

<b>Titel:</b> Privacy reglement voor studenten		
<b>Doel:</b> Rechten en plichten voor studenten	Datum vaststelling: 4-6-2018	Versie: 1.0
	Auteur: W. Triepels	Vastgesteld door:
	Signaleringsdatum: 4-6-2021	Vastgelegd door:
		Pagina 1 van 16

## Inhoud

Inleiding.....	2
1. Algemene bepalingen .....	3
1.1 Uitleg belangrijkste begrippen.....	3
1.2 Totstandkoming privacyreglement.....	4
1.3 Inwerkingtreding en duur privacyreglement.....	4
1.4 Reikwijdte privacyreglement .....	4
1.5 Doel privacyreglement .....	4
1.6 Aanspreekbaarheid.....	4
2. Verplichtingen van de Onderwijsinstelling .....	5
2.1 Professioneel en integer handelen .....	5
2.2 Informeren van studenten .....	5
2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming.....	5
2.4 Beveiligen.....	5
2.5 DPIA.....	6
2.6 Datalekken .....	6
3. Persoonsgegevens .....	7
3.1 Doel en verwerking van de persoonsgegevens .....	7
3.2 Bijzondere persoonsgegevens.....	7
3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens .....	8
3.4 Aanmelden op ICT voorzieningen van de Onderwijsinstelling.....	8
3.5 Monitoring .....	8
4. Verwerken van persoonsgegevens .....	9
4.1 Verwerken van persoonsgegevens.....	9
4.2 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging .....	9
4.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens.....	10
5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens .....	11
5.1 Grondslag voor verstrekking persoonsgegevens aan derden .....	11
5.2 Juridische toetsing van verzoeken.....	11
5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking.....	12
6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt .....	13
6.1 Onderwijsinstellingen onderling .....	13
6.2 Externe organisaties .....	13
6.3 Regionale Meld- en Coördinatiepunt .....	14
6.4 Informatievoorziening aan ouders van studenten.....	14
7. Rechten van de studenten.....	15
7.1 Rechten van de student.....	15
7.2 Inzage persoonsgegevens.....	15
7.3 Correctie persoonsgegevens .....	15
7.4 Schending recht .....	16

# Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Bestaande beleidsnotities hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt Gilde Opleidingen ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van bestuur

# 1. Algemene bepalingen

## 1.1 Uitleg belangrijkste begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>De Onderwijsinstelling:</i>	Een of meerdere onderdelen van Gilde Opleidingen;
<i>Minderjarigen:</i>	De student die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de student;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.
<i>Data Protection impact assessment:</i>	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT voorzieningen;
<i>Student:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van de Onderwijsinstelling de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	De Onderwijsinstelling (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / het bevoegd gezag);
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

## **1.2 Totstandkoming privacyreglement**

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van de Onderwijsinstelling.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

## **1.3 Inwerkingtreding en duur privacyreglement**

1. Het privacyreglement kan worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.

## **1.4 Reikwijdte privacyreglement**

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. In dit privacyreglement wil de Onderwijsinstelling met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe de Onderwijsinstelling omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en / of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en / of de cao.

## **1.5 Doel privacyreglement**

1. Dit privacyreglement wenst:
  - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
  - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
  - d. de rechten van de student te waarborgen.

## **1.6 Aanspreekbaarheid**

1. De Onderwijsinstelling en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten van de Onderwijsinstelling zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van de Onderwijsinstelling.

## **2. Verplichtingen van de Onderwijsinstelling**

### **2.1 Professioneel en integer handelen**

1. De Onderwijsinstelling gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om. Deze verplichting vervalt voor informatie die op basis van wettelijke verplichtingen moet worden aangeleverd.
2. De Onderwijsinstelling spant zich in om:
  - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
  - de rechten van de student te waarborgen.

