

Titel: Studentenstatuut		
Doel: Studentenstatuut regelt de rechten en plichten van de studenten	Datum vaststelling: 3 november 2020	Versie: 4.11
	Auteur: Wim Riechelman	Vastgesteld door: College van Bestuur
	signaaldatum: 1 augustus 2022	Vastgelegd door: medewerker juridische zaken, Wim Riechelman
		Pagina 1 van 12

Studentenstatuut

Stichting Gilde Opleidingen

Vastgesteld door het College van Bestuur: 3 november 2020

Instemming Studentenraad: 4 december 2020

1. Over het studentenstatuut

- 1.1 Het studentenstatuut regelt het kader van de rechten en de plichten van de studenten. De onderwijsovereenkomst vormt een nadere invulling van het studentenstatuut.
- 1.2 Het studentenstatuut (actuele versie) is bindend voor:
- alle studenten inclusief de examenstudenten van Gilde Opleidingen
 - de medewerkers, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend
 - de ouders/verzorgers in het geval de student jonger is dan 18 jaar.
- Voor studenten aan het contractonderwijs van Gilde Opleidingen gelden de bepalingen in dit statuut voor zover toepasbaar en voor zover niet anders is overeengekomen in de onderliggende contracten.
- 1.3 Het studentenstatuut is, na instemming van de Studentenraad, vastgesteld door het College van Bestuur.
- 1.4 Het studentenstatuut kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur na instemming van de Studentenraad.
- 1.5 In geval van strijdigheid van bepalingen in het studentenstatuut met wet- en regelgeving prevaleert de wet- en regelgeving.
- 1.6 Onderwijsclusters en locaties kunnen alleen nadere regels vaststellen die specifiek gelden voor het onderwijscluster en/of locatie voor zover ze niet strijdig zijn met de bepalingen van het Studentenstatuut.

2. Over het onderwijs

2.1 Verantwoordelijkheden

- 2.1.1 Medewerkers en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- 2.1.2 Zowel het onderwijscluster als de student zijn gebonden aan wat vastgelegd is in de onderwijsovereenkomst (OOK), de onderwijs- en examenregeling (OER), en de praktijk- (of stage-) overeenkomst (POK).
- 2.1.3 De verantwoordelijkheid van de medewerkers omvat zaken zoals:
- een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over het hele leertraject en een evenwichtige spreiding ervan over het schooljaar en de lesweek
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten
 - een goede begeleiding van het leerproces volgens de Gilde-standaarden
 - het kiezen van geschikte lesmaterialen en het daadwerkelijk gebruik hiervan
 - het aansluiten van huiswerk en taken op de onderwijsactiviteiten
 - een regelmatige terugkoppeling op huiswerk en taken
 - een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid
 - het binnen redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen en opdrachten
 - een onpartijdige beoordeling van de leerresultaten in overeenstemming met de toetsnorm
 - het kennis nemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen
- 2.1.4 De verantwoordelijkheid van de studenten omvat zaken zoals:
- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten
 - het niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten
 - het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten

- het bijhouden van, het uitvoeren van, en het actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten
- het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten
- het kennis nemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen
- het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen
- het in acht nemen van de regels en aanwijzingen van de locatie en de sector

2.2 Inschrijving en toelating

- 2.2.1 De vooropleidingseisen waaraan voldaan moet worden om ingeschreven en toegelaten te worden tot een opleiding of delen daarvan staan op de website van Gilde Opleidingen bij studiekeuze.
- 2.2.2 De teammanager motiveert zijn beslissing als iemand niet wordt toegelaten.
- 2.2.3 De beslissing om iemand niet toe te laten is voor bezwaar vatbaar bij de clusterdirecteur en daarna voor beroep bij het College van Bestuur/Algemene Klachtencommissie.
- 2.2.4 Gilde Opleidingen zorgt voor voldoende informatie aan een kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers als de kandidaat geen 18 jaar is over de gang van zaken bij een aanmelding.
- 2.2.5 Als een kandidaat wordt toegelaten tot een opleiding wordt een onderwijsovereenkomst afgesloten. De onderwijsovereenkomst wordt afgesloten voor de studieduur van de opleiding. Hiervoor wordt een door het College van Bestuur vastgesteld model gebruikt. De student wordt indien mogelijk ingeschreven op de opleiding van zijn keuze.

