

Regeling

Ongewenste omgangsvormen

Gilde Opleidingen

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Vastgesteld door College van Bestuur | 13 februari 2015 |
| Instemming Studentenraad             | 13 maart 2015    |
| Instemming Ondernemingsraad          | 20 april 2015    |

# Inleiding

## Definitie

Ongewenst gedrag is als volgt te omschrijven: handelingen van een groep of een individu, gericht tegen een persoon die deze handelingen als bedreigend, vernederend of intimiderend ervaart. Het slachtoffer bepaalt of gedrag ongewenst is.

## Toepassingsgebied

Deze regeling is onder andere van toepassing op alle medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en studenten van Gilde Opleidingen, die in het kader van hun werkzaamheden of het volgen van een opleiding aan de instelling verbonden zijn.

## Doel

Het doel van deze regeling is om helderheid te verschaffen wat we binnen Gilde Opleidingen onder ongewenst gedrag verstaan en aan te geven hoe we omgaan met incidenten van ongewenst gedrag.

## Procesbeschrijving

Gilde Opleidingen wil een school zijn waar iedereen zich thuis voelt, waar respectvol met elkaar wordt omgegaan en waar je prettig kunt werken en leren. Een omgeving waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan verkleint de kans op ongewenst gedrag.

De opstelling van dit beleid is preventief bedoeld. Preventief beleid inzake ongewenst gedrag is een onderdeel van het totale personeelsbeleid. Het preventieve beleid bestaat onder meer uit:

- het in voldoende mate bekend maken van dit beleid;
- het systematisch in kaart brengen van de risico's met betrekking tot ongewenst gedrag in het kader van de Risico-inventarisatie en -evaluatie en de Arbeidsomstandighedenwet;
- het houden van toezicht op de naleving van de gedragscode en het beleid omtrent ongewenst gedrag.

Wij verwachten van medewerkers en studenten dat zij elkaar in hun waarde laten en de grenzen van de ander respecteren. Als iemand zich, in welke vorm dan ook, onheus bejegend voelt, wordt dit signaal serieus opgepakt en zullen maatregelen genomen worden om het ongewenst gedrag te stoppen.

# ARTIKEL 1 Begripsbepalingen

## 1. Ongewenste omgangsvormen

In deze regeling wordt onder ongewenst gedrag verstaan:

- a) seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, onder meer via internet),
- b) agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen,
- c) discriminatie: het in enigerlei vorm verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren, waarbij het ongewenst gedrag rechtstreeks verband heeft met het verrichten van arbeid of studie en waarbij tevens sprake is van een van de volgende omstandigheden:
  - het onderwerpen aan het ongewenst gedrag wordt expliciet of impliciet gebruikt als voorwaarde voor de tewerkstelling van de bejegende personen;
  - het onderwerpen aan of het afwijzen van het ongewenst gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk of de studie van de bejegende persoon raken;
  - het ongewenst gedrag heeft tot gevolg, dat de werk- of studieprestaties van de bejegende persoon worden aangetast en/of dat een intimiderende, vijandige of onaangename werk- of studieomgeving wordt gecreëerd.

## 2. Vertrouwenspersoon

De door het College van Bestuur aangestelde persoon, die als eerste aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van, of klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. Medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon, studenten tot de vertrouwenscontactpersonen.

## 3. Klachtencommissie

Een door het College van Bestuur ingestelde commissie, respectievelijk een commissie waarbij de instelling is aangesloten en die is belast met onderzoek van klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen.

## 4. Klager

Een ieder die deel uitmaakt van Gilde Opleidingen, waaronder een student, de ouders/verzorgers van een minderjarige student, een stagiair, een medewerker of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor Gilde Opleidingen, die meent te zijn geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen en een klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de vertrouwenscontactpersoon, de klachtencommissie, of het College van Bestuur.

## 5. Aangeklaagde

Een medewerker, een student, een stagiair, een bestuurslid, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor Gilde Opleidingen of iemand die anderszins deel uitmaakt van Gilde Opleidingen, tegen wie een klacht met betrekking tot ongewenste omgangsvormen is ingediend bij de

vertrouwenspersoon, de vertrouwenscontactpersoon, de klachtencommissie, de schoolleiding of het College van Bestuur.

