
IOP2-40878-MBO	Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2 (mbo)	16-10-2020	644.400			V
IOP-40878-VAVO	Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 (Vavo)	2-7-2020	20.700			V
IOP2-40878-VAVO	Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2 (Vavo)	16-10-2020	20.700			V
IOP4-40878-MBO	Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4 (mbo)	9-6-2021	465.300			V
IOP4-40878-VAVO	Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4 (Vavo)	9-6-2021	29.700			V
EHK20077	Extra hulp voor de klas (1 januari t/m juli 2021)	1-4-2021	941.233			V
EHK21018	Extra hulp voor de klas (31 juli t/m eind 2021)	5-8-2021	941.233			V
EBEN21025	Extra begeleiding en nazorg mbo 2021/2022	31-3-2021	419.310			V
Totaal			5.367.685			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2020	Saldo per 1-1-2021	ontvangen in 2021	Subsidiabele kosten in 2021	Te verrekenen 31-12-2021
Regionaal Investeringsfonds MBO RIF T6048 "Talent in Bedrijf"	10883390	20-10-2016	1.364.603	1.364.603	661.502	0	398.726	262.776
Totaal			1.364.603	1.364.603	661.502	0	398.726	262.776

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2020	Saldo per 1-1-2021	ontvangen in 2021	Subsidiabele kosten in 2021	Saldo per 31-12-2021
Regionaal Investeringsfonds MBO 'CIV gebouwde omgeving'	RIF17033-2001	13-10-2017	1.200.000	1.020.000	508.369	180.000	164.234	524.135
Foodlab Limburg	1429805	23-10-2018	691.960	449.774	200.275	138.392	226.027	112.640
VSV regio RMC 38 (2020-2024)	OND/ODB-2020/0358M	10-9-2020	3.876.844	969.211	769.894	969.211	1.033.665	725.440
VSV regio RMC 38 (2020-2024) - Via gemeente Venlo	OND2019/169511M	25-11-2019	594.197	594.197	594.197	594.197	0	594.197
VSV regio RMC 38 (2020-2024) - Via gemeente Venlo	OND/2020/6998M	26-11-2020	594.197	594.197	594.197	594.197	633.537	-39.340
CIV MaakSmart Industrie	RIF19016 - 560052881	23-5-2019	875.000	464.844	335.819	164.063	215.838	284.044
De nieuwe medewerker in de VVT	RIF20009	16-11-2020	326.505	81.626	70.191	65.301	108.147	27.945
Totaal			8.166.703	2.985.455	1.904.549	2.705.561	2.381.448	2.228.462

A14 Enkelvoudige balans per 31 december 2021

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		31-12-2021	31-12-2020
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>51.131.129</u>	<u>54.588.314</u>
		51.131.129	54.588.314
Vlottende activa			
Vorraden	(2)	2.475	3.710
Vorderingen	(3)	3.327.992	2.465.253
Liquide middelen	(4)	<u>18.856.495</u>	<u>20.111.743</u>
		22.186.962	22.580.705
		<u>73.318.091</u>	<u>77.169.019</u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen	(5)	54.102.436	52.567.685
Vorzieningen	(6)	3.316.452	5.038.655
Langlopende schulden	(7)	0	0
Kortlopende schulden	(8)	15.899.203	19.562.679
		<u>73.318.091</u>	<u>77.169.019</u>

A15 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten	Toelichting (9)			
Rijksbijdragen		85.998.550	81.581.504	81.536.452
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		99.969	98.904	97.125
College-, cursus-, les- en examengelden		404.224	400.000	388.391
Baten werk in opdracht van derden		2.051.661	1.991.064	2.617.052
Overige baten		1.941.249	2.438.484	1.970.083
Totaal baten		90.495.653	86.509.956	86.609.103
Lasten	(10)			
Personeelslasten		65.232.817	65.138.433	64.180.701
Afschrijvingen		5.870.228	5.524.328	5.282.058
Huisvestingslasten	*)	5.997.048	6.023.472	5.831.471
Overige lasten	*)	11.400.027	12.875.268	10.710.599
Totaal lasten		88.500.120	89.561.501	86.004.829
*) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.				
Saldo baten en lasten		1.995.533	-3.051.545	604.274
Financiële baten		29.396	0	29.166
Financiële lasten		112.781	114.000	295.350
Financiële baten en lasten	(11)	-83.385	-114.000	-266.184
Resultaat		1.912.148	-3.165.545	338.090
Buitengewone baten en lasten	(12)	9.891	0	23.652
Belastingen		0	0	0
Aandeel in het resultaat van deelnemingen		-387.288	0	-345.199
Resultaat na belastingen		1.534.751	-3.165.545	16.543
Aandeel derden in resultaat				
Nettoresultaat		1.534.751	-3.165.545	16.543

A16 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Tevens rekening gehouden met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met paragraaf A4 Grondslagen van de geconsolideerde jaarrekening

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar paragraaf A4 Grondslagen opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

Resultaat deelneming (gewaardeerd op netto vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Dit resultaat wordt volledig aan Stichting Gilde Opleidingen toegerekend.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop Gilde Opleidingen, gedurende heel 2020, overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De twee dochterondernemingen zijn Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken.

Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Winst en verliesrekening en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep

A17 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig

Momenteel worden we geconfronteerd met externe factoren die een grote invloed kunnen hebben op de financiële resultaten. Op dit moment is er sprake van hoge inflatie en neemt de onzekerheid over de situatie in de Oekraïne toe. De impact hiervan op Stichting Gilde Opleidingen is op dit moment onduidelijk. In de prognose is voor 2023 rekening gehouden met grotere prijsstijgingen dan voor 2024 en volgende jaren.

A18 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige Balans 31 december 2021

	31-12-2021	31-12-2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(1) Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	44.185.180	47.760.594
Inventaris en apparatuur	6.224.769	6.827.720
In uitvoering en vooruitbetaling	721.180	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0
Totaal Materiële vaste activa	51.131.129	54.588.314

	boekwaarde ultimo 2020	investering 2021	desinvest. (* 2021	overige mutaties (* 2021	afschrijving 2021	boekwaarde ultimo 2021
Gebouwen	39.646.841	569.328	539.050	539.050	4.131.715	36.084.454
Terreinen	8.113.750	0	0	0	13.025	8.100.725
Gebouwen en terreinen	47.760.591	569.328	539.050	539.050	4.144.740	44.185.179
Inventaris en apparatuur *)	6.827.723	1.137.491	71.658	56.691	1.725.478	6.224.769
In uitvoering en vooruitbetaling	0	721.180	2.550	2.550	0	721.180
Niet aan bedrijfsuitvoering die	0	0	0	0	0	0
Egalisatierekening	0	0	0	0	0	0
Totaal Materiële vaste activa	54.588.314	2.428.000	613.258	598.291	5.870.218	51.131.129

*) Betreft boekwinst van desinvesting incl. het terugboeken van de cumulatieve afschrijvingen van de desinvestering

	verkrijgings- prijs t/m 2020	waardeverm. +afschrijv.t/m 2020	boekwaarde ultimo 2020	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2021
Gebouwen	99.516.462	59.869.621	39.646.841	99.546.740	63.462.286	36.084.454
Terreinen	8.331.345	217.595	8.113.750	8.331.345	230.620	8.100.725
Gebouwen en terreinen	107.847.807	60.087.216	47.760.591	107.878.085	63.692.906	44.185.179
Inventaris en apparatuur	66.437.789	59.610.066	6.827.723	67.503.622	61.278.853	6.224.769
In uitvoering en vooruitbetaling	0	0	0	721.180	0	721.180
Totaal Materiële vaste activa	174.285.596	119.697.282	54.588.314	176.102.888	124.971.759	51.131.129

