

# Handreiking Ongewenst gedrag Aangeklaagde

HELP!

## IK WORD BESCHULDIGD VAN ONGEWENST GEDRAG

WIJ ZORGEN VOOR JOU.

GILDE OPLEIDINGEN BEHANDELT IEDERE KLACHT MET VEEL ZORG,  
AANDACHT EN RESPECT VOOR PRIVACY.

### Spreek je uit over de situatie.



Als je wordt aangeklaagd van ongewenst gedrag is erover praten moeilijk. Misschien ben je bang voor de reactie van anderen. Toch helpt het als ook jij je verhaal doet. Dit zorgt voor duidelijkheid en begrip. Jouw leidinggevende zal met je in gesprek gaan, voel je dus ook vrij om jouw verhaal te delen. Bij een klacht kan het College van Bestuur je vragen om verhaal te doen. Gebruik die gelegenheid ook om de situatie te verklaren en onbegrip te voorkomen.

### Recht op juridische bijstand.



Iedereen in Nederland heeft recht op juridische bijstand, ook in het geval van ongewenst gedrag. Je kan contact opnemen met het Juridisch Loket, zij geven gratis advies en bieden juridische bijstand tegen een gereduceerd tarief. Je kan ook zelf een jurist of advocaat inschakelen. Als je aangesloten bent bij een rechtsbijstandverzekering of bij de vakbond, kunnen zij je helpen met het regelen van de juiste juridische begeleiding. Dit hoef je niet te overleggen met je leidinggevende.

### Recht op informatie.



Als aangeklaagde heb je recht op informatie over het klachtenproces, de aard van de klacht en de vervolgstappen. Dit kan je vragen aan jouw leidinggevende, of aan de (externe) commissie waar de klacht is ingediend. Alle informatie wordt schriftelijk bijgehouden en opgeslagen in een beveiligde omgeving. Ook wordt je zowel schriftelijk als mondeling op de hoogte gebracht van het uiteindelijke oordeel.

### Recht op zorg.



Een klachtenprocedure brengt veel stress en onzekerheid met zich mee. Misschien heeft dit invloed op jouw dagelijks functioneren, en wil je hier met iemand over praten. Gilde Opleidingen heeft een vertrouwenspersoon die ondersteuning kan bieden en je kan adviseren over te nemen vervolgstappen. Ook de bedrijfsarts biedt een luisterend oor en biedt werkgerelateerde oplossingen. Je kan ook terecht bij je eigen huisarts. Jouw leidinggevende zal tijdens en na het klachtenproces contact met je opnemen. Aarzel niet en vertel hem of haar zeker ook hoe je je voelt.

WIJ ZORGEN VOOR JOU!

GILDE OPLEIDINGEN BEHANDELT IEDEREEN GELIJK. IN DE  
HANDREIKING ONGEWENST GEDRAG VOOR AANGEKLAAGDE LEES  
JE MEER OVER DE VOORZIENINGEN VAN GILDE OPLEIDINGEN BIJ  
EEN KLACHT OF MELDING OMTRENT ONGEWENST GEDRAG.

WIL JE MEER WETEN OVER DE KLACHTENPROCEDURE? OP  
SHAREPOINT STAAT DE REGELING ONGEWENSTE  
OMGANGSVORMEN. DAAR VIND JE OOK ANDERE DOCUMENTATIE  
ZOALS DE INTEGRITEITSCODE.

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
1.1 Wat is het verschil tussen een melding en een klacht?.....	3
2. Wat kan ik doen als aangeklaagde? .....	3
3. Wie zijn de betrokkenen? .....	4
3.1 Bij een melding .....	4
3.2 Bij een officiële klacht .....	4
4. Wat zijn de gevolgen voor mijn werk?.....	5
4.1 Bij een melding .....	5
4.2 Bij een klacht:.....	5
5. Wat kan ik verwachten?.....	5
5.1 Wat kan ik verwachten van mijn leidinggevende? .....	6
5.2 Wat kan ik verwachten van het College van Bestuur (CvB)? .....	6
6. Welke voorzieningen biedt Gilde Opleidingen mij? .....	6
7. Definitie ongewenst gedrag.....	6

## 1. Inleiding

Dit document is geschreven voor degene die wordt beschuldigd van ongewenst gedrag. Het kan zijn dat dit signaal binnenkomt via een melding of een klacht.

