

Onderwijsovereenkomst

Opleidingsblad (volgnummer: «nummer».«blad»)

Contractnummer: «contractnummer»

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Ondergetekenden:

1. **Stichting Gilde Opleidingen**, gevestigd te Roermond, en ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door «**vertegenwoordiger Gilde**» in de functie van sectordirecteur, hierna te noemen Gilde Opleidingen,

en

2. **deelnemer**

Achternaam:	« geboortenaam »	Voorvoegsel:	« voorvoegsel »
Roepnaam:	« roepnaam »	Voorletters:	« voorletters »
Adres:	« adres »	Plaats:	« plaats »
Postcode:	« postcode »	Geboorteplaats:	« geboorteplaats »
Geboortedatum:	« geboortedatum »	Geslacht:	« geslacht »
OV-nummer:	« OV-nummer »		

hierna te noemen: de deelnemer

en, in geval van minderjarigheid van de deelnemer, zijn wettelijke vertegenwoordiger

Naam:	« naam wett. vertegenwoordiger »
Adres:	« adres wett. vertegenwoordiger »
Postcode:	« postc. wett. vertegenwoordiger »
Plaats:	« plaats wett. vertegenwoordiger »

overwegende dat:

- a. de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) schrijft voor dat er aan een beroepsopleiding of een opleiding educatie een overeenkomst tussen de deelnemer en het bevoegd gezag ten grondslag dient te liggen;
- b. de rechten en plichten van een deelnemer geregeld zijn in het deelnemersstatuut van Gilde Opleidingen dat onverbrekelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst;
- c. conform artikel 8a.2.2 lid 3 onder b van de WEB de studentenraad van Gilde Opleidingen heeft ingestemd met het deelnemersstatuut als onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

3. **Komen als volgt overeen:**

3.1. Dit opleidingsblad vormt samen met de aanvullende bepalingen de tussen partijen gesloten onderwijsovereenkomst. Voor zover daarvan in dit opleidingsblad niet wordt afgeweken, zijn de aanvullende bepalingen van toepassing. Als de instelling het opleidingsblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft deze niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe blad wordt toegevoegd aan de onderwijsovereenkomst.

3.2. De instelling schrijft de deelnemer in voor de opleiding genoemd onder 4.

4. **De opleidingsinschrijving**

De deelnemer wordt ingeschreven voor de volgende (voltijd) opleiding:

BEROEPSONDERWIJS	
<Dossier>	« kwalificatie »
<Niveau>	« niveau »
Leerweg	« Leerweg »
CREBO	« crebo »



Vanaf 1 augustus 2016 maken keuzedelen wettelijk onderdeel uit van de beroepsopleidingen. De deelnemer maakt gedurende de opleiding, voor de omvang van de keuzedeelverplichting, een keuze voor de keuzedelen. De gekozen keuzedelen worden vervolgens op het 'Opleidingsblad bij wijzigingen' vermeld.

Omvang van de (resterende) keuzedeelverplichting: «**Rest**» SBU.

Startdatum opleiding: «**begindatum opl.**»

Verwachte einddatum opleiding: «**gepl. einddatum opl.**»

Let op (dit geldt voor de deelnemer): als jouw bovenstaande (opleidings)gegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de sectoradministratie via «E-mail» of «Telefoonnummer»!

Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering en het recht op een bijdrage in het kader van de Wet kindgebonden budget voor deelnemers onder de 18 jaar (vóór 1-8-2015 de WTOS). Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

5. Deze overeenkomst treedt in werking:

1. nadat de overeenkomst rechtsgeldig is ondertekend en geretourneerd, én is ondertekend door de onderwijsinstelling, én bovendien;
2. als de documenten zoals vermeld in punt 6 van deze overeenkomst vóór de start van de opleiding bij de sectoradministratie zijn ingeleverd.

