

**gildeopleidingen**

**2**

**0**

**2**

**4**

**jaar**

**verslag**

Bestaande uit bestuursverslag en jaarrekening

# Voorwoord college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Gilde Opleidingen - dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening - en waarin we terugblikken op een jaar vol ontwikkelingen en uitdagingen. Met trots, maar ook met realisme, kijken we naar de resultaten die we samen hebben geboekt. Ons mbo-onderwijs speelt een cruciale rol in de regio en de samenleving, en juist in een tijd van demografische en arbeidsmarktontwikkelingen blijven wij ons onverminderd inzetten voor toegankelijk, toekomstgericht en kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

## **Toekomstgericht onderwijs in een veranderende context**

Onze Visie op Leren heeft in 2024 een belangrijke vervolgstap gekregen met de afronding van de Mid Term Review (MTR). Uit deze MTR blijkt dat alle onderwijsteams in beweging zijn en dat de inspanningen van de afgelopen jaren hebben geleid tot waardevolle verbeteringen. Studenten krijgen steeds meer onderwijs op maat, doordat er meer flexibiliteit in de leerroute is ingebouwd. De mogelijkheid van doorlopende instroom is voor een groot deel van de opleidingen gerealiseerd, wat bijdraagt aan een betere toegankelijkheid van ons onderwijs.

Daarnaast is er een belangrijke verschuiving geweest in de begeleidingstijl van docenten. Zij nemen steeds vaker een coachende rol aan, wat leidt tot een grotere betrokkenheid van studenten bij hun eigen leerproces. Ook de verbinding met het bedrijfsleven is geïntensiveerd, waardoor het onderwijs praktijkgericht is geworden en beter aansluit op de arbeidsmarkt. De Visie op Leren blijft hiermee een motor voor innovatie en verdere onderwijskwaliteit.

Tegelijkertijd staan we voor uitdagingen die ook landelijk spelen, zoals de daling in studentenaantallen en de stijging van voortijdig schoolverlaten (VSV). Hoewel we hierop blijven inzetten met maatwerk en begeleiding, is dit een ontwikkeling die vraagt om samenwerking met andere partijen, zoals gemeenten, werkgevers en onderwijsinstellingen. Onderwijs is immers niet alleen een zaak van scholen, maar van de hele regio.

## **Behoud van talent voor de regio**

Een sterke arbeidsmarkt en vitale regio's kunnen niet zonder goed opgeleide vakmensen. Daarom werken we intensief samen met bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties om studenten perspectief te bieden op een toekomst in Noord- en Midden Limburg. Dit vraagt om gezamenlijke inspanningen om jongeren te binden en te boeien, hen te laten zien welke kansen er zijn en hen te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten. Wij roepen dan ook al onze partners op om samen te blijven werken aan deze belangrijke opgave.

## **Veiligheid, participatie en medewerkersbetrokkenheid**

Veiligheid blijft een speerpunt binnen onze organisatie. We zetten continu stappen om een veilige leer- en werkomgeving te waarborgen. Dit doen we niet alleen met protocollen en beleid, maar juist ook door een cultuur waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Ook de stem van onze studenten is hierin essentieel. Mede op initiatief van de Studentenraad blijven we inzetten op studentparticipatie, omdat we geloven dat betrokken studenten bijdragen aan beter onderwijs en een sterkere onderwijsgemeenschap.

Onze medewerkers vormen het hart van Gilde Opleidingen. De resultaten van het medewerkersonderzoek laten een positieve ontwikkeling zien: in de employee Net Promoter Score (eNPS) zien we een forse afname (29 %) van de zogeheten criticasters en een stijging van het aantal medewerkers dat Gilde Opleidingen actief promoot met 52%! Een stijging in het werkplezier en goede ondersteuning om het werk

uit te kunnen voeren dragen bij aan deze positieve ontwikkeling. Medewerkers halen energie uit hun dagelijkse werkzaamheden en werken graag bij Gilde Opleidingen. Ze ervaren voldoende groei- en ontwikkelmogelijkheden. Als werkgever vinden wij dit een heel mooi teken.

### **Duurzaam personeelsbeleid**

Binnen onze strategische personeelsplanning hebben we in 2024 een belangrijke keuze gemaakt rondom de inzet van ZZP'ers. In reactie op de aangekondigde handhaving op de wet DBA en schijnzelfstandigheid van ZZP'ers, hebben we ervoor gekozen deze inzet al vroegtijdig af te bouwen. Dit heeft intern veel teweeggebracht, temeer omdat de landelijke ontwikkelingen hierin nog onzeker zijn en handhaving uit lijkt te blijven. Tegelijkertijd zetten we in op duurzame arbeidsrelaties en investeren we in de ontwikkeling van onze vaste medewerkers, zodat we ook op lange termijn kunnen blijven rekenen op een sterk en betrokken medewerkersbestand.

### **Vooruitblik op 2025**

We kijken met vertrouwen naar de toekomst. In 2025 zetten we verdere stappen in digitalisering, duurzaam personeelsbeleid en het versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van ons onderwijs. Een belangrijke mijlpaal is de verhuizing naar onze nieuwbouwlocatie aan de Marathonlaan in Roermond, waar we vanaf 1 september onze studenten, medewerkers en bezoekers ontvangen. Deze nieuwbouw heeft komend jaar zowel organisatorisch als financieel impact. Echter, deze stap markeert een nieuw hoofdstuk voor Gilde Opleidingen en biedt kansen voor verdere vernieuwing en samenwerking binnen een duurzame, toekomstgerichte leeromgeving. Tot slot blijven we investeren in het behoud van talent voor de regio en roepen onze partners op om samen te blijven werken aan een sterke arbeidsmarkt en een toekomstbestendige regio.

Onze dank gaat uit naar alle medewerkers, studenten en partners die in 2024 hun bijdrage hebben geleverd aan Gilde Opleidingen. Samen blijven we bouwen aan de toekomst en zetten we ons onverminderd in voor #hetechtewerk.

Maart 2025

Ir. Peter Thuis EMC, voorzitter College van Bestuur  
Patrick Tummers MME, lid College van Bestuur

# Leeswijzer

## Leeswijzer en contactgegevens

Het jaarverslag 2024 is bestemd voor toezichhoudende instanties en iedereen die belang heeft bij de wijze waarop Gilde Opleidingen presteert. Bij belanghebbenden kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- Prioritaire belanghebbenden: onze deelnemers/studenten;
- Interne belanghebbenden: onze medewerkers;
- Externe verticale belanghebbenden: Rijksoverheid en organisaties die de Rijksoverheid vertegenwoordigen en met wie een wettelijke toezichts- en verantwoordingsrelatie bestaat (zoals de Inspectie van het Onderwijs);
- Externe horizontale belanghebbenden: het regionale beroepenveld, regionale overheden en gemeenten, aanbieders van andere publieke diensten en producten (zoals reïntegratiebedrijven, centra voor werk en inkomen, instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulpverlening), regionale werkgevers- en werknemersorganisaties, brancheorganisaties in het bedrijfsleven, onderwijspartners in vo, mbo en hbo en andere regionale partijen zoals Kamer van Koophandel.

Dit jaarverslag 2024 van Gilde Opleidingen betreft een samenstelling van het bestuursverslag, de resultaten box en de jaarrekening.

In het geïntegreerde jaarverslag van Gilde Opleidingen wordt, ondersteund door bijlagen, beschreven welke ontwikkelingen in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en welke beleidskeuzes zijn gemaakt. Er wordt een doorkijk naar de toekomst geboden en verantwoording afgelegd over de besteding van publieke middelen, die onze organisatie ter beschikking krijgt om haar onderwijsopdracht te vervullen.

Het jaarverslag 2024 is op de volgende manieren beschikbaar:

- Een beperkte oplage voor directe belanghebbenden;
- De website van Gilde Opleidingen [gildeopleidingen.nl](http://gildeopleidingen.nl).

Wilt u reageren op het jaarverslag of meer informatie ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Gilde Opleidingen  
Suzan Engelen - bestuurssecretaris  
Postbus 1094  
6040 KB Roermond  
E-mail: [cvb@rocgilde.nl](mailto:cvb@rocgilde.nl)

Voorwoord college van bestuur	2
Leeswijzer	4
Leeswijzer en contactgegevens	4
Afkortingen	11

## **1. Missie & Visie 15**

1.1	Inleiding	16
1.2	Missie en kernwaarden	16
	Waar wij voor gaan, onze missie	16
	Onze identiteit en kernwaarden	16
1.3	Strategische visie	17
1.4	Strategie	17
	Focuspunten	18
1.5	Belangrijkste activiteiten / schets van Gilde opleidingen	19
1.6	Highlights 2024 per maand	19

## **2. Onderscheidend in studentenzorg 21**

2.1	Inleiding	22
2.2	Opleidingsaanbod, wijzigingen en macrodoelmatigheid opleidingsaanbod	22
2.3	Onderwijs en kwaliteitszorg	22
	De basis is op orde	22
	Meer ruimte voor ambitie	23
	Uitdagingen blijven, ook in 2024	23
2.4	Onderwijsprestaties	23
2.4.1	Indicatoren studiesucces (early warning)	23
2.4.2	Voortijdig schoolverlaten (vsv)	23
2.4.3	Studenttevredenheid	25
2.5	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	25
2.5.1	Toelatingsbeleid	25
2.5.2	Studentenzorg en Passend onderwijs	26
2.5.3	Studentenfonds	28
	Ontwikkeling aantal aanvragen en toekenningen	28
2.6	Keuzedelen	29
2.7	Onderwijsprogramma's met minder uren	29
2.8	Bestuurlijke reflectie kwaliteitsagenda 2024-2027	29
	Geleverde inspanningen en voortgang van de maatregelen + realisatie van de ambities	30
	Verplichte Indicatoren	35
	Conclusie op basis van de reflectie	38
2.9	Maatschappelijke thema's: Nationaal Programma Onderwijs	39
2.9.1	Proces NPO	39
2.9.2	Medezeggenschap	39
2.9.3	Financiën	39
2.9.4	Voortgang projecten 2024	40
	Versterken begeleiding eerste lijn ondersteuning	40
	Studiehuis, extra hulp en ondersteuningsgesprekken	40
	Intake niet westerse-instroom	40
	Inzet verzuimmedewerkers	41
2.10	Belangrijkste ontwikkelingen onderwijs	41

2.10.1	Visie op Leren	41
	Vooruitblik	42
2.10.2	Highlights per cluster 2024	42
	Economie & Technologie	42
	Health & Hospitality	43
	Talentedonderwijs	43
2.10.3	Burgerschap	44
2.10.4	Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)	44
2.10.5	Taal en rekenen	45
	Taal	45
	Rekenen	45
2.10.6	Innovatie & onderzoek	46
2.10.7	Internationalisering	47
	Het verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van buitenlandse stages, Erasmus+	47
	Werken en leren in de euregio	48
	Beleidsmatige ontwikkelingen	50
	Innovatie en vooruitblik 2025:	50
2.11	Belangrijkste ontwikkelingen examinering	51
	Doorlopende kwaliteitsborging	51
	Digitaal diplomadossier	51
	Digitalisering examinering	51
	Overstap MORA	51
	Eduarte 2.0	52
	Evaluatie examenorganisatie	52
	Wet rechtsbescherming studenten	52
	Valide exameninstrumenten en inkoop	52
2.12	Veiligheid	53
2.13	Schorsing en verwijdering	54
2.14	Digitalisering	54
2.15	Stagepact	56
	Stageplekken	56
	Stagediscriminatie	56
	Stagebegeleiding	57
	Stagevergoedingen	57

## **3. Actieve partner in de regio 58**

3.1	Inleiding	59
3.2	Onderwijsinstellingen	59
	Samenwerking mbo	59
	Samenwerking vo	59
	Samenwerking hbo en wo	60
3.3	Bedrijven en Instellingen	61
	Opleiden met en voor bedrijven en instellingen	61
	SBB en Beroeps Praktijk Vorming (BPV)	61
	Samenwerkingsprojecten: Publiek Privaat	61
	Leven Lang Ontwikkelen	62
3.4	Overheden & Triple Helix	62
	Overheden	62
	Sociaal domein / arbeidsmarkttafels	62

## 4. Duurzame en wendbare organisatie 64

4.1	Inleiding	65
4.2	Organisatieontwikkeling	65
	Visie op Dienstverlening	66
	Teams in the Lead	66
4.3	Ontwikkelingen ondersteunende diensten	66
4.3.1	Studentzaken	66
4.3.2	Voorlichting en werving	67
	Studiekeuze en -voorlichting	67
	Gilde Loopbaancentrum	67
	Wervingscampagne	68
	Reputatie en communicatie	68
4.3.3	Huisvesting	68
4.3.4	ICT	69
4.3.5	Informatiebeveiliging & Privacy	69
4.3.6	Inkoop	69
	Spendanalyse 2023	69
	Kennisontwikkeling	69
4.3.7	Afdeling Financiën	70
4.4	Duurzaamheid	70
	Visie op Duurzaamheid	70
	Duurzame acties en initiatieven	71

## 5. Medewerkers 72

5.1	Inleiding	73
5.2	HRM-beleid	73
	<b>Voldoende personeel</b>	73
	<b>Behoud; het nieuwe werven</b>	73
	<b>Professionalisering</b>	74
5.3	Belangrijkste ontwikkelingen met personele betekenis	74
5.4	Strategische personeelsplanning	75
5.5	Instroom, doorstroom en uitstroom	75
	<b>Instroom</b>	75
	<b>Doorstroom functie en afdeling</b>	76
	<b>Uitstroom</b>	77
5.6	Flexibele schil	77
5.7	Professionalisering	78
5.8	Verzuim en vitaliteit	78
	<b>Verzuim</b>	78
	<b>Vitaliteit</b>	79
	<b>Risico Inventarisatie &amp; Evaluatie (RI&amp;E)</b>	79
	<b>Periodiek Medisch Onderzoek</b>	79
	<b>Integrale veiligheid</b>	79
5.9	Participatiebanen	79
5.10	Medewerkersonderzoek	80
5.11	Formatie en planning	81

	Aantal en fte	81
	Verhouding OP en OBP	82
	Verhouding man/vrouw	82
	Functiemix	83
5.12	Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	83
5.13	Tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag	84

## 6. Financiën 85

6.1	Inleiding	86
6.2	Financieel beleid	86
6.3	Notitie helderheid (rechtmatigheid besteding reguliere middelen)	86
6.3.1	Uitbesteding	86
6.3.2	Gilde en de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten	87
6.3.3	Verlenen van vrijstellingen	93
6.3.4	Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf	93
6.3.5	In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk	93
6.3.6	De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven	93
6.3.7	Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	94
6.3.8	Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland	94
6.4	Treasurybeleid	94
6.5	Financieel resultaat	94
6.5.1	Resultaat 2024	94
6.6	Continuïteitsparagraaf	95
6.6.1	Prognose studentenaantallen	95
6.6.2	Prognose personele bezetting	96
6.6.3	Prognose financiële positie	97
6.6.4	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem	100
	Verankering in werkprocessen en in gedragsregels	100
	Auditing	101
	Verankering in de planning & control cyclus	101
	Doorontwikkeling risicobeheersings- en controlesysteem	101
6.6.5	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	101
6.7	Jaarrekening	105

## 7. Organisatie, bestuur, medezeggenschap en toezicht 146

7.1	Inleiding	147
7.2	Structuur	147
7.2.1	Juridische structuur	147
7.2.2	Organisatiestructuur	147
7.3	Bestuur	148
7.3.1	Samenstelling en werkwijze	148
7.3.2	Governance code	149
	Verantwoordelijkheid	149
	Samenwerking	150
	Integriteit	150

	Openheid	150
	Lef	150
7.3.3	Management control	151
	Planning	151
	Monitoring en bijsturing	151
	Ontwikkelingen	151
7.4	Regelingen ten aanzien van klachten en beroep	152
	Commissie van Beroep voor de Examens	152
	Geschillenadviescommissie	152
	Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State	152
	Algemene klachtencommissie	152
	Interne geschillencommissie	153
	Ongewenste omgangsvormen	153
	Overige klachten	153
7.5	Ondernemingsraad	153
7.5.1	Samenstelling	153
7.5.2	Visie en aandachtspunten	154
7.5.3	Deskundigheidsbevordering	155
7.5.4	Werkwijze	155
7.5.5	Verslag over 2024	155
	Overleggen	155
	Instemming en advies	156
7.6	Studentenraad	156
7.7	Raad van Toezicht	157
7.7.1	Visie op Toezicht	158
7.7.2	Samenstelling, taken, werkwijze en commissies	158
7.7.3	Verslag over 2024	159
	Ontwikkeling	161

## Bijlagen

## 162

	Bijlage 1.1 Personele invulling en nevenfuncties College van Bestuur	163
	Bijlage 1.2 Personele invulling en hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht	164
	Bijlage 1.3 Personele invulling en nevenfuncties directie	166
	Bijlage 2.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen	168
	Bijlage 2.2 Studentenaantal naar leerweg, cluster, niveau en locatie	174
	Bijlage 2.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs	175
	Bijlage 2.4 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw	176
	Bijlage 2.5 Leeftijdsopbouw van instromers	177
	Bijlage 2.6 Overzicht toeleverende instellingen	178
	Bijlage 2.7 Overzicht studentenaantal cluster Economie & Technologie	179
	Bijlage 2.8A Studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling GPO naar leerweg cluster niveau en locatie	180
	Bijlage 2.8B Studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling Gilde Vavo en Educatie naar leerweg afdeling en regio	181
	Bijlage 2.9 Overzicht studentenaantal cluster Health & Hospitality	182
	Bijlage 2.10 Jaar- en diplomaresultaat	183
	Bijlage 2.11 Uitschrijvingen kort na 1 oktober	184
	Bijlage 2.12 Omzwaaiers; bekostigde studenten (1-10) waarbij het domein of de leerweg gewijzigd is tussen 01-10-2024 en 01-02-2025	185



# Afkortingen

## A

ABRvS	Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State
AMS	Arbo Management Systeem
AOW	Algemene Ouderdomswet
ARBO	Arbeidsomstandigheden
AVO	Algemeen Vormend Onderwijs
AWACS	Airborn Warning And Control System

## B

BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
BenT	Bedrijfsmanagement en Techniek
BHV	Bedrijfshulpverlening
BOL	Beroeps opleidende leerweg
BOT	Begeleide Onderwijstijd
BPV	Beroepspraktijkvorming
BV dienst	Bedrijfsvoering dienst
BTG	BedrijfsTakGroepen
BWS	Bureau Werk & Stage
BWW	Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering

## C

CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CEM	Centrum voor Engineering Maakindustrie
CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
CREBO	Centraal Register Beroepsopleidingen
CTL	Centrum for Teaching and Learning
CvB	College van Bestuur

## D

DBA	Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs

## E

eDAD	Digitaal Activerende Didactiek
EFVET	European Forum of Technical and Vocational Education and Training
eNPS	employee Net Promoter Score
E&T	Economie & Technologie

## F

FEC	Fun & Entertainment Center
FME	Feature Manipulation Engine
fte	Fulltime-equivalent

## G

GBO	Gilde Bedrijfsopleidingen
-----	---------------------------

GEA	Gilde Educatie Activiteiten
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
GO	Gilde Opleidingen
GSBE	Graduate School of Business and Economics

## H

HAS	Hogere Agrarische School
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
H&H	Health & Hospitality
HO	Hoger Onderwijs
HR(M)	Human Resources (Management)
HS	Hogeschool

## I

IBPV	Internationale Beroepspraktijkvorming
IML	Incidentele Middelen Leerlingendaling
ISK	Internationale Schakel Klas
IWZO	IW Zuid-Oost

## J

JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
-----	---------------------------------------

## K

KA1	Kernactie 1
KA2	Kernactie 2
KPI	Key Performance Indicator

## L

LEO	Loopbaan en Ontwikkeling
LHBTI	Lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen
LOB	Loopbaan Oriëntatie en begeleiding
LLO	Leven Lang Ontwikkelen
LVO	Limburgs Voortgezet Onderwijs

## M

MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MKB	Midden-en kleinbedrijf
MME	Executive Master of Management in Education
MORA	Middelbaar beroepsOnderwijs Referentie Architectuur
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
MTR	Mid Term Review

## N

NATO	North Atlantic Treaty Organisation
NBA	Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
NPO	Nationaal Programma Onderwijs

## O

OBP	Overig en beheerspersoneel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
ODT	Overige Opleidingen Deeltijd
OGVO	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken
OKE	Onderwijs, Kwaliteit & Examinering
O&O dienst	Onderwijs & Organisatie dienst
O&O fonds	Opleiding & Ontwikkelen fonds
OOK	Onderwijsovereenkomst
OP	Onderwijzend Personeel
OR	Ondernemingsraad
OVO	Overig Onderwijs

## P

PABO	Pedagogische academie voor het basisonderwijs.
P&C	Planning & Control Cyclus
PDG	Pedagogisch Didactisch Getuigschrift
P&O	Personeel en Organisatie
PPS	Publiek Private Samenwerking
PSA	Psychosociale Arbeidsbelasting

## R

RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RIF	Regionaal Investeringsfonds
RJO	Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
ROA	Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RMT	Regionale Mobiliteitsteams
RvT	Raad van Toezicht

## S

SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
SGL	Stichting Gehandicaptenzorg Limburg
SIS	Studenten Informatie Systeem
SOML	Stichting Onderwijs Midden-Limburg
SPP	Strategische Personeelsplanning
SR	Studentenraad
STO	Sterk Techniekonderwijs
SZWO	Stuurgroep Sterker Zorg & Welzijn Onderwijs

## T

TBO	Toekomst Bestendig Opleiden
TO	Talentedoelonderwijs

## U

UMIO	Universiteit Maastricht
------	-------------------------

## V

VABOK	Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom
VAVO	Gilde Voorbereidend Algemeen Voortgezet Onderwijs
VEVA	Veiligheid & Vakmanschap
VGG	Verpleegkundige Gerontologie en Geriatrie
VMBO	Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
VTOI-NVTK	Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang
VVT	Verpleging Verzorging Thuiszorg

## W

WAL	Werkgroep Aansluiting Limburg
WBTR	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WOR	Wet op de Ondernemingsraden
WW	Werkeloosheidsuitkering

## Z

ZWS	Zorg Welzijn en Sport
ZZP	Zelfstandigen zonder personeel

# **1. Missie & Visie**

## 1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van Gilde Opleidingen aan de hand van onze missie, kernwaarden en belangrijkste kenmerken. Ook worden de strategische ambities van Gilde Opleidingen beschreven en is een overzicht opgenomen van de belangrijkste hoogtepunten in 2024.