2.3 Uitschrijving

- 2.3.1 Een student kan worden uitgeschreven in de volgende gevallen:
- a. op eigen verzoek
 - b. bij het behalen van een diploma of kwalificatie
 - c. bij langdurige afwezigheid anders dan door ziekte
 - d. door een definitief geworden besluit tot verwijdering
 - e. bij een negatief bindend studieadvies
 - f. bij ernstige examenfraude (artikel 7.4.5a lid 4 WEB)
 - g. ongeschiktheid voor toekomstige beroepsuitoefening (artikel 8.1.7. b WEB)
 - h. niet verkrijgen van een VOG i.h.k.v. BPV
 - i. niet tijdig een BBL-werkplek vinden
- 2.3.2 De datum van het verzoek tot uitschrijving, het besluit tot verwijdering, of het behalen van een diploma of kwalificatie geldt als uitschrijfdatum. In geval van langdurige afwezigheid anders dan door ziekte geldt de aanvangsdatum van de afwezigheid als uitschrijfdatum (met terugwerkende kracht).
- 2.3.3 Bij een uitschrijving blijven nog niet betaalde les gelden, cursus gelden en sectorspecifieke bijdragen verschuldigd.
- 2.3.4 Terugbetaling van reeds betaalde les gelden, cursus gelden en sectorspecifieke bijdragen anders dan voorzien door de wet is niet mogelijk.

2.4 Toetsen en examens

- 2.4.1 Bepalingen met betrekking tot toetsen en examens zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling voor de opleiding en het examenreglement.

2.5 Uitval van onderwijsactiviteiten

- 2.5.1 De teammanager voorkomt in de mate van het mogelijke de uitval van onderwijsactiviteiten.
- 2.5.2 De uitval van onderwijsactiviteiten worden zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.
- 2.5.3 Uitgevalen onderwijsactiviteiten worden, voor zo ver als mogelijk, op een ander tijdstip opnieuw aangeboden. Het tijdstip waarop de onderwijsactiviteiten opnieuw aangeboden worden, wordt zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.

2.6 Geldige redenen voor verzuim zijn: ziekte, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap en bevalling.

Afwezigheid wegens ziekte

- 2.6.1 Een student die wegens ziekte verhinderd is de onderwijsactiviteiten te volgen dient dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de aanvang van de onderwijsactiviteit, te melden via de receptie van de locatie waar hij lessen volgt.
- 2.6.2 Een student die terugkeert na een ziekteperiode dient vóór aanvang van de onderwijsactiviteiten een betermelding te doen bij de docent van de eerste lesactiviteit óf zich beter te melden via de receptie van de locatie waar hij de lessen volgt.
- 2.6.3 Bij langdurige ziekte of veelvuldige ziektemelding maken de trajectbegeleider en de student afspraken over het inhalen van de opgelopen achterstand.

2.7 Afwezigheid om een andere reden dan ziekte

- 2.7.1 Als een student om een andere voorzienbare reden dan ziekte verhinderd is aan een onderwijsactiviteit deel te nemen verzoekt hij de trajectbegeleider uiterlijk twee werkdagen vooraf om verlof conform de verlofprocedure studenten Gilde Opleidingen en de door het onderwijscluster voorgeschreven procedure.
- 2.7.2 Verlof kan alleen verleend worden door een periode van ten hoogste tien dagen, en niet bij de aanvang van een schooljaar.
- 2.7.3 Alleen de trajectbegeleider/teammanager verleent verlof.
- 2.7.4 De student aan wie verlof is verleend dient de gemiste onderwijsactiviteiten zelfstandig in te halen.
- 2.7.5 Zwangerschap en bevalling zijn een geldige reden voor verzuim.

