

Verlofprocedure studenten

Gilde Opleidingen

Vastgesteld door het College van Bestuur op: 14 juni 2023

Ingangsdatum: 1 augustus 2023

Versie: 1.1

Algemeen

Het vakantierooster voor studenten regelt de planning van vrije tijd voor jou en de onderwijsactiviteiten die Gilde Opleidingen voor jou heeft georganiseerd. Je moet aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Dat is nodig om je opleiding spoedig te kunnen doorlopen. Ook bepaalt de regelgeving in het MBO dat je van de geplande onderwijsvoorzieningen gebruik zult maken.

Praktijk is helaas dat studenten hun privé-zaken niet altijd buiten de schooltijd kunnen afdoen. Zo zal het soms nodig zijn om de huisarts in schooltijd te bezoeken en een trouwfeest van een naaste familie wil ook niemand missen.

In dergelijke situaties moet je verlof vragen. Hoe dat moet, bij wie je dan verlof moet vragen en welke verlofsituaties er zijn wordt in deze procedure beschreven.

Naast verlof kan ziekte je verhinderen om aan onderwijsactiviteiten deel te nemen. Ziekte staat uiteraard buiten deze verlofregeling. Ziekte kan wel leiden tot vertraging van je studie. De regels omtrent ziekte en afwezigheid kun je in het Studentenstatuut terug vinden.

Roermond, 1 augustus 2023

College van Bestuur

1. Soorten verlof

In deze regeling worden de volgende verlofsituaties onderscheiden.

a) Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Bij gewichtige omstandigheden gaat het om situaties die buiten de wil van de student liggen. Dit wordt nader uitgewerkt in bijlage 1.

b) Verlof wegens religieuze verplichtingen

Het gaat hier om verlof die een student nodig heeft om plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging te kunnen vervullen. Dit wordt nader uitgewerkt in bijlage 2.

c) Verlof in verband met vakantie buiten schoolvakanties

Het gaat hier om verlof buiten de schoolvakanties. Dit wordt nader uitgewerkt in bijlage 3.

d) Overig verlof

Het gaat hier om de overige, niet planbare situaties waarvoor een student verlof moet hebben, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts.

2. Wie verleent verlof?

De directeur en/of teammanager van het cluster is bevoegd om verlof in te willigen of af te wijzen. Dit hangt af van het soort verlof dat wordt gevraagd.

3. Hoe vraag je verlof aan en wanneer vraag je verlof aan?

Gewichtige omstandigheid

Vraag je verlof aan wegens een gewichtige omstandigheid? Dit vraag je aan bij de teammanager van je opleiding. Dit doe je minstens twee schooldagen van tevoren (bij ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten uiterlijk twee dagen na het bekend worden van de omstandigheid) via dit formulier. Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met je loopbaanbegeleider en/of teamleider.

Gaat het om een verlof van meer dan 10 schooldagen? Dan moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur van je opleiding zijn ingediend. Verlof voor studenten jonger dan 18 jaar moet door de ouders (wettelijk vertegenwoordiger) worden aangevraagd. Ook het formulier moet door de ouders ondertekend worden.

Vraag je verlof aan wegens een religieuze verplichting? Gilde Opleidingen geeft daarvoor maximaal 2 dagen per jaar vrij voor. Dit moet minstens twee dagen van tevoren aan je teammanager melden. Dit moet je schriftelijk doen. Als je nog geen 18 jaar bent, moeten je ouder(s)/verzorger(s) dat doen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste onderwijsactiviteiten. Een overzicht vind je in bijlage 2.

Wil je op vakantie onder schooltijd? Dit kan alleen als je tijdens de schoolvakanties echt niet op vakantie kunt. Bijvoorbeeld door het beroep van (een van) je ouders/verzorgers. Je teammanager mag je dan in overleg met de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven. Dit moet je wel aanvragen bij je loopbaanbegeleider via het

formulier vakantieverlof. Bij die aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betreffende ouder/verzorger blijken.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

De aanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren bij de trajectbegeleider worden ingediend (tenzij wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was);

De verlofperiode beslaat maximaal 10 schooldagen;

De verlofperiode valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor het overige verlof, denk bijvoorbeeld aan een huisartsbezoek, dien je middels het verlofbriefje (te verkrijgen bij het servicepunt) minstens twee dagen van tevoren bij je trajectbegeleider verlof aan te vragen.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij Geschillenadviescommissie, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. De geschillenadviescommissie brengt advies uit aan het College van Bestuur die het uiteindelijke besluit neemt.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden, binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de betreffende en bevoegde Arrondissementsrechtbank van de regio (artikel 8:1, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Bij acute spoed is het mogelijk om -naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

4. Onderwijsplanning en aansprakelijkheid

Verlofaanvragen en verloftoekenningen kunnen niet leiden tot een aanpassing van de onderwijsplanning van een opleiding. De risico's voor studievoortgang zijn geheel voor jouw rekening. De opleiding kan ook voorwaarden stellen aan toekenning van verlof, zoals bijvoorbeeld het inhalen van lessen.

5. Uitzondering

Verlof wordt niet toegekend wanneer examentoetsen zijn geprogrammeerd. In voorkomende gevallen worden tussen student en opleiding nadere afspraken gemaakt over hoe je aan de exameneisen moet voldoen. Onder examentoetsen wordt hier verstaan "alle toetsen die in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn geprogrammeerd".