## 1.2 Missie en kernwaarden

### Waar wij voor gaan, onze missie

Gilde Opleidingen is dé regionale scholingspartner voor jongeren en volwassenen die leren voor een beroep en de verdere ontwikkeling van hun loopbaan. Met eigentijds en uitdagend onderwijs, verzorgd door inspirerende docenten en instructeurs, dragen we bij aan de persoonlijke ontwikkeling, de maatschappelijke participatie en de participatie op de arbeidsmarkt.

Bij Gilde Opleidingen leiden we mensen op voor werk dat er écht toe doet. Gebruikers helpen bij het oplossen van computerproblemen, bereiden van brood en gebak, voorlichting en advies geven over medische vragen, klanten adviseren - werk dat ons dagelijks leven raakt; in de kern van de economie, in het hart van de gezondheidszorg en in onze kwaliteit van leven, werken en recreëren. Samen bedenken we oplossingen die nuttig, innovatief en ook nog eens heel leuk zijn. Oplossingen waar ambitieuze denkers én doeners voor nodig zijn. Die vanuit hun hart met het hoofd en de handen werken.

Gilde Opleidingen heeft een traditie in vakonderwijs met een sterke verankering in de regio Noord- en Midden-Limburg. Door studenten op te leiden van opticien tot timmerman of kok werken we elke dag aan onze kerntaak: het ontwikkelen van vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Wij geloven in onderwijs dat naadloos aansluit op de echte wereld. In de herwaardering van het echte werk, van het ambacht, van vakmensen. Binnen ons groot netwerk brengen we kleinschalig onderwijs in de praktijk. In een plezierige, veilige en vertrouwde omgeving. Kortom, wij zijn dé mbo-opleider van Noord- en Midden-Limburg.

### Onze identiteit en kernwaarden

Het ontwikkelen van vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Dát is waar we bij Gilde Opleidingen met toegewijde en inspirerende professionals samen aan werken. Met bevlogen vakspecialisten, ieder vanuit z'n eigen vakgebied, altijd met dezelfde passie voor onze studenten.

We zijn omgevingsbewust en weten wat de arbeidsmarkt van ons en onze studenten verwacht, nu en in de toekomst. We spelen daarop in met eigentijds én uitdagend onderwijs. En we stellen hoge eisen aan de kwaliteit die we daarin leveren. Zo leiden we de beste vakmensen op voor onze regio en maken we samen het verschil voor de mbo-talenten van nu én de vakmensen van morgen. Dat is een opdracht die verder gaat dan het opleiden voor een diploma. We bereiden mensen voor op hun toekomst in de maatschappij als werknemer, ondernemer en burger. Samen geven we vorm en inhoud aan een leven lang ontwikkelen.

Kort en krachtig zijn onze kernwaarden:

- We zetten de **student centraal**.
- We zijn **omgevingsbewust**.
- We werken **kwaliteitsgericht**.

## 1.3 Strategische visie

Onze Strategische Visie 2021 – 2026 beschrijft onze visie op de toekomst en welke strategische ambities en thema's we de komende jaren centraal stellen. De ambities en thema's uit deze visie zijn afgeleiden van onze missie en kernwaarden en zijn ons antwoord op de maatschappelijke opgaves, uitdagingen en veranderingen in de wereld om ons heen.

De strategische visie benoemt een drietal hoofdambities:

- Onderscheidend in studentenzorg.
- Actieve partner in de regio.
- Duurzame en wendbare organisatie.

Hieronder beschrijven we beknopt per hoofdambitie onze visie op de toekomst.

### Onderscheidend in studentenzorg

Gilde Opleidingen onderscheidt zich in eigentijds onderwijs en in optimale studentenzorg, waardoor iedere student, jong of volwassen, krachtig of kwetsbaar, een persoonlijke benadering ervaart.

### Actieve partner in de regio

Gilde Opleidingen is een actieve partner in de regio en werkt intensief samen met partners om ervoor te zorgen dat onze opleidingen aansluiten op (de vraag vanuit) de beroepspraktijk. Samen zorgen we ervoor dat theorie en praktijk voor onze jongere en volwassen studenten naadloos in elkaar overgaan.

### Duurzame en wendbare organisatie

Onze organisatie is duurzaam en wendbaar. Dit betekent dat we in ontwikkeling blijven, investeren in onze organisatie en in onze medewerkers. Ook onze leeromgeving blijft volop in ontwikkeling, zowel digitaal als fysiek, met aandacht voor mens en milieu.

## 1.4 Strategie

We geven invulling aan onze strategische ambities door in 2021-2026 in te zetten op specifieke strategische thema's per ambitie.

### Strategische thema's bij ambitie Onderscheidend in studentenzorg

Onder de strategische ambitie Onderscheidend in studentenzorg zijn dit de thema's *Attractief, uitdagend en eigentijds onderwijs*, *Innovatief onderwijs*, *Leer- en loopbaanbegeleiding* en *Leven lang ontwikkelen*.

Hiermee optimaliseren we onze (loopbaan)begeleiding en blijven we investeren in toekomstgericht onderwijs en onderwijsinnovatie. Daardoor ervaren onze studenten een bovengemiddelde tevredenheid over het onderwijs, voelen ze zich op hun plek en kunnen ze betere onderwijsresultaten behalen. Doordat we ons focussen op zowel initieel onderwijs als ook post initieel onderwijs vergroten we ons bereik naar meerdere (o.a. volwassenen) doelgroepen. Door ook onze PR & communicatie hierop uit te lijnen versterken we deze beweging.

### Strategische thema's bij ambitie Actieve partner in de regio

Onder de strategische ambitie Actieve partner in de regio zetten we in op de thema's *Samenwerking in de onderwijsketen: vo, mbo, ho*, *Co-creatie met regionale bedrijven en instellingen* en *Primaire partner in het sociaaleconomisch domein*.

Samenwerking is géén doel op zich, maar is gericht op (en noodzakelijk voor) het toegankelijk en arbeidsrelevant houden van het beroepsonderwijs. Door samen te werken versterken we daarnaast onze gezamenlijke opleidingsinfrastructuur (kennis en faciliteiten) en zetten we ons in voor het behouden van een breed aanbod in de (eu)regio. Dit geldt voor samenwerking in de onderwijsketen, maar ook in Publiek Private Samenwerkingsverbanden met regionale bedrijven en instellingen, met arbeidsmarktpartners en in de Euregio. Onze partnerships vormen tevens een krachtig netwerk van bedrijven en instellingen waarbij de opleidingen, trainingen en cursussen kunnen worden ontwikkeld en uitgevoerd en waarbij er oog is voor innovatie.

We realiseren een aantal kristallisatiepunten waar onderwijs, bedrijven en instellingen samenkomen om dit vorm te geven. Samen vormen we een krachtig (eu)regionaal Ecosysteem.

### **Strategische thema's bij ambitie Duurzame en wendbare organisatie**

Onder de strategische ambitie Duurzame en wendbare organisatie zetten we in op de thema's *Top-werkgever en top-werknemer*, *Teams & Cultuur*, *Duurzame leeromgeving (fysiek & digitaal)* en *Wendbare systemen en processen*.

Dit vraagt zowel om kaders en richting vanuit de organisatie als ook om het bieden van professionele ruimte, het stimuleren van initiatieven en het geven van vertrouwen. Een cultuur van samenwerking, betrokkenheid en bevoegenheid staat hierin centraal. Met de ingezette structuurwijziging, gewijzigde besturingsfilosofie en een nieuwe Visie op Dienstverlening willen we deze bewegingen versterken.

### **Focuspunten**

Tot slot zijn er door het College van Bestuur en directie focuspunten voor 2024 geformuleerd. Deze focuspunten verbinden de jaarplannen met de strategische ambities en thema's. Middels het vaststellen van jaarlijkse focuspunten stuurt en informeert het College van Bestuur en de directie de organisatie over welke onderdelen van de Strategische Visie dit jaar speciale aandacht vragen of verdienen.

Deze focuspunten staan niet op zichzelf en komen voort uit onze Strategische Visie 2021 – 2026, de Kwaliteitsagenda 2024-2027, de Visie op Leren en de Visie op Dienstverlening en vormen samen een stevig fundament.

Het zijn als het ware onze tussentijdse bestemmingen die we samen aan doen tijdens onze strategische reis. Ankerpunten die houvast bieden bij het op koers houden van onze organisatie.

De focuspunten voor 2024 zijn:

- LOB (smal en breed)
- Studentenzorg en studentenwelzijn
- Doelmatige en toekomstbestendige opleidingsinfrastructuur
- Leven lang ontwikkelen
- Digitalisering
- Gilde in control

## 1.5 Belangrijkste activiteiten / schets van Gilde opleidingen

Gilde Opleidingen biedt mbo-onderwijs aan in de regio Noord- en Midden-Limburg verdeeld over diverse opleidingslocaties in Venray, Horst, Venlo, Weert, Roermond, Nuth en Sittard-Geleen. In 2024 mochten we onderwijs verlenen aan in totaal 9293 (peildatum 1 oktober 2024) studenten verdeeld over mbo-opleidingen niveau 1 t/m niveau 4 op het gebied van economie, technologie, zorg & welzijn en hospitality. Daarnaast verzorgden we onderwijs voor 2125 studenten Gilde Vavo en educatie en in maatwerktrajecten voor organisaties in de regio. Gilde Opleidingen voert haar taken uit met 987 medewerkers, verdeeld over onderwijsclusters en ondersteunende diensten. In de navolgende hoofdstukken is nadere informatie opgenomen over onze studenten, ons onderwijs en onze medewerkers.

## 1.6 Highlights 2024 per maand

Januari

- Release 'Vandaag maak ik een keuze' Dat is dé titel van het lied dat Gilde Opleidingen in samenwerking met singer-songwriter Stef Classens lanceerde om het thema 'studiekeuze' en het kiezen vanuit je hart onder de aandacht te brengen.
- Nieuw in Venlo: bbl-opleiding Doktersassistent.
- Nieuw bij Gilde Opleidingen: Topsportregeling voor studenten.
- 5.615 bezoekers op de open dag van Gilde Opleidingen.

Februari

- Studenten van de opleiding Finance & Control Specialist Weert winnen de NBA Impact Challenge.
- Start Thuis+Talent tour: bestuursvoorzitter Peter Thuis tourt door Limburg en Brabant en bezoekt samen met de finalisten van TopTalent 2023 hun stage- of leerwerkplek.

Maart

- Studenten Fleur Pors en Daan Lamerikx gingen de strijd aan tijdens de finale van Skills Heroes.

April

- Bakkersstudent Lars Jacobs behaalde derde plek tijdens de Nederlandse Kampioenschappen in Wageningen.
- Gilde International: eerste opleiding zonder examens. Gilde International is de eerste opleiding van Gilde Opleidingen waar studenten worden opgeleid en afstuderen binnen het toetsconcept 'programmatisch toetsen', een voorbeeld van lerend kwalificeren.

Mei

- Jordi Mann wordt verkozen tot TopDocent 2024.

Juni

- TopDocent Jordi Mann in de top 10 voor de landelijke verkiezing Leraar van het Jaar 2024;
- Studenten Fleur Pors en Luuk Zeelen winnaars event TopTalent.
- Student Bart Bartels wint STL-verkiezing Talent Logistiek.
- Vavo Noord- en Midden-Limburg wordt Gilde Vavo.

- Studenten VeVa van Gilde Opleidingen eren veteranen drie dagen lang in het kader van VeVa Marcheert.

#### Juli

- Onze opleidingspartner Bouwmensen Limburg opent nieuwe praktijkhal in Horst.
- Ruim 2400 geslaagde studenten ontvangen een diploma of certificaat.
- Hoogste punt nieuwbouw onderwijscampus Roermond wordt bereikt.
- Uitgave medewerkersmagazine echt. met hoofdthema 'oog voor talent'.

#### Augustus

- Nieuwe bbl-opleiding: Zelfstandig Medewerker Leisure & Hospitality in samenwerking met Toverland, De Schatberg en FEC Sevenum wordt gelanceerd.
- Kortere opleidingsduur Kraamverzorgende in Venray gaat van start.
- Nieuwe bbl-opleiding Tegelzetter wordt ontwikkeld.

#### September

- We verwelkomden 3615 nieuwe studenten op onze schoollocaties.
- Nieuwe opleiding International Event Manager wordt gelanceerd.
- Studenten van Gilde Technische School schitteren op de Hydrogen Grand Prix in LA.
- Student Fleur Pors verzorgt kapsels van politici op Prinsjesdag in Den Haag.
- Gilde Opleidingen werkt mee aan het realiseren van de Einstein Academy.

#### Oktober

- Campagne 'ontdek jouw perfecte match' is finalist voor de Galjaardprijs 2024.
- Studente Jill Peersman illustreert kinderboek over kanker.
- Nieuw in Roermond: bol-opleiding tot opticien (niveau 4).
- Gilde Opleidingen en Brainport Industries College versterken techniekonderwijs in Noord- en Midden-Limburg.
- Nieuwe opleiding Middenkaderfunctionaris Smart Building gaat van start.
- Nieuwe opleiding Decoratie- en Restauratieschilder wordt gelanceerd.
- Patrick Tummers, lid van het College van Bestuur, zet drie uitzonderlijke studenten van Gilde Opleidingen onverwachts in het zonnetje.

#### November

- Nieuwe opleiding Vakman Onderhoud- en Klussenbedrijf gaat van start.
- Lancering nieuwe euregionale opleidingsmodule voor logistieke sector.

#### December

- Gilde Opleidingen behaalt derde plek in de SustainaBul MBO.
- Lancering Centrum voor Engineering Maakindustrie (CEM) in Venlo.
- Gilde Opleidingen en GGZ-instelling Vincent van Gogh starten hybride leerwerkplek in Venray.
- Nieuwe opleiding Sociaal Verpleegkundige wordt gelanceerd.
- Gilde Inspireert: inspiratie-event voor alle medewerkers van Gilde Opleidingen.
- Uitgave medewerkersmagazine echt. met hoofdthema 'digitalisering'.
- Gilde Opleidingen behaalt mooie resultaten in het medewerkersonderzoek 2024.

## **2. Onderscheidend in studentenzorg**

## 2.1 Inleiding

"Gilde Opleidingen onderscheidt zich in eigentijds onderwijs en in optimale studentenzorg, waardoor iedere student, jong of volwassen, krachtig of kwetsbaar, een persoonlijke benadering ervaart." In dit hoofdstuk leest u over verschillende aspecten, activiteiten en behaalde resultaten met betrekking tot het onderwijs, de examinering en de kwaliteit van onderwijs en examinering bij Gilde Opleidingen in 2024.

## 2.2 Opleidingsaanbod, wijzigingen en macrodoelmatigheid opleidingsaanbod

Gilde Opleidingen maakt jaarlijks analyses in het kader van de macrodoelmatigheid. Zowel kwantitatieve en kwalitatieve analyses over studentenstromen als informatie op het gebied van economische- en arbeidsmarktontwikkelingen maken hiervan onderdeel uit. Aanvullend wordt informatie opgehaald bij onze stakeholders zoals SBB en regionale bedrijven en instellingen in onze publiek-private samenwerkingsverbanden. Tot slot wordt ook gekeken naar de locaties en positionering van de opleidingen. Deze analyses spelen tevens een rol bij het concreet invulling geven aan onze strategische ambities.

In 2024 is met name het gesprek gevoerd over het opleidingsaanbod van 2025-2026. Alle onderwijsclusters hadden te maken met meer of minder ingrijpende wijzigingen in kwalificatiedossiers. Enkele kwalificatiedossiers zijn gesplitst.

Deze wijzigingen zijn conform de interne procedure van Gilde Opleidingen afgehandeld en met in achtname van de wet- en regelgeving macrodoelmatigheid vastgesteld.

In een jaarlijkse cyclus worden door de diensten en het Bestuursbureau samen met de vakscholen gesprekken gevoerd en wordt het handelingsperspectief geformuleerd. De analyses zoals bovenstaand beschreven vormen hier de basis voor. Uiteindelijk leidt dit tot het continueren, stoppen, starten of anders invullen/positioneren van opleidingen. Indien er wijzigingen plaatsvinden waarbij de wet- en regelgeving met betrekking tot de macrodoelmatigheid van toepassing is, worden deze conform deze wet- en regelgeving afgehandeld. Voorgenomen wijzigingen worden onderling gemeld en afgestemd in de Alliantie MBO Limburg (zie ook *Hoofdstuk 3 Actieve partner in de regio* en *Hoofdstuk 7 Organisatie, bestuur, medezeggenschap en toezicht*).

Vanuit de bestuurssecretarissen van de hierboven genoemde instellingen is in 2023 een start gemaakt met de evaluatie van de huidige afspraken uit het convenant Alliantie MBO Limburg. In 2024 is dit proces voortgezet om zo te komen tot een set herziene afspraken en/of een bevestiging van de huidige afspraken. In aanloop naar de plannen in het kader van de regeling 'Aanvullende middelen studentdaling mbo 2025-2027' zijn de gesprekken over het opleidingsportfolio geïntensiveerd.

## 2.3 Onderwijs en kwaliteitszorg

### De basis is op orde

Gilde Opleidingen heeft een duidelijke visie op de kwaliteit van het onderwijs. Om de ambities te verwezenlijken werkt Gilde Opleidingen met de Strategische Visie 2021-2026, de Visie op Leren en de Visie op Dienstverlening als fundament. Deze drie visies zijn richtinggevend en voor alle medewerkers leidend in hoe we ons onderwijs aanbieden, hoe we onze dienstverlening inrichten en geven voor iedereen houvast

in de koers en richting van Gilde Opleidingen. Vanuit een werkend stelsel van kwaliteitszorg, zorgt het bestuur voor verbeteringen in het onderwijs als dat nodig is.

De basiskwaliteit van opleidingen en de borging daarvan heeft een brede verankering binnen Gilde Opleidingen. Opleidingen voldoen veelal aan de basiskwaliteit. Op onderwijsproces, veiligheid, sfeer en klimaat, examinering en diplomering scoren de meeste opleidingen voldoende tot goed. Ook het werken aan kwaliteit binnen een kwaliteitszorgsystematiek van teamplannen, zelfbeoordeling, onderwijsscan en opleidingsprofielen is herkenbaar. Opleidingen die niet voldoen aan de basiskwaliteit zijn in beeld en relevante verbetertrajecten zijn gestart.

### Meer ruimte voor ambitie

Naast inspanningen onder de noemer 'Basis op orde' werken de onderwijsclusters aan hun plannen om de kwaliteit van onderwijs te verhogen op basis van de Visie op Leren. De blik wordt naar buiten (de opleiding) gericht en krachtig en uitdagend onderwijs wordt in verbinding met de omgeving vormgegeven. Voorbeelden van resultaten van deze uitwerking zijn een betere doorstroom, blended learning, onderwijs in modules, werkplek-leren en meer regie bij de student voor de eigen ontwikkeling.