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-10%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

31-12-2021 **31-12-2020**

bedragen in €

bedragen in €

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	44.468.000	peildatum 1-1-2021
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	176.192.871	peildatum 1-7-2021

(2) VoorradenVoorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	2.475	3.710
---------------------	-------	-------

Totaal Voorraden

2.475	3.710
--------------	--------------

(3) Vorderingen

Debiteuren	754.750	741.144
Overige vorderingen	1.771.273	894.584
Overige overlopende activa	895.446	981.752
Voorziening wegens oninbaarheid	-93.477	-152.227

Totaal vorderingen*)

3.327.992	2.465.253
------------------	------------------

*) Totaal vorderingen m.u.v. de rekening courant deelnemingen hebben een looptijd <1 jaar. M.b.t. de rekening courant verhouding is een rente % afgesproken van 3,64% per jaar gelijk aan de rente op de langlopende lening. Debiteuren hebben een betalingstermijn variërend van 14 tot 60 dagen.

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	263.734	354.802
Overige debiteuren	491.017	386.342
	754.750	741.144

Overige vorderingen

Rekening courant deelnemingen	298.762	627.731
Vorderingen op gemeenten/UWV	746.040	122.919
Ministerie SZW / ESF-subsidie	26.252	4.543
VAVO	456.215	82.226
LVO programmagelden	58.075	0
Overige vorderingen	185.928	57.164
	1.771.273	894.584

Overige overlopende activa

Software licenties	79.231	111.977
Onderhoud / servicecontracten ICT	196.202	380.310
Huur gebouwen	17.500	22.151
Verzekeringen	125.713	115.494
Scholingskosten	91.110	223.252
Inhuur derden	14.388	0
Contributies/abonnementen	12.426	0
Overige overlopende activa	358.876	128.569
	895.446	981.752

2021	2020
-------------	-------------

Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	152.227	278.871
Onttrekking	-8.736	7.035
Dotatie (+) / vrijval (-)	-50.014	-133.679
Stand per 31 december	93.477	152.227

	31-12-2021	31-12-2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(4) Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	18.855.421	20.097.135
Deposito's	0	0
Kasmiddelen	1.074	14.608
Totaal Liquide middelen*	18.856.495	20.111.743

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

(5) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2020	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2021
Algemene reserve exploitatie	52.567.685	1.534.751	0	54.102.436
Totaal Eigen vermogen	52.567.685	1.534.751	0	54.102.436

(6) Voorzieningen

	saldo ultimo 2020	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2021
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	64.148	960	4.322		60.785
Voorziening seniorenverlof *)	2.832.373	328.991	259.089	1.344.357	1.557.919
Voorziening jubilea	1.000.287	97.832	47.745	94.260	956.114
Voorziening WW/BWW	628.083	328.203	408.790		547.497
Voorziening langdurig zieken	419.153	221.523	405.575	118.751	116.350
Voorziening transitie tijdelijke contracten	94.610		16.824		77.787
Voorziening deelneming	0	0	0	0	0
Totaal Voorzieningen	5.038.655	977.509	1.142.345	1.557.368	3.316.452

*) In 2021 is bij het bepalen van de omvang van de voorziening seniorenverlof uitgegaan van de werkelijke deelnamekansen op basis van de afgelopen 3 jaren. Deze inschattingswijziging heeft een effect van € 875K en is onderdeel van de vrijval van € 1.344k.

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	60.785
Voorziening seniorenverlof	261.254	1.557.919
Voorziening jubilea	68.601	956.114
Voorziening WW/BWW	386.312	547.497
Voorziening langdurig zieken	116.350	116.350
Voorziening transitie tijdelijke contracten	15.718	77.787
Totaal Voorzieningen	848.236	3.316.452

	31-12-2021	31-12-2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(7) Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Totaal Langlopende schulden	0	0

	saldo lening 31-12-2020	aangegane leningen 2021	aflossingen 2021	saldo lening 31-12-2021	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	0	0		0	0	0
Ministerie van Financiën	5.000.000	0	5.000.000	0	0	0
	5.000.000	0	5.000.000	0	0	0

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	0	0	0
		0	0	0

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.

(8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	0	5.000.000
Crediteuren	2.699.504	2.182.651
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	16.749
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.779.256	2.566.044
Schulden terzake van pensioenen	930.043	796.487
Overige kortlopende schulden	349.684	982.085
Overlopende passiva	9.140.717	8.018.663
Totaal Kortlopende schulden	15.899.203	19.562.679

	31-12-2021	31-12-2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige kortlopende schulden:</u>		
Energie	64.054	63.419
Onderhoud en beveiliging	0	0
Personele kosten	10.785	95.682
Externe adviseurs	117.720	324.358
Inleen en uitzendkrachten	0	277.135
Print en repro	25.463	51.284
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	131.662	170.207
	<hr/> 349.684	<hr/> 982.085
<u>Overlopende passiva:</u>		
Nog te betalen rente	0	126.652
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.049.462	1.992.254
Vakantiedagen	813.349	543.607
Geormerkte subsidies OCW	2.491.237	2.566.050
Niet geormerkte subsidies OCW	0	0
Vavo / overige projecten	2.960.467	2.585.588
Deelnemersbijdrage	404.369	0
Overige overlopende passiva	421.832	204.512
	<hr/> 9.140.717	<hr/> 8.018.663

A19 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(9) BATEN				
Rijksbijdragen	Karakter			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	Structureel	72.130.611	70.331.215	70.613.858
Geormerkte subsidies zonder verrekeningclausule	Structureel	2.953.285	417.204	509.275
Geormerkte subsidies met verrekeningclausule	Incidenteel	2.780.173	2.862.420	2.442.654
Niet geormerkte subsidies	Structureel	8.134.481	7.970.665	7.970.665
Totaal Rijksbijdrage		85.998.550	81.581.504	81.536.452
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies				
Bijdrage Educatie	Structureel	0	0	0
Rijksbijdrage VWS	Structureel	99.969	98.904	97.125
Totaal Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		99.969	98.904	97.125
College-, cursus-, les- en examengelden				
Cursusgelden sector BE	Structureel	404.224	400.000	388.391
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden		404.224	400.000	388.391
Baten werk in opdracht van derden				
Baten contracten		1.133.745	1.054.896	1.914.185
Baten contracten WI		0	0	0
Totaal contractonderwijs		1.133.745	1.054.896	1.914.185
Baten overige projecten		917.916	936.168	702.867
Totaal Baten werk in opdracht van derden		2.051.661	1.991.064	2.617.052
Overige baten				
Deelnemersbijdragen		161.716	371.028	171.051
Detachering personeel *		1.207.559	1.230.648	1.132.222
Verhuur onroerende zaken **		300.159	373.500	377.391
Verkoop baten onderwijs		37.668	191.004	27.343
Inschrijfgelden / examengelden		0	17.496	18.197
Huisvesting		49.660	56.004	43.861
Kluisjes/borgsommen		553	0	340
Materieel		14.488	0	6.148
Overige ***		169.445	198.804	193.529
Totaal Overige baten		1.941.248	2.438.484	1.970.082
*) inclusief detachering aan GEA BV		€ 656.202	0	
**) inclusief huur en facility doorbelasting aan GEA BV		€ 202.069		
***) inclusief doorbelasting indirecte diensten aan GEA BV		€ 168.294		