### 1.1 Wat is het verschil tussen een melding en een klacht?

- **Melding:** het uiten van ongenoegen over een ongewenste situatie. Dit kan bij iedere medewerker van Gilde Opleidingen of door een melding te maken in het incidentenregistratieformulier via de Gilde Selfservicedesk (Mijn Gilde). Een melding kan worden afgehandeld met een gesprek, maar kan ook leiden tot een officiële klacht. Er wordt geen actie ondernomen zonder toestemming van de klager.
- **Klacht:** Er zijn drie mogelijkheden om een officiële klacht in te dienen, namelijk bij het College van Bestuur (CvB), bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) of direct bij de rechtbank. Een klacht indienen bij het CvB kan rechtstreeks door middel van een brief of via het Infopunt. Het CvB behandelt de klacht volgens de regeling ongewenste omgangsvormen. Een anonieme klacht wordt niet behandeld, maar wel genoteerd. Een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs gebeurt eveneens schriftelijk. Het is ook mogelijk om de klacht door de rechtbank te laten behandelen. Hiervoor dient er een rechtszaak te worden aangespannen.

## 2. Wat kan ik doen als aangeklaagde?

Als er een melding of klacht is waarbij je wordt aangeklaagd van ongewenst gedrag kan dit heftig zijn. Het kan veel emoties en/of onbegrip met zich meebrengen. Gilde Opleidingen vindt het belangrijk dat ook jij je verhaal kwijt kan. Wij adviseren je onderstaande stappen te ondernemen:

➤ *Besprek de situatie met je leidinggevende*

Spreek je uit over de situatie bij je leidinggevende. Je leidinggevende kan een luisterend oor bieden of je verwijzen naar de juiste informatie. Het is belangrijk dat je goed documenteert wat er wanneer is besproken. Het kan namelijk zijn dat hiernaar wordt gevraagd in het geval van een officiële klacht. Mocht je het niet prettig vinden om dit met je direct leidinggevende te bespreken kun je ook een andere leidinggevende of (adjunct) directeur benaderen. De p-adviseur of de vertrouwenspersoon kan je hier ook bij helpen.

➤ *Zorg ervoor dat je goed geïnformeerd bent*

Als aangeklaagde heb je recht op informatie. Je mag informatie opvragen over het proces en de daarbij behorende vervolgstappen. Indien er sprake is van een officiële klacht stelt het College van Bestuur jou op de hoogte. Ook kun je informatie opvragen bij de directeur of leidinggevende. De p-adviseur kan je helpen indien je vragen hebt over je werk. Alle informatie wordt digitaal bijgehouden en opgeslagen in een beveiligde omgeving binnen het netwerk van Gilde Opleidingen. Alle meldingen en klachten worden met veel zorgvuldigheid en respect voor de privacy van zowel de klager als de aangeklaagde behandeld. Het is daarom mogelijk dat sommige informatie niet of niet volledig met je wordt gedeeld. Als de klacht via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of de rechtbank loopt, is het mogelijk dat een deel van de informatie niet voor Gilde Opleidingen beschikbaar is. In dat geval dien je via de rechter – met de hulp van een advocaat of jurist - aan de gewenste informatie te komen.

Gilde opleidingen behandelt iedere melding met veel zorg, aandacht en respect voor privacy!

➤ *Recht op (na) zorg*

Een melding of klacht kan veel stress en onzekerheid met zich meebrengen. Soms is een goed gesprek met je leidinggevende al voldoende. Gilde Opleidingen heeft een vertrouwenspersoon die je kan benaderen voor hulp en advies. Het is ook mogelijk dat zij bemiddelt bij een gesprek met bijvoorbeeld de klager. De vertrouwenspersoon *Marie-José Donkers* Telefoonnummer: 0653217347 e-mailadres: [mdonkers@werk-vitaal.nl](mailto:mdonkers@werk-vitaal.nl) Daarnaast kun je met je eigen huisarts in gesprek of een verwijzing vragen voor psychosociale zorg. Gilde Opleidingen heeft ook een bedrijfsarts waar je als medewerker gebruik van kan maken. Deze is te bereiken door te mailen naar: [bedrijfsarts@rocgilde.nl](mailto:bedrijfsarts@rocgilde.nl).

➤ *Schakel (eventueel) juridische bijstand*

In het geval van een officiële klacht, kan je worden gevraagd voor wederhoor door de partij die de klacht in behandeling heeft genomen. Gedurende het gehele klachtenproces heb je het recht om je te laten ondersteunen door een jurist of advocaat. Dit kan bijvoorbeeld door contact op te nemen met het Juridisch Loket of via een rechtsbijstandverzekering. Ook via de vakbond zijn regelingen beschikbaar voor juridische ondersteuning. Het is niet mogelijk om aanspraak te doen op de bedrijfsjurist van Gilde Opleidingen. Het is ook niet mogelijk om juridische kosten te declareren. Alle kosten zijn volledig voor eigen rekening.