### Uitdagingen blijven, ook in 2024

De genoemde inspanningen op 'Basis op orde' leveren niet per definitie de gewenste onderwijsresultaten op, zoals blijkt uit de *early warning* van Gilde Opleidingen (oktober 2024). Uitval lijkt een hardnekkig probleem voor sommige opleidingen, alhoewel we in de VSV-cijfers in het algemeen beter scoren dan het landelijk gemiddelde. Deze opleidingen zijn onderwerp van diepgaande analyse en verbetertrajecten. Met ondersteuning van de dienst Onderwijs & Organisatie voeren teams uitvalanalyses uit, aangevuld met *peer reviews* om verklaringen te checken en maatregelen ter verbetering te realiseren. Tot dit laatste behoren bijvoorbeeld een betere voorlichting en beeldvorming, meer ondersteuning tijdens de beginfase van de opleiding, maatwerk in begeleiding en gerichtere doorstroomprogramma's tussen niveaus.

## 2.4 Onderwijsprestaties

In deze paragraaf een nadere toelichting op een aantal indicatoren die een expliciete rol spelen bij het bepalen van de kwaliteit van het onderwijs.

### 2.4.1 Indicatoren studiesucces (early warning)

Het studiesucces is gebaseerd op de drie jaargemiddelden over de periode 2021-2024 van het diploma-, jaar- en startersresultaat, conform de huidige richtlijnen van de inspectie. Indien twee van de drie indicatoren van het studiesucces onder de norm scoren, is er sprake van onvoldoende rendement en wordt er een *early warning* afgegeven. Vanaf medio oktober zijn de opleidingsprofielen over 2023-2024 beschikbaar en heeft het onderwijs daardoor voldoende gelegenheid om tijdig aan de slag te gaan met nadere analyses en verbeteracties.

Het aantal onvoldoendes in de *early warnings* is ten opzichte van vorig jaar ongewijzigd gebleven, evenals het aantal studenten in opleidingen die onvoldoende scoren.

### 2.4.2 Voortijdig schoolverlaten (vsv)

Alle studenten tot 18 jaar moeten onderwijs volgen met als doel een startkwalificatie te behalen, minimaal een niveau 2 diploma, havo diploma dan wel een diploma van de entree opleiding in combinatie met een baan van minimaal 12 uur per week. Alle jongeren tot 23 jaar die uitvallen zonder startkwalificatie zijn

vsv'er. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet landelijk teruggebracht worden naar 18.000 in 2026. De ambitie van Gilde Opleidingen is om met het aantal vsv'ers per niveau onder het landelijke gemiddelde te blijven (het mbo kent geen streefnormpercentages meer). Tabel 1 en 2 informeren over de vsv-gegevens van Gilde Opleidingen 2022-2023 totaal en per opleidingsniveau.

Tabel 1 vsv-gegevens Gilde Opleidingen totaal

	2022-2023
totaal studenten in de startset	7.070
vsv'ers	414
% vsv	5,89%

Bron: DUO definitieve vsv-cijfers 2023-2023 d.d. november 2024

Tabel 2 vsv-gegevens van Gilde Opleidingen per niveau in 2022-2023

normcategorie	studenten	vsv'ers	vsv%	landelijk vsv%
Mbo-niveau 1	140	34	24,29%	24,22%
Mbo-niveau 2	1.088	144	13,24%	11,36%
Mbo-niveau 3	1.699	89	5,24%	5,39%
Mbo-niveau 4	3.958	127	3,21%	4,53%
Gilde Vavo	145	20	13,79%	11,55%
Totaal	7.030	414	5,89%	

Bron: DUO definitieve vsv-cijfers 2022-2023 d.d. november 2024

Gilde Opleidingen heeft in het mbo (exclusief Gilde Vavo) een gemiddeld vsv-percentage van 5,72% (in 2021-2022 was dit 5,39%). Het landelijke gemiddelde percentage is 6,42% (ten opzichte van 6,43% in 2021-2022).

In 2022-2023 is het gemiddelde vsv-percentage van Gilde Opleidingen gestegen t.o.v. het vsv-percentage van 2021-2022. Gilde Opleidingen blijft - ondanks de stijging - wel onder het landelijke gemiddelde.

De cijfers voor schooljaar 2023-2024 zijn nog niet gepubliceerd, maar voor Gilde Opleidingen wordt een lichte daling t.o.v. 2022-2023 verwacht.

Alle inspanningen binnen de organisatie en in samenwerking met externe partners (o.a. vo-scholen en gemeenten) werpen nog altijd vruchten af maar hebben een toename niet kunnen voorkomen. Te noemen oorzaken zijn o.a.:

- Het College van Bestuur van Gilde Opleidingen zet zich nadrukkelijk in voor verlaging van de vsv-cijfers op alle niveaus en op Gilde Vavo, maar plaatst toegankelijkheid, gelijke kansen en inclusiviteit boven rendement. Dit betekent dat Gilde Opleidingen een ruimhartig aannamebeleid hanteert.
- Het mentale welbevinden van studenten staat onder grote druk, waardoor het volgen en succesvol afronden van een opleiding niet altijd lukt.
- Verlies van motivatie om te leren bij studenten. Dit heeft meerdere oorzaken: ze zijn onderwijsmoe, zien het nut van leren niet. Ook financiële uitdagingen kunnen een rol spelen en dan is het erg aantrekkelijk om te kiezen voor werk. Uitval bij Gilde Opleidingen concentreert zich met name op 18- en 19-jarige leeftijd.

- Passend onderwijs: steeds meer leerlingen in het reguliere vo met een zware ondersteuningsvraag behalen het vo-diploma met zeer intensieve ondersteuning en stromen vervolgens door in het mbo. In het mbo blijkt vervolgens dat het reguliere onderwijs niet passend is en maatwerk geboden is. Dit maatwerk kan Gilde Opleidingen bij complexe problematieken niet altijd bieden, tevens leidt maatwerk dat wel geboden wordt niet altijd tot het behalen van een startkwalificatie.
- De krapte op de arbeidsmarkt draagt eraan bij dat studenten in sommige gevallen vroegtijdig de opleiding verlaten vanwege baankansen die hen geboden worden.
- Om de vsv-cijfers terug te dringen is Gilde Opleidingen partner (en tevens contactschool) voor het vsv-programma in regio 38 Noord- en Midden-Limburg, waarin met vo-scholen, gemeenten en het Ministerie van OCW wordt samengewerkt. Het huidige programma heeft een verlengde looptijd tot 1 januari 2026. Gilde Opleidingen voert een aantal vsv-maatregelen uit die vanuit vsv-regio 38 geïnitieerd zijn: vsv-makelaars in de overstap van vo naar mbo, studiebegeleiding in de overstap, heroriëntatietrajecten in de overstap, succesvolle doorstroom anderstaligen in het mbo, extra ondersteuning en begeleiding voor kwetsbare jongeren.

Sinds de zomer van 2024 participeert Gilde Opleidingen als contactschool in een overlegstructuur ter voorbereiding op het nieuwe vsv-programma en verbinding met de wetgeving Van school naar duurzaam werk.

### 2.4.3 Studenttevredenheid

In 2024 is binnen alle onderwijsclusters de onderwijsscan (uitgegeven door De Onderwijsspiegel) afgenomen. De scan is een 360-graden-tevredenheidsmeting. De resultaten van de onderwijsscan geven een beeld van het oordeel dat onze studenten, docenten, teammanagers, BPV-bedrijven en examencommissie geven over een opleiding. Inhoudelijk laat het tevredenheidsonderzoek zien dat op een vierpuntsschaal, studenten Gilde Opleidingen op de kwaliteitsgebieden van de inspectie gemiddeld met een 3,1 positief beoordelen. Studenten waarderen Gilde Opleidingen met een rapportcijfer 6,7. Deze resultaten komen nagenoeg overeen met de resultaten van de meting in 2022.

De resultaten van de onderwijsscan vormen voor alle onderwijsteams input voor het opstellen van het teamplan. Opleidingen die minder scoorden op één of meerdere onderdelen van het waarderingskader van de inspectie hebben hierover doelen opgenomen in het teamplan voor 2025.

## 2.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Gilde Opleidingen wil er zijn voor alle studenten in de regio die een mbo opleiding willen volgen; jongeren en volwassenen. Toegankelijkheid is daarbij een speerpunt, waarbij gestreefd wordt naar een optimaal aanmeld- en plaatsingsproces met een warm welkom en daarnaast naar het tijdig en juist inrichten van de benodigde extra ondersteuning voor studenten die dat nodig hebben.

### 2.5.1 Toelatingsbeleid

Gilde Opleidingen conformeert zich bij de toelating van nieuwe studenten aan de wettelijke vooropleidingseisen. Ons gehele actuele aanbod aan opleidingen, inclusief toelatingscriteria, is te vinden op onze website. Er is een zeer beperkt aantal opleidingen dat toestemming van het College van Bestuur heeft gekregen om specifieke eisen te stellen of om een numerus fixus te hanteren, in dat geval worden deze eisen expliciet benoemd. In tabel 3 een overzicht van de opleidingen binnen Gilde Opleidingen die een numerus fixus hanteerde voor schooljaar 2024-2025.

Tabel 3 Opleidingen met numerus fixus binnen Gilde Opleidingen 2024-2025

Crebo	Leerweg	Wervingsnaam	Niveau	Locaties
25806	BOL	Handhaver Toezicht en Veiligheid	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25599	BOL	Aankomend Medewerker Grondoptreden	Niveau 2	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25600	BOL	Aankomend Onderofficier Grondoptreden	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25605	BOL	Allround Militair Medewerker IT Systems and Devices	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25791	BOL	Allround Militair Medewerker Genie	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25691	BBL	Beveiligger, niveau 3 (Kopopleiding)	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25691	BOL	Beveiligger, niveau 3	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25691	BOL	Beveiligger, niveau 3 (Kopopleiding)	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25803	BOL	Handhaver Toezicht en Veiligheid Generieke Opsporing	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25804	BOL	Handhaver Toezicht en Veiligheid Milieu, Welzijn en Infrastructuur	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25805	BOL	Handhaver Toezicht en Veiligheid Openbaar Vervoer	Niveau 3	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25607	BOL	Militair Medewerker ICT Support	Niveau 2	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond
25792	BOL	Militair Medewerker Genie	Niveau 2	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond

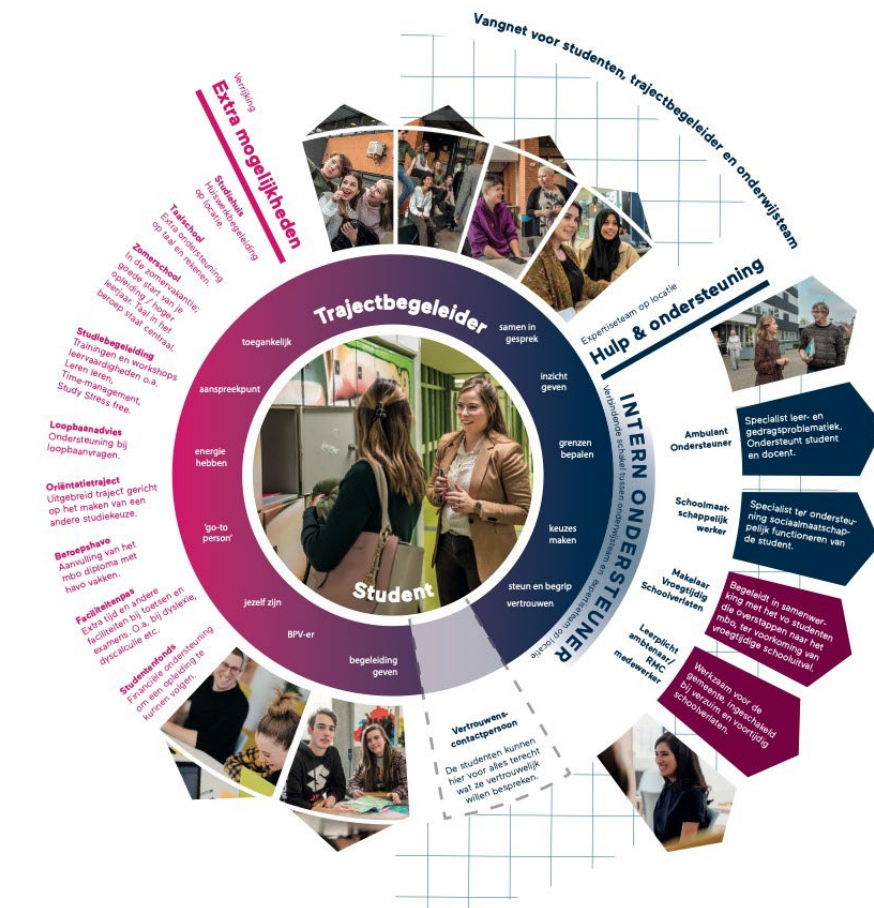
## 2.5.2 Studentenzorg en Passend onderwijs

Gilde Opleidingen wil alle studenten een adequate opleidingsplaats bieden. Optimale studentenzorg is er voor iedereen; als basisuitgangspunt, maar ook wanneer er iets extra's nodig is om te zorgen dat een student het onderwijs succesvol kan doorlopen. In tegenstelling tot het basis- en voortgezet onderwijs kent het mbo geen aparte onderwijsvorm waar studenten apart specialistische of intensieve begeleiding krijgen. Dit betekent dat wij ons onderwijs en de examinering zó inrichten dat er al bij de start van de opleiding rekening wordt gehouden met eventuele beperkingen van studenten.

Dit zogenaamde Passend onderwijs heeft betrekking op zowel de basisondersteuning alsook alle aanvullende ondersteuningsvoorzieningen die bijdragen aan de optimale ontwikkeling van de student. De ondersteuning dient de zelfredzaamheid van de student te vergroten, en is eveneens gericht op de onderwijsteams om te zorgen dat zij voldoende geëquipeerd zijn om de benodigde begeleiding te bieden aan studenten. Momenteel is er een doorontwikkeling gaande naar inclusief onderwijs en inclusief ondersteunen. Dit betekent dat de nadruk meer komt te liggen op preventieve ondersteuning dan op curatieve ondersteuning. Ook willen we de ondersteuning beter laten aansluiten bij hetgeen er in de klas gebeurt.

Het aanbod dat wij studenten bieden is hieronder weergegeven in figuur 1. Daarbij is een centrale rol weggelegd voor de trajectbegeleiders, die het eerste aanspreekpunt vormen voor de student.

## Gelukkig studeren bij Gilde Opleidingen



Figuur 1 Infographic ondersteuningsaanbod

Het is belangrijk om zo vroeg mogelijk, voor de start van de opleiding, al te weten of studenten aanvullende ondersteuning nodig hebben tijdens de opleiding. Deze informatie kan ons via verschillende kanalen bereiken. Via de student zelf, via de toeleverende school of bijvoorbeeld via leerplicht/doorstroompunt. De benodigde ondersteuning wordt voor de start van de opleiding vastgelegd. Dit kunnen fysieke aanpassingen op school betreffen, aanpassingen tijdens de stage, aanvullende faciliteiten bij toetsen en examens of aanvullende individuele begeleiding.

In 2025 volgt een inventarisatie van alle activiteiten op het gebied van studentenzorg/ondersteuning, waarna een nieuwe visie op studentenzorg wordt opgeleverd met bijbehorend implementatieplan om zo te komen tot een goed toegerust zorglandschap voor onze studentenpopulatie.

### 2.5.3 Studentenfonds

Iedere jongere, ongeacht zijn of haar financiële of persoonlijke situatie, moet de kans krijgen om onderwijs te volgen en daarbij het maximale uit zichzelf te halen. Sommige studenten in het mbo zijn kwetsbaarder dan andere studenten, waardoor een grotere kans op vertraging en uitval ontstaat. Het doel van het mbo-Studentenfonds is te voorkomen dat deze groep studenten vanwege financiële redenen afzien van het (ver)volgen van een (bepaalde) mbo-opleiding of van deelname aan een studentenraad. Elke mbo-instelling, en daarmee ook Gilde Opleidingen, heeft vanaf 1 augustus 2021 de plicht tot het instellen van een studentenfonds, gebaseerd op artikel 8.1.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

De Regeling Studentenfonds Gilde Opleidingen geeft aan welke doelgroepen door het studentenfonds onder welke voorwaarden kunnen worden ondersteund en hoe het aanvraag- en toekenningsproces op hoofdlijnen verloopt.

In 2024 is het Gilde studentenfonds beter verankerd in onze organisatie. Daarnaast is door de aanpassing van de website de zichtbaarheid en vindbaarheid veel beter. Hierdoor is de doorlooptijd van de gemiddelde afhandelingstijd afgenomen tot 2,1 werkdag. De aanvragen zijn sneller compleet, zo worden de studenten sneller en beter geholpen. Bekendheid van het fonds onder de studenten en docenten blijft continu aandacht vragen.

#### Ontwikkeling aantal aanvragen en toekenningen

In kalenderjaar 2024 zijn 260 aanvragen in behandeling genomen, waarvan 87% is toegewezen. Het merendeel van de aanvragen heeft betrekking op ouders en studenten die een financiële tegemoetkoming vragen om de verplichte leermiddelen te bekostigen. We zien hierbij een stijging in het aantal aanvragen en toekenningen ten opzichte van 2023. De rest van de middelen is ingezet ten behoeve van studenten die lid zijn van de Studentenraad.

Conform artikel 4 lid 2a RJO in tabel 4 een weergave van het aantal studenten dat in 2024 middels het mbo-studentenfonds is ondersteund.

Tabel 4 Aantal studenten met ondersteuning middels mbo-studentenfonds in 2024

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van toekenningen	Gemiddelde hoogte van toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2.WEB van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen: 24 Toekenningen: 24	€ 9.885	€ 412
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	€ 0	€ 0

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van toekenningen	Gemiddelde hoogte van toekenningen
instelling of van het onderwijs dat de student volgt			
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt te beschikken	Aanvragen: 236 Toekenningen: 202	€ 132.278	€ 657
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	€ 0	€ 0

## 2.6 Keuzedelen

In 2024 had het cluster Economie & Technologie 152 keuzedelen in het aanbod. Binnen het cluster Health & Hospitality betroffen het 121 verschillende keuzedelen. Vijftig keuzedelen zijn zowel in het aanbod van Economie & Technologie opgenomen als in het aanbod van Health & Hospitality. Het cluster Talentenonderwijs had twee verschillende keuzedelen in het aanbod. Keuzedelen die landelijk zijn komen te vervallen, zijn ook uit het aanbod van Gilde Opleidingen verwijderd. Het aanbod betreft een combinatie van generieke en specialistische keuzedelen. In de meeste sectoren/clusters ervaren de studenten dit ook als een uitgebreid aanbod.

Gilde Opleidingen maakt onveranderd geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, tweede lid, van de WEB).

Gilde Opleidingen kent een interne procedure ten behoeve van het aanvragen van niet-gekoppelde keuzedelen (artikel 7.2.7, tiende lid, van de WEB). Uiteraard zal deze komen te vervallen zodra de koppeling van keuzedelen wettelijk volledig opgeheven is, maar voor nu is deze nog van toepassing voor de keuzedelen die eerder dan schooljaar 2020-2021 zijn vastgesteld. Via deze procedure kunnen studenten een aanvraag indienen en volgt - conform wet- en regelgeving - besluitvorming en verantwoording. In 2024 kende Gilde Opleidingen geen aanvragen niet-gekoppelde keuzedelen.

## 2.7 Onderwijsprogramma's met minder uren

Gilde Opleidingen kent geen onderwijsprogramma's met minder uren dan wettelijk bepaald.

## 2.8 Bestuurlijke reflectie kwaliteitsagenda 2024-2027

Begin 2024 heeft Gilde Opleidingen van de minister van OCW definitieve goedkeuring ontvangen ten aanzien van de ingediende Kwaliteitsagenda 2024-2027. Die goedkeuring vormde het formele startsein van deze Kwaliteitsagenda. Gilde Opleidingen is dan ook in 2024, met het vertrouwen zoals beschreven in de inleiding van de Kwaliteitsagenda, aan de slag gegaan met de twaalf doelstellingen.

In deze paragraaf van het jaarverslag, zijnde de verantwoording conform de regeling kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027, een weergave van de geleverde inspanningen, behaalde resultaten, stand van zaken ten opzichte van de ambities eind 2027 en een reflectie op al deze zaken.

### Geleverde inspanningen en voortgang van de maatregelen + realisatie van de ambities

<b>Doelstelling 1.1: Gelijkwaardige behandeling van alle studenten in Nederland.</b>
<b>Ambities</b>
Deze doelstelling kent zes beoogde resultaten.
<b>Maatregelen</b>
Van de 17 maatregelen onder doelstelling 1.1 zijn in 2024 17 maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters, diensten en het Bestuursbureau hebben hier betrokkenheid bij gehad.
<b>Voortgang</b>
De studentenpas geschikt maken als studentenkaart is reeds bereikt in 2024, de verkenning naar gewenst aanbod is daarnaast opgestart. De eerste gezamenlijk introductiedag met het hbo heeft in Venlo plaatsgevonden aan de start van schooljaar 2024-2025. Met betrekking tot de overige beoogde resultaten geldt dat nog ontwikkeling nodig is, maar zijn zaken voldoende opgepakt dan wel op het vizier voor de komende jaren. Momenteel bestaan geen zorgen ten aanzien van het bereiken van deze beoogde resultaten vóór het aflopen van deze kwaliteitsagenda.

