

Handreiking ongewenst gedrag voor studenten

WAT KAN IK DOEN BIJ ONGEWENST GEDRAG?



Praat erover!

Het is belangrijk om je verhaal te delen. Een goed gesprek lucht op. Neem iemand in **vertrouwen**, bijvoorbeeld:

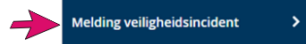
- Jouw trajectbegeleider
- De vertrouwenscontactpersoon
- Een docent
- De intern ondersteuner

Op SharePoint staat een handreiking met informatie over wat je kan doen bij ongewenst gedrag.



Jouw melding wordt serieus genomen!

Je kan bij iedere medewerker van Gilde Opleidingen een melding doen van het ongewenste gedrag. Je kan het ook digitaal doen, via **Melding Veiligheidsincident** in Mijn Gilde.



Door een melding te doen kan er worden gekeken naar een oplossing. Dit gebeurt alleen met jouw toestemming.



Dien een officiële klacht in

Je kan altijd een officiële klacht indienen als een melding niet heeft geholpen of als je je daar fijner bij voelt. Dit kan rechtstreeks via de website.



Deze klacht komt bij **het Infopunt**. Zij sturen het door naar **het College van Bestuur**. Zij behandelen de klacht volgens een eerlijk proces. Je kan ze ook rechtstreeks benaderen door een brief te schrijven. **De vertrouwenscontactpersoon** kan je helpen bij het indienen van een klacht.



Vraag hulp als dit nodig is.

Ongewenst gedrag kan klachten veroorzaken. Wij helpen je graag zodat je weer met plezier kunt studeren. Voor hulp en zorg kun je terecht bij:

- Schoolmaatschappelijk Werk
- De intern ondersteuner
- Jouw trajectbegeleider
- Jouw huisarts
- Slachtofferhulp (0900-0101, ook anoniem)



Ben jij of is iemand anders in gevaar?

Bel 0900 - 8844 (politie) of doe online aangifte. Je kan ook rechtstreeks naar het politiebureau.

WIJ ZORGEN VOOR JOU!

GILDE OPLEIDINGEN BEHANDELT IEDERE MELDING MET VEEL ZORG, AANDACHT EN RESPECT VOOR PRIVACY.

ONGEWENST GEDRAG WORDT NIET GEACCEPTEERD. OP SHAREPOINT VIND JE MEER INFORMATIE OVER:
 - DE KLACHTENPROCEDURE
 - HET TOTAALOVERZICHT BIJ EEN MELDING OF KLACHT
 - EEN LIJST MET ALLE VERTROUWENSCONTACTPERSONEN

Gilde opleidingen behandelt iedere melding met veel zorg, aandacht en respect voor privacy!

Wat kan ik doen bij ongewenst gedrag?

Wat vervelend dat je ongewenst gedrag ervaart. Gilde opleidingen accepteert ongewenst gedrag niet. Wij helpen je graag met het vinden van een oplossing. Ook bij twijfel is het belangrijk om de juiste stappen te nemen. Hieronder lees je wat je kan doen in het geval dat je ongewenst gedrag ervaart.

Praat erover!

Jouw welzijn is heel belangrijk. Het is belangrijk om jouw verhaal te doen bij iemand die je vertrouwt. Het is heel begrijpelijk dat je klachten ervaart als je iets vervelends is overkomen. Praten lucht op en kan al veel helpen. Er zijn binnen Gilde Opleidingen verschillende personen die je kunnen helpen:

- Een vertrouwenscontactpersoon
- Jouw trajectbegeleider
- Een docent
- Intern ondersteuner (IO-er)
- Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)

Kies iemand bij wie jij je veilig voelt. Alle medewerkers binnen Gilde hebben een geheimhoudingsplicht. Zij kunnen advies vragen aan professionals, maar kijken ook met je naar hoe het met je studie gaat. Ook buiten Gilde kun je met iemand praten als jij dit fijner vindt. Je kan een afspraak maken bij je eigen huisarts, maar je kan ook terecht bij:

- Slachtofferhulp
- Het Juridisch Loket

Wat is een vertrouwenscontactpersoon?