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(10) LASTEN			
Personeelslasten			
Bruto lonen	47.875.836	46.379.904	46.249.939
Sociale lasten	6.311.584	5.730.617	5.869.394
Pensioenlasten	7.970.129	8.159.440	7.039.698
Overige personeelslasten	3.075.269	4.868.472	5.021.670
Totaal Personeelslasten	65.232.817	65.138.433	64.180.701
<u>Overige personeelslasten</u>			
Inleen en uitzendkrachten *	2.527.378	1.322.304	3.309.669
Mutatie uitkeringskosten wachtgeld	328.203	200.004	-89.254
Mutatie jubilea	42.006	125.000	344.298
Mutatie overige personele voorzieningen **) ***)	-1.597.443	0	-165.210
WGA eigen risico	299.521	284.004	270.098
Reis- en verblijfskosten	152.297	328.536	168.615
Scholingskosten	836.770	1.036.620	961.733
Kosten BGZ en Arbozorg	235.876	250.008	225.855
Personeelsactiviteiten	94.035	194.964	44.039
Gastlessen / vrijwilligers	213.155	161.784	123.126
Kosten werving en selectie	55.088	30.000	71.756
Ontvangen uitkeringen	-367.992	-255.504	-473.634
Overige**)	256.375	1.190.752	230.579
	3.075.269	4.868.472	5.021.670
*) inclusief detacheringen vanuit GEA BV	€ 8.881		
*) inclusief detacheringen vanuit Gilde Contract BV	€ 71.343		
***) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.			
***) Schattingswijziging 2021 seniorenvoorziening effect resultaat + € 875k			
Afschrijvingen			
Gebouwen	3.764.479	3.651.823	3.708.179
Inventaris en apparatuur	1.725.487	1.872.505	1.573.879
Boekresultaat desinvesteringen	380.262	0	0
	5.870.228	5.524.328	5.282.058
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
Totaal Afschrijvingen	5.870.228	5.524.328	5.282.058
Huisvestingslasten			
Huur	1.104.865	1.122.180	1.021.585
Schoonmaakkosten	1.625.284	1.632.288	1.570.800
Energie en water	1.191.593	1.214.496	1.148.115
Onderhoud en exploitatie	1.266.275	1.435.488	1.271.956
Heffingen	287.858	315.300	312.166
Overige huisvestingslasten *)	521.173	303.720	506.849
Totaal Huisvestingslasten	5.997.048	6.023.472	5.831.471
*) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.			

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering *)	221.996	0	186.365
Bewaking en beveiliging	46.014	87.480	94.692
Onderhoud terrein / afrastering	18.157	54.996	74.872
Overige	235.006	161.244	150.920
	<u>521.173</u>	<u>303.720</u>	<u>506.849</u>

*) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.

Overige lasten

<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	2.986.586	2.945.024	2.779.937
Accountantskosten *)	121.554	49.000	105.407
Telefoonkosten	563.218	567.000	544.331
Hardware / software / licenties	1.583.658	1.863.564	1.508.865
Repro / drukwerk	561.252	569.952	621.130
Administratie en beheer **)	873.272	1.050.168	460.983
Contributies	488.791	561.960	474.787
Mediakosten	567.110	537.504	579.030
Kosten bestuur / beheer	177.011	296.772	209.289
Lease / huur inventaris	113.877	90.900	90.191
	<u>8.036.329</u>	<u>8.531.844</u>	<u>7.373.950</u>

***) vanwege presentatie doeleinden 2020 anders gepresenteerd.

<u>Accountantskosten *)</u>			
Jaarrekening controle	108.458		77.633
Overige controle werkzaamheden	1.531		4.496
Advisering	11.565		23.277
Totale accountantskosten	<u>121.554</u>		<u>105.407</u>

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	1.794.062	2.292.036	1.680.930
Examenkosten	566.940	722.940	510.570
Onderhoud	449.906	353.232	449.488
	<u>2.810.908</u>	<u>3.368.208</u>	<u>2.640.988</u>

<u>Overige instellingslasten</u>			
Excursies / werkweken	114.421	260.688	83.563
Overige sectoractiviteiten	258.685	343.260	318.657
Internationalisering	27.539	210.984	154.253
Koffievoorziening eigen personeel	47.634	60.000	34.432
Representatiekosten	103.270	77.964	97.571
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	951	6.660	1.540
Overige	290	15.660	5.645
	<u>552.790</u>	<u>975.216</u>	<u>695.661</u>

Totaal Overige lasten	<u>11.400.027</u>	<u>12.875.268</u>	<u>10.710.599</u>
------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(11) Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	28.548	0	28.631
Overige financiële baten	848	0	535
	<hr/> 29.396	<hr/> 0	<hr/> 29.166
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	112.787	114.000	295.350
Overige financiële lasten	-6	0	0
	<hr/> 112.781	<hr/> 114.000	<hr/> 295.350
Totaal Financiële baten en lasten	<hr/> -83.385	<hr/> -114.000	<hr/> -266.184
Resultaat deelnemingen	<hr/> 387.287	<hr/> 0	<hr/> 345.198
(12) Buitengewone baten en lasten			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	9.891	0	23.652
	<hr/> 9.891	<hr/> 0	<hr/> 23.652
<u>Buitengewone lasten</u>			
NVT	0	0	0
	<hr/> 0	<hr/> 0	<hr/> 0
Totaal Buitengewone baten en lasten	<hr/> 9.891	<hr/> 0	<hr/> 23.652

C1 Gegevens over de rechtspersoon

Instelling

Naam instelling: Gilde Opleidingen
Adres: Olympialaan 1
Postadres: Postbus 1094
Postcode / plaats: 6040 KB ROERMOND
Telefoon: (088) 468 20 19
E-mail: cvb@rocgilde.nl
Internet: www.gildeopleidingen.nl
Rechtsvorm Stichting
Bestuursnummer: 40878
Kamer van Koophandel: 41068501

Contactpersoon

Naam: Bestuursbureau
Telefoon: 088-4682000
E-mail: bestuursbureau@rocgilde.nl

Brin-nummer 25LT Gilde Opleidingen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Gilde Opleidingen

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Gilde Opleidingen te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gilde Opleidingen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gilde Opleidingen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat

wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Maastricht Airport, 22 juni 2022

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: I. Wetters MSc RA

Bijlagen

Bijlage 1 Personele invulling College van Bestuur/ directie en externe functies College van Bestuur

College van Bestuur		
De heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC (voorzitter)		
De heer P.E.L. Tummers MME (lid)		
Sectoren en diensten		Directeuren
Onderwijsclusters	Economie & Technologie	J.A.H. Aarts
	Health & Hospitality	de heer drs. J.M.A. Hegeman
	Talentedoelonderwijs	de heer drs. F.P.M. Petit
Diensten	Bedrijfsvoering	de heer M.P.J. van der Putten MSc
	Onderwijs & Organisatie	mevrouw M.J.A.W. Engels MA
Bestuursbureau	Onder leiding van de bestuurssecretaris, mevrouw dr. M. van Deuren	

Nevenfuncties van de heer Thuis

De heer Thuis is als voorzitter van het College van Bestuur van Gilde Opleidingen in 2021 onder meer:

- lid van het Dagelijks Bestuur van Keyport (onbezoldigd)
- lid van het Algemeen Bestuur van de Limburgse Werkgeversvereniging (onbezoldigd)
- lid van het Algemeen Bestuur van Crossroads Limburg (onbezoldigd)
- lid van de stuurgroep, oprichtend partner van het Retail Innovatie Centrum Midden-Limburg (onbezoldigd)
- lid van het bestuur van SOM, het onderwijs-arbeidsmarktfonds voor het MBO (vacatievergoeding gaat naar Gilde Opleidingen)
- lid van het Dagelijks Bestuur van Konnekt'os, stichting voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (onbezoldigd)

De heer Thuis is op persoonlijke titel:

- voorzitter van de Raad van Toezicht van MeanderZorggroep
- lid van de Raad van Commissarissen van Rabobank Roermond-Echt/Expertisecentrum Limburg
- auteur van diverse boeken voor het hoger onderwijs bij Noordhoff uitgevers (boeken worden niet aangeschaft door Gilde Opleidingen of door onze studenten)
- geëngageerde voor de examens bij Avans Hogeschool (onbezoldigd)

Nevenfuncties van de heer Tummers

De heer Tummers is als lid van het College van Bestuur van Gilde Opleidingen onder meer:

- voorzitter Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling (LEO) U.A. (onbezoldigd)
- lid Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) (onbezoldigd)
- lid Kerngroep Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij MBO-raad (onbezoldigd)
- lid Themateam van Topsector Life Sciences & Health (onbezoldigd)
- lid LVW Kringbestuur Noord-Limburg (onbezoldigd)

De heer Tummers is op persoonlijke titel:

- lid van de Raad van Toezicht van Movare Onderwijsstichting
- auteur van diverse boeken bij uitgeverij Angerenstein/Edu'Actief

Alle nevenfuncties van het College van Bestuur zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Bijlage 2.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen

Code opleiding	Naam opleiding
	Collectieve trajecten
	Inburgering
	Voortraject inburgering
	Bijzondere opleidingen
5121	VAVO ATH zonder profiel
5170	VAVO ATH profiel Natuur en Techniek
5171	VAVO ATH profiel Natuur en Gezondheid
5172	VAVO ATH profiel Economie en Maatschappij
5173	VAVO ATH profiel Cultuur en Maatschappij
5271	VAVO ATH profiel G-Natuur en Gezondheid
5321	VAVO HAVO zonder profiel
5370	VAVO HAVO profiel Natuur en Techniek
5371	VAVO HAVO profiel Natuur en Gezondheid
5372	VAVO HAVO profiel Economie en Maatschappij
5373	VAVO HAVO profiel Cultuur en Maatschappij
5421	VAVO VMBO-(G)T zonder profiel
5450	VAVO VMBO-(G)T profiel Techniek
5451	VAVO VMBO-(G)T profiel Zorg en Welzijn
5452	VAVO VMBO-(G)T profiel Economie
25016	Machinaal houtbewerken (Machinaal Houtbewerker)
25017	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround Meubelmaker/(Scheeps)interieurbouwer)
25018	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Meubelmaker/(Scheeps)interieurbouwer)
25020	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Werkvoorbereider Meubelindustrie/(Scheeps)interieurbouw)
25023	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround Vakkracht Onderhoud- en Klussenbedrijf)
25024	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Servicemedewerker Gebouwen)
25029	Schilderen (Gezel Schilder)
25030	Schilderen (Schilder)
25055	Optiek (Opticien)
25091	Grond-, water- en wegenbouw (Allround Vakman Grond-, Weg- en Waterbouw)
25095	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman Bestratingen)
25096	Grond-, water- en wegenbouw (Straatmaker)
25097	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman Grond-, Weg- en Waterbouw)
25099	Machinisten (Machinist Grondverzet)
25102	Metselen (Allround Metselaar)
25103	Metselen (Metselaar)
25104	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
25105	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Infra)
25118	Timmeren (Allround Timmerman)
25128	Timmeren (Timmerman)
25132	Commercie ((Junior) Accountmanager)
25133	Commercie (Assistent-manager Internationale Handel)
25134	Commercie (Commercieel Medewerker)
25136	Commercie (Intercedent)

25137	Commercie (Vestigingsmanager Groothandel)
25138	Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)
25139	Financieel administratieve beroepen (Financieel Administratief Medewerker)
25140	Financieel administratieve beroepen (Junior Assistent-accountant)
25145	Juridisch-administratieve beroepen (Juridisch-administratief Dienstverlener)
25146	Juridisch-administratieve beroepen (Medewerker Human Resource Management (HRM))
25147	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker Evenementenorganisatie)
25148	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker Marketing en Communicatie)
25149	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker (Financiële) Administratie)
25150	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker Secretariaat en Receptie)
25155	Advies en leiding in de verkoop (Verkoopspecialist)
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap (Leidinggevende Team, Afdeling en Project)
25162	Management retail (Manager Retail)
25165	Ondernemerschap op basis van vakmanschap (Vakman Ondernemer)
25167	Verkoop (Verkoper)
25168	Bediening (Gastheer of Gastvrouw)
25171	Bediening (Zelfstandig Werkend Gastheer of Gastvrouw)
25173	Brood en banket (Uitvoerend Bakker)
25174	Brood en banket (Zelfstandig Werkend Bakker)
25179	Keuken (Gespecialiseerd Kok)
25180	Keuken (Kok)
25182	Keuken (Zelfstandig Werkend Kok)
25184	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager Ondernemer Horeca)
25187	Applicatieontwikkeling (Applicatie- en Mediaontwikkelaar)
25189	ICT- en mediabeheer (ICT-Beheerder)
25191	ICT support (Medewerker Beheer ICT)
25192	ICT support (Medewerker ICT)
25201	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25241	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround Monteur Mobiele Werktuigen)
25242	Voertuigen en mobiele werktuigen (Autotechnicus)
25243	Voertuigen en mobiele werktuigen (Bedrijfsautotechnicus)
25244	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Autotechnicus)
25245	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Bedrijfsautotechnicus)
25246	Voertuigen en mobiele werktuigen (Monteur Mobiele Werktuigen)
25247	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technicus Mobiele Werktuigen)
25248	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Bedrijfsauto's)
25249	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Personenauto's)
25250	Entree (Assistent Bouwen, Wonen en Onderhoud)
25251	Entree (Assistent Dienstverlening en Zorg)
25252	Entree (Assistent Horeca, Voeding of Voedingsindustrie)
25253	Entree (Assistent Installatie- en Constructietechniek)
25254	Entree (Assistent Logistiek)
25255	Entree (Assistent Mobiliteitsbranche)
25256	Entree (Assistent Procestechneek)
25257	Entree (Assistent Verkoop/Retail)