<b>Doelstelling 1.2: Verbeteren studentenwelzijn, versterken integrale veiligheid op instelling en in leerbedrijven, vergroten toegankelijkheid mbo voor studenten met hulpbehoeften en het mbo inclusiever maken.</b>
<b>Ambities</b>
Deze doelstelling kent zes beoogde resultaten.
<b>Maatregelen</b>
Van de 21 maatregelen onder doelstelling 1.2 zijn in 2024 19 maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters en de dienst Onderwijs & Organisatie hebben hier betrokkenheid bij gehad.
<b>Voortgang</b>
Voor alle zes de beoogde resultaten geldt dat voldoende stappen in de goede richting zijn gezet en bestaat het vertrouwen dit in 2025 voort te kunnen zetten. Met betrekking tot het veilig voelen op school streeft Gilde Opleidingen naar 100% onder studenten. Uiteraard in de wetenschap dat dit niet realistisch is, maar ten aanzien van veiligheid is een streven van minder dan 100% niet passend. In de meting onder studenten eind 2024 zien we een stijging naar 85%, wat tevreden stemt gezien ook de inzet die gepleegd wordt op het vlak van veiligheid zoals ook opgenomen in paragraaf 2.12. Gestreefd wordt naar een afname van een slechte tot zeer slechte mentale gezondheid onder studenten tot maximaal 10% in 2025. De eigen meting onder studenten eind 2024 laat zien dat dit momenteel 6% is. Daarmee is het beoogde resultaat vroegtijdig behaald. Uiteraard wordt ingezet op minimaal het vasthouden, maar liever nog verbeteren van dit resultaat.

<b>Doelstelling 1.3: We versterken de begeleiding in het onderwijs en bij de stap van school naar werk of vervolgopleiding (met name voor niveau 2 studenten). We zetten ons maximaal in om de stijging van het aantal voortijdig schoolverlaters, die nu ontstaat na jarenlange daling, af te remmen en om te buigen. We werken toe naar minder dan 18.000 nieuwe vsv-ers in 2026.</b>
<b>Ambities</b>
Deze doelstelling kent vier beoogde resultaten.
<b>Maatregelen</b>

Van de 13 maatregelen onder doelstelling 1.3 zijn in 2024 13 maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters en de dienst Onderwijs & Organisatie hebben hier betrokkenheid bij gehad.

#### **Voortgang**

Met betrekking tot het aandeel uitstromers entree dat een jaar na afstuderen werk heeft is sprake van een stijging waarbij met 62% de ambitie van minimaal 60% bereikt is. Zaak is de komende jaren dit resultaat vast te houden dan wel verder te verbeteren. Met betrekking tot de niveau 2 uitstromers laat zich een lichte daling waarnemen, dat is een aandachtspunt voor het vervolg van de uitvoering van de kwaliteitsagenda.

De tevredenheid van studenten over de begeleiding tijdens de opleiding laat de beoogde stijging zien. Een trend die we uiteraard de komende jaren willen doorzetten.

De VSV-cijfers, de definitieve cijfers 2022-2023, laten ondanks alle inspanningen een stijging zien ten opzichte van 2021-2022. Zoals aangegeven in paragraaf 2.4.2 bestaat echter vertrouwen dat de gehanteerde aanpak nog altijd vruchten afwerpt. De cijfers 2023-2024 zijn nog niet gepubliceerd, maar op basis van eigen gegevens wordt een lichte daling verwacht.

Het laden van het begrip studentenzorg staat nog open en wordt binnen de looptijd van de agenda opgepakt.

De uitvoering van de plannen met betrekking tot de niveau 2 gelden kenden in 2024 de gevolgen van personele uitdagingen. Zowel binnen de clusters Talentenonderwijs en Economie & Technologie en de dienst Onderwijs & Organisatie (ten aanzien van het project Gilde breed) had men hiermee te maken. Binnen Talentenonderwijs heeft men als gevolg daarvan ervoor gekozen niet te werken aan de module doorstroom (als onderdeel van project Gilde breed niveau 2), maar in te zetten op combinatieklassen Entree en niveau 2 binnen de teams bouw en komend jaar ook binnen mobiliteit.

**Doelstelling 1.4: We versterken de beroepsgerichte route. Dit doen we door het faciliteren van vmbo, mbo en hbo-scholen om zorg te dragen voor een naadloze aansluiting wanneer studenten verwant doorstromen. Daarnaast stimuleren we in- en doorstroom in de beroepskolom, zodat iedereen de kans krijgt hun leerpotentieel optimaal te benutten. Het volgen van beroepsonderwijs is een positieve keuze. Er ontstaat maatschappelijke herwaardering voor het beroepsonderwijs.**

#### **Ambities**

Deze doelstelling kent drie beoogde resultaten.

#### **Maatregelen**

Van de 11 maatregelen onder doelstelling 1.4 zijn in 2024 10 maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters, de dienst Onderwijs & Organisatie en het Bestuursbureau hebben hier betrokkenheid bij gehad.

#### **Voortgang**

Het actualiseren van de samenwerking met het vo en ho is een doorlopend proces. In 2024 heeft dit onder andere geresulteerd in een toegekende gezamenlijk aanvraag met betrekking tot de VABOK regeling. De samenwerking en afstemming met het mbo binnen Limburg en het inzetten op behoud van studenten voor de regio spelen een grote rol in de aanvraag met betrekking tot de regeling aanvullende middelen studentendaling 2025-2027 waarvoor eind 2024 de voorbereiding is gestart.

Met betrekking tot het startersresultaat is er sprake van behoud op instellingsniveau.

Onderliggend op opleidingsniveau zijn er verschillen waarneembaar. De gegevens van de afgelopen jaren laten meerdere fluctuaties zien. Streven is de komende jaren naar een stabiel beeld te komen, maar veel factoren zijn van invloed.

<b>Doelstelling 1.5: Het mbo draagt bij aan het verminderen van laaggeletterdheid, door te investeren in programma's voor laaggeletterden.</b>
<b>Ambities</b>
Deze doelstelling kent één beoogd resultaat.
<b>Maatregelen</b>
Van de 10 maatregelen onder doelstelling 1.5 zijn in 2024 9 maatregelen op enige wijze opgepakt. Het cluster Health & Hospitality en het cluster Talentenonderwijs hebben hier betrokkenheid bij gehad.
<b>Voortgang</b>
De ontwikkelingen op dit vlak in 2024 zijn in lijn met de ambitie die er ligt voor de looptijd van de kwaliteitsagenda. Het aantal taaltrajecten met gemeenten, waaronder onderwijsroute en MBO-ISK, is gegroeid. Vanwege personele uitdagingen hebben de NT2 trainingen voor werkgevers en docenten in 2024 geen doorgang gevonden. In 2025 wordt dit opgepakt. De taalschool kende voortzetting met een groeiende aandacht voor rekenondersteuning.

<b>Doelstelling 2.1: Studenten maken weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep, passend bij hun interesses, talenten en capaciteiten. Opleidingen bieden duurzame perspectieven op de arbeidsmarkt en baan zekerheid. Bij- en omscholingsmogelijkheden via het mbo zijn transparant.</b>
<b>Ambities</b>
Deze doelstelling kent zes beoogde resultaten.
<b>Maatregelen</b>
Van de zes maatregelen onder doelstelling 2.1 zijn in 2024 zes maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters, de dienst Onderwijs & Organisatie, het Bestuursbureau en de directeur externe betrekkingen hebben hier betrokkenheid bij gehad.
<b>Voortgang</b>
De instroom in opleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven laat voor een deel van de geselecteerde opleidingen een daling zien. Dit is niet in overeenstemming met de ambitie om de instroom minimaal gelijk te houden. Met de ontwikkelingen op het vlak van LOB, maar ook de ontwikkelingen ten aanzien van het gezamenlijk plan voor de krimp gelden bestaat het vertrouwen hier de komende jaren nog stappen in de goede richting te kunnen zetten. LOB als thema is als zodanig verankerd bij een van de onderwijskundigen en met het in 2024 aanstellen van LOB-experts in de onderwijsclusters worden in 2025 weer volgende stappen gezet met betrekking tot de implementatie van de visie en kwaliteitscriteria. Met het inzichtelijk maken van de LOB-keten, zoals in 2024 heeft plaatsgevonden kunnen volgende stappen gezet worden in de uitlijning en afstemming, zowel intern als in de regio. Gekeken naar de tevredenheid onder studenten op dit vlak weerspiegelen de resultaten van de studentpeiling eind 2024 nog niet de gewenste situatie. Echter bestaat het vertrouwen dat de maatregelen zoals in gang gezet op termijn hun uitwerking zullen hebben, ook in de tevredenheid.

<b>Doelstelling 2.2: Studenten krijgen een kwalitatief goede stageplek of leerbaan die aansluit bij de opleiding en ontwikkelingsbehoefte. Stagediscriminatie wordt uitgebannen en studenten krijgen een passende vergoeding.</b>
<b>Ambities</b>
Deze doelstelling kent vijf beoogde resultaten.
<b>Maatregelen</b>
Van de 13 maatregelen onder doelstelling 2.2 zijn in 2024 13 maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters en de dienst Onderwijs & Organisatie hebben hier betrokkenheid bij gehad.
<b>Voortgang</b>

De implementatie van software ten behoeve van de bpv is in uitvoering en deels reeds gerealiseerd. Meldingen van stagediscriminatie worden geregistreerd en doorgegeven aan SBB. Het aantal meldingen is nog altijd heel laag. Wat van de ene kant mooi is, maar waar ook twijfel bestaat of alle voorvallen gemeld worden. Inzet op bewustwording en verlagen van drempels wordt vervolgd in 2025.

De tevredenheid onder studenten over de begeleiding door school tijdens stage laat op basis van de eigen meting eind 2024 een mooi ontwikkeling zien. Een ruime stijging waarbij de beoogde 45% score goed of heel goed voor 2027 reeds behaald is. Uitdaging om deze tevredenheid de komende jaren te behouden dan wel verder te verbeteren. Tevredenheid van studenten, zowel bol als bbl, over de begeleiding door het leerbedrijf laat voor beide leerwegen een stijging zien waarmee we goede stappen zetten richting het streven voor eind 2027.

Samenwerking met SBB op dit vlak is doorlopend. Binnen Gilde Opleidingen is, naast het implementeren van stagepact-afspraken in de onderwijspraktijk, middels een onderwijscafé en het onderwijsberaad aandacht besteed aan het stagepact in brede zin en het laten toenemen van de kennis en bewustwording. In paragraaf 2.15 is aanvullende informatie opgenomen ten aanzien van het stagepact.

**Doelstelling 2.3: Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de bbl, met specifieke aandacht voor de maatschappelijke opgaven en voor mogelijkheden voor scholing voor mensen die niet (duurzaam) aan het werk zijn. Ten behoeve daarvan wordt samengewerkt in de LLO-katalysator en gebruikgemaakt van de subsidieregeling praktijkleren.**

#### Ambities

Deze doelstelling kent één beoogd resultaat die opgesplitst is in drie sub-resultaten.

#### Maatregelen

Van de 13 maatregelen onder doelstelling 2.3 zijn in 2024 13 maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters, de dienst Onderwijs & Organisatie, het Bestuursbureau en de directeur externe betrekkingen hebben hier betrokkenheid bij gehad.

#### Voortgang

Verduurzaming van RIF projecten is niet vanzelfsprekend en vraagt commitment van alle partijen. Vanuit Gilde Opleidingen is hier ook in 2024 de nodige inzet op gepleegd. In het kader van een scale up is in 2024 het initiatief ontstaan met betrekking tot een duurzaamheids-campus in Roermond. Primaire partners hierbij zijn naast Gilde Opleidingen: IWZO, Bouwmensen en gemeente Roermond. Streven is deze te operationaliseren in 2025. De verduurzaming van de CIV Maak bevindt zich nog volop in proces, dit wordt in 2025 voortgezet. Eind 2024 is daarnaast een aanvraag ingediend voor de LLO-katalysator, bouwsteen 3, gericht op het professionaliseren van de organisatie ten behoeve van het Leven Lang Ontwikkelen. Dit betreft een instellingsspecifieke aanvraag en niet zoals in de maatregel opgenomen een gezamenlijke aanvraag van mbo, hbo en wo.

**Doelstelling 3.1: We verbeteren de beheersing van Nederlands en rekenen onder mbo-studenten. We zorgen dat de kwaliteit van de docenten die Nederlands en rekenen (en burgerschap, zie 3.2) geven versterkt wordt.**

#### Ambities

Deze doelstelling kent zeven beoogde resultaten

#### Maatregelen

Van de vier maatregelen onder doelstelling 3.1 zijn in 2024 vier maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters en de dienst Onderwijs & Organisatie hebben hier betrokkenheid bij gehad.

#### Voortgang

In paragraaf 2.10.5 is specifieke terugkoppeling opgenomen ten aanzien van taal (en rekenen) in 2024. Belangrijke elementen waren de voortzetting/uitbreiding van de Taal- en rekenschool, de inzet van de Zomerschool en de eerste stappen richting een vernieuwd taalbeleid. Deze eerste stap omvat een onderzoek naar de huidige situatie rondom het vak Nederlands, uitgevoerd via een audit. De resultaten worden meegenomen in de herijking.

Ten aanzien van rekenen is onder andere, anticiperend op de landelijke ontwikkelingen rondom de kwaliteitseisen van rekendocenten, in lijn met de doelstellingen met betrekking tot het verbeteren van rekendocenten in de kwaliteitsagenda is een scholingstraject opgezet in samenwerking met de Hogeschool Utrecht.

Daar waar de tevredenheid over de lessen de gewenste stijging laat zien geldt dit nog niet met betrekking tot de examenresultaten.

**Doelstelling 3.2: Burgerschapsonderwijs draagt bij aan de algemene vorming van de student, bijvoorbeeld door ondersteuning bij het versterken van maatschappelijke, sociale en kritische denkvaardigheden. We verbeteren de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs.**

**Ambities**

Deze doelstelling kent vijf beoogde resultaten

**Maatregelen**

Van de zes maatregelen onder doelstelling 3.2 zijn in 2024 vijf maatregelen op enige wijze opgepakt. Met name de dienst Onderwijs & Organisatie heeft hier in 2024 betrokkenheid bij gehad.

**Voortgang**

Van de beoogde resultaten is reeds gerealiseerd dat burgerschap als thema expliciet belegd is bij een van de onderwijskundigen van de afdeling Onderwijs, Kwaliteit & Examinering. Tevens heeft de eerste meting ten aanzien van de tevredenheid over de lessen burgerschap plaatsgevonden eind 2024. Zoals aangegeven in paragraaf 2.10.3 heeft in het voorjaar en najaar van 2024 *incompany* scholing van de burgerschapsdocenten middels de leergang Burgerschap van Fontys. De landelijke kwaliteitseisen zijn nog niet vastgesteld, die ontwikkelingen worden gevolgd. Visie- en beleidsvorming wordt vervolgd in 2025.

**Doelstelling 3.3 Werken in het mbo is en blijft aantrekkelijk. Er is aandacht voor de werkdruk en het carrièreperspectief van onderwijspersoneel. De uitval van startend onderwijspersoneel wordt minder. Alle medewerkers in het mbo, waaronder specifiek docenten en andere onderwijsgeevenden hebben voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen en professionaliseren.**

**Ambities**

Deze doelstelling kent tien beoogde resultaten

**Maatregelen**

Van de 15 maatregelen onder doelstelling 3.3 zijn in 2024 14 maatregelen op enige wijze opgepakt. Met name de dienst Onderwijs & Organisatie heeft hier in 2024 betrokkenheid bij gehad.

**Voortgang**

In 2024 is ten aanzien van de beoogde resultaten veel aandacht geweest voor de inschaling van docenten en dan met name het vergroten van het aantal LC functies binnen Gilde Opleidingen. Het beoogde resultaat van 110 fte LC is bereikt. Tevens is de beoogde stijging met betrekking tot tevredenheid ten aanzien van ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar in de resultaten van het MO van eind 2024. Voor de verdere voortgang ten aanzien van deze doelstelling is de informatie opgenomen in hoofdstuk 5 van dit jaarverslag.

**Doelstelling 3.4 Het mbo wordt op het gebied van onderzoek en innovatie een volwaardige en gelijkwaardige partner in de onderzoeks- en kennisnetwerken**

<b>Ambities</b>
Deze doelstelling kent zeven beoogde resultaten
<b>Maatregelen</b>
Van de 16 maatregelen onder doelstelling 3.3 zijn in 2024 12 maatregelen op enige wijze opgepakt. Alle onderwijsclusters, diensten en het Bestuursbureau hebben hier betrokkenheid bij gehad.
<b>Voortgang</b>
In 2024 is de eerste practor van Gilde Opleidingen aangesteld en de daadwerkelijke start van het practoraat volgt in 2025. In paragraaf 2.10.1 is de voortgang opgenomen met betrekking tot de implementatie van de Visie op Leren en de onderwijsontwikkeling die daarmee samenhangt. Ten aanzien van digitalisering is in 2024 het project digitalisering van start gegaan. Hiermee wordt de komende jaren gewerkt aan de twee beoogde resultaten die bij deze doelstelling opgenomen zijn. In paragraaf 2.14 is nadere informatie opgenomen over het project.

## Verplichte Indicatoren

### Overzicht voortgang op basis van resultaten verplichte indicatoren

Onderstaand een overzicht van de verplichte indicatoren en de voortgang van het meest actuele resultaat ten opzichte van de gestelde streefwaarde. In *Bijlage 3 Bestuursreflectie kwaliteitsagenda 2024-2027 verplichte indicatoren OCW* is het volledige overzicht opgenomen met per indicator de startwaarde, uiteindelijk streefwaarde, het meest actueel gemeten resultaat en waar nodig duiding en toelichting.

<b>Prioriteit 1 Kansengelijkheid</b>	
<b>Doelstelling 1.2</b>	
Indicator	Voortgang t.o.v. streefwaarde
Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling	Op schema
Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf	N.v.t. (nieuwe indicator streefwaarde over aantal jaar vastgesteld)
Aandeel studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid	Op schema
<b>Doelstelling 1.3</b>	
Indicator	Voortgang t.o.v. streefwaarde
Aantallen nieuwe VSV'ers	Enigszins achter op schema
Aandeel uitstromers entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft	Entree: Voor op schema
	Niveau 2: Enigszins achter op schema
Tevredenheid studenten begeleiding tijdens opleiding	Niet van toepassing (2024 vormt de 0-meting)
<b>Doelstelling 1.4</b>	
Indicator	Voortgang t.o.v. streefwaarde
Succes eerstejaars mbo	Op schema
Succes eerstejaars hbo	Niet van toepassing (geen streefwaarde gesteld)
<b>Prioriteit 2: Verbeteren aansluiting onderwijsarbeidsmarkt</b>	
<b>Doelstelling 2.1</b>	
Indicator	Voortgang ten opzichte van streefwaarde
Tevredenheid studenten over hulp bij keuze doorstuderen of werken	Enigszins achter op schema

Instroom studenten in opleidingen van belang voor maatschappelijk opgaven	Op schema
Aantal gediplomeerden in opleidingen van belang voor maatschappelijke opgaven	Niet van toepassing (geen streefwaarde gesteld)
Aandeel gediplomeerden werkzaam in verwante richting	Niet van toepassing (geen streefwaarde gesteld)
<b>Doelstelling 2.2</b>	
Indicator	Voortgang ten opzichte van streefwaarde
Tevredenheid studenten over begeleiding tijdens stage door school en leerbedrijf	Op schema
Aantal meldingen stagediscriminatie	Op schema
<b>Prioriteit 3: Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie</b>	
<b>Doelstelling 3.1</b>	
Indicator	Voortgang ten opzichte van streefwaarde
Tevredenheid lessen Nederlands	Op schema
Tevredenheid lessen rekenen	Voor op schema
Aandeel gediplomeerden dat getoetste examenniveau heeft behaald voor Nederlands	Achter op schema
Aandeel gediplomeerden dat getoetste examenniveau heeft behaald voor rekenen	Achter op schema
<b>Doelstelling 3.2</b>	
Indicator	Voortgang ten opzichte van streefwaarde
Tevredenheid studenten lessen burgerschap	Niet van toepassing (nieuwe indicator streefwaarde over aantal jaar vastgesteld)
<b>Doelstelling 3.3</b>	
Indicator	Voortgang ten opzichte van streefwaarde
Tevredenheid personeel over ontwikkelingsmogelijkheden	Op schema
Ervaren werkdruk personeel	Enigszins achter op schema
Inschaling onderwijspersoneel	Op schema
Intentie om te blijven werken bij instelling (groep dienstverband 0-2 jaar)	Op schema
<b>Doelstelling 3.4</b>	
Indicator	Voortgang ten opzichte van streefwaarde
Aantal practoratoren	Op schema

Van de verplichte indicatoren kent Gilde Opleidingen op 19 indicatoren een streefwaarde. Voor 13 van de 19 indicatoren ligt Gilde Opleidingen op schema of voor op schema. Een mooi resultaat, maar het is van belang de verplichte indicatoren niet op zichzelf te hanteren als mate van voortgang. De duiding van de resultaten, de combinatie met de voortgang van de maatregelen, periodiciteit van de resultaten en de combinatie met overige beoogde resultaten spelen hierbij een rol.

