

Titel: Procuratie- en mandateringsregeling Stichting Gilde Opleidingen		
Doel: Bepalen welke medewerkers bevoegd zijn tot het aangaan van rechtshandelingen jegens derden en gemandateerd zijn tot het nemen van besluiten	Vaststelling CvB d.d.: 13 september 2024 Goedkeuring RvT d.d. 4 oktober 2024	Vaststelling door: College van Bestuur Goedkeuring door: Raad van Toezicht
Versie: september 2024 (vervangt versie: februari 2022) (wijzigingen opgenomen in bijlage)	Auteur(s): Rita van Deuren, bestuurssecretaris	
# pagina's: 4 (en 4 pagina's bijlage voor intern gebruik)	Relaties met documenten: Statuten Bestuursreglement Directiestatuut	
Signaleringsdatum: Juni 2025		
Publicatie: Gilde Informatiecentrum Website (zonder bijlage voor intern gebruik)		

Procuratie- en mandateringsregeling

Algemeen

1. Het procuratie- en mandateringsreglement heeft betrekking op de vastgelegde bevoegdheden van door Gilde Opleidingen aangewezen personen / functionarissen tot het namens Gilde Opleidingen aangaan van externe (financiële) verplichtingen, overige rechtshandelingen jegens derden en het nemen van besluiten in naam van de organisatie.
2. Dit procuratie- en mandateringsreglement vindt zijn grondslag in de statuten (juli 2023) en het bestuursreglement (versie september 2024) van Gilde Opleidingen.
3. Het College van Bestuur stelt deze regeling vast en kan deze wijzigen en aanvullen. In lijn met hetgeen gesteld in de statuten (8.8.o) wordt het procuratie- en mandateringsreglement goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
4. Deze regeling vervangt de voorgaande vastgestelde procuratieregeling van Stichting Gilde Opleidingen en treedt in werking na vaststelling door College van Bestuur en goedkeuring door de Raad van Toezicht.
5. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet c.q. daar waar onduidelijkheid bestaat, beslist het College van Bestuur.
6. De hoofdtekst van de procuratie- en mandateringsregeling wordt gepubliceerd op de website van Gilde Opleidingen. De bijlage behorende bij deze regeling is voor intern gebruik en beschrijft relevante interne procedures en afspraken.

Procuratie

7. Onder procuratie wordt verstaan de bevoegdheid die een volmachtgever (het bestuur) verleent aan een ander, de gevolmachtigde om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten. Het overzicht van procuratiehouders zoals opgenomen in dit reglement geeft de aangewezen functionarissen weer met bevoegdheden tot het aangaan van externe financiële verplichtingen. Uitsluitend de functionarissen vermeld in het overzicht hebben volmacht om binnen de grenzen van de aan hen verleende procuratie externe verplichtingen aan te gaan.
8. Degene aan wie een bevoegdheid op basis van deze regeling is verleend, volgt de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur op. Besluiten over de inzet van ter beschikking gestelde middelen worden genomen met en binnen de ontvangen bevoegdheid.
9. Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis van deze regeling toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te

handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling aan het College van Bestuur, worden besluiten tot wijziging of intrekking van bevoegdheid niet genomen dan na overleg met degene aan wie de bevoegdheid is verleend.

10. Een verplichting die uit meerdere onderdelen bestaat, wordt als één geheel beschouwd.
11. Alle in dit reglement genoemde bedragen betreffen bedragen inclusief BTW.
12. Voor meerjarige verplichtingen geldt dat de jaarlijkse bedragen worden opgeteld tot een maximum van vier jaren. Wanneer de uitkomst onder het maximaal toegestane procuratiebedrag valt, dan is de betreffende functionaris bevoegd.
13. Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan als aangegeven in deze regeling, is voorbehouden aan het College van Bestuur met inachtneming van hetgeen is bepaald in de statuten en het bestuursreglement van Gilde Opleidingen.
14. Gilde Opleidingen kan niet worden gehouden aan verplichtingen die zijn aangegaan door medewerk(st)ers die niet volgens het procuratiereglement gevolmachtigd zijn om deze verplichtingen aan te gaan en zal deze verplichtingen derhalve als niet-bindend beschouwen.
15. Overzicht procuraties en procuratiehouders

Procuratiehouder A (lid College van Bestuur)

- a. Is, conform de statuten (artikel 10.1), alleen of tezamen met andere procuratiehouder(s) A bevoegd Gilde Opleidingen te binden met inachtneming van hetgeen is bepaald in de statuten van Gilde Opleidingen (artikel 8.8), waaronder na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht besluiten tot:
 - het aangaan van verbintenissen met een substantieel belang dat het bij bestuursreglement vast te stellen bedrag te boven gaat
 - het aangaan van een geldlening en/of een kredietovereenkomst ten behoeve en ten laste van de stichting voor zover die een door de raad van toezicht bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan
 - het aangaan van andere rechtshandelingen die een door de Raad van Toezicht bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan
 - besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen
 - tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - substantiële uitgaven die plaatsvinden buiten de goedgekeurde begroting
- b. Is tezamen met andere procuratiehouder(s) A bevoegd om krachtens besluit van het College van Bestuur aan één of meerdere personen een volmacht te verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht (statuten 10.2).
- c. Besluiten betreffende verplichtingen van € 1,5 miljoen of meer worden unaniem genomen en worden door het voltallige College ondertekend. Bij afwezigheid van een van de leden van het College van Bestuur, wordt aan de voorzitter Raad van Toezicht toestemming gevraagd om te tekenen (bestuursreglement 7.7).
- d. Bij het aangaan van transacties met een verbonden partij wordt de overeenkomst altijd door andere procuratie houder A of door een lid van de Raad van Toezicht mede ondertekend conform de procedure Interne Controle op Verbonden Partijen.
- e. Alle ondertekeningen en majeure besluiten van een individueel collegelid worden ondersteund door een gezamenlijk collegebesluit dan wel zijn vastgelegd in de begroting van het College.