25263	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus Elektrotechnische Enstallaties Eoning en Utiliteit)
25286	Metaalbewerken (Allround Constructiewerker)
25291	Metaalbewerken (Constructiewerker)
25297	Middenkader Engineering (Technicus Engineering)
25303	Procestechniek (Operator C)
25307	Service- en onderhoudstechniek (Eerste Monteur Service en Onderhoud Werktuigkundige Installaties)
25332	Elektrotechnische installaties (Eerste Monteur Elektrotechnische Installaties Woning en Utiliteit)
25333	Elektrotechnische installaties (Monteur Elektrotechnische Installaties)
25335	Industriële processen (Mechanisch Operator A)
25336	Industriële processen (Mechanisch Operator B)
25337	Industriële processen (Procesoperator A)
25338	Industriële processen (Procesoperator B)
25340	Mechatronica (Eerste Monteur Mechatronica)
25344	Mechatronische systemen (Technicus Mechatronica Systemen)
25349	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste Monteur Woning)
25350	Werktuigkundige installaties (montage) (Monteur Werktuigkundige Installaties)
25351	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende Leisure & Hospitality)
25352	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende Travel & Hospitality)
25354	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig Medewerker Travel & Hospitality)
25371	Logistiek (Logistiek Medewerker)
25372	Logistiek (Logistiek Teamleider)
25379	Middenkader Transport en Logistiek (Manager Transport en Logistiek)
25388	Supervisors logistiek (Logistiek Supervisor)
25399	Haarverzorging (Allround Kapper)
25400	Haarverzorging (Kapper)
25401	Haarverzorging (Salonmanager)
25403	Schoonheidsspecialist (Allround Schoonheidsspecialist)
25404	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25407	Particuliere beveiliging (Beveiliging)
25409	Publieke veiligheid (Handhaver Toezicht en Veiligheid)
25413	Sport en Bewegen (Coördinator Sport, Bewegen en Gezondheid)
25471	Apothekersassistent
25473	Doktersassistent
25474	Maatschappelijke Zorg (Agogisch Medewerker GGZ)
25475	Maatschappelijke Zorg (Begeleider Gehandicaptenzorg)
25476	Maatschappelijke Zorg (Begeleider Specifieke Doelgroepen)
25477	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg)
25478	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen)
25479	Maatschappelijke Zorg (Thuisbegeleider)
25480	Mbo-Verpleegkundige
25484	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker)
25485	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25486	Pedagogisch Werk (Pedagogisch Medewerker Kinderopvang)
25487	Praktijkopleider

25490	Tandartsassistent
25491	Verzorgende-IG
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25499	Dienstverlening (Medewerker Facilitaire Dienstverlening)
25500	Dienstverlening (Medewerker Sport en Recreatie)
25549	Goederenvervoer (Chauffeur Wegvervoer)
25573	Office- en managementsupport (Office Assistant)
25574	Office- en managementsupport (Management Assistant)
25588	Schilderen (Gezel Schilder)
25589	Schilderen (Schilder)
25599	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend Medewerker Grondoptreden)
25600	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend Onderofficier Grondoptreden)
25603	Pedagogisch Werk (Pedagogisch Medewerker Kinderopvang)
25604	Software development (Software Developer)
25605	IT systems and devices (Allround Medewerker IT Systems and Devices)
25606	IT systems and devices (Expert IT Systems and Devices)
25607	ICT support (Medewerker ICT Support)
25615	Sociaal werk (Sociaal Werker)
25631	Optiek (Opticien)
25633	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25641	Haarverzorging (Kapper)
25642	Haarverzorging (Haarstylist Dame)
25643	Haarverzorging (Haarstylist Heer)
25644	Haarverzorging (Salonmanager Dame)
25646	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende Leisure & Hospitality)
25647	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende Travel & Hospitality)
25648	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig Medewerker Leisure & Hospitality)
25649	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig Medewerker Travel & Hospitality)
25650	Apothekersassistent (Apothekersassistent)
25655	Mbo-Verpleegkundige
25656	Verzorgende-IG
25668	Voertuigen en mobiele werktuigen (Basis Technicus Voertuigen en Mobiele Werktuigen)
25669	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround Technicus Voertuigen en Mobiele Werktuigen)
25670	Specialist voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Voertuigen en Mobiele Werktuigen)
25671	Goederenvervoer (Chauffeur Wegvervoer)
25690	Particuliere beveiliging (Beveiliger 2)
25691	Particuliere beveiliging (Beveiliger 3)
25695	Doktersassistent (Doktersassistent)
25696	Pedagogisch Werk (Pedagogisch Medewerker Kinderopvang)
25697	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker)
25698	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25699	Tandartsassistent
26002	Zorgtechnicus (Zorgtechnicus)
26008	Leidinggevende international hospitality

26012	Allround Hospitality Medewerker
26039	Gezondheidsprofessional (Gezondheidsprofessional)
79090	Economie en Administratie

Bijlage 2.2 Studentenaantal naar leerweg, cluster, niveau en locatie					
		2019	2020	2021	Aantal %
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	6813	6978	6718	69,9%
	Beroepsbegeleidend / BBL	2371	2548	2813	29,3%
	Derde leerweg / OVO	14	23	32	0,3%
	Derde leerweg / ODT		17	46	0,5%
	Totaal	9198	9566	9609	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	4175	4149	4108	39,8%
	Health & Hospitality	4828	5181	5267	51,0%
	Talentedonderwijs: GPO	195	236	234	2,3%
	Talentedonderwijs: VAVO en Educatie	924	698	725	7,0%
	Totaal	10122	10264	10334	100,0%
Niveaus	Niveau 1	190	228	225	2,3%
	Niveau 2	1388	1560	1436	14,9%
	Niveau 3	2519	2475	2587	26,9%
	Niveau 4	5101	5303	5361	55,8%
	Totaal	9198	9566	9609	100,0%
Locaties	Roermond	3008	3184	3289	34,2%
	Geleen	558	638	631	6,6%
	Venlo	3297	3308	3217	33,5%
	Venray	1249	1298	1279	13,3%
	Weert	821	856	845	8,8%
	Bedrijfslocatie	67	71	141	1,5%
	Dislocatie	198	211	207	2,2%
	Totaal	9198	9566	9609	100,0%

Bijlage 2.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs

		2018	2019	2020	
				Aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend /BOL	7002	6799	6972	73,3%
	Beroepsbegeleidend /BBL	2087	2366	2538	26,7%
	Totaal	9089	9165	9510	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	4263	4149	4139	43,5%
	Health & Hospitality	4617	4821	5153	54,2%
	Talentedonderwijs: GPO	209	195	218	2,3%
	Totaal	9089	9165	9510	100,0%
Niveaus	Niveau 1	197	190	218	2,3%
	Niveau 2	1421	1370	1543	16,2%
	Niveau 3	2644	2509	2462	25,9%
	Niveau 4	4827	5096	5287	55,6%
	Totaal	9089	9165	9510	100,0%
Locaties	Roermond	2572	2988	3153	33,2%
	Sittard/Geleen	511	553	638	6,7%
	Venlo	3491	3291	3305	34,8%
	Venray	1240	1249	1295	13,6%
	Weert	844	819	856	9,0%
	Bedrijfslocatie	217	67	54	0,6%
	Dislocatie	214	198	209	2,2%
	Totaal	9089	9165	9510	100,0%
In % van aantal te bekostigen deelnemers		99,6%	99,8%	99,8%	

Bijlage 2.4 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw

Alle studenten beroepsonderwijs per 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2019	2020	2021
17 jaar en jonger	32,15%	30,52%	29,09%
18 jaar	18,54%	18,90%	17,58%
19 t/m 22 jaar	33,01%	33,31%	33,03%
23 t/m 26 jaar	6,35%	6,32%	7,14%
27 t/m 29 jaar	2,29%	2,26%	2,68%
30 jaar en ouder	7,66%	8,69%	10,48%
Totaal (= 100%)	9198	9566	9609

Bijlage 2.5 Leeftijdsopbouw van instromers

Instromers beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2019	2019	2020	2020	2021	2021
17 jaar en jonger	1888	55,9%	1840	53,4%	1757	50,8%
18 jaar	309	9,1%	320	9,3%	264	7,6%
19 t/m 22 jaar	514	15,2%	541	15,7%	502	14,5%
23 t/m 26 jaar	196	5,8%	230	6,7%	254	7,3%
27 t/m 29 jaar	92	2,7%	93	2,7%	116	3,4%
30 jaar en ouder	380	11,2%	420	12,2%	567	16,4%
Totaal (=100%)	3379	3379	3444	3444	3460	3460

Definitie instromers Beroepsonderwijs Gilde Opleidingen: studenten per teldatum 1 oktober per schooljaar die als WEB-deelnemer niet eerder bij Gilde Beroepsonderwijs stonden ingeschreven.