### **2.2 Informeren van studenten**

1. De Onderwijsinstelling is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken:
  - de identiteit van de onderwijsinstelling;
  - de doeleinden van de verwerking;
  - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de Onderwijsinstelling;
  - de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
  - de ontvangers van persoonsgegevens;
  - het bestaan van de rechten van studenten;
  - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
  - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### **2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming**

1. De Onderwijsinstelling heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
  - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
  - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

### **2.4 Beveiligen**

De Onderwijsinstelling draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen

gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## 2.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een data protection impact assessment (hierna: DPIA) verplicht:
  - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
  - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
  - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. De Onderwijsinstelling verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. De Onderwijsinstelling is dan ook verplicht om periodiek een DPIA uit te voeren.

## 2.6 Datalekken

1. Indien binnen de Onderwijsinstelling zelf of bij een door de Onderwijsinstelling ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de Onderwijsinstelling worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de Onderwijsinstelling daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. De Onderwijsinstelling zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt de Onderwijsinstelling ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de Onderwijsinstelling de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.

## **3. Persoonsgegevens**

### **3.1 Doel en verwerking van de persoonsgegevens**

1. De Onderwijsinstelling streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden vastgelegd:
  - contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid);
  - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
  - contactgegevens (overige gegevens);
  - studentnummer;
  - Nationaliteit en geboorteplaats;
  - Ouders of voogd;
  - Medische gegevens (op eigen verzoek);
  - Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding;
  - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
  - Financiële gegevens;
  - Beeldmateriaal;
  - Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken is bij de student;
  - Burgerservicenummer.
3. De Onderwijsinstelling kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG bij het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

### **3.2 Bijzondere persoonsgegevens**

1. De Onderwijsinstelling neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor de Onderwijsinstelling in het belang van de student:
  - gezondheidsgegevens;
  - ras;
  - politieke gezindheid;
  - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
  - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die de Onderwijsinstelling noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. De Onderwijsinstelling is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties

buiten Gilde Opleidingen.

3. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

### **3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s) / verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derdenverklaring etc.)
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf (of bij minderjarige student de ouder(s) / verzorger(s) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien de Onderwijsinstelling extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als de Onderwijsinstelling daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

### **3.4 Aanmelden op ICT voorzieningen van de Onderwijsinstelling**

1. Een ieder die gebruik wil maken van onze ICT voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet voorwaarden wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internet verbinding van de Onderwijsinstelling. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, et cetera).
3. In het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten legt de Onderwijsinstelling vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elke student wordt geacht de inhoud van het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten te kennen en zich hieraan te houden.
5. Het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten is door de student in te zien op de website van de Onderwijsinstelling.

### **3.5 Monitoring**

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt de Onderwijsinstelling gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen ons netwerk.
3. Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de student het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten raadplegen.



## 4. Verwerken van persoonsgegevens

### 4.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de Onderwijsinstelling zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):
  - A. Uitvoering van de overeenkomst
    - het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
    - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
    - de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
  - B. Wettelijke plicht:
    - het laten uitvoeren van accountantscontrole;
    - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
    - de uitvoering of toepassing van een andere wet.
  - C. Gerechtvaardigd belang:
    - het uitvoeren van videocameratoezicht.

### 4.2 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. De Onderwijsinstelling zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van de Onderwijsinstelling hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen de Onderwijsinstelling persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van de Onderwijsinstelling hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
  - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of de Onderwijsinstelling een gerechtvaardigd belang heeft.
4. De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. De Onderwijsinstelling draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### 4.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. De Onderwijsinstelling houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
  - a. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
  - b. de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
  - c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
  - d. indien daarover tussen de student en de Onderwijsinstelling overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## 5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

### 5.1 Grondslag voor verstrekking persoonsgegevens aan derden

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

A. Uitvoering wettelijke plicht

De Onderwijsinstelling is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.

B. Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst

De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst. Dit betekent dat de Onderwijsinstelling persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.

C. Gerechvaardigd belang

De Onderwijsinstelling zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. De Onderwijsinstelling moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog op de begeleiding van de student;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
- politie onderzoek.