### **3. Wie zijn de betrokkenen?**

Afhankelijk van of er sprake is van een melding of een officiële klacht, zijn er verschillende mensen betrokken bij het proces.

#### **3.1 Bij een melding**

In principe kan een melding via iedere medewerker van Gilde Opleidingen binnenkomen. Het kan ook zijn dat je direct wordt aangesproken door de klager. In de meeste gevallen word je op de hoogte gebracht door jouw leidinggevende. Vervolgens kunnen de volgende mensen worden betrokken, altijd met toestemming van de klager:

- Een trajectbegeleider of intern ondersteuner (voor de student): begeleidt en steunt de student en onderhoudt contact met (eventueel) de ouders.
- Een vertrouwenspersoon (medewerkers) of vertrouwenscontactpersoon (studenten): begeleidt, steunt en adviseert de klager en indien gewenst ook de leidinggevende/trajectbegeleider/intern ondersteuner.
- Een medewerker van afdeling P&O: de p-adviseur: maakt een notitie in het personeelsdossier en adviseert over oplossingen op werkgebied.
- De directeur van het cluster: beheert de melding, spreekt de betrokkenen aan en geeft advies.

#### **3.2 Bij een officiële klacht**

Een klacht kan op drie manieren binnenkomen: via het CvB, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of de rechtbank. Bij een ingediende klacht bij het CvB worden naast de bovenstaande betrokken (mogelijk) ook de volgende partijen betrokken:

- Het College van Bestuur: behandelt en beoordeelt de klacht.
- Een interne of externe onderzoekscommissie: wordt ingesteld door het CvB en doet onderzoek naar de klacht.
- De jurist van Gilde Opleidingen: borgt dat het proces juist wordt gevolgd en geeft Gilde Opleidingen juridisch advies.

Gilde opleidingen behandelt iedere melding met veel zorg, aandacht en respect voor privacy!

- Een vertrouwensinspecteur: werkt bij de Inspectie van het Onderwijs en moet bij elke klacht waarbij er een vermoeden is van een zedenmisdrijf worden geïnformeerd.

#### 4. Wat zijn de gevolgen voor mijn werk?

Als er een melding of klacht over jou is binnengekomen kan dit effect hebben op je werk. Dit hoeft niet altijd het geval te zijn. Afhankelijk van de situatie worden er passende maatregelen getroffen conform CAO. Jouw leidinggevende informeert je over het proces en de eventuele maatregelen. Dit is altijd in overleg met de p-adviseur.

##### 4.1 Bij een melding

Bij een melding kan het wenselijk zijn om een gepaste (tijdelijke) maatregel te treffen om eventuele misverstanden te voorkomen. Dit kan zijn:

- Vanuit huis werken
- Op een andere locatie werken
- Tijdelijk vrijwillig vrijgesteld van werk met behoud van salaris

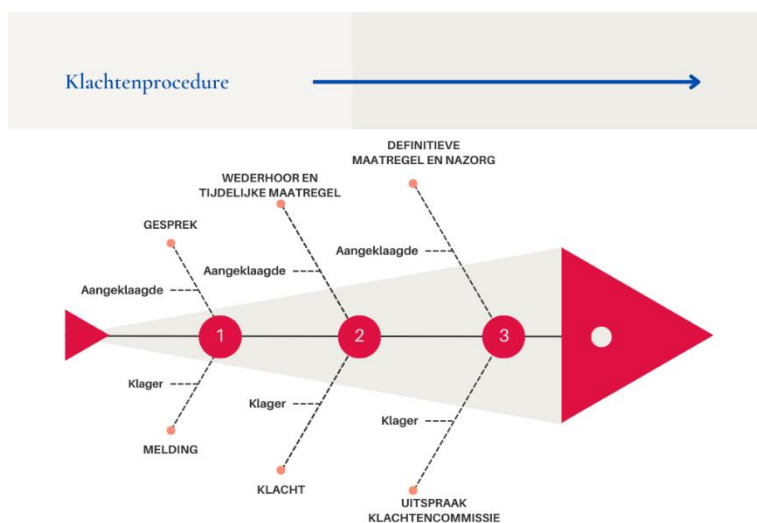
##### 4.2 Bij een klacht:

Bij een officiële klacht wordt ook een tijdelijke maatregel getroffen en wordt er mogelijk ook advies gevraagd hieromtrent bij de vertrouwenspersoon en bij de jurist van Gilde Opleidingen. Als er een definitieve uitspraak volgt n.a.v. de ingediende klacht zijn de volgende maatregelen conform CAO mogelijk:

- Officiële waarschuwing
- Ontzetting uit functie
- Schorsing
- Ontslag (op staande voet)
- Aangifte bij de politie

#### 5. Wat kan ik verwachten?

Er komt veel op je af als je wordt beschuldigd van ongewenst gedrag. In onderstaande afbeelding kort overzicht.