6. Misbruik van verlofregeling

Een opleiding kan sancties treffen tegen een student bij misbruik van deze verlofregeling.

7. Onvoorziene omstandigheden en onbillijkheid

In situaties die onvoorzien zijn of leiden tot onbillijkheid kan de sectordirecteur van deze regeling afwijken.

Bijlage 1: Gewichtige omstandigheden

Situaties	Verlof
Verhuizing (student)	Maximaal 1 schooldag
Huwelijk van bloed- en aanverwantschap tot en met 3 ^e graad	
- Binnen Nederland	1 à 2 schooldagen, afhankelijk van dag van de bruiloft en afstand
- Buitenland	Maximaal 5 schooldagen
Overlijden van bloed- of aanverwant	
- 1 ^e graad: binnen Nederland	Maximaal 4 schooldagen
- 2 ^e graad: binnen Nederland	Maximaal 2 schooldagen
- 3 ^e en 4 ^e graad: binnen Nederland	Maximaal 1 schooldag
- 1 ^e tot en met 4 ^e graad: binnen Europa	Maximaal 5 schooldagen
- Buitenland 1 ^e tot en met 4 ^e graad	Maximaal 5 schooldagen
Ambtsjubileum: 25, 40 en 50 jarig Huwelijksjubileum: 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig (van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders)	Maximaal 1 schooldag
<p>Verlof wordt in beginsel toegekend ook indien examentoetsen zijn geprogrammeerd. In voorkomende gevallen wordt overleg gevoerd met de student.</p> <p>De opleiding kan bewijsstukken vragen en bij misbruik kunnen sancties worden toegepast. Bij misbruik en dus ongeoorloofd schoolverzuim, wordt melding gedaan bij leerplicht/RMC. De student motiveert zijn verlofverzoek.</p>	
<p>1^e graad: ouder, kind. 2^e graad: zus/broer, grootouder, kleinkind. 3^e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), 4^e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.</p>	

Bijlage 2: Religieuze verplichtingen

Verplichting		Verlof
Chinees nieuwjaar		Maximaal 1 schooldag
Hindoestaans		
-	Holifeest	Maximaal 1 schooldag
-	Diwali	Maximaal 1 schooldag
Islamitisch		
	Offerfeest	Maximaal 1 schooldag
	Suikerfeest	Maximaal 1 schooldag
Joods		
	Paasfeest	Maximaal 4 schooldagen
	Wekenfeest	Maximaal 2 schooldagen
	Joods nieuwjaar	Maximaal 2 schooldagen
	Grote verzoendag	Maximaal 1 schooldag
	Loofhuttenfeest	Maximaal 2 schooldagen
	Slotfeest	Maximaal 1 schooldag
	Vreugd der Wet	Maximaal 1 schooldag
Christelijk		
	Pasen	Conform de officiële erkende feestdagen zoals neergelegd in de CAO MBO voor medewerkers.
	Pinksteren	
	Kerstmis	
	Hemelvaart	
	Goede Vrijdag	
<p>Verlof op basis van religieuze verplichtingen: Ouders/student doen hiervan een kennisgeving bij de school. Dit verlof kan niet worden geweigerd. Indien er in deze periode examens staan gepland dan mag de opleiding in overleg gaan met de student om naar een oplossing te zoeken.</p>		

**AANVRAAGFORMULIER VERLOF
wegens gewichtige omstandigheden
(LPW art. 11 g)**

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER

1. Gegevens leerling:

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

BSN:

Postcode/woonplaats:

Groep/klas:

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam:

Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -

Adres (indien anders):

Telefoon:

3. Gegevens van leerlingen die andere school bezoeken:

Naam:

Geboortedatum:

School:

Naam:

Geboortedatum:

School: _____

4. Periode waarvoor het extra-verlof wordt aangevraagd:

Van

tot en met

5. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd (vakantie valt hier niet onder)

(bewijzen toevoegen)

6. Handtekening ouder/verzorger:

(plaats),

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

7. *Het verlof wordt wel / niet verleend.*

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Datum doorsturen:

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!

8. *Handtekening directeur:*

,

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, indien mogelijk, minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden
- b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen.
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen).
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed en- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; Van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 dag.
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- drukte bij de boot over de straat van Gibraltar;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

In beide gevallen geldt: Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF (LPW art. 11f)

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER (maximaal 10 dagen per schooljaar)

1. Gegevens leerling:

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

BSN:

Postcode/woonplaats:

Groep/klas:

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam:

Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -

Adres (indien anders):

Telefoon:

3. Gegevens van leerlingen die andere school bezoeken:

Naam:

Geboortedatum:

School:

Naam:

Geboortedatum:

School: _____

4. Aard van beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd

(bewijzen toevoegen)

5. Periode verlof:

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan.

Om die reden wil hij/zij van t/m met bovengenoemde kinderen op vakantie gaan.

Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

6. Handtekening ouder/verzorger:

Plaats,

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

7. *Het verlof wordt wel / niet verleend.
Reden waarom het verlof niet wordt verleend:*

(Informeer bij de scholen van de andere leerlingen uit het gezin of verlof wel/niet wordt verleend)

(Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen zijn niet mogelijk!)

8. *Handtekening directeur:*

Plaats

Richtlijnen en bezwaarprocedure: zie ommezijde

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen:

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof mag alleen volgens bovengenoemde redenen en dit:

- mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- drukte bij de boot over de straat van Gibraltar;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande.
- dienstrooster van werknemer

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim.

Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.