Het feit dat bovenstaand beeld geen verrassingen heeft opgeleverd, ook niet op de indicatoren waar de resultaten nog iets achter lopen, sterkt ons in het vertrouwen alle processen goed in beeld te hebben. Voor het programmamanagement en betrokkenen bij de maatregelen een teken om verder te werken op de wijze zoals ingezet in het eerste jaar.

### Samenwerking met interne + externe samenwerkingspartners

Het uitvoeren van de kwaliteitsagenda's vraagt betrokkenheid van veel medewerkers en externe partijen. Op het niveau van de maatregelen en in al dan niet reeds bestaande (regionale) overlegstructuren wordt deze samenwerking geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Daar waar processen grotere veranderingen met zich meebrengen zijn deze soms weerbarstig. Dat hoeft niet erg te zijn zolang openlijk het gesprek gevoerd wordt om te bezien hoe verdere stappen gezet kunnen worden. Gilde Opleidingen staat altijd open voor het kritische gesprek aangezien de organisatie daar van leert en wederzijds begrip op deze wijze toeneemt.

Een mooi voorbeeld van een samenwerking die de afgelopen jaren zich meer en meer ontwikkelt is de samenwerking met Fontys. Daar waar in het begin processen tijd nodig hadden, ontstaan meer en meer initiatieven tot samenwerking en zullen vanaf februari 2025 zelfs de mbo-opleidingen Technicus Engineering (bol) en Technicus Mechatronica (bbl) niveau 4 bij Fontys Hogeschool gevestigd zijn. De collegiale visitatie ten aanzien van de kwaliteitsagenda met VISTA college en Yuverta, zoals voorgenomen in 2024, is niet naar tevredenheid tot stand gekomen. Gezien de eerdere afstemming bestaat echter vertrouwen dat dit in 2025 alsnog naar tevredenheid opgepakt zal worden zodat alle instellingen er ook hun voordeel mee kunnen doen in de periode die nog voor ons ligt.

In paragraaf 3.2 en 3.3 van dit jaarverslag wordt uitgebreider ingegaan op samenwerking in de regio. Reflectie op het geheel van de voortgang van de Kwaliteitsagenda is met name vanwege de omvang en de brede scope complex. Risico bestaat daardoor te vervallen in algemeenheden. Het programmamanagement Kwaliteitsagenda 2024-2027 van Gilde Opleidingen heeft echter goed zicht op het geheel. Het gesprek daarover wordt ook gevoerd met de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad, Studentenraad en het Strategisch beraad (CvB en directeuren Gilde Opleidingen). Getracht wordt daarbij een globaal beeld te geven van het geheel en hen een specifiek beeld te geven van de voor hen belangrijke speerpunten. Op deze wijze kan over het totaal gesproken worden en op onderdelen wordt dan meer diepgang gezocht.

De studentenraad geeft terug het fijn te vinden op de hoogte te worden gehouden volgens de huidige werkwijze. Ze ervaren daarin een verschil met eerdere jaren en spreken uit dit graag vast te houden. Ze waarderen de wijze waarop ze betrokken zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot de studentenpeiling die eind 2024 is uitgevoerd en dat hun input hierbij merkbaar meegenomen wordt. Ze hopen dat dit in de toekomst op meerdere thema's kan plaatsvinden.

De studentenraad is positief ten aanzien van het verbeteren van een aantal resultaten, zeker daar waar het speerpunten van de studentenraad betreft en ze middels werkgroepen actief inzetten op een bepaald thema.

De OR constateert dat de kwaliteitsagenda voortvarend is opgepakt en dat veel van de punten zijn uitgevoerd. Echter ziet de OR ook enkele aandachtspunten voor het vervolg:

- Betrokkenheid op de werkvloer.
- Inzet extra gelden niveau 2.
- Carrièreperspectief voor medewerkers (met name voor ondersteunend personeel).
- Werkdruk.

Gilde Opleidingen onderschrijft deze thema's als aandachtspunten. De OR heeft de aandachtspunten uitgebreider geduid en heeft op onderdelen suggesties gedaan voor het vervolg. Bijvoorbeeld het regelmatig publiceren van de voortgang in de eenvoudige infographic om de kwaliteitsagenda breder als geheel te verankeren. Deze suggestie zal het programma management verder verkennen. In komende overleggen van de OR met het CvB en het programmamanagement zullen de aandachtspunten uitgebreider besproken worden.

De Raad van Toezicht geeft aan dat de kwaliteitsagenda vast onderdeel van de gesprekscyclus is. Hierbij verbinden zij deze met de algemene doelen van Gilde Opleidingen. De Raad van Toezicht heeft kennis

genomen van de zaken waar vooruitgang is geboekt en onderschrijft dat een aantal zaken aanvullend aandacht behoeven. De Raad van Toezicht noemt als aandachtspunt bijvoorbeeld LOB. Met de Raad van Toezicht is eveneens gesproken over de zoektocht naar een wijze waarop men zinvol kan reflecteren op het geheel van de kwaliteitsagenda. Dat is een proces dat samen met het programmamanagement verder opgepakt wordt.

Bovenstaande reflecties vinden plaats naast de voortgangsgesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden met de directies van de onderwijsclusters en diensten. Deze gesprekken vormen daarbij input voor de managementgesprekken die de directies voeren met het CvB. De inspanning die de verantwoording vraagt van een instelling en de complexiteit ervan, mede vanwege de omvang van de kwaliteitsagenda, blijft onderwerp van gesprek. Het programmamanagement probeert de interne organisatie hier zoveel als mogelijk in te ontlasten.

In 2024 heeft daarnaast een onderwijscafé plaatsgevonden met betrekking tot het stagepact en was de kwaliteitsagenda wederom onderwerp van een van de workshops tijdens Gilde Inspireert. De bijeenkomsten van het Onderwijsberaad, een overleg waarbij het CvB op informele wijze thema's bespreekt met een afvaardiging uit de organisatie, stonden in het teken van de Visie op Leren en het stagepact. In deze overleggen is veel aandacht voor (voorgenomen) beleid en de realiteit van de praktijk. Voor welke uitdagingen en dilemma's staat men en wat betekenen de maatregelen van de kwaliteitsagenda in deze.

### Conclusie op basis van de reflectie

Vooropgesteld wederom een gevoel van trots en tevredenheid ten aanzien van de hoeveelheid inzet die gepleegd is met betrekking tot alle maatregelen en thema's uit de kwaliteitsagenda.

Het overgrote deel van de maatregelen is op enige wijze reeds opgepakt in het eerste jaar van de looptijd. De combinatie hiervan met de concreet merkbare resultaten voor studenten en de organisatie en met de resultaten op de verplichte indicatoren leidt ertoe dat het jaar met een goed gevoel is afgesloten. De beschikbare gelden zijn adequaat besteed op een wijze die bijdraagt aan de doelstelling van de regeling.

Vooruitgang is zichtbaar in de resultaten, bijvoorbeeld in de tevredenheid van studenten waar vanzelfsprekend veel waarde aan wordt gehecht. Uiteraard zijn er nog de nodige punten waar de komende jaren aandacht naar uit moet gaan, mede gelet op de streefwaardes voor 2027. Echter zoals eerder aangegeven zijn er geen verrassingen in de resultaten wat betekent dat vanuit een fundament met een goed zicht op de stand van zaken verder gebouwd kan worden.

Aandachtspunten voor 2025 zijn hierbij:

- Niveau 2
- Nederlands en rekenen
- Studentenwelzijn en zorg:
  - Voorkomen VSV (opleveren nieuw regioplan)
  - Zorglandschap
  - LOB
  - Studentenparticipatie
- Stagepact
- Opleidingsaanbod , krimpaanpak, samenwerking vo-mbo-hbo
- Leven Lang Ontwikkelen (katalysator aangevraagd)
- Digitalisering
- Carrièreperspectief ondersteunend personeel

Daar waar de voortgang en resultaten daar aanleiding toe geven wordt met betrokkenen aanvullend gesproken en bezien welke stappen of eventuele ondersteuning vanuit programmamanagement nodig zijn om verdere stappen te zetten.

Op basis van de evaluatie en reflectie kent de kwaliteitsagenda van Gilde Opleidingen voor 2025 geen majeure bijstellingen. Het is belangrijk om in gesprek te blijven over alle onderwerpen uit de Kwaliteitsagenda en het blijft een uitdaging hoe zo breed mogelijk in de organisatie medewerkers maar ook studenten meegenomen kunnen worden in alles wat speelt. Het blijven verduidelijken van de samenhang tussen de strategische visie van Gilde Opleidingen met de bijbehorende strategische focuspunten en de doelen van de kwaliteitsagenda is hierbij van belang. De kwaliteitsagenda is geen losstaand programma, maar op inhoud verweven met de strategische doelen en focuspunten van Gilde Opleidingen zelf.

## **2.9 Maatschappelijke thema's: Nationaal Programma Onderwijs**

Middels deze paragraaf verantwoordt Gilde Opleidingen zich over de voortgang ten aanzien van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiermee wordt voldaan aan de verantwoording van NPO als maatschappelijk thema in de zin van Rjo artikel 4 lid 6. De investeringen van het NPO waren het meest intensief in het schooljaar 2022-2023. Een deel van de activiteiten is verlengd tot einde schooljaar 2023-2024.

### **2.9.1 Proces NPO**

In 2021 is een plan en planning gemaakt die bijdragen aan de doelstellingen van het NPO. In 2022 tot en met juni 2023 heeft het zwaartepunt van de activiteiten van het NPO plaatsgevonden. Van de 15 subprojecten hadden vier projecten, in afgeslankte vorm nog een doorloop in het schooljaar 2023-2024.

### **2.9.2 Medezeggenschap**

In 2024 zijn de Ondernemingsraad en de Studentenraad op hoofdlijnen geïnformeerd over de voortgang.

### **2.9.3 Financiën**

Op basis van de resultaten en evaluaties is in 2023 besloten de resterende middelen (ongeveer 700.000 euro) in te zetten in het schooljaar 2023-2024 ten behoeve van het voorzetten van een deel van de NPO maatregelen om de achterstanden nog verder terug te dringen. Het betreft:

- Eerstelijnsbegeleiding (intern ondersteuners).
- Studiehuis en extra hulp en ondersteuning.
- Intake niet-westerse instroom.
- Inzet verzuimmedewerkers.

Onderstaand een weergave van de besteding van de middelen in 2023 en 2024.

Tabel 5 Besteding middelen corona-enveloppe

Besteding middelen corona-enveloppe	Gepland 2023	Besteed 2023	Gepland 2024	Besteed 2024
Soepele in- en doorstroom	804	1.136	264	264
Welzijn studenten en sociale binding opleiding	324	377	134	134
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	363	257		
Lerarenopleidingen				
Coschappen				
Overig (buiten thema's)	506	394		
Nog te bestemmen				
Totaal	1.997	2.164	398	398

Aantallen x € 1.000,-

## 2.9.4 Voortgang projecten 2024

### Versterken begeleiding eerste lijn ondersteuning

Vanuit het NPO is de eerstelijnsbegeleiding voortgezet door middel van het uitbreiden van de uren voor intern begeleiders in de teams. Voor de meeste interne begeleiders heeft dit geresulteerd in extra aandacht kunnen geven, een betere beschikbaarheid en meer ruimte voor de student. De hulpvraag van de student kon beter in kaart worden gebracht en medewerkers konden beter begeleid worden. Desondanks lijkt de ondersteuningsvraag alleen maar toe te nemen en geven interne begeleiders aan onvoldoende ruimte te hebben om alle ondersteuningsvragen goed op te kunnen pakken.

### Studiehuis, extra hulp en ondersteuningsgesprekken

#### Studiehuis

Op een aantal locaties is het concept Studiehuis in afgeslankte vorm voortgezet. Studenten konden vrij binnenlopen voor zowel begeleiding als sociaal-emotionele ondersteuning. De groep studenten die hier gebruik van heeft gemaakt is niet omvangrijk maar desondanks wordt het ervaren als een waardevol initiatief. Voor schooljaar 2024-2025 is voortzetting voorzien vanuit de niveau 2-gelden. In 2025 wordt het gedachtegoed meegenomen in de uitwerking van het nieuwe zorglandschap.

#### Extra hulp en ondersteuning voor de klas

Vanaf 2024 wordt er maatwerk geleverd t.a.v. de extra ondersteuning. Dit vindt per locatie en per opleiding plaats. Om de doorstroom te versoepelen is ook het aantal ondersteuningsgesprekken bij aanmelding uitgebreid. Op deze manier is tijdig bekend wat er speelt en kunnen individuele afspraken worden gemaakt met de student. De kans op een goede start in de opleiding is hierdoor vergroot. Deze gesprekken worden gevoerd door intern ondersteuners.

### Intake niet westerse-instroom

Om studenten met een niet-westerse achtergrond soepeler in te laten stromen is er één aanspreekpunt

ingeregeld. Diegene voert de intakes uit van deze studenten, om zo samen met deze studenten vast te stellen welk pad zij het beste kunnen bewandelen. Deze extra inzet is vanaf juli 2024 verduurzaamd binnen de reguliere middelen.

### **Inzet verzuimmedewerkers**

Het aantal studenten dat geoorloofd en ongeoorloofd afwezig is geweest blijft een punt van zorg. Met de NPO-middelen is het aantal verzuimmedewerkers uitgebreid. Deze medewerkers richten zich op het monitoren van het verzuim en het afgeven van signalen richting de trajectbegeleider binnen Gilde Opleidingen, de leerplichtambtenaar van de gemeenten voor studenten jonger dan 18 jaar en richting het doorstroompunt voor studenten ouder dan 18 jaar.

Door de uitbreiding van het aantal verzuimmedewerkers is de monitoring op orde. Opvolging van verzuim is en blijft een vraagstuk. Gemeenten kampen met een tekort aan leerplichtambtenaren en de werkdruk bij trajectbegeleiders in het onderwijs is nog altijd hoog, met als risico dat studenten met problemen niet tijdig geholpen kunnen worden. Er wordt momenteel ook naar creatieve oplossingen gekeken om studenten weer eerder naar school te krijgen. Dit initiatief is na juli 2024 verduurzaamd binnen de kwaliteitsmiddelen.

## **2.10 Belangrijkste ontwikkelingen onderwijs**

In deze paragraaf worden de belangrijkste ontwikkelingen in het onderwijs toegelicht.

### **2.10.1 Visie op Leren**

In 2024 heeft de Visie op Leren een belangrijke vervolgstap gekregen met de afronding van de midterm review (MTR) Visie op Leren. Om de ontwikkeling per onderwijsteam inzichtelijk te maken is de MTR uitgevoerd bij alle onderwijsteams, middels diverse digitale tools en werkvormen. De resultaten zijn per team digitaal beschikbaar.

Uit de analyse van de teamopbrengsten blijkt dat alle onderwijsteams significant in beweging zijn door de visie en de daaruit voortgevloeide activiteiten die in 2020 en 2021 zijn ingezet. Deze inspanningen hebben geleid tot zichtbare en waardevolle ontwikkelingen in het onderwijs.

De Visie op Leren heeft onderwijsteams geïnspireerd en gestimuleerd om concrete stappen te zetten. Teams hebben meer maatwerk mogelijk gemaakt, waardoor studenten onderwijs op maat kunnen volgen dat aansluit bij hun individuele behoeften en ambities. Aanvullend kent Gilde Opleidingen sinds enige tijd de afspraak dat men streeft naar doorlopende instroom in de opleidingen. Inmiddels is dit voor een groot deel van de opleidingen gerealiseerd. Dit is een mooie prestatie van de onderwijsteams aangezien dit de nodige flexibiliteit vraagt. De entreeopleidingen hebben bewust voor behoud van twee instroommomenten gekozen gezien totale duur van één jaar en de kenmerken van de doelgroep; waar nodig wordt individueel maatwerk toegepast. Daarnaast is er meer focus gekomen op het stimuleren van eigenaarschap bij studenten. Dit is ondersteund door het ontwikkelen van gestructureerd en duidelijk materiaal dat studenten houvast biedt in hun leerproces.

Een andere belangrijke verandering is de verschuiving in begeleidingsstijl. Docenten hebben een meer coachende rol aangenomen, wat de interactie met studenten en hun betrokkenheid bij het leerproces heeft versterkt. Daarnaast is de verbinding met de beroepscontext geïntensiveerd door een nauwere samenwerking met het bedrijfsleven. Dit heeft de praktijkgerichtheid van het onderwijs vergroot.

De nieuwe ambities van de onderwijsteams sluiten aan op de resultaten die tot nu toe zijn behaald. Dezelfde thema's – maatwerk, eigenaarschap, coaching, structuur en beroepscontext – blijven de basis

vormen van de doelen en plannen. Deze overeenstemming laat zien dat de Visie op Leren niet alleen richtinggevend is geweest, maar ook een fundament biedt voor verdere vernieuwing.

Onderwijsteams willen de Visie op Leren blijven inzetten om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. Voor sommige teams betekent dit het voortzetten van een ingeslagen weg, terwijl andere teams een nieuwe start willen maken om onderwijsvernieuwing extra kracht bij te zetten.

Vanaf september 2024 is er vanuit de afdeling Onderwijs, Kwaliteit en Examinering een werkgroep geformeerd die zich richt op de verdere verankering van de Visie op Leren en het inventariseren van de professionaliseringsbehoeften binnen de onderwijsteams. Daarnaast hebben de Visie op Leren-coaches ook in 2024 een actieve rol gespeeld in de ondersteuning en begeleiding van docenten bij het versterken van hun didactische en pedagogische vaardigheden in lijn met de Visie op Leren. Deze ondersteuning bestond uit persoonlijke begeleiding van docenten en het ontwikkelen en aanbieden van hulpmiddelen en materialen. Deze materialen sluiten aan bij thema's die voortvloeien uit de Visie op Leren, zoals differentiëren, formatief handelen, activerende didactiek en didactisch coachen. Met deze inspanningen hebben de coaches een waardevolle bijdrage geleverd aan de verrijking en verbetering van het onderwijs en aan het levend houden van de visie op het niveau van de individuele docent.

### Vooruitblik

De positieve resultaten van de afgelopen jaren vormen een sterk uitgangspunt voor de toekomst. Het streven is om de ingezette ontwikkeling verder uit te diepen en te verankeren. Daarbij blijven maatwerk, coaching en de samenwerking met het bedrijfsleven centraal staan. De Visie op Leren blijft een krachtige motor voor innovatie in het onderwijs en een waardevol middel om het onderwijs blijvend af te stemmen op de behoeften van onze (toekomstige) studenten.

## 2.10.2 Highlights per cluster 2024

Gilde Opleidingen onderscheidt zich in eigentijds onderwijs. Doorlopend wordt door de clusters en onderwijsteams gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs door het voortzetten van de implementatie van de Visie op Leren. Onderstaand een aantal voorbeelden van ontwikkelingen in 2024 die de clusters graag specifiek voor het voetlicht willen brengen.

### Economie & Technologie

Binnen het onderwijscluster Economie & Technologie is in 2024 gestart met het project Toekomst Bestendig Opleiden (TBO). Middels werkgroepen wordt toekomstbestendig onderwijs ontwikkeld dat flexibel, praktijkgericht en van gegarandeerde kwaliteit is. Dit omvat het ontwikkelen van een aantrekkelijk, praktisch gestuurd curriculum met een sterke focus op flexibiliteit.

Voorbeelden hiervan zijn modulaire opleidingen die overstappen tussen studierichtingen vergemakkelijken en maatwerk bieden voor verschillende leerwegen zoals BOL, BBL en de derde leerweg. Om dit te realiseren is samenwerking met lokale bedrijven, de overheid en andere onderwijsinstellingen cruciaal.