6. De deelnemer wordt definitief tot de opleiding toegelaten als hij de volgende bescheiden heeft ingeleverd bij de sectoradministratie en de volgende administratieve handeling heeft verricht:

- a. zich digitaal heeft aangemeld of (indien van toepassing) een volledig ingevuld inschrijfformulier heeft ingeleverd;
- b. één recente pasfoto;
- c. een van overheidswege verstrekt document of een door een andere school verstrekt bewijs van uitschrijving die gegevens bevat betreffende de geslachtsnaam, de voornamen, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer;
- d. voor deelnemers, onderdaan van én woonachtig in een EU-land, een kopie van een geldig paspoort c.q. identiteitskaart (voor- en achterkant);
- e. voor deelnemers, ouder dan 18 jaar, met een buitenlandse nationaliteit, niet afkomstig uit een EU land, die in Nederland verblijven op het moment van inschrijving, een kopie van voor- en achterkant van een geldig verblijfsdocument;
- f. een kopie van het diploma en van de bijhorende cijferlijst, of een kopie van de behaalde certificaten, van de opleiding voorafgaand aan de inschrijving bij Gilde Opleidingen, waaraan de deelnemer een recht op toelating tot de opleiding ontleent;
- g. een kopie van het vrijstellingsbesluit van de examencommissie dan wel de behaalde EVC-certificaten voor de onderdelen van onderwijsactiviteiten en/of examenonderdelen waarvoor de deelnemer vrijstelling vraagt.

Aanvullende bepalingen bij de Onderwijsovereenkomst

De studentenraad van Gilde Opleidingen heeft ingestemd met de model onderwijsovereenkomst van Gilde Opleidingen;

1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 De aanvullende bepalingen vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
- 1.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de deelnemer te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 1.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 4 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de deelnemer, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van Gilde Opleidingen. Gilde Opleidingen kan de deelnemer hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat Gilde Opleidingen schriftelijk (op papier / digitaal) stuurt naar de deelnemer (en in geval van een minderjarige deelnemer ook naar zijn/haar ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger).
- 1.4 Als de deelnemer of in geval van een minderjarige deelnemer zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien werkdagen¹ schriftelijk of mondeling aan Gilde Opleidingen doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. Als de deelnemer niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Het vorige opleidingsblad wordt gearhiveerd in het dossier van de deelnemer.
- 1.5 De deelnemer en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.
- 1.6 De wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige deelnemer stemmen door ondertekening van de onderwijsovereenkomst ermee in dat de minderjarige deelnemer zelfstandig de praktijkovereenkomst voor de bpv kan aangaan.
- 1.7 De instelling is bevoegd wijzigingen naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving in deze algemene voorwaarden aan te brengen.

2. Inhoud en inrichting

- 2.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en het examenreglement². Deze zijn digitaal beschikbaar.
- 2.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De deelnemer kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Als de deelnemer een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt dit geregistreerd op het Opleidingsblad bij wijzigingen dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.
- 2.3 Een deelnemer kan met Gilde Opleidingen aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.

¹ *Werkdag: elke dag, die niet valt in een weekend of in een periode van de vastgestelde schoolvakanties van Gilde Opleidingen..*

² *Per 1 augustus 2014 geldt de volgende bepaling zoals neergelegd in artikel 7.4.8. lid 2 van de WEB: "Het bevoegd gezag legt de beschrijving van het onderwijsprogramma, met vermelding van het aantal begeleidende onderwijsuren als bedoeld in artikel 7.2.7 per programmaonderdeel per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar, en de regels met betrekking tot het examen tijdig voor aanvang van de opleiding vast in de onderwijs- en examenregeling van de instelling en zorgt ervoor dat deelnemers volledig en tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma en de examens."*

- 2.4 Op grond van bewijsstukken kan een deelnemer vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. Het bewijs van de vrijstelling komt in het deelnemersdossier. De examencommissie geeft de deelnemer een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 2.5 De beroepspraktijkvorming (bpv) is een onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen Gilde Opleidingen, de deelnemer en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.
- 2.6 Gilde Opleidingen heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de deelnemer te helpen bij het vinden van een bpv-plek. De deelnemer moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en/of moet een bpv-plek accepteren.
- 2.7 Bindend studieadvies: het bevoegd gezag brengt binnen de wettelijke termijnen zoals neergelegd in de WEB, aan iedere deelnemer die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in het Deelnemersstatut.

