

gildeopleidingen

Regeling

Ongewenste omgangsvormen

Gilde Opleidingen

Vastgesteld door College van Bestuur
Instemming Studentenraad
Instemming Ondernemingsraad

Inleiding

Definitie

Ongewenst gedrag is als volgt te omschrijven: handelingen van een groep of een individu, gericht tegen een persoon die deze handelingen als bedreigend, vernederend of intimiderend ervaart. Het slachtoffer bepaalt of gedrag ongewenst is.

Toepassingsgebied

Deze regeling is onder andere van toepassing op alle medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en studenten van Gilde Opleidingen, die in het kader van hun werkzaamheden of het volgen van een opleiding aan de instelling verbonden zijn.

Doel

Het doel van deze regeling is om helderheid te verschaffen wat we binnen Gilde Opleidingen onder ongewenst gedrag verstaan en aan te geven hoe we omgaan met incidenten van ongewenst gedrag.

Procesbeschrijving

Gilde Opleidingen wil een school zijn waar iedereen zich thuis voelt, waar respectvol met elkaar wordt omgegaan en waar je prettig kunt werken en leren. Een omgeving waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan verkleint de kans op ongewenst gedrag.

De opstelling van dit beleid is preventief bedoeld. Preventief beleid inzake ongewenst gedrag is een onderdeel van het totale personeelsbeleid. Het preventieve beleid bestaat onder meer uit:

- het in voldoende mate bekend maken van dit beleid;
- het systematisch in kaart brengen van de risico's met betrekking tot ongewenst gedrag in het kader van de Risico-inventarisatie en -evaluatie en de Arbeidsomstandighedenwet;
- het houden van toezicht op de naleving van de gedragscode en het beleid omtrent ongewenst gedrag.

Wij verwachten van medewerkers en studenten dat zij elkaar in hun waarde laten en de grenzen van de ander respecteren. Als iemand zich, in welke vorm dan ook, onheus bejegend voelt, wordt dit signaal serieus opgepakt en zullen maatregelen genomen worden om het ongewenst gedrag te stoppen.

ARTIKEL 1

Begripsbepalingen

1. Ongewenste omgangsvormen

Het voorkomen van ongewenst gedrag is op verschillende manieren in de Nederlandse wetgeving verankerd. Uitgangspunt is dat allen die zich in Nederland bevinden in gelijke gevallen gelijk worden behandeld. Volgens artikel 1 van de grondwet is discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, of op welke grond dan ook, niet toegestaan. In de Algemene Wet Gelijke Behandeling is dit verder uitgewerkt en is benoemd dat ook discriminatie op grond van nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid of burgerlijke staat verboden is. Tevens is in deze wet een verbod op intimidatie en een verbod op seksuele intimidatie opgenomen. Gilde Opleidingen volgt de wettelijke verplichtingen en andere sectorbrede afspraken.

In deze regeling wordt onder ongewenst gedrag verstaan:

- a) seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, onder meer via internet),
- b) agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen,
- c) discriminatie: het in enigerlei vorm verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren, waarbij het ongewenst gedrag rechtstreeks verband heeft met het verrichten van arbeid of studie en waarbij tevens sprake is van een van de volgende omstandigheden:
 - het onderwerpen aan het ongewenst gedrag wordt expliciet of impliciet gebruikt als voorwaarde voor de tewerkstelling van de bejegende personen;
 - het onderwerpen aan of het afwijzen van het ongewenst gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk of de studie van de bejegende persoon raken;
 - het ongewenst gedrag heeft tot gevolg, dat de werk- of studieprestaties van de bejegende persoon worden aangetast en/of dat een intimiderende, vijandige of onaangename werk- of studieomgeving wordt gecreëerd.
- d) Radicalisering: Ideeën en gedachten waarin geweld wordt toegestaan om ingrijpende veranderingen in de samenleving door te voeren of waaruit de bereidheid volgt geweld te gebruiken om deze doelen te bereiken.

Ongewenst gedrag kan op elk niveau van Gilde Opleidingen voorkomen en kan plaatsvinden tussen:

- - medewerkers onderling;
- - studenten onderling;
- - studenten op stage/beroepspraktijkvorming of BBL-werkplek;
- - studenten en medewerkers;
- - medewerkers en leidinggevenden.