2.8 Rechten en plichten t.a.v. zwangerschap en bevalling

- 2.8.1 De opleiding gaat bij aantoonbare zwangerschap (zie 2.8.5) van de student flexibel om met het onderwijsprogramma, verlofmomenten, extra examenmomenten etc.
- 2.8.2 Zwangerschap en bevalling zijn een geldige reden voor afwezigheid.
- 2.8.3 Zwangere studenten hebben recht op 16 of 20 weken (bij een meerling) verlof. Deze 16 of 20 weken hoeven niet in een aaneengesloten periode te worden opgenomen. Het bevoegd gezag en de student kunnen hierover afspraken maken. Indien de student dat wenst gaan de 16 of 20 weken 6 weken voor de uiterekende datum in of 10 weken als het een zwangerschap van een meerling betreft.

- 2.8.4 Het bevoegd gezag kan de termijn van 16 of 20 weken verlengen als dit naar zijn oordeel passend is.
- 2.8.5 De student moet een zwangerschapsverklaring van een arts of verloskundige overleggen aan school. Deze verklaring kun je krijgen van een huisarts, verloskundige of arts.
- 2.8.6 Is de student tevens werknemer (bv. BBL-opleiding) dan heeft de student tevens recht op het in de Wet arbeid en zorg geregelde zwangerschaps- en bevallingsverlof.

2.9 Controle op en gevolgen van langdurige afwezigheid

- 2.9.1 Van studenten met studiefinanciering of tegemoetkoming in de studiekosten meldt Gilde Opleidingen de afwezigheid zonder geldige reden gedurende een aaneengesloten periode van meer dan vijf weken bij DUO.
- 2.9.2 Van een leerplichtige student meldt Gilde Opleidingen een afwezigheid van zestien uur of meer in een periode van vier lesweken bij DUO.
- 2.9.3 Voor studenten van het Cluster Talentenonderwijs kunnen bijzondere regels van toepassing zijn op grond van de contracten die Gilde Opleidingen met de bekostigende instantie heeft afgesloten.

Wettelijk bindend studieadvies (vanaf 1 augustus 2018)

2.10 Wettelijk bindend studieadvies (BSA)/negatief bindend studieadvies (NBSA)

- 2.10.1 Het bevoegd gezag brengt, aan iedere student die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van de opleiding. Dit studieadvies kan zowel positief als negatief zijn.
 - a) Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die is ingeschreven in een éénjarige opleiding uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van de opleiding.
 - b) het bevoegd gezag brengt aan iedere student die is ingeschreven voor een opleiding die meer dan één studiejaar bedraagt, ná tenminste 9 maanden en uiterlijk binnen 12 maanden na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van de opleiding.
- 2.10.2 Alvorens het negatief bindend studieadvies (NBSA) wordt uitgebracht worden er met de student minimaal 3 studievoortgangsgesprekken gevoerd.
- 2.10.3 Alvorens het positief bindende studieadvies wordt uitgebracht worden er met de student minimaal 2 voortgangsgesprekken gevoerd.
- 2.10.4 Alvorens bij entreeopleidingen het advies genoemd in 2.9.1 wordt uitgebracht zal bij onvoldoende vorderingen een gesprek met de student plaatsvinden (na 4-6 weken, eventueel herhaald gesprek na 10-12 weken). Tevens zal een waarschuwingsbrief aan de student worden verstuurd.
- 2.10.5 Een negatief bindend studieadvies kan alleen gegeven worden bij onvoldoende vorderingen in de studie, waarbij rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden van de student.
De opleiding mag niet enkel wegens zwangerschap en bevalling een negatief bindend studieadvies geven.
- 2.10.6 Alvorens er een negatief bindend studieadvies gegeven wordt krijgt de student een schriftelijke waarschuwing en wordt er, door de student en de trajectbegeleider, een

plan van aanpak opgesteld waarbij de student een redelijke termijn krijgt waarbinnen de studievorderingen verbeterd kunnen worden. De school biedt hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding aan de student.