Het betreft een meerjarig project waarbij het formuleren van heldere kaders en speelruimte met betrekking tot opleiden en examineren een eerste stap in het proces is. Het management heeft inspiratie opgedaan bij ROC Scalda, waar men erin slaagt om in een vergelijkbare context (krimpregio) het opleidingsaanbod succesvol te behouden en uit te breiden.

Het cluster kent daarnaast een toename van het aantal activiteiten in het kader van LLO, waardoor een andere aansturing gewenst is, zodat een verdere groei gefaciliteerd kan worden. Samen met Gilde

Bedrijfsopleidingen wordt gewerkt aan een model waarbinnen de rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn en ook de aansturing vanuit de lijn geborgd is.

Tenslotte is voor het cluster Economie & Technologie vanuit de midterm review ten aanzien van de Visie op Leren te concluderen dat veel ontwikkelingen hebben plaatsgevonden. Zoals ook in *Paragraaf 2.10.1 Visie op Leren* aangegeven, is meer maatwerk mogelijk en wordt het eigenaarschap van de student bevorderd. De begeleidingsstijl schuift langzaam op naar een meer coachende aanpak en de samenwerking met de bedrijven wordt versterkt, waardoor ook het opleiden binnen de beroepscontext groeit. Het cluster ziet de bereidheid bij teams om de volgende stap te zetten richting de studentbeloftes uit de Visie op Leren. Voor het cluster geldt dat op één opleiding na, die een numerus fixus kent, alle opleidingen flexibele instroommogelijkheden hebben.

### Health & Hospitality

Het cluster heeft de RIF-aanvraag Gilde Wijk Werk in aanloop van 2023-2024 ontwikkeld. Deze is gehonoreerd in aanvraag. Doel is met name om studenten Sociaal werk en Maatschappelijke zorg meer in de wijk laten participeren.

Daarnaast is het onderwijsconcept van de Horeca-opleidingen in Roermond een mooi voorbeeld van anders opleiden dan alleen de reguliere BOL- en BBL-varianten. Door een meer praktijkgerichte route in te richten kunnen studenten op een andere manier leren en zich ontwikkelen. Hierbij worden bijvoorbeeld de keukens van een aantal regionale ondernemers gebruikt ten behoeve van het onderwijs. Studenten bevinden zich vanaf het begin merendeels in de praktijk van het toekomstige beroep, ook voor het deel van de BOT-tijd.

Het cluster kent voor de Kraamzorgopleiding een speciale stagevorm, waarbij de stage op afroep plaatsvindt. Dit betekent dat studenten tijdens hun onderwijs opgeroepen kunnen worden om stage te gaan lopen. Immers, de geboorte van een baby kondigt zich meestal onverwacht aan. Na de stageperiode wordt de student aan een buddy gekoppeld, om zo zaken in te kunnen halen en bij te blijven.

Tenslotte twee ontwikkelingen ten aanzien van BBL-onderwijs:

- 'Maaszorg werkt'; hierbij rouleren BBL-verpleegkundigen in opleiding van werkgever (een jaar in de GGZ, een jaar bij een ziekenhuis, enz.) Dit maakt dat een student meer allround is opgeleid en bij de uiteindelijke werkgever meer kan brengen en breder ingezet kan worden.
- De BBL-zorgopleiding in Geleen; waarbij zowel niveau-, leerjaar- alsook opleiding overstijgend opgeleid wordt.

### Talentedonderwijs

In het kader van de Visie op Leren heeft het cluster Talentedonderwijs met betrekking tot de Entree opleidingen onder andere ingezet op de samenwerking met niveau 2-opleidingen en de MBO-ISK.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 is - in samenwerking met de niveau 2-opleiding Bouw - een curriculum ingericht waarbij niveau 1 en 2 in één onderwijsconcept worden gecombineerd. Enerzijds bevordert dit de organiseerbaarheid van het onderwijs, anderzijds vergroot dit de kans op succesvolle doorstroom van niveau 1 naar niveau 2 en kan beter maatwerk worden geleverd aan studenten.

De eerste studenten van MBO-ISK zijn succesvol doorgestroomd in het mbo. Bij aanvang van schooljaar 2024-2025 zijn een 30-tal nieuwe studenten vanuit vo Dendron College en Valuascollege begonnen in MBO-ISK. De taalontwikkeling en de oriëntatie op het mbo bevorderen een succesvolle doorstroom.

Gilde Vavo kent met betrekking tot het reguliere onderwijs een stabiel jaar zonder bijzondere afwijkingen in examenresultaten. Het studentenaantal ligt met 301 studenten rond het gemiddelde van de afgelopen jaren.

Het initiatief van Beroepshavo waarbij mbo-studenten additioneel havo vakken kunnen volgen stopt. Het animo blijft beperkt en studenten die starten met de Beroepshavo blijken de extra inspanning te belastend te vinden.

In 2024 is daarentegen wel gestart met de ontwikkeling van een praktijkgericht programma voor havo met als doel om per schooljaar 2025-2026 dit aan te bieden aan havisten. We verwachten hiermee het onderwijs te verrijken en de slagingskans te vergroten.

### **2.10.3 Burgerschap**

Binnen Gilde Opleidingen worden de landelijke ontwikkelingen rondom de versterking van het burgerschapsonderwijs mbo nauwlettend gevolgd. De nieuwe kwalificatie-eisen burgerschapsonderwijs mbo zijn nog niet vastgesteld, het wetsvoorstel moet nog worden voorgelegd. Momenteel is nog niet bekend vanaf welk schooljaar de nieuwe kwalificatie-eisen van burgerschap mbo ingaan en vanaf wanneer het burgerschapsexamen een verplicht onderdeel wordt voor het behalen van een mbo-diploma. De verwachting is vanaf schooljaar 2026-2027.

Vanwege de demissionaire status van het kabinet hebben de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de vereiste wetswijzigingen ten aanzien van Burgerschap ook in 2024 enige vertraging opgelopen. Ondanks deze vertraging wordt er vooruit gekeken en geanticipeerd op de wetswijzigingen en daarmee de nieuwe kwalificatie-eisen die, vooralsnog, gaan gelden vanaf schooljaar 2026-2027. Zo zijn de contouren van onze Visie op Burgerschap zichtbaar. Om tot de Visie op Burgerschap en daarmee samenhangend beleid te komen is in 2024 gebruik gemaakt van de expertise van de adviseurs van het Expertisepunt Burgerschap. Daarnaast hebben gesprekken met andere ROC's, waaronder VISTA college, plaatsgevonden om kennis te delen m.b.t. de Visie op Burgerschap en de aanpak van het invoeren van de nieuwe kwalificatie-eisen. De concretisering van de visie, de brede burgerschapsopdracht, het beleid en het implementatieplan zal in 2025 worden voortgezet.

Gilde Opleidingen heeft gehoor gegeven aan de afspraken met de MBO Raad en haar leden om te werken aan een kwaliteitsslag van het burgerschapsonderwijs. Dit gebeurt onder andere door docenten tijdig voor te bereiden op de nieuwe kwalificatie-eisen in het burgerschapsonderwijs en door hen te professionaliseren ten aanzien van het burgerschapsonderwijs. In het voorjaar en het najaar van 2024 is door Fontys *incompany* de leergang Burgerschap voor docenten burgerschap van Gilde Opleidingen verzorgd. Hiermee is het doel - om in 2024 docenten burgerschap te scholen - bereikt.

### **2.10.4 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)**

In oktober 2024 is binnen Gilde Opleidingen de Visie op Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) in het onderwijs vastgesteld. Dit visiedocument biedt richting en houvast voor de begeleiding van studenten bij hun loopbaanontwikkeling. Het document is gebaseerd op de meest recente inzichten en onderzoeken op het gebied van loopbaanbegeleiding en sluit aan op maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de groeiende kansongelijkheid onder studenten en de steeds veranderende arbeidsmarkt.

Om de implementatie van de visie te ondersteunen, zijn per 1 september 2024 LOB-experts gestart. Deze LOB-experts zijn geworven onder de docentpopulatie van Gilde Opleidingen en worden begeleid door onderwijstkundigen van de afdeling Onderwijs, Kwaliteit en Examinering. De experts gaan vanaf begin 2025

de onderwijsteams ondersteunen bij het ontwerpen van een - op de nieuwe visie gebaseerd - LOB-curriculum. Daarnaast werken zij aan de opbouw van een LOB-opdrachtendatabase voor het onderwijs, waarvoor zij een breed scala aan gedifferentieerde LOB-opdrachten ontwikkelen. Deze opdrachten zijn, zowel inhoudelijk als wat betreft taalvaardigheid, afgestemd op de verschillende mbo-niveaus en bevatten daarnaast specifieke opdrachten voor volwassen studenten.

In samenwerking met het onderwijs is de implementatie-aanpak eind 2024 verder geconcretiseerd, zodat de handelswijze en het proces eenduidig zullen verlopen.

Ook in schooljaar 2025-2026 zullen de LOB-experts onder begeleiding van de afdeling Onderwijs, Kwaliteit en Examinering de teams blijven ondersteunen bij het vormgeven en uitvoeren van het LOB-beleid, zodat de voortgang van de implementatie gewaarborgd blijft.

## 2.10.5 Taal en rekenen

### Taal

Ook in 2024 heeft het taalonderwijs specifieke aandacht gekregen binnen Gilde Opleidingen. Dit werd onder andere gerealiseerd door de inzet van de Taal- en rekenschool, de inzet van de Zomerschool en door een eerste stap te zetten richting een vernieuwd taalbeleid. Deze eerste stap omvatte een onderzoek naar de huidige stand van zaken rondom het vak Nederlands, uitgevoerd via een audit.

De audit bestond uit een resultatenanalyse en een enquête onder studenten. In 2025 zal de volgende fase uitgevoerd worden, waarin lesobservaties en enquêtes en interviews onder docenten Nederlands zullen plaatsvinden. De bevindingen uit deze audit vormen een belangrijke basis voor het opstellen van het nieuwe taalbeleid in 2025.

Op landelijk niveau is met de aanpak ter versterking van de basisvaardigheden aangekondigd dat de taaleisen van het Referentiekader Nederlands worden herijkt. Het doel hiervan is om deze beter te laten aansluiten bij de niveaus en de belevingswereld van studenten. Gilde Opleidingen volgt deze ontwikkelingen op de voet en neemt, waar mogelijk, de voorlopige conclusies hiervan mee in het ontwerp van het taalbeleid.

Voor wat betreft de resultaten van de centrale examens Nederlands en Engels van schooljaar 2023-2024 scoort Gilde Opleidingen iets boven de landelijke resultaten bij zowel Nederlands als Engels (zie tabel 6). De resultatenanalyse die deel uitmaakt van de audit zal in 2025 verdere inzichten bieden door specifiek en uitgebreider in te zoomen op zowel de centrale examens als de instellingsexamens.

Tabel 6 Gemiddelde scores centrale examens Nederlands MBO schooljaar 2023-2024

Gemiddelde score		
	Gilde Opleidingen	Landelijk gemiddelde
2F	6.8	6.8
3F	6.0	5.1
Totaal	6.7	6.7

### Rekenen

Wederom maakte Gilde Opleidingen het afgelopen jaar gebruik van de examens van de Coöperatie Examens MBO. Hierbij scoren Gilde studenten op alle niveaus gelijkwaardig aan of licht boven het landelijk

gemiddelde (zie tabel 7). Ook aankomend jaar blijft Gilde Opleidingen gebruik maken van de examens van de Coöperatie Examens MBO.

Tabel 7 Gemiddelde Scores Rekenexamens Coöperatie Examens MBO 1-10-2023 t/m 30-09-2024

Gemiddelde score						
	Gilde Opleidingen			Landelijk gemiddelde		
Kans	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
1	6.8	6.9	7.0	6.8	6.7	6.9
2	6.0	6.2	6.6	5.1	6.0	6.2
3	5.7	5.0	7.1	4.7	5.0	5.4
Totaal	6.7	6.9	6.9	6.7	6.6	6.9

Anticiperend op de landelijke ontwikkelingen rondom de kwaliteitseisen van docenten Rekenen en in lijn met de doelstellingen met betrekking tot het verbeteren van de kwaliteit van docenten Rekenen zoals opgenomen in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 is een scholingstraject opgezet in samenwerking met de Hogeschool Utrecht. Dit scholingstraject bestaat uit twee inspiratiedagen die plaatsvinden voor de zomervakantie van 2025 en een zevental lesdagen gedurende het schooljaar 2025-2026. Momenteel worden de kwalificatie-eisen voor docenten Rekenen in het mbo geformuleerd door OCW. Omdat deze nog niet vaststaan kan het scholingstraject – indien nodig – nog aangepast worden aan de definitieve kwalificatie-eisen.

Vooruitkijkend op 2025 ligt er ook voor rekenen de doelstelling om beleid te formuleren voor een gecentraliseerde werkwijze rondom (taal- en) rekenonderwijs. Hierbij vindt ook een evaluatie plaats van de gebruikte lesmethodes.

## 2.10.6 Innovatie & onderzoek

De afgelopen jaren is binnen Gilde Opleidingen de behoefte gegroeid om de onderzoeks- en innovatiefunctie verder te ontwikkelen en te versterken. Deze behoefte is zichtbaar geweest in initiatieven zoals het interne netwerk 'GO Onderzoekt', dat docenten en onderwijskundigen aanmoedigde om praktijkgericht onderzoek te doen en een onderzoekende houding aan te nemen.

In maart 2024 is besloten om een onderwijskundig (procesgericht) practoraat in te richten voor:

- Versterken van het curriculum.
- Docentprofessionalisering.
- Versterken verbinding onderwijs, onderzoek en regionaal bedrijfsleven.
- Vergroten van kenniscreatie, kennisdeling en kennisbenutting tussen onderwijsinstellingen.
- Verbetering imago mbo-onderwijs en de betrokken mbo-instelling(en).

In september 2024 is een practor aangesteld en is deze gestart met het opstellen van een plan van aanpak. De daadwerkelijk uitvoering van dit plan van aanpak start begin 2025. Het practoraat richt zich in eerste instantie op praktijk(gericht) onderzoek gekoppeld aan het thema onderwijsinnovatie. Naast onderzoek door de practor, zullen ook docentonderzoekers begeleid worden en docenten die met een masterstudie bezig zijn. Eigen onderzoek moet aanvullend zijn op de reeds landelijk beschikbare onderzoeken.

Het doel van het practoraat is om onderzoek en onderwijs dichter bij elkaar te brengen en zo de kwaliteit van het beroepsonderwijs én de aansluiting op de arbeidsmarkt te verbeteren.

Het practoraat moet op verschillende manieren bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs en werkveld. Zo stimuleert het een onderzoekende houding bij docenten en biedt het ruimte voor innovatie en excellentie. Het verbindt onderwijs, onderzoek en bedrijfsleven en speelt in op de behoeften van en binnen een regio. Bovendien vergroot het de kennisdeling en kennisbenutting tussen onderwijsinstellingen en andere practoraten en borging van deze kennis.

Het innovatieprogramma van Gilde Opleidingen - het Gilde Innovatielab - stimuleert innovatie in het onderwijs. Evenals de voorgaande jaren zijn binnen het Gilde Innovatielab weer diverse projecten uitgevoerd, groter en kleiner in omvang. De samenstelling van projecten binnen het Gilde Innovatielab kan jaarlijks wijzigen doordat projecten in sommige gevallen bijvoorbeeld verduurzaamd worden binnen het onderwijs of in sommige gevallen besloten wordt een innovatieproject te beëindigen zonder vervolg.

Op basis van de besluiten van 2023 zijn begin 2024 de activiteiten van de zogenaamde eDAD'ers, die de onderwijsteams ondersteunen op het vlak van Digitaal Activerende Didactiek, ondergebracht bij de Visie op Leren-coaches. Zij hebben een nieuwe interne overzichtspagina gemaakt 'Tools en werkvormen voor het onderwijs'. Het onderwijs kan hier vanuit de perspectieven 'tools' en 'werkvormen' ondersteuning krijgen bij de toepasbaarheid en de functionaliteit.

Vanuit het project Gilde Kennisbank, worden onderwijsteams ondersteund in het maken van content voor open leermiddelen. Hiervoor gebruikt men Xerte dat een steile leercurve kent en waardoor docenten op verschillende manieren worden geholpen om ze steeds zelfstandiger te laten werken. In 2025 zal Gilde Opleidingen een definitieve keuze maken ten aanzien van het applicatielandschap. Pas daarna is helder of de ondersteuning met betrekking tot Xerte verder uitgebreid en geprofessionaliseerd kan worden. Het aantal gebruikers en het aantal Xerte-producten groeit gestaag.

De beide Gilde Leerlabs in Venray en Melick hebben een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Ze vervullen een belangrijke rol in de regio en worden daarbij zeer gewaardeerd door de regionale partners. Studenten ondersteunen de regio en de werkvelden met verschillende projecten. Beide projecten zijn verbreed naar andere opleidingen en in 2024 zijn ze verduurzaamd binnen de onderwijsclusters.

## 2.10.7 Internationalisering

Uitgangspunt voor het internationaliseringsbeleid in 2024 was het beleidskader Ambitie Internationalisering Gilde Opleidingen 2019-2024. Met internationaliseringsactiviteiten bereiden wij onze studenten actief voor op een internationaal georiënteerde arbeidsmarkt en een interculturele samenleving. Daarvoor hebben zij internationale competenties nodig, zoals kennis van talen, interculturele sensitiviteit en flexibiliteit. Ook voor medewerkers zijn internationale competenties belangrijk, zowel voor de eigen professionele ontwikkeling als voor de begeleiding van de student.

### Het verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van buitenlandse stages, Erasmus+

#### *Erasmus+ Programmalijn KA1:*

- De impact van de Corona pandemie is met het opleveren van Call 2021 helemaal gecompenseerd. Het aantal mobiliteiten is nog steeds groeiende sinds de oplevering van deze *call*. Call 2022 liep tot en met 31 mei 2024 en daarmee zijn wij weer terug in het oude rapportageschema en de reguliere termijnen voor Erasmus Plus Calls met een verlenging. De eindrapportage Call 2022 is ingediend op 17 juli 2024. Binnen deze call is vooral het aantal *staff mobilities* sterk toegenomen. Daarop is gedurende de call extra ingezet, om internationalisering meer onder de aandacht te brengen bij de medewerkers. Het was tevens een impuls voor studentmobiliteiten binnen volgende calls;

- In februari 2024 is Call 2024 aangevraagd. Deze viel met een toekenning van € 695.000 op grond van het totaal te verdelen budget extra hoog uit voor Gilde Opleidingen, de hoogste toekenning ooit. Er is een groeiende behoefte aan internationale mobiliteiten binnen Gilde Opleidingen. Er is steeds meer bekendheid binnen de organisatie over de mogelijkheden die Erasmus Plus zowel studenten als ook medewerkers biedt. Daarbij wordt intensief samengewerkt met de IBPV-coördinatoren, de teammanagers van de opleidingen en ook de docenten zelf;
- In juli 2024 werd de lopende Call 2023 met een verlengingsaanvraag tot en met 31-5-2024 verlengd. Voor deze call is geen budgetverhoging aangevraagd, gezien het extra hoge budget van Call 2024;
- Dankzij goede internationale contacten is VEVA in 2024 met een delegatie van medewerkers en studenten naar Noorwegen geweest voor een uitwisseling/ training met het Noorse leger en de gemeente Rendalen. De resultaten waren zo positief dat er een vervolg aan wordt gegeven en een Noorse delegatie in april 2025 naar Roermond zal komen. Daarbij wordt ook bestuurlijk contact met de gemeente Roermond gelegd;
- Voor het eerst zijn studenten en docenten van Gilde International mee geweest naar Malawi. Deze reis is ook voor het eerst bekostigd uit Erasmus middelen;
- In het kader van het lidmaatschap van het internationale beroepsonderwijsnetwerk NETINVET (een netwerkorganisatie voor het beroepsonderwijs in Europa) hebben Gilde Retail & Business Academy en de beleidsadviseur Internationalisering aan het jaarlijkse forum van het netwerk in 2024 in Vic, Spanje deelgenomen. Het forum 2025 zal in Nederland plaatsvinden. Vanuit Gilde Opleidingen wordt onderzocht of er in het kader van het programma van dit forum ook op locatie(s) van Gilde Opleidingen een activiteit aangeboden kan worden;
- Sinds 1 april 2024 is Gilde Opleidingen formeel lid van het Europese Beroepsonderwijsnetwerk EFVET. Deze netwerkorganisatie spant zich in voor onderlinge kennisuitwisselingen en samenwerking ter bevordering van het Europese beroepsonderwijs en spant zich tevens in om onderwijsbeleid op Europees en nationaal niveau positief te beïnvloeden. Voor Gilde Opleidingen betekent dit lidmaatschap extra kansen voor samenwerking en actieve uitwisseling van medewerkers en studenten;
- In oktober 2024 heeft een delegatie van campushoofden van het Finse ROC Stadin AO uit Helsinki gedurende 2 dagen Gilde Opleidingen op verschillende locaties in Roermond, Geleen en Venlo bezocht. De uitwisseling van medewerkers zal ook in 2025 worden voortgezet.