Iedereen die deel uitmaakt van Gilde Opleidingen wordt geacht zich te onthouden van elke vorm van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en ongewenst gedrag. Deze bepaling is niet alleen van toepassing op medewerkers, studenten en organen van Gilde Opleidingen, maar ook op alle andere personen die direct of indirect betrokken zijn bij activiteiten van de instelling.

2. Vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersoon

De door het College van Bestuur aangestelde persoon, die als eerste aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van, of klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. Medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon, studenten tot de vertrouwenscontactpersonen.

3. Klachtencommissie

Een door het College van Bestuur ingestelde interne of externe commissie, respectievelijk een commissie waarbij de instelling is aangesloten en die is belast met onderzoek van klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen.

4. Klager

Een ieder die deel uitmaakt van Gilde Opleidingen, waaronder een student, de ouders/verzorgers van een minderjarige student, een stagiair, een medewerker of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor Gilde Opleidingen, die meent te zijn geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen en een klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de vertrouwenscontactpersoon, de klachtencommissie, of het College van Bestuur.

5. Aangeklaagde

Een medewerker, een student, een stagiair, , een bestuurslid, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor Gilde Opleidingen of iemand die anderszins deel uitmaakt van Gilde Opleidingen, tegen wie een klacht met betrekking tot ongewenste omgangsvormen is ingediend bij de vertrouwenspersoon, de vertrouwenscontactpersoon, de klachtencommissie, de schoolleiding of het College van Bestuur.

6. Vertrouwensinspecteur

Een inspecteur verbonden aan de inspectie van het onderwijs die als vertrouwensinspecteur is aangewezen en een adviserende en ondersteunende taak heeft bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

ARTIKEL 2

Vertrouwenspersoon/vertrouwenscontactpersoon

1. Het College van Bestuur wijst per (geclusterde) locatie minimaal één vertrouwenscontactpersoon aan voor studenten, ouders/verzorgers van minderjarige studenten en stagiaires. Voor het personeel stelt het College voor de gehele instelling één vertrouwenspersoon aan.
2. Het College van Bestuur ondersteunt de functie van vertrouwens(contact)persoon, door middel van het ter beschikking stellen van faciliteiten en verleent desgevraagd medewerking.
4. De vertrouwens(contact)persoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen.
5. De vertrouwens(contact)persoon geeft de klager in overweging om al naar gelang de ernst van de zaak:
 - a) géén klacht in te dienen;
 - b) de klacht in te dienen bij het College van Bestuur.

In het geval dat een minderjarige student als klager optreedt, kunnen de ouders/verzorgers hiervan na instemming van de student, door de vertrouwenscontactpersoon in kennis worden gesteld.

6. De vertrouwens(contact)persoon adviseert de klager en, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, begeleidt hem bij het indienen van een klacht bij het College van Bestuur.
7. De vertrouwens(contact)persoon kan de klager, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, naar andere instanties verwijzen: bv. bedrijfsarts, schoolmaatschappelijke werk, politie of jeugdzorg.
8. De vertrouwens(contact)persoon heeft slechts bemoeienis met concrete klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. De vertrouwens(contact)persoon zal vanuit een bemiddelende rol acteren en in overleg met melder contact leggen met leidinggevende/trajectbegeleider om te bekijken welk vervolg aan het dossier en eventuele begeleiding gegeven dient te worden.
9. De vertrouwens(contact)persoon verricht geen handelingen ten behoeve van de klager, dan met instemming van de betrokken klager.
10. De vertrouwens(contact)persoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in zijn hoedanigheid van vertrouwens(contact)persoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van de organen (de klachtencommissie en het College van Bestuur), waarbij een klacht is ingediend.
12. De plicht tot geheimhouding vervalt niet wanneer de vertrouwens(contact)persoon deze functie niet langer uitoefent.
13. De vertrouwens(contact)persoon is voor de uitvoering van zijn taken uitsluitend verantwoording schuldig aan het College van Bestuur.