Procuratiehouder B1 (directeur dienst Bedrijfsvoering)

Is zelfstandig bevoegd Gilde Opleidingen op alle terreinen te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van Gilde Opleidingen tot een bedrag van 100.000 euro per (rechts)handeling, binnen de vastgestelde begroting van de eenheid.

Procuratiehouder B2 (directeur dienst Onderwijs & Organisatie)

Is zelfstandig bevoegd Gilde Opleidingen op alle terreinen te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van Gilde Opleidingen tot een bedrag van 50.000 euro per (rechts)handeling, binnen de vastgestelde begroting van de eenheid.

Procuratiehouder C (directeur onderwijscluster)

Is zelfstandig bevoegd Gilde Opleidingen op alle terreinen te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van Gilde Opleidingen tot een bedrag van 50.000 euro per (rechts)handeling, binnen de vastgestelde begroting van de eenheid.

Procuratiehouder D (adjunct-directeur van onderwijscluster)

Is zelfstandig bevoegd Gilde Opleidingen op alle terreinen te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van Gilde Opleidingen tot een bedrag van 15.000 euro per (rechts)handeling, binnen de vastgestelde begroting van de eenheid.

Procuratiehouder E (hoofd van dienst)

Is zelfstandig bevoegd Gilde Opleidingen op alle terreinen te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van Gilde Opleidingen tot een bedrag van 10.000 euro per (rechts)handeling, binnen de vastgestelde begroting van de eenheid.

Procuratiehouder F (teammanager van onderwijscluster, teamleider binnen dienst, bestuurssecretaris)

Is zelfstandig bevoegd Gilde Opleidingen op alle terreinen te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van Gilde Opleidingen tot een bedrag van 5.000 euro per (rechts)handeling, binnen de vastgestelde begroting van de eenheid.

Procuratiehouder G (dagelijks bestuur Ondernemingsraad)

Is zelfstandig bevoegd Gilde Opleidingen op het gebied van de OR te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van de OR tot een bedrag van 1.000 euro per (rechts)handeling, binnen de vastgestelde begroting van de OR.

Mandatering

16. Naast het aangaan van rechtshandelingen met genoemde financiële maximale bedragen zijn procuratiehouders bevoegd tot het nemen van besluiten zoals opgenomen in de mandateringstabel. Onder een mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van het bevoegd gezag besluiten te nemen. De onderstaande bevoegdheidentabel beschrijft de besluitvorming- c.q. ondertekening bevoegdheden van procuratiehouders binnen Gilde Opleidingen gerelateerd aan overige handelingen ten aanzien van externe partijen inclusief interne verificatie c.q. advies aan de procuratiehouder. Mandatering van P&O-besluiten is opgenomen in de bijlage voor intern gebruik.

Studenten		
Handeling	Verificatie / advies	Ondertekening / goedkeuring
Inschrijfbesluit	Hoofd studentzaken (via systeem en procedures ingericht volgens aanmeld- en plaatsingsbeleid)	Procuratiehouder B2 en C
Verlenging inschrijvingsbesluit	Teammanager	Procuratiehouder B2 en C
Wisselen van opleiding (i.e. een nieuw inschrijfbesluit)	Zie inschrijfbesluit (uitschrijven op basis van wederzijds goedvinden)	

Bindend studieadvies	Teammanager (via procedure ingericht volgens kaderregeling bindend studieadvies)	Procuratiehouder B2 en C
Formele waarschuwing	Teammanager (op basis schorsings- en verwijderingsbeleid)	Procuratiehouder B, C, D en F
Schorsing	Teammanager (op basis schorsings- en verwijderingsbeleid)	Procuratiehouder B, C, D en F
Uitschrijving (i.e. verwijdering)	Teammanager (op basis schorsings- en verwijderingsbeleid)	Procuratiehouder B2 en C
Ondertekening diploma		Examencommissie
Bijzondere verklaringen richting DUO: <ul style="list-style-type: none"> - Kwijtschelding studiebeurs door bijzondere omstandigheden - Verklaring afgeven ouders buiten beschouwing laten. - Verlenging van de prestatiebeurs - Verlenging van de diplomatermijn - Omzetting van de prestatiebeurs (alleen bij structurele bijzondere omstandigheden) - Nieuwe aanspraak studiefinanciering 		Procuratiehouder F (teammanager)
Besluit studentenfonds	Commissie studentenfonds (regeling reglement studentenfonds)	Commissie studentenfonds
Overige		
Handeling	Verificatie / advies	Ondertekening / goedkeuring
Samenwerkingsovereenkomsten met externe partijen (scholen, bedrijven e.d.).	Directeur met schriftelijk advies van juridisch medewerker en de afdelingen Financiën en P&O.	College van Bestuur
Projectvoorstellen met externe subsidies en verantwoording	Advies van Bestuursbureau en afdeling Financiën	College van Bestuur
Rechtszaken / juridische geschillen	Op basis van machtiging per casus door College van Bestuur.	