

# Handreiking ongewenst gedrag – medewerkers

## WAT KAN IK DOEN BIJ ONGEWENST GEDRAG?



### Spreek de dader (in) direct aan!

Het aanspreken van de veroorzaker (student of collega) kan al veel verschil maken. Een goed gesprek over hoe jij het gedrag hebt ervaren en dat je het niet accepteert, zorgt voor duidelijkheid en begrip. Je kan ook jouw leidinggevende vragen je hierbij te helpen, of de veroorzaker namens jou op het gedrag aan te spreken. Het is belangrijk dat jij je veilig voelt op je werk, praat er dus ook zeker over met collega's of vrienden.

### Meld het bij je leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon



Je kan op elk moment het ongewenste gedrag melden, bij jouw leidinggevende, de vertrouwenspersoon, of bij een andere collega die je vertrouwt. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk, speciaal aangewezen persoon die een luisterend oor biedt, maar ook advies geeft. De vertrouwenspersoon kan je ook helpen bij het indienen van een officiële klacht.

### Maak er een officiële klacht van



Je hebt ten alle tijde het recht om een officiële klacht in te dienen bij een van de volgende instanties: het College van Bestuur, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de rechtbank. De vertrouwenspersoon kan dit proces begeleiden. Je kan ook zelf een jurist of advocaat inschakelen. Je mag ervoor kiezen om dit in overleg met je leidinggevende te doen, maar dit is niet verplicht. Maak wel afspraken over jouw aanwezigheid met de bedrijfsarts en houd zelf ook alles goed bij tijdens het proces.

### Wij nemen jouw ervaring serieus!



Ongewenst gedrag wordt serieus genomen door Gilde Opleidingen, ongeacht wie de veroorzaker hiervan is. Je niet alleen recht op steun en begeleiding van de vertrouwenspersoon, ook de p-adviseur en de bedrijfsarts dienen met jou mee te denken. Daarnaast kun je uiteraard bij je eigen huisarts terecht voor extra ondersteuning of bijvoorbeeld een verwijzing naar de psycholoog. Je kan ook altijd (anoniem) Slachtofferhulp bellen: 0900 – 0101.



### Ben jij of is iemand anders in gevaar?

Bel 0900 – 8844 (politie) of doe online aangifte. Je kan ook rechtstreeks naar het politiebureau.

WIJ ZORGEN VOOR JOU!

GILDE OPLEIDINGEN BEHANDELT IEDERE MELDING MET VEEL ZORG, AANDACHT EN RESPECT VOOR PRIVACY.

IEDERE MEDEWERKER HEEFT EEN GEHEIMHOUDINGSPLICHT. ER ZAL NIETS ZONDER JOUW TOESTEMMING WORDEN GECOMMUNICEERD OF BESLOTEN.

## **Stappenplan bij ongewenst Gedrag**

Het ervaren van ongewenst gedrag is vervelend en kan veel stress en emotie met zich meebrengen. Gilde Opleidingen tolereert geen enkele vorm van ongewenst gedrag en heeft daarom de nodige voorzieningen getroffen om dit op een goede manier aan te pakken. Hieronder lees je welke stappen je kunt nemen bij een ervaring met ongewenst gedrag.

### **1. Bespreek het gedrag**

Dit kan met jouw leidinggevende of direct met de veroorzaker, afhankelijk van wat jij prettig vindt. Je kan er ook voor kiezen om een andere collega te betrekken. Indien het gaat om een student, kun je ervoor kiezen contact op te nemen met de trajectbegeleider. Niets is verplicht. Je kan het gedrag ook neerleggen bij de vertrouwenspersoon voor medewerkers.

#### ***Wat is een vertrouwenspersoon?***

Een vertrouwenspersoon is een onafhankelijk extern persoon speciaal aangewezen voor medewerkers van Gilde Opleidingen. Voor alle medewerkers is dit dezelfde persoon. Zij h/hij heeft een adviserende en verzorgende functie voor het slachtoffer. Dat betekent dat je altijd bij hem/haar terecht kan met jouw verhaal. De vertrouwenspersoon doet hier verder niets mee totdat jij besluit er een melding of klacht van te maken. Dit kun je dan met hem/haar overleggen. De contactgegevens zijn te vinden in het telefoonboek op mijnGilde.

#### ***Wat is het verschil tussen melding of klacht?***

Er is verschil tussen het doen van een melding of het indienen van een klacht.