ARTIKEL 3

Klachtencommissie

1. De instelling is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor de beroeps- en volwasseneneducatie, welke in stand wordt gehouden door Onderwijs Geschillen.
2. Voor de afhandeling van een klacht door de onder punt 1 genoemde commissie is het reglement van de Landelijke Klachtencommissie van toepassing.
3. Voor de afhandeling van klachten door het College van Bestuur kan het College van Bestuur kiezen de klachten te laten onderzoeken door de Landelijke Klachtencommissie, interne onderzoekscommissie, respectievelijk het onderzoek uit te besteden aan een extern onderzoeksbureau welke de klacht(en) kan onderzoeken. Het reglement van de interne onderzoekscommissie is als bijlage 2 opgenomen. Dit reglement geeft de taken en bevoegdheden van de interne onderzoekscommissie weer.
4. Indien het College van Bestuur het voornemen heeft tot een wijziging van de aansluiting bij een klachtencommissie of de instelling van de Stichting Onderwijsgeschillen heeft het voornemen tot een wijziging in de grondslag, wordt hierover overleg gevoerd met de Ondernemingsraad/Studentenraad en wordt onderhavige regeling gewijzigd.

ARTIKEL 4

Klachtenprocedure

1. Een student een ouder/verzorger van een minderjarige deelnemer, een stagiair, een medewerker, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor Gilde Opleidingen, of iemand die anderszins deel uitmaakt van Gilde Opleidingen en die wordt geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen, zoals omschreven in artikel 1, lid 1, kan eventueel door tussenkomst van de vertrouwens(contact)persoon een klacht, schriftelijk indienen bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur kan besluiten de klacht door te zetten naar de Landelijke Klachtencommissie. De interne klachtenbehandeling verdient de voorkeur. Klachtenbehandeling door de Stichting Geschillencommissies Onderwijs is niet bindend voor klager en aangeklaagde. Het staat eenieder, die het niet eens is met de beslissing van het CvB en/of de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs, immer vrij om naar de rechtbank te stappen.
2. Kortom wanneer iemand het oneens is met de beslissing van het CvB kan hij/zij naar de rechtbank.

De adressering van een ingediende klacht is:

Gilde Opleidingen
t.a.v. College van Bestuur Postbus 1094
6040 KB ROERMOND

Per voorkeur via de website: <https://www.gildeopleidingen.nl/over-gilde/organisatie/regelingen/>

3. Anoniem ingediende klachten worden in principe niet in behandeling genomen. In uitzonderlijke gevallen kunnen anonieme klachten, gehoord de vertrouwens(contact)persoon, door het College van Bestuur wel in behandeling worden genomen.

4. Klager en aangeklaagde kunnen zich door anderen laten bijstaan wanneer zij gehoord worden. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de Landelijke Klachtencommissie, kan bij het verhoor van de klager en/of de aangeklaagde de vertrouwens(contact)persoon aanwezig zijn.
5. Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.
6. Ieder die bij een onderzoek inzake ongewenste omgangsvormen is/wordt betrokken, is verplicht om vertrouwelijkheid in acht te nemen, met betrekking tot hetgeen tijdens dat onderzoek besproken of aan de orde gesteld is. Het College van Bestuur is bevoegd daaromtrent nadere aanwijzingen te geven.
7. De Landelijke Klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het College van Bestuur.
8. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de vertrouwensinspecteur (zie bijlage 1).

ARTIKEL 5

Besluitvorming door het College van Bestuur

1. Zo mogelijk binnen 20 werkdagen na ontvangst van het rapport van de Landelijke Klachtencommissie besluit het College van Bestuur, al dan niet na het inwinnen van extern advies omtrent de al dan niet te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde.
2. Het College van Bestuur stelt in beginsel de aangeklaagde en de klager op de hoogte van voorgenomen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde. Van het bepaalde in de vorige zin kan het College ten aanzien van de klager afwijken; in dat geval stelt het College de klager daarvan schriftelijk op de hoogte.
3. Ten aanzien van voorgenomen maatregelen zijn, indien het een personeelslid betreft, de bepalingen zoals neergelegd in de voorwaarden van de akte van benoeming, alsmede relevant zijnde wet- en regelgeving van toepassing.
4. Indien er sprake is van strafbare feiten meldt het College van Bestuur dit bij de vertrouwensinspecteur, respectievelijk bij het overheidsorgaan dat daartoe bevoegdheid bezit.