- 2.10.7 Indien er sprake is van een negatief bindend studieadvies kan de student door de trajectbegeleider aangemeld worden bij het Loopbaancentrum van Gilde Opleidingen. De student wordt begeleid naar een andere opleiding binnen Gilde Opleidingen, rekening houdend met diens voorkeuren.
- 2.10.8 Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 2.10.9 Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van het vorige lid is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding beëindigd. De student kan niet opnieuw voor die opleiding bij Gilde Opleidingen worden ingeschreven.
- 2.10.10 Bij een leerplichtige student wordt het voornemen van beëindiging van de inschrijving gemeld bij de leerplichtambtenaar en het Regionaal meld- en Coördinatiepunt (RMC). Bij een kwalificatieplichtige student gaat de melding via BRON.
- 2.10.11 De student kan tegen het negatief bindend studieadvies binnen 10 werkdagen na het uitbrengen van het schriftelijk advies beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het Reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens is van toepassing.
- 2.10.12 Een negatief bindend studieadvies kan tot gevolg hebben dat de student uit de opleiding wordt uitgeschreven en dat de onderwijsovereenkomst wordt verbroken zonder schadeloosstelling.
- 2.10.13 Een student mag pas worden uitgeschreven wanneer de student is toegelaten tot een andere opleiding óf de instelling aantoonbaar gedurende tenminste 8 weken heeft gezocht naar een andere opleiding binnen Gilde Opleidingen of andere instelling.

3. Over ordemaatregelen, disciplinaire maatregelen en sancties

3.1 Ordemaatregelen

- 3.1.1 Bij wijze van ordemaatregel kan een student tijdelijk uit een (onderwijs-)activiteit worden verwijderd. Deze verwijdering kan niet langer duren dan de duur van deze activiteit.

3.2 Disciplinaire maatregelen

- 3.2.1 De disciplinaire maatregelen zijn: een schriftelijke waarschuwing, verwijdering uit een (onderwijs-)activiteit al dan niet gecombineerd opleggen van een extra taak, schorsing, verwijdering uit de opleiding en verwijdering uit de instelling.
- 3.2.2 Bij verwijdering uit een opleiding komt een student, na bemiddeling door de Afdeling Studentenzaken, nog eenmaal in aanmerking voor plaatsing op een andere opleiding binnen Gilde Opleidingen.
- 3.2.3 Bij het bepalen van een disciplinaire maatregel dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de maatregel en de ernst van de overtreding.
- 3.2.4 Een disciplinaire maatregel wordt steeds met redenen onderbouwd.

3.3 Bevoegdheden

- 3.3.1 Alle medewerkers van Gilde Opleidingen die rechtstreeks met studenten te maken hebben zijn bevoegd om ordemaatregelen tegen een student te treffen.
- 3.3.2 Een teammanager is bevoegd om disciplinaire maatregelen tegen een student te treffen, met uitzondering van verwijdering uit de opleiding. Verwijdering uit de opleiding kan uitsluitend door de clusterdirecteur worden opgelegd. (verwijdering van de instelling zie artikel 3.5.1)
- 3.3.3 Tegen een door een medewerker opgelegde ordemaatregel of een door een teammanager opgelegde disciplinaire maatregel kan een student bezwaar maken bij de clusterdirecteur.

3.4 Schorsing

- 3.4.1 De teammanager kan een student gedurende een periode van ten hoogste vijf werkdagen om gewichtige reden met onmiddellijke ingang schorsen.
- 3.4.2 De teammanager kan de onder 3.4.1 gestelde termijn met eenmaal vijf werkdagen verlengen.
- 3.4.3 De schorsing wordt pas ná een gesprek tussen teammanager en student, waarbij de student zijn zienswijze kenbaar kan maken, mondeling meegedeeld en daarna zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd onder vermelding van de reden en de periode van de schorsing. De student kan zich bij dit gesprek laten bijstaan.
- 3.4.4 De schriftelijke bevestiging wordt voor studenten jonger dan 18 jaar in afschrift ook naar de ouders/verzorgers gezonden.