#### *Erasmus+ Programmalijn KA2:*

- Op 18 januari 2024 vond het Symposium voor Euregionaal Onderwijs plaats bij Gilde Opleidingen in Venlo, locatie Laaghuissingel. Ondanks slecht weer een groot succes met een zeer grote opkomst vanuit Duitsland en Nederland. Dankzij de koppeling aan de Winterfair en een actieve bijdrage aan het inhoudelijke programma was er ook voor de studenten een belangrijke rol weggelegd. Dit symposium was de kick-off voor een reeks jaarlijks plaatsvindende symposia over Euregionaal onderwijs;
- Voor het eerst is Gilde Opleidingen een Erasmus+ KA2 project als Lead Partner gestart, samen met het Duitse Berufskolleg Rhein Maas in Kempen. Binnen het project '*Retail Treasures Crossing Borders*' maken studenten van het entreeonderwijs kennis met de Duitse studenten van het Berufskolleg Rhein Maas. Er vinden diverse actieve uitwisselingsmomenten met de Duitse partnerschool plaats;
- Voor de opleiding Pedagogisch werk zijn in 2024 de voorbereidingen voor een nieuw KA2 project onder leiding van de Verbundleitung Kindertagesstätten KinderReich in het Nettetal van start gegaan. De definitieve aanvraag wordt medio maart 2025 ingediend.

#### **Werken en leren in de euregio**

- HTV & Borussia Mönchengladbach: Sinds 2023 is er in samenwerking met de Euregio Rijn Maas Noord een concrete samenwerking met de Duitse voetbalclub 'Borussia Mönchengladbach' tot stand gekomen. Gedurende het hele jaar hebben studenten in dit project gewerkt. Sinds oktober 2023 draaien telkens 5 studenten en 1 docent van de opleiding HTV (handhaving, toezicht en veiligheid) bij elke thuiswedstrijd van de club mee met de *Ordnungsdienst* van de voetbalclub;

- o Een eerste projectaanvraag bij Erasmus Plus werd niet gehonoreerd, er wordt in 2025 een doorstart gedaan om alsnog een project in te dienen.
- E&T: In 2024 is Gilde Opleidingen via het Duits Nederlandse Jeugdwerk in contact gekomen met het LVR-Landesjugendamt Rheinland, Fachbereich Jugend. Via een separate subsidie van het Landesjugendamt zal Gilde Opleidingen in 2025 deelnemen aan een Duits-Nederlandse uitwisseling van niveau 1 studenten Economie. Alle voorbereidingen hiervoor zijn in 2024 getroffen;
- IHK Aachen en Duits Nederlands Netwerk: deze contacten zijn in 2024 verder geïntensiveerd en zullen tot nieuwe activiteiten in 2025 leiden;
- De samenwerking met de stichting Duits in de beroepscontext is in 2024 wederom verlengd. Bevordering van kennis en beheersing van de Duitse taal is belangrijk voor Gilde Opleidingen. Met de ligging in Midden- en Noord-Limburg focust Gilde Opleidingen zich met alle internationaliseringsactiviteiten voornamelijk op de euregio. Taalkennis en het stimuleren ervan gaat onlosmakelijk hiermee samen.

#### *Interreg VI Nederland Duitsland programma*

- Binnen het project Euregio Mobility zijn in 2024 grote stappen gezet door Gilde Opleidingen. Binnen het werkpakket 2 van dit project Euregionale Opleidingsmodules is er voor de sector Logistiek niveau 3 en 4 een volledige opleidingsmodule ontwikkeld. Om een gelijkwaardige kwalificatie te bereiken met de Duitse kant van de grens heeft Gilde Opleidingen samen met Nederlandse partners ROC Rijn IJssel Nijmegen en de SBB actief aan de ontwikkeling van een nieuw keuzedeel gewerkt. Het keuzedeel 'Werken in de Euregio'. Dit keuzedeel wordt naar verwachting in het voorjaar 2025 daadwerkelijk door SBB gelanceerd. Dit resultaat is een bijzondere mijlpaal voor het project Euregio Mobility. Gilde Opleidingen heeft hier een duidelijke voortrekkersrol in gepakt. Een andere opleidingsmodule voor de opleiding Pedagogisch medewerker is verder in ontwikkeling. Op 5 november 2024 werd in de regio Venlo in samenwerking met de Landesregierung van Nordrhein-Westfalen (Europascheck), de Euregio Rhein Maas Noord, Duitse Berufskollegs Supply Chain Valley en diverse logistieke bedrijven de Logistiekdag georganiseerd;
- In werkpakket 3 van het Euregio Mobility project werd ook in 2024 met Nederlandse en Duitse partners samengewerkt aan diverse uitwisselingsactiviteiten, waaronder verschillende sectorwedstrijden als ook empowerment workshops. Nederlandse partners zetten zich gezamenlijk in om deze samenwerking nog meer vorm te geven;
- In werkpakket 1 stond vooral de governance van het project centraal, met de opdracht om gezamenlijk te werken aan een duurzame samenwerking van alle betrokken partners, ook na afloop van het subsidietraject van dit project;
- Naast het project Euregio Mobility hebben diverse andere euregionale projecten plaatsgevonden. Denk daarbij aan 'Über die Grenze', verschillende mini-projecten, bedrijfs- en schoolbezoeken, waaronder bijvoorbeeld ook de NATO basis in Brunssum en de AWACS basis in Geilenkirchen. Voor onderwijscluster Economie & Technologie hebben wij alleen al binnen dit kader met deze projecten en activiteiten in 2024 meer dan 250 studenten bereikt. Voor onderwijscluster Health & Hospitality bedroeg dit in 2024 ook meer dan 250 studenten en binnen het onderwijscluster Talentenonderwijs hebben we meer dan 50 studenten bereikt.

#### *Erasmus Plus en euregionale samenwerking*

- In het verlengde van Euregio Mobility is het eerder vermelde Erasmus KA2 Project Euregionaal Onderwijs in 2024 opgeleverd. Een nieuwe aanvraag is sinds 2024 in voorbereiding.

#### *Expertgroep Euregionaal Onderwijs*

- Gilde Opleidingen leverde ook in 2024 weer een actieve bijdrage aan de expertgroep euregionaal onderwijs van de Provincie Limburg om werken en leren in de euregio te stimuleren.

### *Regiodeal Noord-Limburg*

- Fieldlab Grenslab: Met de verlenging van de regiodeal Noord-Limburg werd de samenwerking binnen dit fieldlab tussen de partners Maastricht University, HAS Venlo, Fontys HS, Yuverta en Gilde Opleidingen ook in 2025 voortgezet en wordt er in diverse projecten samengewerkt en kennis uitgewisseld;
- Gilde International: Per 31 augustus 2024 eindigde het subsidietraject voor Gilde International. Het project is met succes afgerond en alle resultaatverplichtingen zijn gerealiseerd. Er staat nu een volwaardige opleiding die is opgenomen in het reguliere opleidingsaanbod. Een eerste, nieuwe reguliere lichting is in schooljaar 2024-2025 gestart. De eindrapportage van dit project zal in 2025 bij Provincie Limburg worden ingediend.

### **Beleidsmatige ontwikkelingen**

- De samenwerking met de MBO Raad via het internationale coördinatorenoverleg kreeg in 2024 nog meer structuur, met als doel om nog gericht kennis te delen en samen op te trekken bij verschillende vraagstukken en beleidsinspanningen richting de verschillende stakeholders zoals Ministeries en directoraten;
- De landelijke pilot 'Inkomende Mobiliteit' voor studenten uit derde landen werd in 2024 verlengd. Gilde Opleidingen maakt onderdeel uit van deze pilot. Tot op heden is er nog niet actief gebruik van gemaakt. Samen met de MBO Raad wordt er in 2025 gekeken waar de kansen voor Gilde Opleidingen liggen;
- Gilde Opleidingen neemt deel aan de landelijke pilot Microcredentials. Deze pilot biedt kansen voor herkenning en erkenning van kwalificaties, ook over de grens;
- Gilde Opleidingen zal in 2025 ook deelnemen aan de werkgroep Wetsvoorstel Internationalisering in Balans;
- Het internationaliseringsbeleid van Gilde Opleidingen wordt in 2025 geactualiseerd met een nieuw meerjarenplan.

### **Innovatie en vooruitblik 2025:**

- In 2025 worden diverse nieuwe projecten binnen verschillende subsidieprogramma's en alle clusters van Gilde Opleidingen gestart;
- In 2024 is een start gemaakt met een reeks internationaliseringssessies om internationalisering bij de opleidingsteams onder de aandacht te brengen en wensen en behoeften per team te inventariseren. Dat zal in 2025 tot meer nieuwe initiatieven leiden;
- Met betrekking tot het internationaliseringsbeleid is er de afgelopen jaren binnen Gilde Opleidingen hard gewerkt aan het structureren van informatie voor verschillende doelgroepen. De uitdaging is om ervoor te zorgen dat deze informatie op een juiste en efficiënte manier bij de doelgroep terecht komt. Zowel voor medewerkers binnen Gilde Opleidingen als voor (toekomstige) studenten en ouders willen wij zichtbaar maken wat de mogelijkheden zijn voor internationalisering binnen Gilde Opleidingen en wat Gilde Opleidingen actief hierin doet. In 2024 is ten behoeve van deze informatievoorziening een stagiaire aangeworven die vanaf februari 2025 hiermee aan de slag zal gaan;
- Gilde Opleidingen zal zich nog sterker in diverse netwerken (NETINVET, EFVET, Euregio Mobility, etc.) presenteren om samenwerkingen te genereren. Verder is de ambitie om programmalijnen binnen de verschillende subsidieprogramma's te verkennen waar Gilde Opleidingen momenteel nog geen gebruik van maakt. Denk hierbij aan Erasmus Plus Capacity Building, Jean Monnet Acties of Forward Looking Projects. Ook Interreg-programma's als het Nederland Vlaanderen Programma en samenwerking met de Duitstalige Gemeenschap in Eupen, België zullen verder worden verkend.

## 2.11 Belangrijkste ontwikkelingen examinering

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van examinering betreffen enerzijds de doorlopende kwaliteitsborging en anderzijds een aantal thema's die actueel waren in 2024.

### Doorlopende kwaliteitsborging

Er is voortdurend oog voor de kwaliteitsborging examinering. Het gaat hier onder andere om de volgende aspecten:

- Alle examencommissies hebben voldaan aan hun wettelijke taak (WEB art. 7.4.5.a lid 6) om een jaarverslag over studiejaar 2023-2024 bij het College van Bestuur aan te leveren;
- De jaarverslagen worden bekeken door een extern deskundige die vervolgens een review opstelt. Aansluitend vindt een gesprek plaats tussen de voorzitter en secretaris van de examencommissie, de adjunct-directeur van het betreffende cluster en de extern deskundige. Dit zorgt voor een goede afstemming tussen de zorg- en borgkant van de examinering;
- De leden van de examencommissies zijn deskundig. Leden van de examencommissies hebben deelgenomen aan jaarlijkse deskundigheidsbevordering;
- Clusters werken conform het centrale Handboek Examinering dat jaarlijks wordt herzien;
- Er vindt minimaal eenmaal per jaar een gesprek plaats tussen de voorzitters van de examencommissie en het College van Bestuur. Het hoofd en de beleidsmedewerker van de afdeling Kwaliteit (portefeuille examinering) sluiten hierbij aan;
- Minimaal driemaal per jaar is er overleg tussen de secretarissen van de examencommissies en de beleidsmedewerker examinering. Het overleg is bedoeld voor afstemming tussen de examencommissies. Naar behoefte vinden er meer gezamenlijke overleggen plaats. Eenmaal per jaar sluiten hierbij ook de voorzitters aan;
- Periodiek vindt er een (interne) audit plaats op het thema examinering.

In 2024 hebben de volgende onderwerpen specifiek een rol gespeeld.

### Digitaal diplomadossier

Tijdens het schooljaar 2023-2024 is het digitaal diplomadossier binnen Eduarte volledig in gebruik genomen. Alle opleidingen vanaf cohort 2023 werken met het digitaal dossier. Het digitaal dossier zorgt voor een kwaliteitsverbetering en verdere uniformering binnen de clusters. Het digitale dossier wordt nog verder doorontwikkeld.

### Digitalisering examinering

In het kader van de voortdurende verbetering van het onderwijs heeft Gilde Opleidingen besloten om digitale examinering te implementeren als onderdeel van haar beleid.

Begin 2023 is het beleid Digitale examinering vastgesteld. Dit beleid is leidend bij de uitvoering van examens. In 2024 is de werkgroep digitale examinering opgestart. Zij werken aan generieke processen voor het digitaal plannen en afnemen van de digitale examens. De nieuwe rekenexamens worden al via deze werkwijze centraal gepland en decentraal afgenomen. In 2024 is er ook advies uitgebracht voor het gebruik van een planningstool. Hier zal in 2025 een definitief besluit over genomen worden.

### Overstap MORA

Binnen Gilde Opleiding wordt gewerkt volgens de Procesarchitectuur examinering. In 2024 is de procesarchitectuur landelijk opgenomen binnen de MORA (Middelbaar beroepsOnderwijs Referentie Architectuur). Gilde Opleidingen sluit hierbij aan. Alle documenten betreffende examinering en diplomering worden opgenomen in de MORA. Dit betreft zowel de centrale documenten als de documenten van de examencommissies.

Het Handboek Examinering is als gevolg hiervan volledig aangepast aan de nieuwe structuur.

## Eduarte 2.0

In 2024 is het project voor een nieuw studentenvolgsysteem gestart. Na een aanbesteding is wederom gekozen voor Eduarte. Eén van de thema's in het project is examinering en diplomering (conform proces MORA). De werkgroep examinering bespreekt alle stappen binnen het proces van examinering en diplomering om zo te komen tot eenduidige en generieke werkwijzen. Zaken die digitaal binnen Eduarte kunnen worden ingericht zullen ook daadwerkelijk digitaal worden ingericht. Dit leidt tot een kwaliteitsverbetering omdat er op deze manier minder kans is op fouten. Tevens wordt er binnen alle clusters op dezelfde wijze gewerkt.

## Evaluatie examenorganisatie

Eind 2023 en begin 2024 heeft er een evaluatie van de examenorganisatie plaatsgevonden. Is de huidige organisatie voldoende 'toekomst proof'? Mede ook door het vervallen van de Examenraad. De conclusie was dat de huidige examenorganisatie voorlopig voldoet. Er zijn aanbevelingen gedaan die allemaal te realiseren zijn binnen de huidige organisatie.

Ook het aantal externe leden in de examenorganisatie was onderwerp van het onderzoek. Dit hangt samen met de gehele samenstelling van de examencommissie. In 2025 wordt de rol en het aantal externe leden in de examencommissie geëvalueerd.

## Wet rechtsbescherming studenten

Met ingang van 1 augustus 2023 is de nieuwe Wet Rechtsbescherming Studenten MBO ingegaan. In 2024 zijn de eerste ervaringen opgedaan. Deze wijziging heeft ook enkele gevolgen voor de werkzaamheden van de examencommissie en de examinering. Besluiten van de examencommissie, zoals besluiten over vrijstellingen, fraudezaken of het vaststellen van resultaten, worden aangemerkt als bestuursrechtelijke besluiten. Tegen deze besluiten kan de student geen bezwaar meer maken bij de examencommissie maar gaat hij of zij rechtstreeks in beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Er dient gekeken te worden naar een minnelijke regeling, aangezien dit heeft geleid tot een toename van het aantal examen-gerelateerde zaken bij de examencommissie.

## Valide exameninstrumenten en inkoop

In overeenstemming met de landelijke afspraken (Valide exameninstrumenten mbo) is het beleid van Gilde Opleidingen 'Inkoop van exameninstrumenten, tenzij...'. Binnen Gilde Opleidingen is inkoop van exameninstrumenten bij gecertificeerde examenleveranciers gemeengoed.

In 2024 is er voor enkele examens afgeweken van deze visie.

Binnen H & H betreft dit de volgende examens:

- De opleidingen van schoonheidsverzorging (niveau 3 en 4) gebruiken eigen geconstrueerde examens. Dit na goedkeuring door het management en in overleg met de examencommissie. Reden hiervoor is dat examens die ingekocht kunnen worden niet aansluiten bij het onderwijsconcept van de opleidingen. De huidige examens zijn 2 jaar geleden geconstrueerd onder leiding van Cinop.
- Keuzedeel PABO, eigen constructie (i.s.m. Zuyd HS en VISTA college).
- Gilde International.

Voor al deze examens is route 2 gevolgd waarbij zelf wordt geconstrueerd.

Binnen het cluster E&T is een uitzondering gemaakt op inkoop voor het examen Mobiele werktuigen niveau 2, opleidingscode 25668. Vanuit de examenleverancier is een examen aangeleverd, maar dit is toegespitst op motorvoertuigen (na een dossierwijziging). Zolang er geen geschikt examen kan worden ingekocht maakt de opleiding gebruik van een eigen geconstrueerd examen dat is vastgesteld door de examencommissie.

Binnen het cluster Talentenonderwijs zijn alleen inkoopexamens gebruikt.

## 2.12 Veiligheid

De in Jaarverslag 2023 genoemde veiligheidspijlers zijn in 2024 verder uitgewerkt en belegd in een veiligheidsstructuur. Dit heeft geresulteerd in opzetten van een Veiligheidsbureau. Dit wordt gevormd door een adviseur sociale veiligheid, adviseur Arbo veiligheid en een integrale veiligheidscoördinator. Elke adviseur benadert de organisatie vanuit zijn/ haar eigen aandachtsgebied. Alle bijbehorende veiligheidsaspecten worden in de organisatie bespreekbaar en inzichtelijk gemaakt.

Het veiligheidsbureau sluit structureel aan bij de volgende diverse interne overlegvormen- en momenten:

- Expertise teams;
- Locatie overleggen;
- BHV/ ploegleiders overleggen;
- Afstemming met vertrouwenscontactpersoon;
- Regulier overleg met Facilitair, ICT en Communicatie;
- Afstemming Juridische zaken;
- Ondernemingsraad.

Extern sluit het veiligheidsbureau aan bij:

- Alliantie suïcide preventie;
- Gemeentelijk overleg (diverse gemeenten);
- Werkgroep Integrale Veiligheid MBO Raad;
- Netwerk sociale veiligheid (VISTA college en Yuverta);
- Veiligheidsoverleg vo met SOML;
- Veiligheidstafel (gemeente Venlo).

In 2024 is het crisisplan 2.0 opgeleverd en dit fungeert als parapluplan voor alle onderliggende calamiteitplannen en protocollen.

Elke adviseur staat aan de lat voor zijn/ haar eigen programma rondom het maken en opleveren van planvorming. Zo is er een nieuw BHV-plan, zijn alle lokale calamiteitenplannen geactualiseerd, is er een nieuw sociaal veiligheidsplan opgesteld en zijn er diverse kleinere protocollen opgeleverd.

Vanuit de visie van het crisisplan 2.0 is een opstart gemaakt met de scholing en training van de voorzitters van beoogde crisisteams. Deze scholing gebeurt op een interactieve, digitale wijze die uniek is voor een onderwijsinstelling.

Het meldsysteem voor registratie en borging van de gemelde incidenten heeft geresulteerd in een overzicht dat maandelijks wordt teruggekoppeld aan het College van Bestuur en de directie.

Met een aantal van 338 meldingen (waarvan 48 meldingen sociale veiligheid betroffen) zijn 1.9 meldingen per dag verwerkt. Het incidentenmeldingssysteem is in 2023 ingericht en daar is ook over

gecommuniceerd in de organisatie, wat heeft geleid tot een betere registratie van incidenten en de explosieve stijging van de meldingen in 2024.

## 2.13 Schorsing en verwijdering

Sinds augustus 2023 is de wetswijziging op basis van het wetsvoorstel Verbetering Rechtsbescherming MBO-studenten van kracht. Binnen Gilde Opleidingen is conform deze wetswijziging in juni 2023 de herziene regeling met betrekking tot schorsing en verwijdering vastgesteld door het College van Bestuur.