ARTIKEL 6

Vaststellen en ter inzage leggen

1. Het College van Bestuur neemt bij het vaststellen van deze regeling de relevante bepalingen van (de OR) (het Medezeggenschapsreglement) in acht.
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling op een voor belanghebbenden steeds toegankelijke plaats binnen de instelling ter inzage beschikbaar is.
3. Het College van Bestuur draagt er tevens zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling

ARTIKEL 7

Wettelijke meldplicht seksueel misbruik

1. Alle seksuele handelingen, zowel onvrijwillig als vrijwillig, tussen medewerkers van de instelling en minderjarige deelnemers zijn strafbaar. Onder medewerkers vallen niet alleen personeelsleden maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de instelling zoals stagiaires, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. De wet verplicht personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij (op welke manier dan ook) informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif gepleegd door een medewerker van de instelling jegens een minderjarige deelnemer.
Het College van Bestuur moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs.
2. Indien er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit zoals geformuleerd in artikel 7 lid 1 dan doet het College van Bestuur direct aangifte bij politie of justitie.

ARTIKEL 8

Wijzigingen

Deze regeling kan worden gewijzigd door het College van Bestuur met inachtneming van de eventuele bepalingen ter zake van het reglement OR.

ARTIKEL 9

Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Ongewenste Omgangsvormen Gilde Opleidingen".

BIJLAGE 1

Vertrouwensinspecteurs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

Scholen en ook deelnemers kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. Hoe zij te bereiken zijn staan vermeld op de internetsite van de inspectie. Vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen altijd bereikbaar om in ernstige gevallen onmiddellijk advies te kunnen geven.

Klagers die via de telefonist van de inspectie vragen naar de vertrouwensinspecteur, hoeven geen mededelingen te doen over de inhoud van de klacht. Zij kunnen volstaan met het melden dat zij een klacht over seksueel misbruik dan wel seksuele intimidatie hebben, of een klacht over ernstig fysiek of geestelijk geweld. Na de melding wordt de beller doorverbonden met de medewerker van de vertrouwensinspecteur en deze brengt de beller met de vertrouwensinspecteur in contact. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Vertrouwensinspecteurs voor Nederland

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

BIJLAGE 2

Taken en bevoegdheden van de onderzoekscommissie ongewenst gedrag

Artikel 1 Samenstelling

1. Het College van Bestuur stelt een onafhankelijke onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag in.
2. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag bestaat uit één voorzitter en tenminste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur.
3. Ondernemingsraad en Studentenraad hebben een adviesrecht m.b.t. het profiel van het (plaatsvervangend) lid van de onderzoekscommissie en er volgt een kennismakingsgesprek met de kandidaat, waarbij toetsing op het profiel door de Ondernemingsraad en Studentenraad mogelijk is.
4. Het bevoegd gezag benoemt tevens de plaatsvervangende leden.
5. Minimaal één van de leden die benoemd wordt, dient de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben. Indien mogelijk is binnen de Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag juridische kennis, bestuurlijke kennis, inhoudelijke kennis betreffende ongewenst gedrag en kennis van het onderwijs aanwezig.
6. De leden van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag dragen zelf een lid voor als voorzitter en een lid als plaatsvervangend voorzitter.
7. Het College van Bestuur wijst een (plaatsvervangend) secretaris aan.
8. De voorzitter en de leden van de Onderzoekscommissie Ongewenst gedrag mogen geen deel uitmaken van een bevoegd gezag als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, waaronder een voorzitter die niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag van Stichting Gilde Opleidingen.

Artikel 2 Benoeming en zittingsduur

1. Zowel de voorzitter als de overige leden van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaren (m.u.v. de secretaris). Mede aan de hand

2. van een evaluatie wordt door het College van Bestuur bepaald of en herbenoeming plaatsvindt. Een verlenging voor een vervolg termijn van vier jaar is mogelijk
2. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Artikel 3 Verantwoording

De leden van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag zijn uitsluitend verantwoording verschuldigd aan elkaar en aan het College van Bestuur.