3. Tijdvakken en locaties

- 3.1 Gilde Opleidingen maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de deelnemer bekend. Gilde Opleidingen maakt het rooster bekend via het studentenportaal van het studentenadministratiesysteem.
- 3.2 De deelnemer moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 3.3 Gilde Opleidingen mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. Gilde Opleidingen spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les via het studentenportaal van het studentenregistratiesysteem door te geven aan de deelnemer.
- 3.4 Gilde Opleidingen verwacht van de deelnemer dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

4. Wederzijdse inspanningsverplichting

- 4.1 Gilde Opleidingen organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de deelnemer de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. Gilde Opleidingen draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de deelnemer worden afgesproken.
- 4.2 De deelnemer spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de deelnemer verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

5. Financiële verplichtingen

- 5.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.
- 5.2 Gilde Opleidingen bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om deelnemers in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 5.3 De onderwijsbenodigdhedenlijst zal, door de sector, voor aanvang van de opleiding aan de deelnemer verstrekt worden. De deelnemer bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschafft.
- 5.4 Daarnaast kan de instelling opleidingsactiviteiten aanbieden waar de deelnemer zich op vrijwillige basis door Gilde Opleidingen voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten, als aanvulling op de opleiding, kan Gilde Opleidingen extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De deelnemers die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen.
- 5.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
- 5.6 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en onderdeel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.

- 5.7 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14).

6. Begeleiding / basisondersteuning

- 6.1 Gilde Opleidingen draagt zorg voor begeleiding tijdens de opleiding. De deelnemer kan hiervoor beroep doen op een trajectbegeleider. Indien nodig kan deze trajectbegeleider aanvullende ondersteuning inschakelen.
- 6.2 Om de kerntaken en werkprocessen van de opleiding binnen de opleidingsduur te behalen kan Gilde Opleidingen ondersteunende activiteiten aanbieden. Afspraken hierover worden als bijlage bij de onderwijsovereenkomst gevoegd.

7. Passend Onderwijs

- 7.1 Indien van toepassing worden voor individuele deelnemers aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
- 7.2 De deelnemer levert Gilde Opleidingen de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat Gilde Opleidingen deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. Gilde Opleidingen hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de deelnemer een ondersteuningsbehoefte heeft, kan Gilde Opleidingen zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

8. Ziekte en afwezigheid

- 8.1 Voor informatie over ziekte en afwezigheid verwijst Gilde Opleidingen naar het deelnemersstatuut en de verlofprocedure studenten Gilde Opleidingen.

9. Rechten en plichten van de deelnemer

- 9.1 De rechten en plichten van de deelnemer zijn vastgelegd in het deelnemersstatuut. Dit document is te vinden op www.gildeopleidingen.nl.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Gilde Opleidingen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de deelnemer. De deelnemer heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 10.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Gilde Opleidingen niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de deelnemer.
- 10.3 De aansprakelijkheid van Gilde Opleidingen voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag maximaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.
- 10.4 Gilde Opleidingen is niet aansprakelijk indien de beroepspraktijkvorming niet uitgevoerd wordt of kan worden.