De vertrouwenscontactpersoon is er speciaal voor jou! Diegene luistert naar jouw verhaal en bespreekt wat je verder zou kunnen doen. Ook kan deze persoon jou begeleiden in je proces. De vertrouwenscontactpersoon van jouw locatie vind je via je 'Mijn Gilde' op de Self Service Desk. Op de tegel Veiligheid & Privacy- sociale veiligheid staan alle gegevens van de vertrouwenscontactpersonen. Zij zullen altijd jouw privacy waarborgen en hebben volledige geheimhoudingsplicht.

Wat gebeurt er met mijn verhaal?

Jij bepaalt wat er gebeurt met de informatie die je hebt gedeeld. Wij houden rekening met jouw privacy en nemen alleen acties met jouw toestemming. Er wordt niets gecommuniceerd met ouders, docenten of studenten (alleen als je dit zelf wilt). Je kunt ook een melding doen of een klacht indienen. Hoe je dit doet lees je later in dit document. Een van onze medewerkers kan je hier ook bij helpen.

Wat is het verschil tussen een melding of klacht?

Er is een verschil tussen het doen van een melding en het indienen van een klacht.

- **Melding:** het uiten van en ongenoegen over een ongewenste situatie. Dit kan bij iedere medewerker of door een melding te maken in het incidentenregistratieformulier via de Gilde Selfservicedesk (Mijn Gilde). Een melding kan worden afgedaan met een gesprek, maar kan ook leiden tot een officiële klacht. Er wordt geen actie ondernomen zonder toestemming van de klager.

Gilde opleidingen behandelt iedere melding met veel zorg, aandacht en respect voor privacy!

- **Klacht:** Er zijn drie mogelijkheden om een officiële klacht in te dienen, namelijk bij het College van Bestuur (CvB), bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) of direct bij de rechtbank. Een klacht indienen bij het CvB kan rechtstreeks door middel van een brief of via het Infopunt. Het CvB behandelt de klacht volgens de regeling ongewenste omgangsvormen. Een anonieme klacht wordt niet behandeld, maar wel genoteerd. Een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs gebeurt eveneens schriftelijk. Het is ook mogelijk om de klacht door de rechtbank te laten behandelen. Hiervoor dient er een rechtszaak te worden aangespannen.

Maak een melding!

Een melding maken is de eerste stap om het ongewenste gedrag te stoppen. Ook kan er door de melding worden gekeken naar passende oplossingen. Zonder melding weet Gilde Opleidingen niet wat er speelt.

Op deze manieren kun je een melding doen:

➤ *Het incidentenregistratieformulier*

Via dit formulier kan je een melding doen van ongewenst gedrag. Deze melding wordt, afhankelijk van waar het precies over gaat, gestuurd naar de juiste persoon. Dit kan jouw trajectbegeleider zijn, iemand van het expertiseteam maar ook iemand van het Infopunt. Zij kijken naar een passende oplossing – samen met jou! Hieronder zie je een screenshot van hoe je deze melding kan doen in Mijn Gilde.

The screenshot shows the 'gilde selfservicedesk' interface. At the top, there is a search bar with the text 'zoek hier' and a search icon. Below the search bar, the breadcrumb trail reads 'STARTPAGINA > VEILIGHEID EN PRIVACY'. The main content area is titled 'Veiligheid en privacy' and contains several tiles:

- Corona virus:** Informatie en maatregelen mbt Corona virus
- Melding Veiligheidsincident:** incidentmelding tav fysieke of sociale veiligheid
- Digitale Veiligheid:** Datalek
- Vertrouwenscontactpersonen**
- Sociale veiligheid:** Documenten en procesbeschrijvingen tav ongewenst gedrag.
- Fysieke veiligheid:** Ongevallen, Bedrijfs hulpverlening en AED.
- Gilde locaties:** Calamiteitenplannen en ontruimingsplannen per locatie

Via de startpagina klik je op “Veilig en Privacy”. Hier klik je op “Melding Veiligheidsincident”. Daarna klik je op “Melding veiligheidsincident”. Je krijgt dan een formulier. Vul deze in.