Artikel 4 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap eindigen:

- a) bij het eindigen van de zittingstermijn;
- b) bij ontslag door het College van Bestuur op eigen verzoek;
- c) bij ontslag door het College van Bestuur indien het lid of plaatsvervangend lid uit hoofde van ziekte of gebreken niet in staat is de functie te vervullen, alsmede een algeheel disfunctioneren, of indien het lid of plaatsvervangend lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de vorige volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

Artikel 5 Geheimhouding

De leden van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag zijn verplicht tot geheimhouding omtrent alle zaken die zij in het kader van hun Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag werkzaamheden vernemen. Deze verplichting geldt niet ten opzichte van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voor zover zij naar het oordeel van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag bij de afhandeling van de klacht betrokken dienen te worden; (de adviseur van) klager en diegene tegen wie de klacht zich richt en eventueel artsen en justitie. Deze verplichting tot geheimhouding geldt onverkort ook voor de ambtelijke secretaris van de Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag.

Artikel 6 Inhoud klacht

1. De klager dient bij de Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag een schriftelijk met redenen omkleed, ondertekend klaagschrift in.
2. De klacht bevat:
 - a) naam, adres en woonplaats van de klager;
 - b) een duidelijke omschrijving van de klacht, gedraging waartegen de klacht wordt ingediend;
 - c) de gronden waarop de klacht berust;
 - d) de eis van de klager, duidelijkheid over wat klager precies vraagt;

- e) datum van de klacht.
- 3. Wanneer een klacht wordt ingediend door een gemachtigde, dient de klager de klacht voor akkoord mede te ondertekenen of dient de klacht vergezeld te zijn van een schriftelijke machtiging van de klager.
- 4. Een anoniem ingediende klacht wordt niet door de Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag in behandeling genomen, maar wordt wel als zodanig door het secretariaat geregistreerd.
- 5. Aan degene op wiens gedraging/beslissing de klacht betrekking heeft, wordt een afschrift van het klaagschrift alsmede van de daarbij meegezonden stukken toegestuurd. Tevens wordt een afschrift verstuurd aan de directeur.
- 6. Het secretariaat bevestigt de ontvangst van de klacht – uiterlijk binnen 10 werkdagen - schriftelijk aan de klager.
- 7. Het indienen van een klacht mag geen nadelige gevolgen hebben ten aanzien van het functioneren van de betrokkene(n) binnen Gilde Opleidingen. Hetzelfde geldt voor diegene(n) die een getuigenverklaring afleggen.

Artikel 7 Niet in behandeling nemen van een klacht door de onderzoekscommissie ongewenst gedrag

- 1. Een klacht kan ook niet-ontvankelijk worden verklaren, indien:
 - a) die klacht door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie onderworpen is of is geweest;
 - b) het belang van de klager dan wel de ernst van de gedraging naar het oordeel van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag kennelijk onvoldoende is.
- 2. Wanneer de klager ten aanzien van een klacht tevens aangifte heeft gedaan bij een opsporingsambtenaar waarbij het vermoeden van een strafbaar feit bestaat, kan de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag de behandeling van de klacht schorsen. Indien de behandeling van de klacht door de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag is geschorst, zal de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag zich regelmatig bij de klager – en indien mogelijk ook bij de politie en/of justitie – op de hoogte laten stellen van het lopende strafrechtelijk onderzoek, zodat de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag kan beoordelen of het opportuun is om de klachtenbehandeling voort te zetten.
- 3. De voorzitter van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag verklaart de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag onbevoegd als de klacht geen betrekking heeft op ongewenst gedrag en zodoende niet onder de werkingssfeer van deze regeling valt. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag verwijst de klager zo mogelijk naar de bevoegde instantie/ persoon.