Bijlage 2.6 Overzicht toeleverende instellingen

	2020	2021
BINNEN VOEDINGSGEBIED PER REGIO	1841	1784
Venray; top 3	270	288
Raayland College	118	109
Dendron College	108	107
Yuverta	44	69
Venlo; top 3	752	627
Blariacumcollege	221	201
Valuascallege	167	144
College Den Hulster	140	139
Weert; top 3	226	194
Het Kwadrant	108	89
Philips van Horne	82	69
Yuverta	29	31
Roermond; top 3	593	674
Sint Ursula Heythuysen	86	140
Niekée	80	124
Yuverta	100	105
BUITEN VOEDINGSGEBIED PER CATEGORIE	1016	1065
Voortgezet onderwijs; top 3	658	659
Metameer	104	116
Elzendaalcollege	61	73
DaCapo College	62	59
MBO, HBO, WO; top 3	357	406
VISTA College	136	140
Summa College	44	69
ROC Nijmegen	47	44
GEEN TOELEVERENDE SCHOOL IN LAATSTE 12 MAANDEN OF ONBEKEND	587	611
Totaal	3444	3460

Bijlage 2.7 Overzicht studentenaantal cluster Economie & Technologie

		2019	2020	2021	
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	3009	3016	2855	
	Beroepsbegeleidend / BBL	1152	1131	1233	
	Derde leerweg / OVO	14	2	20	
	Totaal	4175	4149	4108	
Afdelingen	Economie Venlo	504	525	475	
	Economie Venray	301	307	253	
	Economie Roermond R&S			221	
	Economie Roermond ZD/N2			197	
	Zakelijke dienst/Niveau 2/R&C	466	462	41	
	Economie Weert	287	254	253	
	ICT	319	268	11	
	ICT Roermond			133	
	ICT Venlo			110	
	Optiek	85	82	80	
	Veiligheid Roermond	330	395	462	
	Schilderen/Mediavormgeving/BT				
	Schilderen/Mediavormgeving	104			
	Afwerkingstechnieken		50	53	
	Mediavormgeving		70	71	
	Contractactiviteiten	40	14	12	
	Mobiliteit en voertuigen	363			
	Mobiele werktuigen		111	98	
	Motorvoertuigentechniek		270	273	
	T&L, Techniek en procesindustrie B	513			
	Transport en Logistiek		303	282	
	Bouw & Infra	270	298	316	
	Techniek en procesindustrie A	436			
	Techniek en procesindustrie C: Hout en meubel	157			
	Hout & Meubel		86	85	
	Installatie en Elektrotechniek		382	375	
	Metaal en Mechatronica		203	188	
	Procestechniek		69	119	
	Totaal	4175	4149	4108	
	Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	872	905	854
		Niveau 3	1170	1218	1332
Niveau 4		2133	2026	1922	
Totaal		4175	4149	4108	
Locaties	Roermond	1858	1958	2025	
	Venlo	1268	1214	1150	
	Venray	461	443	363	
	Weert	350	309	294	
	Bedrijfslocatie	40	14	69	
	Dislocatie	198	211	207	
	Totaal	4175	4149	4108	

Bijlage 2.8A Overzicht studentenaantal sector Talentonderwijs - afdeling GPO

		2019	2020	2021
Leerwegen	Beroepsopleidend /BOL	150	180	161
	Beroepsbegeleidend / BBL	45	39	38
	Derde leerweg / ODT		17	35
	Deeltijd bol			
	Totaal	195	236	234
Afdelingen	Gilde Entree Onderwijs Roermond	103	140	131
	Gilde Entree Onderwijs Venlo	92	96	103
	Totaal	195	236	234
Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	190	228	225
	Niveau 2		8	9
	Niveau 3	5	0	
	Totaal	195	236	234
Locaties	Roermond	98	113	97
	Venlo	85	87	81
	Weert		13	14
	Bedrijfslocatie	12	23	42
	Totaal	195	236	234

Bijlage 2.8B Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling VAVO en Educatie

		2021
	WEB-NT2	394
	WEB-NT1	29
	VAVO	302
	Totaal	725
Afdelingen	Team VAVO	302
	Team Educatie Venlo	
	Team Educatie Venray	
	Team Educatie Midden-Limburg	178
	Team Educatie Noord-Limburg	245
	Totaal	725
Regio	Echt-Susteren	8
	Roermond	134
	Maasgouw	31
	Roerdalen	20
	Leudal	21
	Weert en Nederweert	73
	Venlo (na herindeling met Arcen en Velden)	254
	Peel en Maas (na herindeling Helden, Kessel, Meijel, Maasbree)	39
	Beesel	18
	Venray	64
	Horst aan de Maas	53
	Overig	10
	Totaal	725

Bijlage 2.9 Overzicht studentenaantal cluster Health & Hospitality

		2018	2019	2020	2021
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	3806	3654	3782	3702
	Beroepsbegeleidend / BBL	817	1174	1378	1542
	Derde leerweg / ODT				11
	Derde leerweg / OVO			21	12
	Totaal	4623	4828	5181	5267
Afdelingen	Gilde International				15
	Health en Lifestyle			26	65
	Horeca, Brood en Banket Venlo	257	258	233	207
	Toerisme en Recreatie Venlo	200	163	157	157
	Wellness en Beauty Venlo	478	393	360	307
	Medisch Assisterenden Venlo	235	243	252	233
	Welzijn Roermond	287	329	349	380
	Welzijn Venlo	362	405	461	461
	Welzijn Venray	403	317	390	428
	Zorg & Welzijn BBL		1071	1293	1442
	Zorg & Welzijn Geleen	513	296	303	277
	Zorg & Welzijn Weert	449	360	375	364
	Zorg Roermond	550	393	354	330
	Zorg Venlo	514	308	317	311
	Zorg Venray	375	292	260	245
ZTL			51	45	
Totaal	4623	4828	5181	5267	
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	542	516	647	573
	Niveau 3	1406	1344	1257	1255
	Niveau 4	2675	2968	3277	3439
	Totaal	4623	4828	5181	5267
Locaties	Geleen	513	558	638	631
	Roermond	837	1052	1113	1167
	Venlo	2032	1944	2007	1986
	Venray	760	788	855	916
	Weert	463	471	534	537
	Bedrijfslocatie	18	15	34	30
	Totaal	4623	4828	5181	5267

Bijlage 2.10 Jaar- en diplomaresultaat

	2018	2019	2020
Jaarresultaat	74,90%	76,60%	73,90%
Diplomaresultaat	75,90%	78,10%	74,80%