## 6. Vertrouwensinspecteur

Een inspecteur verbonden aan de inspectie van het onderwijs die als vertrouwensinspecteur is aangewezen en een adviserende en ondersteunende taak heeft bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

## ARTIKEL 2 Vertrouwenspersoon/vertrouwenscontactpersoon

1. Het College van Bestuur wijst per (geclusterde) locatie minimaal één vertrouwenscontactpersoon aan voor studenten, ouders/verzorgers van minderjarige deelnemers en stagiaires. Voor het personeel stelt het College voor de gehele instelling één vertrouwenspersoon aan.
2. Het College van Bestuur ondersteunt de functie van vertrouwens(contact)persoon, door middel van het ter beschikking stellen van faciliteiten en verleent desgevraagd medewerking.
4. De vertrouwens(contact)persoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen.
5. De vertrouwens(contact)persoon geeft de klager in overweging om al naar gelang de ernst van de zaak:
  - a) géén klacht in te dienen;
  - b) de klacht in te dienen bij de klachtencommissie;
  - c) de klacht in te dienen bij het College van Bestuur.

In het geval dat een minderjarige student als klager optreedt, kunnen de ouders/verzorgers hiervan na instemming van de student, door de vertrouwenscontactpersoon in kennis worden gesteld.

6. De vertrouwens(contact)persoon adviseert de klager en, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, begeleidt hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, of het College van Bestuur.
7. De vertrouwens(contact)persoon kan de klager, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, naar andere instanties verwijzen: bv. bedrijfsarts, schoolmaatschappelijke werk, politie of jeugdzorg.
8. De vertrouwens(contact)persoon heeft slechts bemoeienis met concrete klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. De vertrouwens(contact)persoon zal vanuit een bemiddelende rol acteren en in overleg met melder contact leggen met leidinggevende/trajectbegeleider om te bekijken welk vervolg aan het dossier en eventuele begeleiding gegeven dient te worden.
9. De vertrouwens(contact)persoon verricht geen handelingen ten behoeve van de klager, dan met instemming van de betrokken klager.
10. De vertrouwens(contact)persoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in zijn hoedanigheid van vertrouwens(contact)persoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet

ten aanzien van de organen (de klachtencommissie en het College van Bestuur), waarbij een klacht is ingediend.

12. De plicht tot geheimhouding vervalt niet wanneer de vertrouwens(contact)persoon deze functie niet langer uitoefent.
13. De vertrouwens(contact)persoon is voor de uitvoering van zijn taken uitsluitend verantwoording schuldig aan het College van Bestuur.

### **ARTIKEL 3 Klachtencommissie**

1. De instelling is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor de beroeps- en volwasseneneducatie, welke in stand wordt gehouden door de Stichting Onderwijs Geschillen.
2. Voor de afhandeling van een klacht door de onder punt 1 genoemde commissie is het reglement van de Landelijke Klachtencommissie van toepassing.
3. Indien het College van Bestuur het voornemen heeft tot een wijziging van de aansluiting bij een klachtencommissie, dan wel over de instelling van een klachtencommissie het voornemen tot een wijziging heeft, wordt hierover overleg gevoerd met de Ondernemingsraad/Studentenraad en wordt onderhavige regeling gewijzigd.

### **ARTIKEL 4 Klachtenprocedure**

Een student, een ouder/verzorger van een minderjarige student, een stagiair, een medewerker, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor Gilde Opleidingen, of iemand die anderszins deel uitmaakt van Gilde Opleidingen en die wordt geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen, zoals omschreven in artikel 1, lid 1, kan eventueel door tussenkomst van de vertrouwens(contact)persoon een klacht, schriftelijk indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, dan wel bij het College van Bestuur.

De adressering van een ingediende klacht bij de Klachtencommissie is:

***Stichting Onderwijsgeschillen  
t.a.v. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs BVE  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT***

De adressering van een ingediende klacht bij het College van Bestuur is:

***Gilde Opleidingen  
t.a.v. College van Bestuur  
Postbus 1094  
6040 KB ROERMOND***

1. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan of persoon dan de Landelijke Klachtencommissie of het College van Bestuur, dient de ontvanger de klacht aanstonds door te geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is verplicht tot geheimhouding.
2. Anoniem ingediende klachten worden in principe niet in behandeling genomen. In uitzonderlijke gevallen kunnen anonieme klachten, gehoord de vertrouwens(contact)persoon, door het College van Bestuur wel in behandeling worden genomen.
3. Klager en aangeklaagde kunnen zich bij het verhoor door anderen laten bijstaan. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de Landelijke Klachtencommissie, kan bij het verhoor van de klager en/of de aangeklaagde de vertrouwens(contact)persoon aanwezig zijn.
4. Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.
5. Ieder die bij een onderzoek inzake ongewenste omgangsvormen is/wordt betrokken, is verplicht om vertrouwelijkheid in acht te nemen, met betrekking tot hetgeen tijdens dat onderzoek besproken of aan de orde gesteld is. Het College van Bestuur is bevoegd daaromtrent nadere aanwijzingen te geven.
6. De Landelijke Klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het College van Bestuur.
7. Indien klager tijdens de procedure bij de Landelijke Klachtencommissie de klacht intrekt, wordt dit door de klager, zo mogelijk schriftelijk, aan de commissie meegedeeld. De commissie besluit vervolgens of van een verdere procedure wordt afgezien, of dat de commissie zelfstandig met de procedure doorgaat, eventueel na overleg met de vertrouwens(contact)persoon.
8. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de vertrouwensinspecteur (zie bijlage 1).

## **ARTIKEL 5 Besluitvorming door het College van Bestuur**

1. Zo mogelijk binnen 20 werkdagen na ontvangst van het rapport van de Landelijke Klachtencommissie besluit het College van Bestuur, al dan niet na het inwinnen van extern advies omtrent de al dan niet te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde.
2. Het College van Bestuur stelt in beginsel de aangeklaagde en de klager op de hoogte van voorgenomen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde. Van het bepaalde in de vorige zin kan het College ten aanzien van de klager afwijken; in dat geval stelt het College de klager daarvan schriftelijk op de hoogte.
3. Ten aanzien van voorgenomen maatregelen zijn, indien het een personeelslid betreft, de bepalingen zoals neergelegd in de voorwaarden van de akte van benoeming, alsmede relevant zijnde wet- en regelgeving van toepassing.
4. Indien er sprake is van strafbare feiten meldt het College van Bestuur dit bij de vertrouwensinspecteur, respectievelijk bij het overheidsorgaan dat daartoe bevoegdheid bezit.

## **ARTIKEL 6 Vaststellen en ter inzage leggen**

1. Het College van Bestuur neemt bij het vaststellen van deze regeling de relevante bepalingen van (de OR) (het Medezeggenschapsreglement) in acht.
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling op een voor belanghebbenden steeds toegankelijke plaats binnen de instelling ter inzage beschikbaar is.
3. Het College van Bestuur draagt er tevens zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling.

## **ARTIKEL 7 Wettelijke meldplicht seksueel misbruik**

1. Alle seksuele handelingen, zowel onvrijwillig als vrijwillig, tussen medewerkers van de instelling en minderjarige studenten zijn strafbaar. Onder medewerkers vallen niet alleen personeelsleden maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de instelling zoals stagiaires, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. De wet verplicht personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij (op welke manier dan ook) informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif gepleegd door een medewerker van de instelling jegens een minderjarige student.  
Het College van Bestuur moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs.
2. Indien er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit zoals geformuleerd in artikel 7 lid 1 dan doet het College van Bestuur direct aangifte bij politie of justitie.

## **ARTIKEL 8 Wijzigingen**

Deze regeling kan worden gewijzigd door het College van Bestuur met inachtneming van de eventuele bepalingen ter zake van het reglement OR.

## **ARTIKEL 9 Overige bepalingen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur.

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Ongewenste Omgangsvormen Gilde Opleidingen".

## **BIJLAGE 1 Vertrouwensinspecteurs**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Scholen en ook studenten kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. Hoe zij te bereiken zijn staan vermeld op de internetsite van de inspectie. Vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen altijd bereikbaar om in ernstige gevallen onmiddellijk advies te kunnen geven.

Klagers die via de telefonist van de inspectie vragen naar de vertrouwensinspecteur, hoeven geen mededelingen te doen over de inhoud van de klacht. Zij kunnen volstaan met het melden dat zij een klacht over seksueel misbruik dan wel seksuele intimidatie hebben, of een klacht over ernstig fysiek of geestelijk geweld. Na de melding wordt de beller doorverbonden met de medewerker van de vertrouwensinspecteur en deze brengt de beller met de vertrouwensinspecteur in contact. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

### **Vertrouwensinspecteurs voor Nederland**

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).