Artikel 8 Taken

De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag heeft tot taak:

- a) met de grootst mogelijke zorgvuldigheid onderzoek te doen naar de bij haar ingediende klachten met betrekking tot ongewenst gedrag en hierover te adviseren aan het College van Bestuur;
- b) het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur over het beleid ten aanzien van ongewenst gedrag binnen Gilde Opleidingen;
- c) de commissie brengt tweejaarlijks schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden aan het College van Bestuur. In het verslag staat ten minste: - het aantal behandelde klachten; - de aard van de klachten; en - de voorgestelde maatregelen. Het verslag draagt een algemeen karakter; de anonimiteit van de betrokkenen moet gewaarborgd zijn. Het College van Bestuur stuurt een afschrift van het verslag naar de ondernemingsraad.
- d) het bijhouden van een archief van de door haar behandelde klachten;
- e) het gedurende 5 jaar bewaren van behandelde dossiers;
- f) de leden van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag dragen bij aan de evaluatie van haar takenpakket, haar werkzaamheden en van de klachtenprocedure.

Het College van Bestuur stelt de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag in de gelegenheid haar taken naar behoren te vervullen.

Artikel 9 Bevoegdheden

De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag is bevoegd tot:

- a) het horen van de klager, diegene tegen wie de klacht zich richt en getuigen;
- b) het inwinnen van informatie bij de klager, diegene tegen wie de klacht zich richt, getuigen en anderen;
- c) het betreden van alle locaties van de instelling;
- d) het op eigen initiatief raadplegen van interne/externe deskundigen

Artikel 10 Vooronderzoek

De Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het College van Bestuur vereist.

Artikel 11 Minnelijke schikking

De voorzitter van de Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag kan, alvorens een klacht in behandeling te nemen, de aangeklaagde uitnodigen om in overleg met de klager na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is binnen een door de voorzitter te stellen termijn. Blijkt een minnelijke schikking niet mogelijk of kennelijk zinloos, dan wordt de klacht door de Onderzoekscommissie

Ongewenst Gedrag in behandeling genomen.

Tijdens de hoorzitting is een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk indien partijen dit wensen en overeenkomen. De afspraken worden vastgelegd in een schikkingsdocument.

Artikel 12 Bijstand

1. De klager en diegene tegen wie de klacht zich richt kunnen worden bijgestaan door de vertrouwenspersoon of door één zelfgekozen adviseur.
2. De kosten van de adviseur komen voor rekening van degene die zich laat bijstaan.

Artikel 13 Onderzoek/ Hoorzitting/ zittingsduur/ behandeling

1. De Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag onderzoekt klachten aangaande ongewenst gedrag.
2. Na ontvangst van de klacht meldt de Onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag de klacht onmiddellijk bij het College van Bestuur. Wanneer de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif als bedoeld in artikel 1.3.8 van de WEB treedt het College van Bestuur onmiddellijk in overleg met de vertrouwensinspecteur.
3. Zodra er is besloten dat de klacht in behandeling wordt genomen, ontvangt de diegene tegen wie de klacht zich richt een kopie van de klacht alsmede de daarbij meegezonden stukken. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag verzoekt diegene tegen wie de klacht zich richt om binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht een verweerschrift in te dienen en daarbij - voor zover nodig - in te gaan op eventueel door de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag geformuleerde vragen. De klager ontvangt een kopie daarvan.
4. Mocht diegene tegen wie de klacht zich richt weigeren te worden gehoord en geen schriftelijk onderbouwd verweer hebben gevoerd, dan geldt de klacht als niet te betwisten feit. Hiervan wordt diegene tegen wie de klacht zich richt, schriftelijk in kennis gesteld.
5. De voorzitter bepaalt de dag en het uur waarop de zaak op de hoorzitting zal worden behandeld.
6. Van elke hoorzitting wordt door de ambtelijk secretaris een verslag gemaakt dat bestaat uit (ten minste) een zakelijke weergave van datgene wat is verklaard en voorgevallen.
7. De gehoorde ontvangt een kopie van het verslag. Een schriftelijke reactie van de gehoorde op feitelijke onjuistheden in het verslag, dient binnen de door de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag gestelde termijn te zijn ingediend bij het secretariaat. Deze reactie wordt als bijlage toegevoegd aan het verslag.