3.5 Verwijdering van de student van de instelling of uit de opleiding

Verwijdering van de instelling

- 3.5.1 De directeur van de Dienst Onderwijs- en organisatie kan, op voordracht van de Clusterdirecteur, besluiten tot verwijdering van een student van de instelling zonder voorafgaande waarschuwing, als de student zich aan ernstig wangedrag heeft schuldig gemaakt, of zich schuldig heeft gemaakt aan een strafrechtelijk misdrijf. Hierbij wordt het bepaalde in artikel 8.1.3 lid 5 van de WEB in acht genomen. *(indien artikel 8.1.3. lid 5 WEB van toepassing is dan wordt de student direct verwijderd, echter de definitieve (formele uitschrijving) verwijdering kan plaatsvinden ná de 8 weken termijn). De directeur van de Dienst Onderwijs- en organisatie zal, ná betrokkenen gehoord te hebben (hoor en wederhoor), een beslissing nemen. De directeur kan betrokkene 5 werkdagen schorsen in afwikkeling van de beslissing.*

Verwijdering uit de opleiding

- 3.5.2 De clusterdirecteur kan, na advies van een teammanager, besluiten tot verwijdering van een student uit de opleiding:
 - a. na herhaalde schorsing van de student
 - b. als regelmatig de voorschriften van de opleiding worden overtreden.Verwijdering is in deze gevallen alleen mogelijk als de student reeds schriftelijk is gewaarschuwd waarbij gewezen is op de gevolgen van zijn handelen.
- 3.5.3 Stap 1: Het voornemen om een student te verwijderen uit de opleiding wordt schriftelijk en gemotiveerd middels een aangetekende brief aan de student bekend gemaakt.

- 3.5.4 Stap 2: De student kan binnen vijf werkdagen na dagtekening van een voornemen tot verwijdering hiertegen per aangetekende brief bij de clusterdirecteur reageren.
- 3.5.5 Stap 3: De student wordt tijdens de periode van het voornemen tot verwijdering in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de clusterdirecteur. De student mag zich hierbij laten bijstaan door een raadsman.
- 3.5.6 Stap 4: De clusterdirecteur neemt binnen 14 dagen na dagtekening van het voornemen een definitief besluit dat schriftelijk wordt bekend gemaakt.
- 3.5.7 De clusterdirecteur kan voor de duur van de procedure besluiten de student te schorsen. In het geval het voornemen tot verwijdering het gevolg is van ernstig wangedrag schorst de clusterdirecteur de student met onmiddellijke ingang.
- 3.5.8 In het geval dat de student nog leerplichtig is worden ook de ouders/verzorgers in kennis gesteld van het voornemen en het definitieve besluit tot verwijdering. Ook mogen de ouders/verzorgers verweer voeren zoals bedoeld in artikel 3.5.4.

Verwijdering uit de opleiding bij ernstige fraude

- 3.5.9 Bij ernstige fraude m.b.t. examinering kan het bevoegd gezag op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student direct definitief beëindigen.

4. Over de leef- en werkomgeving

4.1 Medezeggenschap

- 4.1.1 Gilde Opleidingen heeft een Studentenraad.
- 4.1.2 De Studentenraad heeft een door het College van Bestuur vastgesteld reglement.
- 4.1.3 Studenten kunnen zich in overeenstemming met dit reglement verkiesbaar stellen voor de Studentenraad.

4.2 Vrijheid van meningsuiting

- 4.2.1 Studenten dienen de in de wet vastgelegde vrijheid van meningsuiting te respecteren.