- **Melding:** het uiten van ongenoegen over een ongewenste situatie. Dit kan bij iedere medewerker of door een melding te maken in het incidentenregistratieformulier via de Gilde Selfservicedesk (Mijn Gilde). Een melding kan worden afgedaan met een gesprek, maar kan ook leiden tot een officiële klacht. Er wordt geen actie ondernomen zonder jouw toestemming.
- **Klacht:** Er zijn drie mogelijkheden om een officiële klacht in te dienen, namelijk bij het College van Bestuur (CvB), bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) of direct bij de rechtbank. Een klacht indienen bij het CvB kan rechtstreeks door middel van een brief of via het Infopunt. Het CvB behandelt de klacht volgens de regeling ongewenste omgangsvormen. Een anonieme klacht wordt niet behandeld, maar wel genoteerd. Een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs gebeurt eveneens schriftelijk. Het is ook mogelijk om de klacht door de rechtbank te laten behandelen. Hiervoor dient er een rechtszaak te worden aangespannen.

### **2. Maak er een melding van**

Een melding kun je via iedere medewerker (bijvoorbeeld jouw leidinggevende, of een andere collega die je vertrouwt) van Gilde Opleidingen doen. Een melding is en blijft vertrouwelijk, totdat jij toestemming geeft voor verdere communicatie hiervan met anderen. Iedere medewerker heeft namelijk ook een geheimhoudingsplicht. Het is ook mogelijk om via het incidentenregistratieformulier op Mijn Gilde Selfservicedesk een melding te doen. Je kunt ook een melding maken bij de directeur van het cluster door diegene op de hoogte te stellen. Hij of zij bewaakt het proces en informeert jouw leidinggevende of een andere betrokkene over mogelijke vervolgstappen. Een melding zorgt ervoor dat het verhaal niet meer alleen bij jou ligt, en dat anderen kunnen meedenken over een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld het organiseren van een gesprek zijn, maar ook het indienen van een officiële klacht.

### **3. Dien een officiële klacht in**

Als het doen van een melding niet voldoende is kun je een officiële klacht indienen. Dit kun je doen op de website via de button "Meld een klacht". Deze klacht wordt via het Infopunt doorgezet naar het College van Bestuur. Het is ook mogelijk om het CvB direct te benaderen middels een brief naar:

*Gilde Opleidingen t.a.v. College van Bestuur  
Postbus 1094  
6040 KB ROERMOND*

Je kunt je laten begeleiden door de vertrouwenspersoon, zij communiceert dan ook met het CvB en eventueel jouw leidinggevende. Binnen 20 dagen word je op de hoogte gebracht van het proces en de daarbij behorende vervolgstappen. In de regeling ongewenste omgangsvormen staat in detail beschreven hoe het klachtenproces verloopt. Het is ook mogelijk om een officiële klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen. Je hoeft hiervoor niet eerst bij het CvB te zijn geweest. Dit doe je door een brief te sturen naar de Stichting Geschillencommissies Onderwijs met de volgende adressering:

*Stichting Geschillencommissies Onderwijs  
t.a.v. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs BVE  
Postbus 85191 3508 AD  
UTRECHT*

Daarnaast is het mogelijk om een rechtszaak aan te spannen bij de rechtbank.

#### ***Kan ik een klacht anoniem melden?***

Ja, dit kan. Echter wordt de klacht dan niet formeel in behandeling genomen. Er wordt wel een notitie gemaakt van de klacht. Het is met een anonieme klacht moeilijk om actie te ondernemen en de eventuele dader aan te spreken. Hiermee is de kans op verandering klein. Dit geldt zowel voor klachten bij het CvB van Gilde Opleidingen als bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

### **4. Bij onmiddellijk gevaar neem je contact op met de politie.**

Zij kunnen direct handelen! Bel hiervoor 0900-8844. Ook dit kan eventueel anoniem (online).

#### ***Wat zijn mijn rechten en plichten als medewerker?***

Als medewerker heb je recht op een werkgever die zich inspant voor een veilige omgeving. Gilde Opleidingen zet zich hier dan ook actief voor in en neemt de nodige maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen, maar ook de nodige voorzieningen in te stellen als er toch sprake van is. Alle medewerkers hebben recht op hulp van een vertrouwenspersoon. Daarnaast is er een klachtenprocedure die toegankelijk is voor iedereen. Gedurende de klachtenprocedure heb je het recht op juridische bijstand. Je kan je laten bijstaan door de vertrouwenspersoon, of door een zelf ingehuurd partij. Bij het inhuren van een derde partij zijn de kosten wel voor jouw rekening.