Bijlage 2.11 Uitschrijvingen kort na 1 oktober

Reden van uitschrijvingen	Aantal
Opleiding afgerond met diploma	21
Verkeerde keuze opleiding	9
Liever werken	8
Belangstelling andere opleiding	6
Problemen privésfeer	5
Gezondheidsredenen of ziekte	3
Andere opleiding / crebo	2
Examendeelnemer	2
Onbereikbaar / geen reactie	2
Tempo en/of niveau opleiding te hoog	2
Combinatie werken en leren te zwaar	1
Opleiding past niet bij wat deelnemer later wilde worden	1
Eindtotaal	62
<i>Toelichting:</i> <i>dit betreft studenten die op 1 oktober 2021 een bekostigbare inschrijving hadden en op 1 november 2021 niet meer ingeschreven waren bij Gilde Opleidingen.</i> <i>Dit overzicht is gebaseerd op het bestand "20220520 (MT) Bekostigbare studenten 2021-2022_uniek per teldatum excl OVO_ODT_tbv extra 2 bijlagen" in combinatie met de registratie in Eduarte per 20 05-2022.</i>	

Bijlage 2.12 Omzwaaiers; bekostigde studenten (1-10) waarbij het crebonummer of de leerweg gewijzigd is tussen 01-10-2021 en 01-02-2022

Omzwaaiers naar een ander crebo per domein

Domein	Van domein	Naar domein	
Afbouw, hout en onderhoud	6	5	
Bouw en infra		3	
Cross-over	4	2	
Economie en administratie	39	22	
Entree	4	2	
Handel en ondernemerschap	21	37	
Horeca en bakkerij	4	11	
Informatie en communicatietechnologie	16	8	
Mobiliteit en voertuigen	11	11	
Techniek en procesindustrie	7	10	
Toerisme en recreatie	6	6	
Transport, scheepvaart en logistiek	5	8	
Uiterlijke verzorging	10	8	
Veiligheid en sport	3	1	
Zorg en welzijn	83	85	
Eindtotaal	219	219	

Omzwaaiers naar een andere leerweg per domein

Domein	BBL naar BOL	BOL naar BBL	Eindtotaal
Afbouw, hout en onderhoud	1	2	3
Bouw en infra	1	5	6
Economie en administratie		2	2
Handel en ondernemerschap	1	1	2
Mobiliteit en voertuigen	2	7	9
Techniek en procesindustrie	1	7	8
Uiterlijke verzorging	1	1	2
Zorg en welzijn	2	13	15
Eindtotaal	9	38	47

Toelichting:

dit betreft studenten die op 1 oktober 2021 een bekostigbare inschrijving hebben en op 1 februari 2022 ingeschreven zijn op een ander crebonummer of een andere leerweg dan op 01-10-2021.

Dit overzicht is gebaseerd op het bestand "20220520 (MT) Bekostigbare studenten 2021-2022_uniek per teldatum excl OVO ODT_tbv extra 2 bijlagen".

Er is gekozen om dit niet per team weer te geven omdat je dan vermenging krijgt met

locatiewijzigingen en demacrodoelmatigheid. De indeling naar domeinen hangt nauw samen met de indeling naar vakscholen.

Bijlage 3 Voortgang ambities Kwaliteitsafspraken op indicatorniveau Speerpunt 1 jongeren in een kwetsbare positie

Indicator	Beschrijving nul situatie conform KA	Beschrijving ambitie 2022 conform KA	Beschrijving ambitie 2020 conform KA	Huidige stand van zaken	Gebruikte bron voor huidige stand van zaken
VSV	In het convenantjaar 2016-2017 op de niveaus 2, 3 en 4 onder de landelijke norm zitten en bij Entree boven de norm.	Behouden/behalen resultaat onder de landelijke norm.	Behouden/behalen resultaat onder de landelijke norm.	<p>Zoals opgenomen in paragraaf 4.4 is in 2019-2020 het gemiddelde vsv-percentage van Gilde Opleidingen gedaald t.o.v. het vsv-percentage van 2018-2019. De ambitie om onder de gestelde landelijke norm te blijven is op alle niveaus gerealiseerd (Vavo kent hierbij zoals bekend geen normpercentage).</p> <p>Alle inspanningen binnen de organisatie en in samenwerking met externe partners (o.a. vo-scholen en gemeenten) werpen vruchten af.</p> <p>Een kanttekening bij de resultaten in 2020-2021 is wel op zijn plaats. We zien een negatieve ontwikkeling in onze vsv cijfers op alle niveaus. COVID-19 is een van de factoren die hier een rol in spelen. Uiteraard worden maximale inspanningen gepleegd en extra maatregelen genomen om deze negatieve ontwikkeling te beperken/keren.</p>	Landelijke vsv cijfers

<p>Arbeidsmarkt- rendement Entree + niveau 2 opleidingen</p>	<p>4 Opleidingen scoren onder de signaal-waarde van 70%.</p>	<p>Behoud dan wel verbetering t.o.v. de situatie na 2 jaar.</p>	<p>Behoud dan wel verbetering t.o.v. de situatie ten tijde van de O-meting.</p>	<p>1 niveau 2 opleiding, Logistiek, scoort met 69% net onder de signaalwaarde. Dienstverlening scoort 85% t.o.v. 58% vorig jaar. Bij Entree heeft de stijgende lijn zich doorgezet naar een stijging naar 76%.</p>	<p>DUO bestand kwaliteitsafspraken.</p>
<p>Diplomarendement</p>	<p>Uitgaande van de landelijke inspectienormen van 3-jaarsgemiddelden zien we dat we op niveau 2 met gemiddeld 68,5% ruim boven de gestelde norm van 61% zitten. Het diplomarendement van onze Entree-opleidingen is over de afgelopen jaren 58%.</p>	<p>Minimaal behalen inspectienorm.</p>	<p>Minimaal behalen inspectienorm.</p>	<p>Uitgaande van de 3-jaarsgemiddelden van de afgelopen jaren scoren zowel niveau 2, 3 als 4 ruim boven de inspectienorm.</p>	<p>EduArte app van Gilde Opleidingen.</p>

<p>Sluitende aanpak: alle kwetsbare jongeren in beeld hebben</p>		<p>Verbetering t.o.v. de O-meting.</p>	<p>Eerste O-meting is uitgevoerd.</p>	<p>Afgelopen jaar is met name focus geweest op de (extra) maatregelen die studenten konden ondersteunen in de coronaperiode.</p> <p>De vroegmelding, die een belangrijke rol speelt in tijdig in beeld krijgen van alle kwetsbare jongeren is een maatregel die de VSV-makelaars blijven onderschrijven en zodoende voorjaar 2022 daar ook opnieuw bestuurlijk commitment voor gevraagd zal worden.</p> <p>Echter zijn fysieke contactmomenten essentieel om de vroegmelding optimaal in te zetten. Daar heeft de coronaperiode wel invloed op gehad.</p> <p>Zoals beschreven in de paragraaf over de kwaliteitsafspraken zijn de ondersteunings-klassen een effectieve maatregel geweest die inmiddels verlengd is tot en met schooljaar 2022-2023.</p>	
---	--	--	---------------------------------------	--	--