11. Beëindiging overeenkomst

- 11.1 De overeenkomst eindigt:
- als de deelnemer de opleiding met succes heeft afgerond;
 - als de deelnemer zich laat uitschrijven of Gilde Opleidingen op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - als Gilde Opleidingen de deelnemer in een geval als opgenomen in het deelnemersstatuut van de opleiding verwijdert;
 - als Gilde Opleidingen niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat de deelnemer de opleiding bij een andere school kan afmaken. Voor deelnemers die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 van kracht (zie ook artikel 11.8 van deze overeenkomst);
 - met wederzijds goedvinden;
 - bij overlijden van de deelnemer;
 - als gevolg van een negatief bindend studieadvies;

- h. indien de deelnemer, ongeacht de reden, geen 'verklaring omtrent gedrag'/'verklaring geen bezwaar' kan overleggen als de stage verlenende instelling hierom vraagt;
- i. indien de beroepspraktijkvorming niet uitgevoerd wordt of kan worden en de kans daarop niet aanwezig is.
- j. Indien de deelnemer de aanvullende afspraken, welke worden vastgelegd in een separaat addendum behorende bij deze onderwijsovereenkomst, niet nakomt.
- k. Bij ongeschiktheid voor toekomstige beroepsuitoefening, artikel 8.1.7.b WEB.
- l. Indien er binnen de contracttermijn van deze onderwijsovereenkomst geen examengelegenheden meer zijn (De instelling en de deelnemer kunnen in overleg besluiten tot verlenging van de onderwijsovereenkomst middels de uitgifte van een nieuw opleidingsblad. Nadere afspraken inzake de verlenging worden schriftelijk vastgelegd in een addendum bij de onderwijsovereenkomst en maken deel uit van deze overeenkomst).
- m. Indien het doel (behalen van een diploma) van de onderwijsovereenkomst komt te vervallen / niet meer haalbaar is.

12. Nieuwe overeenkomst

- 12.1 Als een deelnemer die een opleiding bij Gilde Opleidingen met succes heeft afgerond en / of om andere redenen Gilde Opleidingen heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij Gilde Opleidingen te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

13. Toepasselijke regelingen

- 13.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing:
- Onderwijs- en Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding zoals op het opleidingsblad onder 4 is vermeld
 - Examenreglement
 - Klachtenregeling
 - Deelnemersstatuut
 - Verlofprocedure studenten Gilde Opleidingen
 - Reglement Commissie van Beroep voor de Examens
 - Gedragscode ICT gebruik
 - Regeling ongewenste omgangsvormen
- 13.2 De bovenstaande regelingen zijn gepubliceerd op gildeopleidingen.nl en/of in de persoonlijke leeromgeving van Gilde Opleidingen.

14. Slotbepaling

- 14.1 In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet beslist Gilde Opleidingen na overleg met de deelnemer.
- 14.2 Gilde Opleidingen respecteert de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal de gegevens die zij over de deelnemer verwerft in uitvoering van deze overeenkomst met uiterste zorg beheren overeenkomstig het bepaalde in de AVG.
- 14.3 De deelnemer, en bij minderjarigheid zijn wettelijke vertegenwoordiger, verleent aan Gilde Opleidingen toestemming om persoonsgegevens op te vragen c.q. te verstrekken aan derden, indien en voor zo ver de uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van zijn opleiding noodzakelijk is zoals, maar niet hiertoe beperkt, het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen; het agentschap DUO, de woongemeente, de gemeenschappelijke dienst belast met het toezicht op de uitvoering van de Leerplichtwet; het regionaal meld- en coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten; de onderwijsinstelling waarnaar de deelnemer doorstroomt na het verlaten van Gilde Opleidingen en de onderwijsinstelling die de deelnemer bezocht voor zijn inschrijving bij Gilde Opleidingen. Tot de uitgewisselde gegevens kunnen behoren, maar niet hiertoe beperkt: cijferlijsten, kopieën van diploma's, gegevens m.b.t. aanwezigheid, gegevens m.b.t. het portfolio, het burgerservicenummer, en gegevens m.b.t. de studievoortgang.
- 14.4 Gilde Opleidingen vraagt aan de deelnemer toestemming, middels een toestemmingverklaring, voor het maken en publiceren van beeldmateriaal.

15. Toepasselijk recht

- 15.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter te Roermond.