Als medewerker heb je daarnaast ook een meldingsplicht. Dat betekent dat je ongewenst gedrag dat een strafbaar feit is (bijvoorbeeld relatie tussen een minderjarig persoon en

medewerker) verplicht bent te melden. Ook als je dit signaleert in je omgeving. Dit kan je doen door contact op te nemen met jouw leidinggevende of een andere leidinggevende (adjunct-directeur, directeur).

### ***Wat is de rol van mijn leidinggevende?***

De leidinggevende heeft een ondersteunende en informerende rol. Hij of zij heeft de taak jou te informeren over het proces, maar ook over de hulp en begeleiding die je kan krijgen binnen en buiten Gilde Opleidingen. De leidinggevende:

5. Ondersteunt jou waar nodig en gewenst
6. Biedt een luisterend oor
7. Neemt contact op om te kijken hoe het met je gaat
8. Denkt met je mee over gewenste oplossingen op het werk
9. Communiceert indien nodig naar andere collega's toe over de situatie (alleen met jouw toestemming!)

### ***Wat gebeurt er met een melding of klacht?***

#### **- Melding**

Een melding blijft bij de ontvanger hiervan (leidinggevende, vertrouwenspersoon) totdat jij toestemming geeft om het verder op te pakken. Dit kan door de clusterdirecteur in te schakelen en eventueel de p-adviseur om advies te vragen. Een melding wordt vertrouwelijk behandeld en met uiterste respect voor privacygevoelige informatie. Er vindt bij meldingen wel dossiervorming plaats, maar er wordt geen informatie uit dit proces gedeeld met derde partijen.

#### **- Klacht**

Een klacht, eventueel via het Infopunt van Gilde Opleidingen, wordt opgepakt door het College van Bestuur (CvB). Zij zullen de klacht in behandeling nemen en bepalen hoe deze wordt opgepakt. Het kan zijn dat zij de klacht zelf proberen af te handelen. Indien nodig vragen zij de interne onderzoekscommissie om een onderzoek te starten. Het is ook mogelijk dat er een extern bureau wordt ingehuurd voor onderzoek. Zij nemen ook contact op met de directeur, met de klager en eventueel met de vertrouwenspersoon. In dit proces blijft de informatie uit de klacht vertrouwelijk en de inhoud wordt niet met derde partijen gedeeld. Binnen 20 dagen word je op de hoogte gebracht van het proces. In de regeling ongewenste omgangsvormen staat in detail beschreven hoe het klachtenproces verloopt.

Het is ook mogelijk om een klacht neer te leggen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Deze commissie staat buiten Gilde Opleidingen en heeft een onafhankelijke (landelijke) positie. Het is wel mogelijk dat ze je eerst verwijzen naar de klachtenprocedure van je eigen instelling, indien je dit nog niet hebt geprobeerd.

### ***Wat zijn de gevolgen voor mijn werk?***

In afstemming met jou en je leidinggevende, of een andere betrokkene, wordt er gekeken naar jouw functioneren op het werk. Er hoeven geen gevolgen te zijn; maar het is mogelijk dat jij behoefte hebt aan ruimte en liever niet op werk wilt zijn. In dat geval dien je contact op te nemen met de bedrijfsarts. Hij of zij bespreekt met jou de mogelijkheden voor verlof en kan ook met je meedenken over nodige steun en begeleiding. Ook kan er een re-integratieplan worden besproken. De p-adviseur denkt ook mee over mogelijkheden tot thuiswerken, werken op een andere locatie of (gedeeltelijk) verlof.

## ***Wat is ongewenst gedrag?***

Onder ongewenst gedrag vallen seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en radicalisering. Bekijk hieronder de uitleg per soort gedrag.

### **Seksuele intimidatie**

- Ongewenste seksuele toenadering
  - verzoeken om seksuele gunsten (verbaal, non-verbaal en fysiek gedrag)
  - Hier valt ook onder het sturen van foto's/filmpjes/berichten met seksueel getinte inhoud!

### **Agressie en geweld**

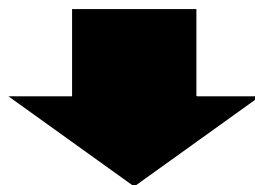
- Pesten
- Psychisch/fysiek lastigvallen
- Bedreigen/aanvallen van anderen

### **Discriminatie**

- Ongelijke behandeling wegens afkomst, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid
- Dit heeft bijvoorbeeld invloed op studievoortgang op functioneren op het werk

### **Radicalisering**

- Het gebruik van geweld om veranderingen in de samenleving door te voeren
- Dit zijn ook uitspraken waaruit blijkt dat iemand bereid is om geweld te gebruiken.



**ONGEWENST GEDRAG**