4.3 Vrijheid van uiterlijk/gezichtsbedekkende kleding

- 4.3.1 Studenten dienen passend, en zoals in het maatschappelijk verkeer algemeen aanvaard, gekleed te gaan met respect voor de ander en voor de omgeving.
- 4.3.2 Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen. (vanaf 1 augustus 2019 is de 'Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding' van toepassing. Deze wet geeft aan dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Gilde Opleidingen vindt het mede van uit veiligheidsoverwegingen belangrijk dat je elkaars gezicht kunt zien).
- 4.3.3 De teammanager kan het dragen van bepaalde kleding verplicht stellen wanneer de kleding omwille van opleidingsredenen aan bepaalde gebruik- en/of veiligheidseisen moet voldoen.

4.4 Vrijheid van vergaderen

- 4.4.1 De in de wet vastgelegde vrijheid van vergaderen wordt door iedereen gerespecteerd.
- 4.4.2 De studenten hebben het recht te vergaderen binnen de gebouwen van Gilde Opleidingen over zaken die met hun opleiding te maken hebben.
- 4.4.3 Bijeenkomsten als bedoeld in artikel 4.4.2 vinden alleen plaats in overleg met de teammanager van de school.
- 4.4.4 De teammanager kan de vergaderingen als bedoeld in art 4.4.2 verbieden als de bijeenkomsten:
 - a. de deelname aan de onderwijsactiviteiten verhinderen
 - b. de veiligheid in het gedrang brengen
- 4.4.5 Bij bijeenkomsten als bedoeld in art. 4.4.2 kunnen de studenten gebruik maken van de voorzieningen van een locatie. De studenten zijn verplicht de beschikbaar gestelde ruimte en de ter beschikking gestelde voorzieningen op behoorlijke wijze achter te laten. Zij zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor veroorzaakte schade.

4.5 Publicatieborden en andere media voor publicatie

- 4.5.1 Studenten mogen in overleg met de teammanager gebruik maken van de publicatieborden of van de publicatiemogelijkheden van "Mijn Gilde voor studenten".
- 4.5.2 De publicaties mogen niet discriminerend, beledigend, orde verstorend of in strijd met de goede zeden zijn. Ook mag de inhoud van de mededelingen niet commercieel of politiek van aard zijn.
- 4.5.3 Op andere plaatsen dan de publicatieborden, of plaatsen die hiervoor zijn aangewezen, mogen geen mededelingen of affiches worden aangebracht. Ook de e-mailfaciliteiten mogen hiervoor niet gebruikt worden, tenzij in overleg met de teammanager.

4.6 Kluisjes

- 4.6.1 Gilde Opleidingen stelt voor het opbergen van persoonlijke eigendommen al dan niet tegen een huurvergoeding kluisjes (lockers) beschikbaar.
- 4.6.2 De kluisjes mogen niet gebruikt worden om drugs, wapens en andere niet toegelaten voorwerpen op te bergen.
- 4.6.3 Gilde Opleidingen mag te allen tijde de inhoud van de kluisjes controleren.
- 4.6.4 De locatie of de sector kan nadere regels stellen omtrent het gebruik van de kluisjes. Voor bepaalde opleidingen kan het gebruik van een kluisje verplicht gesteld worden.

4.7 Eigendom en intellectuele eigendom

- 4.7.1 Een student mag op de locaties van Gilde Opleidingen geen gebruik maken van illegaal verkregen materialen (zoals zonder toestemming gekopieerde boeken, readers, software, en andere materialen) en dient het auteursrecht of de copyrights te respecteren.

- 4.7.2 De intellectuele eigendom van de door Gilde Opleidingen ontwikkelde handleidingen, documentatie, en andere producten berust bij Gilde Opleidingen ook al zijn zij tegen vergoeding of om niet beschikbaar gesteld.
- 4.7.3 De producten die door de student in het kader van zijn opleiding en met middelen van Gilde Opleidingen zijn vervaardigd blijven eigendom van Gilde Opleidingen tenzij de teammanager besluit om deze al dan niet tegen vergoeding af te staan aan de student.

4.8 Gebruik van de ICT-voorzieningen

Studenten die gebruik maken van de ICT-voorzieningen van Gilde Opleidingen respecteren de gedragscode voor het gebruik van ICT-middelen zoals die door het College van Bestuur vastgesteld is op 10 maart 2010.