### **5.1 Wat kan ik verwachten van mijn leidinggevende?**

De leidinggevende heeft als taak om jou te informeren over hoe een melding wordt opgepakt. Bij een officiële klacht word je geïnformeerd via het CvB. Je leidinggevende hoort je wel te wijzen op het recht op juridische bijstand en (na)zorg. Alle informatie wordt digitaal bijgehouden en opgeslagen in een beveiligde omgeving binnen het netwerk van Gilde Opleidingen. De p-adviseur maakt een notitie in het personeelsdossier en brengt jou hiervan op de hoogte. De leidinggevende dient een neutrale positie in te nemen en oordeelt niet. Hij/zij informeert ook jouw collega's indien nodig van genomen maatregelen, uiteraard met respect voor privacygevoelige informatie. Voel jij je niet prettig als jouw leidinggevende dit oppakt? Dan kun je dit aankaarten bij de p-adviseur of bij de vertrouwenspersoon. Dan wordt er gekeken naar een passende oplossing.

### **5.2 Wat kan ik verwachten van het College van Bestuur (CvB)?**

Indien het leidt tot een officiële klacht wordt er via het CvB verder gehandeld en loopt alle communicatie via hen. Zij beslissen of er onderzoek nodig is om te kunnen oordelen over de klacht. Indien er onderzoek nodig is kunnen zij de interne onderzoekscommissie inschakelen, of een extern bureau vragen om onderzoek te doen. Deze onderzoekscommissie behandelt iedereen gelijk en zal ook jou als aangeklaagde vragen uitleg te geven over de situatie. Dit wordt wederhoor genoemd. Hierbij geven ze de ruimte om ook begeleiding mee te nemen, zoals een jurist of advocaat. De onderzoekscommissie zal vervolgens de resultaten in de vorm van een advies met het CvB delen. Dit advies wordt dan beoordeeld door het CvB, zij beslissen hoe het advies wordt geïmplementeerd en nemen de nodige maatregelen. Het volledige protocol en werkwijze van de klachtencommissie staat in de regeling ongewenste omgangsvormen die op SharePoint te raadplegen is.

## **6. Welke voorzieningen biedt Gilde Opleidingen mij?**

Van Gilde opleidingen kun je verwachten dat er een eerlijk onderzoeksproces komt en dat er zorgvuldig wordt omgegaan met privacygevoelige informatie. Gilde Opleidingen bewaakt het klachtenproces door hoor en wederhoor toe te passen in de onderzoeksfase en door advies in te winnen bij onafhankelijke partijen. Wij steunen jou door je van de juiste informatie te voorzien die je zelf kunt raadplegen via SharePoint of op kunt vragen via je leidinggevende. Bovendien wordt er altijd gekeken naar een (tijdelijke) passende oplossing voor alle betrokkenen.

## **7. Definitie ongewenst gedrag**

Onder ongewenst gedrag vallen seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en radicalisering. Bekijk hieronder de uitleg per soort gedrag.

## Seksuele intimidatie

- Ongewenste seksuele toenadering
  - verzoeken om seksuele gunsten (verbaal, non-verbaal en fysiek gedrag)
  - Hier valt ook onder het sturen van foto's/filmpjes/berichten met seksueel getinte inhoud!

## Agressie en geweld

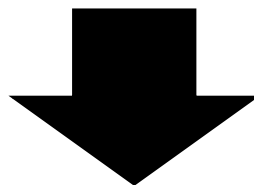
- Pesten
- Psychisch/fysiek lastigvallen
- Bedreigen/aanvallen van anderen

## Discriminatie

- Ongelijke behandeling wegens afkomst, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid
- Dit heeft bijvoorbeeld invloed op studievoortgang op functioneren op het werk

## Radicalisering

- Het gebruik van geweld om veranderingen in de samenleving door te voeren
- Dit zijn ook uitspraken waaruit blijkt dat iemand bereid is om geweld te gebruiken.



**ONGEWENST GEDRAG**