Gilde opleidingen behandelt iedere melding met veel zorg, aandacht en respect voor privacy!

.gilde selfservicedesk

Waar ben je naar op zoek?



STARTPAGINA > VEILIGHEID EN PRIVACY > MELDING VEILIGHEIDSINCIDENT

Melding Veiligheidsincident

incidentmelding tav fysieke of sociale veiligheid

De overheid legt scholen een verplichting op om bepaalde incidenten te melden en te registreren. Het maakt daarbij niet uit of het incidenten betreft met studenten, medewerkers of bezoekers.

In uitvoering van de Arbowet moet Gilde Opleidingen **arbeidsongevallen** en andere gebeurtenissen met een ernstig lichamelijk of geestelijk letsel als gevolg registreren. Melding bij de Inspectie SZW is verplicht als het ongeval of gebeurtenis binnen een dag leidt tot ziekenhuisopname, een blijvend letsel tot gevolg heeft, of een dodelijke afloop kent. Deze melding bij de Inspectie SZW dient zo snel mogelijk te gebeuren. Bij Gilde Opleidingen verzorgt de stafmedewerker Arbo & milieu in voorkomende situaties deze melding.

Incidenten sociale veiligheid worden geregistreerd. Het gaat hierbij tenminste om de volgende incidenten waarbij studenten of medewerkers betrokken zijn:

- fysieke agressie en intimidatie
- verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie
- drugsgebruik, - handel en - bezit
- alcoholgebruik en - bezit
- vandalisme
- wapenbezit
- diefstal
- vuurwerkbezit en - handel
- seksuele intimidatie
- radicalisering
- ongewenst bezoek in en rond de school

Het beleid van Gilde Opleidingen is om in alle gevallen van een misdrijf aangifte te doen bij de politie.

Gilde Opleidingen maakt gebruik van een meldingsformulier. Daar waar het om calamiteiten gaat is het calamiteitenplan van kracht.

Het registreren van veiligheidsincidenten, ongeacht of daartoe al dan niet een verplichting bestaat, biedt voordelen:

- a. door het registreren van incidenten kan de veiligheids situatie binnen Gilde Opleidingen zichtbaar gemaakt worden. Hierdoor wordt het mogelijk een gericht veiligheidsbeleid te voeren en adequate en efficiënte maatregelen ter voorkoming te nemen.
- b. door de geregistreerde incidenten te analyseren kunnen de juiste maatregelen genomen worden.

Leveringsvoorwaarden

Om een melding van een veiligheidsincident te maken kun je gebruik maken van het formulier aan de rechterzijde. Dit zelfde formulier is ook te bereiken via de website van Gilde Opleidingen (via contact)

Melding veiligheidsincident

➤ *De vertrouwenscontactpersoon*

Je kan de vertrouwenscontactpersoon vragen om een melding te doen van het ongewenste gedrag. Hij of zij gaat dan samen met het expertiseteam in gesprek en laat jou weten hoe het ongewenste gedrag wordt opgelost.

➤ *Andere medewerkers van Gilde Opleidingen*

Alle medewerkers van Gilde Opleidingen kunnen je helpen met een melding ongewenst gedrag. Als je iemand kent die je vertrouwt, vraag deze dan om hulp en kijk samen naar mogelijke vervolgstappen.