4.9 Persoonsgegevens/privacy wetgeving

- 4.9.1 Gilde Opleidingen registreert ten behoeve van haar administratieve gegevensverwerking persoonsgegevens van studenten. Hierop is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
- 4.9.2 Gilde Opleidingen heeft een Privacy beleid. Aan de student wordt middels de Onderwijsovereenkomst en/of een aparte verklaring toestemming gevraagd voor het maken en publiceren van beeldmateriaal. De opnamen mogen door de opleiding worden gebruikt in alle print- en drukwerken en digitale uitingen. Het kan ook zijn dat het beeldmateriaal wordt gebruikt voor promotiedoeleinden, zonder winstoogmerk.
- 4.9.3 Bij examinering en online lesgeven kan er sprake zijn van lesactiviteiten waarbij zowel medewerkers als studenten in beeld zichtbaar en hoorbaar zijn en tekst in het kader van communicatie (chat, mail etc.) gedeeld wordt. Het is verboden dat de gebruikte beelden en verbale en getypte communicatie (bv. chatgesprekken) worden opgenomen en worden verspreid. Tevens is het niet toegestaan om de door de medestudenten of medewerkers ter beschikking gestelde linken naar sociale netwerken in het kader van online leren te verspreiden.

4.10 Leeromgeving

- 4.10.1 Gilde Opleidingen draagt zorg voor een leeromgeving die past bij de onderwijsactiviteiten. De leeromgeving omvat faciliteiten die het mogelijk maken om realistische beroepstaken uit te voeren.
- 4.10.2 Van de studenten wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met de leeromgeving. Bij opzettelijke beschadiging of vernieling van de leeromgeving wordt de schade op de student verhaald en/of worden disciplinaire maatregelen getroffen.

5. Over wangedrag

Algemene gedragsregel

De student houdt zich in de gebouwen en op de terreinen van Gilde Opleidingen aan de regels en voorschriften zoals die in het maatschappelijk verkeer gelden en aan de voorschriften die specifiek voor Gilde Opleidingen gelden.

5.1 Rookverbod

5.1.1 Studenten hebben recht op een gezonde rookvrije leeromgeving. Vanaf 1 augustus 2020 geldt conform de Tabaks- en rookwarenwet (Par. 5, artikel 10 lid 2c) een rookverbod op de terreinen en gebouwen van Gilde Opleidingen.

5.2 Alcohol en drugs

5.2.1 Het bezit van, het gebruik van, en het handelen in alcohol en drugs is binnen de locaties van Gilde Opleidingen niet toegestaan.

5.2.2 Het is niet toegestaan een locatie te betreden onder invloed van alcohol of drugs.

5.2.3 Incidenten, zoals bedoeld in 5.2.1 en 5.2.2 worden geregistreerd en de teammanager neemt de alcoholica en/of drugs in beslag. De student wordt, in afwachting van een andere disciplinaire maatregel, onmiddellijk geschorst.

5.2.4 Bij overtreding van 5.2.1 en 5.2.2 worden ouders/verzorgers van een student jonger dan 18 jaar op de hoogte gesteld.

5.2.5 Bij overtreding van 5.2.1 en 5.2.2 met betrekking tot drugs maakt de teammanager steeds melding dan wel doet aangifte bij de politie.

5.2.6 Bij schoolfeesten en dergelijke die door de teammanager of door studenten na toestemming van de teammanager worden georganiseerd dient het alcoholgebruik matig te zijn. Dronkenschap wordt niet getolereerd. Het bezit of het gebruik van drugs is ook hier niet toegestaan.

5.3 Wapens

5.3.1 Het bezit en het binnen de locatie brengen van wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden aangemerkt is niet toegestaan.