8. Het verslag – met daarbij eventuele schriftelijke reacties op feitelijke onjuistheden – wordt toegevoegd aan het advies van de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.
9. Partijen kunnen na de hoorzitting geen nieuwe stukken meer indienen, tenzij de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag van oordeel is dat zij nog niet voldoende is geïnformeerd en zij het verstrekken van nadere informatie noodzakelijk acht. De wederpartij wordt vervolgens nog eenmaal in de gelegenheid gesteld om binnen de door de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag gestelde termijn op de verstrekte informatie te reageren.
10. De hoorzitting is niet openbaar, tenzij de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag – al dan niet op verzoek – anders beslist.

Artikel 14 Wraking of verschoning

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak op de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag worden gewraakt;
 - a) indien hij persoonlijk belang bij de klacht heeft;
 - b) indien hij tot de klager of aangeklaagde, in bloed- of aanverwantschap staat;
 - c) indien hij een advies in de zaak heeft gegeven of met een van de partijen een bespreking erover heeft gevoerd;
 - d) indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen hem en klager of aangeklaagde;
 - e) in andere gevallen waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is.
3. In dezelfde gevallen kan een lid van de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag zich verschonen.
4. Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag.
4. Bij staking van stemmen wordt de wraking of de verschoning geacht te zijn toegewezen.

Artikel 15 Beraadslaging onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag

1. Na sluiting van het onderzoek beraadt de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag zich over het uit te brengen advies
2. Het advies wordt vastgesteld in een beraadslaging van de voorzitter en twee leden.
3. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag beslist met meerderheid van de stemmen.
4. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag kan besluiten de behandeling van de klacht te heropenen en doet hiervan mededeling aan partijen.

5. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag stelt het advies vast binnen 40 werkdagen nadat de klacht bij haar is ingediend. Deze termijn kan worden verlengd. Uitstel wordt schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan partijen.

Artikel 16 Inhoud en bekendmaking advies

1. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van de klacht en rapporteert haar bevindingen.
2. Indien er naar het oordeel van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag sprake is van een (gedeeltelijk) gegronde klacht, brengt zij advies uit omtrent de eventueel door het College van Bestuur te treffen maatregelen. Een en ander is gericht op het beëindigen van het ongewenst gedrag en het nemen van de desbetreffende maatregelen ten aanzien van diegene tegen wie de klacht zich richt.
3. Indien er naar het oordeel van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag sprake is van een ongegronde klacht – met uitzondering van (gedeeltelijke) ongegrondheid wegens gebrek aan bewijs – of een klacht op valse gronden, voorziet het College van Bestuur diegene tegen wie de klacht zich richt desgewenst in een passende rehabilitatie.
4. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag kan in haar advies tevens algemene aanbevelingen doen.
5. Het advies vermeldt de leden van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag, alsmede de datum waarop het is vastgesteld en wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
6. De onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag stuurt het advies toe aan het College van Bestuur.

Artikel 17 Besluitvorming door het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur neemt haar besluit op basis van het advies van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag. Als het besluit van het College van Bestuur afwijkt van het advies van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag, wordt vermeld om welke reden wordt afgeweken van het advies.
2. Het College van Bestuur neemt binnen 10 werkdagen na dagtekening van het advies van de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag het besluit op de klacht en deelt dit onverwijld, schriftelijk en gemotiveerd aan de onderzoekscommissie Ongewenst Gedrag, de klager, diegene tegen wie de klacht zich richt en de directeur.
3. Verlenging van de in lid 2 genoemde termijn met 20 werkdagen is mogelijk. Van de verlenging en de reden daarvan wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan diegene tegen wie

de klacht zich richt.

4. Verder uitstel is mogelijk voor zover de klager daarmee schriftelijk instemt.
5. Indien gewenst dan wel noodzakelijk informeert het College van Bestuur de Raad van Toezicht.
6. Tegen het besluit van het College van Bestuur staat een procedure open bij de burgerlijke rechter.
7. In het geval dat de klager of diegene tegen wie de klacht zich richt een lid van het College van Bestuur is, neemt de Raad van Toezicht de rol van het College van Bestuur over.