Dien een officiële klacht in

Misschien hebben de eerste twee stappen niet geholpen, of voelt het niet veilig om het op die manier te doen. Je kan dan een officiële klacht indienen. Dit kan je doen met de hulp van een vertrouwenscontactpersoon, maar ook zelfstandig of met de hulp van iemand van buiten Gilde Opleidingen. Een klacht bij Gilde Opleidingen dien je in via het Infopunt via de website of rechtstreeks door een brief te sturen naar:

*Gilde Opleidingen t.a.v. College van Bestuur
Postbus 1094
6040 KB ROERMOND*

Leg jouw verhaal goed uit en beschrijf wat je graag zou willen dat er gebeurt. In de regeling ongewenste omgangsvormen staat een uitgebreide omschrijving over hoe Gilde Opleidingen hiermee omgaat.

Gilde opleidingen behandelt iedere melding met veel zorg, aandacht en respect voor privacy!

➤ *Het College van Bestuur (CvB)*

Een beperkt aantal mensen kan de klacht inzien en stuurt het door naar het College van Bestuur. Zij behandelen de klacht op een eerlijke manier. Het kan zijn dat zij een interne of externe onderzoekscommissie inzetten om de klacht te behandelen. Zij zullen jou vragen om jouw verhaal te doen. Na het onderzoek besluit het CvB over de klacht. Binnen 20 dagen word je op de hoogte gebracht door het college van bestuur.

➤ *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs*

Je kan ervoor kiezen om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Dit is een landelijk orgaan dat losstaat van Gilde Opleidingen. Afhankelijk van de aard van jouw klacht zullen ze ook een klachtenprocedure opstarten en jou hierover informeren. Het kan ook zijn dat ze je vragen om eerst een klacht in te dienen bij jouw eigen school (als je dit nog niet hebt gedaan). Je kan deze klacht indienen door een brief te sturen naar het volgende adres:

*Stichting Geschillencommissies Onderwijs
t.a.v. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs BVE
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT*

Daarnaast is het mogelijk om een rechtszaak aan te spannen bij de rechtbank.

Kan ik ook anoniem een klacht indienen?

Ja dit kan! De commissie behandelt jouw klacht dan niet, maar maakt er wel een notitie van. Dit is ook nuttig en blijft niet ongezien. Zowel bij het CvB als bij de Landelijke Klachtencommissie is het dus mogelijk om anoniem een klacht in te dienen.

Extra informatie

We kunnen ons voorstellen dat je meer zou willen weten over de procedures rondom ongewenst gedrag. Je kunt hiervoor altijd terecht bij de vertrouwenscontactpersoon. Ook een andere Gilde medewerker bij wie jij je vertrouwd voelt kan je helpen aan informatie. De regeling ongewenste omgangsvormen of andere informatie staat ook op SharePoint.

Wat is ongewenst gedrag?

Onder ongewenst gedrag vallen seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en radicalisering. Bekijk hieronder de uitleg per soort gedrag.

Seksuele intimidatie

- Ongewenste seksuele toenadering
→ verzoeken om seksuele gunsten (verbaal, non-verbaal en fysiek gedrag)
→ Hier valt ook onder het sturen van foto's/filmpjes/berichten met seksueel getinte inhoud!

Gilde opleidingen behandelt iedere melding met veel zorg, aandacht en respect voor privacy!

Agressie en geweld

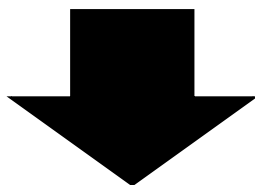
- Pesten
- Psychisch/fysiek lastigvallen
- Bedreigen/aanvallen van anderen

Discriminatie

- Ongelijke behandeling wegens afkomst, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid
- Dit heeft bijvoorbeeld invloed op studievoortgang op functioneren op het werk

Radicalisering

- Het gebruik van geweld om veranderingen in de samenleving door te voeren
- Dit zijn ook uitspraken waaruit blijkt dat iemand bereid is om geweld te gebruiken.



ONGEWENST GEDRAG