5.3.2 Van overtreding van het wapenverbod maakt de teammanager steeds melding dan wel aangifte bij de politie. Als de student jonger is dan 18 jaar worden ook de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. Incidenten worden geregistreerd en de teammanager neemt de wapens of voorwerpen die hiervoor kunnen doorgaan in beslag. De student wordt, in afwachting van een andere disciplinaire maatregel, onmiddellijk geschorst door de clusterdirecteur/adjunctdirecteur/teammanager.

5.4 Diefstal en andere strafbare gedragingen

5.4.1 Van diefstal en andere strafbare gedragingen binnen de locaties wordt steeds melding gemaakt of aangifte gedaan door de teammanager bij de politie.

5.4.2 Voor klachten over (seksuele) intimidatie, discriminatie, (cyber-)pesterij, agressie en geweld geldt een specifieke klachtenregeling. De Regeling Ongewenste Omgangsvormen is door het College van Bestuur vastgesteld op 1 december 2002. Klachten kunnen ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191 te 3508AD Utrecht.

5.5 Materiële schade

5.5.1 Als een student moedwillig materiële schade veroorzaakt aan de gebouwen, de terreinen, en de uitrusting van Gilde Opleidingen, wordt hij hiervoor aansprakelijk gesteld, en zal Gilde Opleidingen de schade verhalen.

6. Over geschillen

6.1 Bezwaar

- 6.1.1 Bij niet juiste of onzorgvuldige toepassing van dit Studentenstatuut kan er binnen vijf werkdagen door de student schriftelijk of mondeling bezwaar worden gemaakt.
- 6.1.2 Het bezwaar dient gemaakt te worden bij de clusterdirecteur.
- 6.1.3 Een bezwaar dient binnen vijf werkdagen gegrond of ongegrond te worden beoordeeld. Dit wordt aan de betrokkene meegedeeld.
- 6.1.4 Als een bezwaar niet naar genoegen door de clusterdirecteur wordt afgehandeld kan de kwestie schriftelijk worden voorgelegd aan de Algemene Klachtencommissie.

6.2 Beroep bij de Algemene Klachtencommissie

- 6.2.1 Gilde Opleidingen heeft een Algemene Klachtencommissie die bevoegd is inzake het studentenstatuut. Met uitzondering van klachten met betrekking tot het wettelijk bindend studieadvies, waarvoor de Commissie van Beroep voor de Examens bevoegd is (artikel 8.1.7a lid 5 Wet Educatie en Beroepsonderwijs). (zie Reglement Commissie van Beroep voor de Examens)
- 6.2.2 Is een student van oordeel dat er niet overeenkomstig het studentenstatuut is gehandeld, dan kan hij na bezwaar bij de clusterdirecteur een beroep instellen c.q. een klacht neerleggen bij de Algemene Klachtencommissie.
- 6.2.3 Een belanghebbende kan, na een uitspraak van een clusterdirecteur op een bezwaar, binnen 1 jaar schriftelijk beroep aantekenen bij de Algemene Klachtencommissie van Gilde Opleidingen middels een beroep-/klachtschrift.
- 6.2.4 De Algemene Klachtencommissie onderzoekt het beroep, en adviseert het College van Bestuur inzake het beroep.
- 6.2.5 Het beroepschrift omvat tenminste:
 - naam, voornaam en adres van de appellant en dagtekening
 - een afschrift van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld
 - afschriften van alle stukken waarop het beroep betrekking heeft
 - een onderbouwing van het beroep
- 6.2.6 Het beroepschrift wordt gestuurd naar:
Stichting Gilde Opleidingen
Algemene Klachtencommissie
Postbus 1094
6040 KB Roermond.
E: klachtencommissie@rocgilde.nl
- 6.2.7 Het College van Bestuur doet een voor alle partijen bindende uitspraak in het geschil.
- 6.2.8 Bij een verwijdering van de instelling conform artikel 3.5.1. heeft een ex-student de mogelijkheid zijn bezwaar kenbaar te maken bij het CvB.

Dit studentenstatuut treedt in werking op: **1 januari 2021.**

Aldus vastgesteld, met instemming van de Studentenraad, door het College van Bestuur van Gilde Opleidingen op: 3 november 2020.