Speerpunt 2 Gelijke kansen in het onderwijs

Indicator	Beschrijving nul- situatie conform KA	Beschrijving ambitie 2022 conform KA	Beschrijving ambitie 2020 conform KA	Huidige stand van zaken	Gebruikte bron voor huidige stand van zaken
Succes eerstejaars mbo (startersresultaat)	Op zowel niveau 2, 3 en 4 boven de norm gescoord, respectievelijk 85%, 86% en 86%.	Verbetering t.o.v. de situatie na 2 jaar	Verbetering t.o.v. de situatie ten tijde van de O-meting.	Het driejaars-gemiddelde laat zowel op niveau 2, 3 als 4 een stijging zien. Niveau 2, 86,3%, niveau 3 86,7%, niveau 4 86,3%. Ze liggen ook voor alle niveaus boven het inspectiegemiddelde.	EduArte app van Gilde Opleidingen.
Opstroom na diploma		We streven in dezen geen specifieke norm na. Het gaat om het optimaal faciliteren van doorstroom voor die studenten die dat willen en kunnen ¹ .		Doorstromers 2020-2021: 541.	EduArte app van Gilde Opleidingen.
Doorstroom mbo-hbo	Studiejaar 2016-2017 doorstroompercentage van 37,4%.	Verbetering t.o.v. de situatie na 2 jaar.	Verbetering t.o.v. de situatie ten tijde van de O-meting.	In paragraaf 4.6 wordt uitgebreider beschreven welke ontwikkelingen we kennen op het gebied van mbo-hbo. We blijven te maken hebben met een fluctuerende lijn. Op dit vlak behalen we de doelstelling niet volledig. Het is ook niet stabiel. Dat maakt het ook lastig om te bepalen welke maatregelen / interventies de oplossing bieden om tot een stabiele stijging te komen. Aandacht gaat nu vooral uit naar de praktische samenwerking van de onderwijsgevers en de onderwijsontwikkelaars. Omdat we geloven dat die samenwerking de sleutel is die onze studenten die (mogelijk willen) doorstromen van mbo naar hbo het meest ten goede komt. Het is ook een indicator die beïnvloed wordt door een aantal externe factoren. Alle inspanningen ten spijt hebben we het resultaat nooit volledig in de hand.	Benchmark MBO Bouwsteen studiesucces.

1. Het verschil tussen toelatingsrecht en capaciteiten om een opleiding op een hoger niveau succesvol af te ronden vormt in voorkomende gevallen een spanningsveld in de praktijk.

Speerpunt 3 Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

Indicator	Beschrijving nulsituatie conform KA	Beschrijving ambitie 2022 conform KA	Beschrijving ambitie 2020 conform KA	Huidige stand van zaken	Gebruikte bron voor huidige stand van zaken
Arbeidsmarkt rendement	Opleidingen niveau 3 en 4: 2016 4 opleidingen onder signaalwaarde van 70%.	Behoud dan wel verbetering t.o.v. de situatie ten tijde van de meting na 2 jaar.	Behoud dan wel verbetering t.o.v. de situatie ten tijde van de 0-meting.	De opleiding die vorig jaar net onder de signaalwaarde scoorde is gestegen naar 70%, waardoor alle opleidingen op niveau 3 en 4 op of boven de signaalwaarde scoren. Gezien de ambitie zijn we hier nog steeds op de goede weg.	DUO-bestand.
LLO activiteiten inclusief de bbl-opleidingen	In 2016-2017 studeerden ±1300 bbl studenten bij Gilde Opleidingen. Zij vormden 13% van de toenmalige studentenpopulatie.	Groei ten opzichte van de situatie na 2 jaar.	Groei ten opzichte van de 0-situatie.	Stijgende lijn zet zich voort. 2020-2021: 2538 bbl-studenten 26,7% van de populatie. Ook de mogelijkheden van de 3 ^e leerweg worden steeds meer benut.	Eduarte-app.

Speerpunt 4 Organisatieontwikkeling

Beschrijving nulsituatie totale speerpunt: Conclusie op dit speerpunt is dat veel ontwikkelingen reeds in gang zijn gezet, maar we zeker de doelen nog niet bereikt hebben

Indicator	Beschrijving nulsituatie conform KA	Beschrijving ambitie 2022 conform KA	Beschrijving ambitie 2020 conform KA	Huidige stand van zaken	Gebruikte bron voor huidige stand van zaken
Aantrekken van voldoende en competente medewerkers.	In 2017 is, met de komst van een recruiter, gestart met het opstellen van een recruitmentplan, inclusief een arbeidsmarktcommunicatieplan en employer branding. Dit laatste is onder andere vormgegeven met de carrièrewebsite werkenbijgildeopleidingen.nl.	Gilde Opleidingen is in staat ontstane vacatures tijdig en met competente medewerkers in te vullen.	Gilde Opleidingen is in staat ontstane vacatures tijdig en met competente medewerkers in te vullen.	De krapte op de arbeidsmarkt stelt ook Gilde Opleidingen voor uitdagingen. Tot nu toe wordt voldaan aan de doelstelling maar in de wetenschap dat de uitdaging groter wordt, wordt tevens geïnvesteerd in zowel het aantrekken van personeel (o.a. via initiatieven SOBOL en de erkenning tot opleidingschool) maar ook het optimaliseren van onze interne processen die te maken hebben met werving, selectie, indiensttreding enz..	Dienst Onderwijs & Organisatie.

<p>Toerusten van medewerkers en toerusten van teams</p>	<p>In 2017 is verder gestart met de ontwikkeling van een nieuw en eigentijds scholingsbeleid dat beter aansluit bij de ontwikkelingen. Nieuwe docenten krijgen een uitgebreid introductieprogramma aangeboden dat bijdraagt aan een goede basis en een langdurige carrière in het onderwijs. Het aantal medewerkers die scholing volgde via de GO!cademy is wederom gestegen. Daarnaast is in 2017 een leiderschapsprofiel ontwikkeld als kader voor leidinggevendenden om hun voorbeeldrol invulling te geven. Dit profiel is de onderlegger voor een MD-programma, een professionaliseringsprogramma voor alle leidinggevendenden, dat in 2018 zal starten.</p>	<p>Gilde Opleidingen beschikt over een actueel scholingsbeleid op basis van het meerjarenplan P&O en de input van sectoren en diensten.</p>	<p>Gilde Opleidingen beschikt over een actueel scholingsbeleid op basis van het meerjarenplan P&O en de input van sectoren en diensten.</p>	<p>Gerealiseerd. Jaarlijks worden de scholingsplannen opgehaald en wordt het centrale scholingsaanbod hierop aangepast. In 2021 is op dit vlak specifieke aandacht geweest voor de nieuwe strategische visie, de nieuwe meerjarenplannen van de clusters en diensten en de uitlijning daarvan richting nieuwe scholingsplannen. Onder begeleiding van P&O zijn de adjunct-directeuren en hoofden van de diensten hier gezamenlijk mee aan de slag gegaan.</p>	<p>Dienst Onderwijs & Organisatie.</p>
--	---	---	---	---	--

**Afstemming en
uitlijning**

Er is sprake van uitlijning tussen de beleidsplannen/ strategieën van de diensten en clusters om voorgenomen ontwikkelingen succesvol te kunnen operationaliseren

De nieuwe organisatiestructuur kende in 2021 een verdere verankering. Het is een proces dat tijd vraagt en op meerdere lagen in de organisatie zijn uitwerking moet krijgen.

Bijvoorbeeld de centralisatie van de onderwijskundigen is geen uitsluitend makkelijk proces geweest en nog steeds bevindt de afdeling zich in een ontwikkelproces. Maar de stappen die met name in 2021 gezet zijn, maken wel dat de concrete resultaten, bijvoorbeeld directe onderwijskundige ondersteuning voor alle teams en het bundelen van expertise ten behoeve van de gehele organisatie, zijn effecten beginnen te krijgen.

We vertrouwen er op dat een volgende MO- meting hier een bevestiging in kan geven. Eind 2021 hebben de diensten gezamenlijk de Visie op dienstverlening "Open deuren" gelanceerd. Het implementatieproces volgt en krijgt in 2022 verder vorm.

2

0

2

1