D. Toestemming van de student

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

### 5.2 Juridische toetsing van verzoeken

1. Voor de toetsing van verzoeken om persoonsgegevens heeft de Onderwijsinstelling onderstaande richtlijnen opgesteld.
2. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

#### Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

#### Dataminimalisatie

De Onderwijsinstelling verstrekt niet langer en ook niet **meer** gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. De Onderwijsinstelling verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

### **5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking**

1. Wanneer de Onderwijsinstelling persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer de Onderwijsinstelling een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, moet daarmee een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

## **6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt**

### **6.1 Onderwijsinstellingen onderling**

1. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn.
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van studenten van een van de onderwijsinstellingen die samen de Onderwijsinstelling vormen, is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
3. Een gerechtvaardigd belang wordt door de Onderwijsinstelling aanvaard bij overdracht in het kader van:
  - de overgang van MBO naar HBO;
  - enquêtes Schoolverlaters.
4. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
5. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

### **6.2 Externe organisaties**

1. Voor zover wordt vereist kan de Onderwijsinstelling onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
  - naam (voornaam en achternaam);
  - adres, postcode en woonplaats;
  - e-mailadres.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan:
  - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
  - de Inspectie van Onderwijs;
  - bureau Leerplicht;
  - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
  - politie op vertoon van schriftelijk bevel;
  - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
  - overige onderwijsinstellingen uitsluitend met de toestemming van de student.
3. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien de Onderwijsinstelling dit in het belang van de student acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de student of diens ouder(s) / verzorger(s) is bekend gemaakt en hen gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid stellen om bezwaar te maken voordat de Onderwijsinstelling de gegevens verstrekt.

## 6.3 Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. De Onderwijsinstelling krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
2. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
3. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. De Onderwijsinstelling is van mening dat de RMC-regio een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.
4. De Onderwijsinstelling zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. De Onderwijsinstelling zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
5. Vanaf het moment van inschrijving zal de Onderwijsinstelling geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen.
6. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

## 6.4 Informatievoorziening aan ouders van studenten

1. Met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders van minderjarige studenten kiest de Onderwijsinstelling ervoor om, in afwijking van de AVG, een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren.
2. Voor studenten onder de 18 jaar deelt de Onderwijsinstelling de in artikel 3.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders.
3. De Onderwijsinstelling hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en voelt zich genoodzaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996.

# 7. Rechten van de studenten

## 7.1 Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Een student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

## 7.2 Inzage persoonsgegevens

### A. Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door de Onderwijsinstelling. De Onderwijsinstelling moet de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
2. Voordat een student inzage krijgt in zijn dossier dient de student zich te legitimeren. De Onderwijsinstelling zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
3. De Onderwijsinstelling draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de student.

## 7.3 Correctie persoonsgegevens

### B. Recht op rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 3.2.1, te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. De Onderwijsinstelling is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

### C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. De Onderwijsinstelling is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
  - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - de student bezwaar maakt tegen de verwerking;
  - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De student die niet is aangenomen door de Onderwijsinstelling kan een verzoek doen bij de Onderwijsinstelling om zijn gegevens te laten verwijderen. De Onderwijsinstelling verwijdert

binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De student heeft het recht de Onderwijsinstelling te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:
  - de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
  - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
  - de gegevens van de student zijn niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
  - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door de Onderwijsinstelling duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
4. Indien de Onderwijsinstelling de beperking wil opheffen dan dient de Onderwijsinstelling de student hiervan op de hoogte te brengen.

E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan de Onderwijsinstelling heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.
2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door de Onderwijsinstelling aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

F. Recht van bezwaar

1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de student bezwaar maakt dan staakt de Onderwijsinstelling de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

## 7.4 Schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de student een schriftelijk verzoek aan de Functionaris voor de gegevensbescherming. De functionaris voor de gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen de Onderwijsinstelling. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit.
2. De Onderwijsinstelling bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij Gilde Opleidingen niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheid zich te wenden tot de algemene klachtencommissie Gilde Opleidingen.
4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.