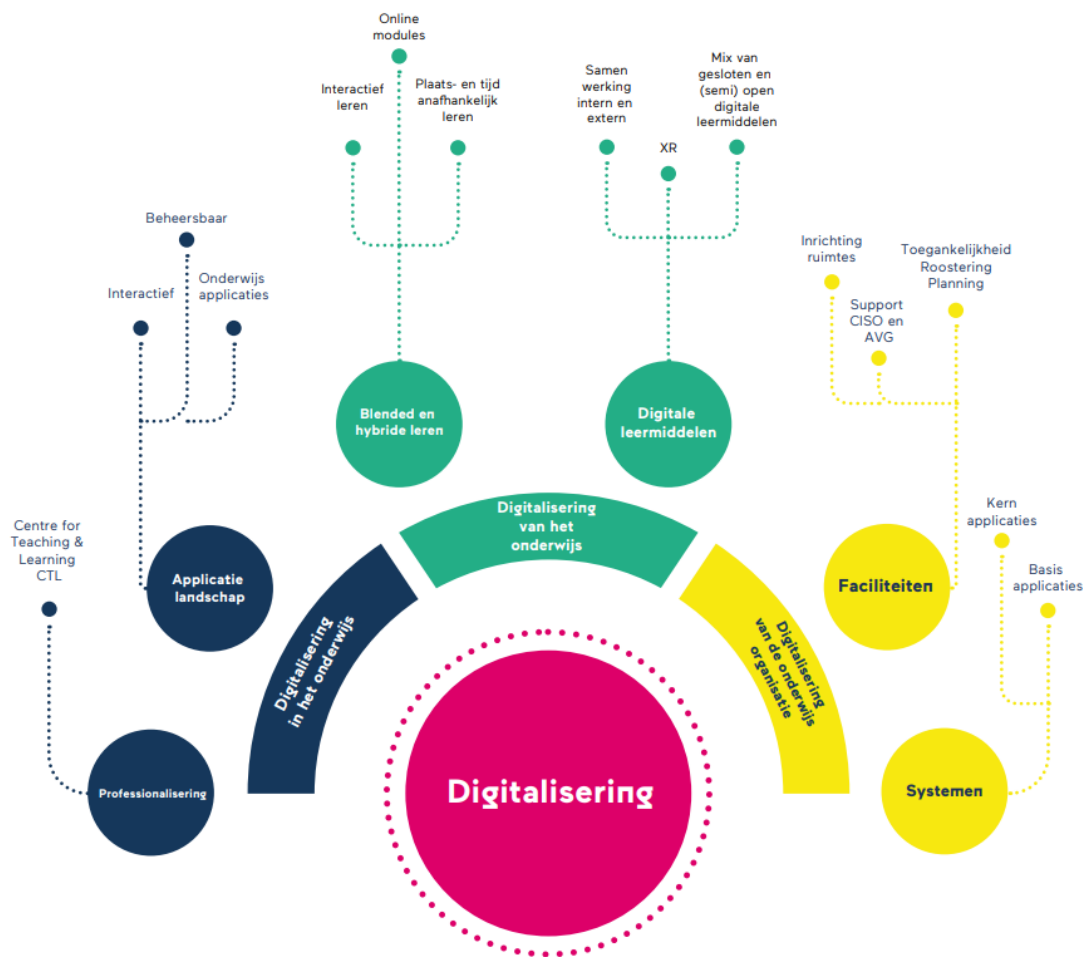
Een veilig leer- en werkklimaat is van groot belang. We willen dat de school en de klas een plek zijn waar zowel studenten als medewerkers rustig en veilig kunnen studeren en werken. Het is belangrijk dat studenten en medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en welke rechten en plichten zij hebben. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in zowel de Onderwijsovereenkomst als het Studentstatuut. In de regeling wordt het proces, de grondslag en een verdere uitwerking beschreven.

Met ingang van augustus 2023 worden de processen ten aanzien van onder andere schorsing en verwijdering uitgevoerd zoals beschreven in de vastgestelde regeling. Ten aanzien van schorsing is dit gebaseerd op artikel 8.1.7.c uit de Wet Educatie Beroepsonderwijs. Ten aanzien van verwijdering is dit gebaseerd op artikel 8.1.7.d.

## 2.14 Digitalisering

In 2024 is het project Digitalisering binnen Gilde Opleidingen van start gegaan. Dit initiatief is een belangrijke stap in de transitie naar toekomstgericht onderwijs dat wendbaar en flexibel is. Het wordt ondersteund door het landelijke Npuls-programma, dat de samenwerking faciliteert tussen wo, hbo en mbo, met als doel het versnellen van de digitale transitie binnen het vervolgonderwijs.

Voor Gilde Opleidingen is een meerjarenprogramma ontwikkeld, bestaande uit zes samenhangende deelprojecten, die gezamenlijk bijdragen aan de digitale transformatie van onze onderwijsorganisatie. Het programma wordt aangestuurd en ondersteund door een stuurgroep en een sleutelteam. Deze teams - samengesteld uit vertegenwoordigers van diverse afdelingen - zorgen voor een gezamenlijke aanpak, bewaken de voortgang en faciliteren de uitvoering van de deelprojecten. Figuur 2 visualiseert het project Digitalisering.



Figuur 2 Visualisatie van het project Digitalisering

Binnen deze deelprojecten zijn in 2024 verschillende activiteiten opgestart, zoals:

- Het voorbereiden van de stroomlijnen van de ICT-infrastructuur en van governance-afspraken binnen het deelproject *systemen*. Dit is bedoeld om een consistente en duurzame digitale aanpak te realiseren, met een stevige basis voor de verdere integratie van digitale tools en processen. In 2025 zal de implementatie van deze afspraken worden voortgezet;
- Deelname aan het Npuls-programma Microcredentials. Dit programma, dat in 2025 wordt afgerond, onderzoekt de inzet van microcredentials in het onderwijs. Een microcredential is een betrouwbaar certificaat waarmee lerenden kunnen aantonen wat zij weten en kunnen na succesvolle afronding van een onderwijseenheid. Deze innovatie draagt bij aan meer flexibiliteit en arbeidsmarktgerichtheid in het onderwijsaanbod;
- De inventarisatie en implementatie van (open) digitale leermiddelen binnen het deelproject *digitale leermiddelen*. Gilde Opleidingen sloot zich aan bij de *OpenUp-regeling*, een traject van anderhalf jaar binnen het Npuls-programma. Hiermee wordt ondersteuning geboden en worden middelen ingezet om (open) digitale leermiddelen te ontwikkelen en te delen. Deze aanpak biedt docenten en studenten toegang tot kwalitatieve, flexibele leermaterialen en bevordert landelijke samenwerking;
- De subsidieaanvraag voor de ontwikkeling van een *Center for Teaching & Learning (CTL)*. Dit centrum is essentieel voor de professionalisering van docenten en medewerkers, een voorwaarde voor het succesvol digitaliseren van onderwijsprocessen. Het CTL richt zich op

ondersteuning, kennisdeling, professionalisering, onderzoek en innovatie. In 2025 zal het CTL verder worden opgezet en operationeel worden gemaakt.

In 2025 wordt het digitaliseringsprogramma verder uitgerold. Hierbij ligt de focus op het verdiepen en uitrollen van de reeds opgestarte deelprojecten. Daarnaast worden de deelprojecten opgepakt die in 2024 nog niet actief van start zijn gegaan, zodat alle facetten van het programma bijdragen aan een samenhangende en duurzame digitale transformatie van de organisatie.

## 2.15 Stagepact

Gilde Opleidingen is begin schooljaar 2023-2024 gestart met de thema's vanuit het Stagepact:

- Het creëren van voldoende stageplekken.
- Het voorkomen van stagediscriminatie.
- Het verbeteren van de stagebegeleiding.
- Een passende onkosten- en stagevergoeding.

Allereerst heeft men de startsituatie in beeld gebracht op basis van de thema's. Om het stagepact breder onder de aandacht te brengen en hierover de dialoog te voeren met de medewerkers is een onderwijscafé georganiseerd. Het stagepact stond ook op de agenda van een van de overleggen van het Onderwijsberaad. Onderdeel van deze bijeenkomsten is door middel van een aantal stellingen discussies op gang te brengen. Dit heeft geresulteerd in een aantal goede ideeën. Vervolgens zijn een aantal themabijeenkomsten georganiseerd met Bureau Werk & Stage om dit verder te verspreiden.

### Stageplekken

Om gelijke kansen te creëren ten aanzien van stageplekken is Gilde Opleidingen gestart met een pilot waarbij objectieve matching van eerstejaarsstudenten plaatsvond. Deze pilot is goed verlopen en alle studenten zijn door Bureau Werk & Stage objectief gematcht zonder cv, persoonsgegevens en zonder klikgesprek.

Intern zijn er ook een aantal tegenargumenten waarover het gesprek gevoerd dient te worden: Waar 'normaal' een deel van de studenten zelf een stagebedrijf vindt en de onderwijsteams hier geen inspanning voor hoeven te verrichten, vraagt dit in de nieuwe werkwijze meer van de onderwijsinstelling. Een aantal opleidingen vindt het zelf zoeken van een stagebedrijf door de studenten een competentie die geleerd moet worden. Jezelf kunnen presenteren en het goede gesprek aan kunnen gaan bij je stagebedrijf is van belang.

Daar waar krapte bestaat in aanbod gaat men samen met SBB op zoek naar nieuwe stageplekken. Op dit moment is er een krapte binnen de opleidingen Sociaal werk, Onderwijsassistenten, Assistent business services en Motorvoertuigentechniek. Voor de opleidingen Sociaal werk en Onderwijsassistent regio Venlo hebben we een samenwerking met de gemeente en SBB om plekken te werven.

Aanvullend is binnen dit thema van het stagepact vanuit de werkgroep passende BPV in 2023 een handleiding gedeeld welke in 2024 in uitvoering is gehanteerd.

### Stagediscriminatie

Met betrekking tot stagediscriminatie is een klachtenpagina ingericht waar studenten - al dan niet anoniem - laagdrempelig een klacht in kunnen dienen. In samenwerking met SBB is een themadag georganiseerd om, aan de hand van casuïstiek, de juiste achtergrondinformatie te bespreken en zo tot een goed onderbouwde zienswijze te komen. Als uitkomst is gezamenlijk met SBB een routekaart opgesteld om de

indiener juist en kortdaat te kunnen helpen. Via onze intranet-omgeving wordt informatie beschikbaar gesteld die van belang is om stagediscriminatie op een juiste manier onder de aandacht te brengen. Het aantal meldingen is tot op heden minimaal.

### **Stagebegeleiding**

Gilde Opleidingen volgt het landelijke beleid voor stagebegeleiding. Op dit moment hanteren we als richtlijn minimaal drie contactmomenten, waarvan ten minste één op de werkplek. Vanaf het schooljaar 2025-2026 maken we gebruik van een stagebegeleidingstool, die momenteel in ontwikkeling is.

### **Stagevergoedingen**

Voor stagevergoedingen is het mbo deels afhankelijk van de Cao-afspraken binnen de betreffende branche. In de praktijk blijkt dat er grote verschillen bestaan. Sinds 2024 worden bepaalde kosten, zoals de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en beroepsinrentingen, direct door de werkgever gedragen.

# **3. Actieve partner in de regio**

## 3.1 Inleiding

Gilde Opleidingen is een actieve partner in de regio en werkt intensief samen met partners om ervoor te zorgen dat haar opleidingen aansluiten bij (de vraag vanuit) de beroepspraktijk, bij het voortgezet onderwijs en hoger onderwijs en bij ontwikkelingen in het sociaal economische domein. Zo vergroten we samen de aantrekkelijkheid en vitaliteit van de regio. Dit hoofdstuk geeft weer op welke wijze Gilde Opleidingen vormgeeft aan de samenwerking in de regio en haar rol als actieve partner.

## 3.2 Onderwijsinstellingen

Gilde Opleidingen heeft periodiek bilateraal overleg en afstemming met diverse onderwijsinstellingen, niet alleen op bestuurlijk niveau, maar ook vanuit management en het actieve onderwijs. Daarnaast participeert Gilde Opleidingen in verschillende samenwerkingsverbanden.

### Samenwerking mbo

Alliantie MBO Limburg, is een samenwerking van mbo-instellingen in Limburg en bestaat uit Gilde Opleidingen, VISTA College en Yuverta. De focus ligt op de gezamenlijke positionering in de regio en het afstemmen van een macrodoelmatig onderwijsaanbod. Daarnaast wordt er op projectbasis samengewerkt. Tevens delen de drie instellingen kennis en informatie op het gebied van sociale veiligheid.

De gezamenlijk ontwikkelde 'Vakmanschapsagenda MBO Limburg 2030' is in 2023 actief gepositioneerd bij verschillende stakeholders. Het thema vakmanschap heeft tevens een plek gekregen in het provinciale coalitieakkoord 2023-2027 'Elke Limburger telt'.

Het proces van macrodoelmatig afstemmen van het opleidingsportfolio wordt momenteel, n.a.v. fusies bij VISTA college (fusie tussen ROC Leeuwenborgh en Arcus college) en Yuverta (Helicon MBO, Wellantcollege en Citaverde college) opnieuw tegen het licht gehouden. Vanuit de bestuurssecretarissen van de hierboven genoemde instellingen is in 2023 een start gemaakt met de evaluatie van de huidige afspraken uit het covenant Alliantie MBO Limburg. In 2024 is dit proces voortgezet om zo eventueel te komen tot een set herziene afspraken en/of een bevestiging van de huidige afspraken (zie ook *Hoofdstuk 1 Onderscheidend in studentenzorg* en *Hoofdstuk 7 Organisatie, bestuur, medezeggenschap en toezicht*). In aanloop naar de plannen in het kader van de regeling 'Aanvullende middelen studentdaling mbo 2025-2027' zijn de gesprekken over het opleidingsportfolio geïntensiveerd. Op projectbasis is er sprake van succesvolle samenwerking tussen de Limburgse mbo-instellingen.

Met Koning Willem I College en ROC Nijmegen is er een periodiek overleg en wordt er aan een gezamenlijk regioplan gewerkt voor de regio Land van Cuijk en de kop van Noord-Limburg. Dit gebied kent uitdagingen vanwege de landelijke structuur, relatief kleine kernen, aanzuigende werking van grootstedelijke gebieden en uitgestrekte verbindingen. Ondanks het feit dat er wel een breed opleidingsaanbod is, is dat versnipperd beschikbaar bij de verschillende instellingen en leidt uitbreiding van aanbod van de ene instelling tot krimp bij de andere instelling.

### Samenwerking vo

Instellingen voor voortgezet onderwijs in de regio zijn: SOML, LVO, OGVO en Yuverta. We werken structureel samen aan sterk beroepsonderwijs met beroepsoriëntatie en doorlopende leerlijnen voor VO-leerlingen.

De samenwerking is geoperationaliseerd vanuit een aantal programma's, waarvan de belangrijkste zijn:

- Incidentele middelen leerlingending (IML); vanuit dit programma zijn activiteiten ontwikkeld voor vo-leerlingen van beide onderwijskoepels OGVO en SOML. Het gaat hier om kennismakingsactiviteiten met het mbo en een aantal doorlopende leerlijnen waarmee leerlingen uit leerjaar 3 van het vmbo een geïntegreerde leerroute kunnen beginnen.
- Sterk Techniek Onderwijs STO - Technieketen Noord en Midden Limburg; dit betreft samenwerking op het gebied van technisch onderwijs in de onderwijsketen met als doel om leerlingen uit het voortgezet onderwijs kennis te laten maken met de mogelijkheden van techniekonderwijs bij Gilde Opleidingen. In nauwe samenwerking met het vo (SOML, OGVO en LVO) worden diverse oriëntatie- en verdiepingsactiviteiten ontwikkeld. In Q2 van 2024 is de nieuwe subsidieregeling STO (voor vo) gepubliceerd (subsidieperiode 2025-2029), die in het teken staat van verduurzaming. Vanuit de samenwerking met het VO is Gilde Opleidingen hier nauw bij betrokken.
- Vanuit de subsidieregeling Versterking Aansluiting Beroepskolom is samen met OGVO en Fontys Venlo de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn vo-mbo-ho voor Economie gestart, met de intentie deze uit te breiden naar een bredere regionale samenwerking. Doel is een programmatische afstemming vo-mbo-hbo te ontwikkelen die resulteert in een ongehinderde leerroute voor jongeren.

Deze programma's dragen bij aan sterke en structurele samenwerking met de vo-partners en aan behoud van talent in regio.

Naast deze samenwerkingen participeert Gilde Opleidingen in bredere samenwerkingsverbanden met meerdere partners. Voor het vo om volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband vo-mbo; in dit samenwerkingsverband vindt bestuurlijke afstemming plaats. Hierin participeren de besturen van SOML, OGVO en LVO, Yuverta en Gilde Opleidingen.
- Voortijdig Schoolverlaten (VSV); Gilde Opleidingen participeert in de regionale aanpak voor voortijdig schoolverlaten. Gemeente Venlo treedt op als contactgemeente, Gilde Opleidingen als penvoerder namens de onderwijspartners. Het programma van 2024 is verlengd tot en met 2025. In 2025 zal een nieuw programma worden ontwikkeld en vastgesteld, dat in 2026 met de inwerkingtreding van de wet 'Van school naar duurzaam werk' van start gaat.

### **Samenwerking hbo en wo**

Fontys HS en Zuyd HS kennen een gedeeld werkgebied met Gilde Opleidingen. Hierdoor is samenwerking met juist deze partijen het sterkst. Daarnaast is er samenwerking en/ of afstemming in verschillende netwerken met de Hogeschool Arnhem Nijmegen en Avans HS. Verder wordt er in Noord-Limburg samengewerkt met de Hogere Agrarische School en de Universiteit Maastricht, in zogenaamde Fieldlabs.

Sinds de samenwerking tussen Fontys HS en Gilde Opleidingen in 2020 is vormgegeven in een intentieovereenkomst en er procesondersteuning is ingezet, krijgt de samenwerking een structureler karakter. Zo kent de samenwerking verschillende vormen van afstemming in relatie tot curriculum en keuzedelen en oriëntatie in keuzedeel 'HBO in het MBO'.

Daarnaast zorgen ook de gebiedsontwikkelingsvraagstukken en her-, ver- en nieuwbouwpogaves ervoor dat de samenwerking in een stroomversnelling terecht is gekomen. Zo zijn beide partijen voornemens de faciliteiten voor engineering en mechatronica samen te brengen op de campus van Fontys HS en zullen de mbo-studenten van Gilde Opleidingen op niveau 4 daar onderwijs gaan volgen vanaf voorjaar 2025. Dit proces is tevens ingezet voor andere domeinen, zoals Logistiek en International Business. Daarnaast wordt

er nauw samengewerkt op gebied van Zorg en Welzijn en met de Pabo's. Tot slot trekken we in de regio samen op richting belangrijke stakeholders, zoals Provincie Limburg.

Zuyd HS is eveneens op onderdelen aan het herpositioneren. In dat kader heeft Gilde Opleidingen bestuurlijk de wens uitgesproken dat Zuyd HS de voor de regio belangrijke relevante opleidingen vorm te geven in Roermond, aansluitend op het DNA van de regio. Hierbij denken we aan Bouwkunde & Installatietechniek en Retail & Administratief. Dit is een uitdagend proces omdat Zuyd HS géén fysieke locatie heeft in Roermond en er dus géén fysieke nabijheid is, zoals bijvoorbeeld in Venlo.

Vanuit de zorgopleidingen in Sittard en Heerlen wordt nauw samengewerkt met Zuyd HS. Daarnaast participeert Gilde Opleidingen met Zuyd HS en VISTA college in Werkgroep Aansluiting Limburg (WAL). Dit is een gezamenlijk bestuurlijk overleg met onderliggende werkgroep in Zuid-Limburg.

Tenslotte werkt Gilde Opleidingen in het kader van onderwijsontwikkeling voor het onderwijscluster Health & Hospitality samen met een tweetal universiteiten, Tilburg University en Universiteit Maastricht.

Ook participeert Gilde Opleidingen in de LLO-katalysator. Hier zijn Universiteit Maastricht en de Radboud Universiteit in de lead.

### 3.3 Bedrijven en Instellingen

#### Opleiden met en voor bedrijven en instellingen

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met regionale bedrijven en instellingen. Deze samenwerking kent verschillende vormen en vindt op verschillende schaalniveaus plaats. Logischerwijs liggen er goede relaties met de stagebedrijven vanuit de beroepspraktijkvorming. Hierbij werkt Gilde Opleidingen ook nauw samen met de SBB, o.a. om het regionale bedrijfsleven te benaderen.

Periodieke afstemming is er met regionale vertegenwoordigers van koepelorganisaties, branche- en belangenorganisaties en O&O fondsen, zoals: de Limburgse Werkgevers Vereniging, MKB Limburg, Zorg aan Zet, Koninklijke Horeca Nederland, Bouwend Nederland/ Bouwend Limburg, Techniek Nederland, Proces en Maintenance Limburg, FME/ Metaalunie.

#### SBB en Beroeps Praktijk Vorming (BPV)

De BPV vormt een belangrijk onderdeel van het mbo-onderwijs. Het bureau Werk en Stage onderhoudt nauwe afstemming met SBB over de BPV en de beschikbaarheid van leer-werkplekken bij regionale bedrijven en instellingen. Daarnaast werken we gezamenlijk binnen de arbeidsmarktregio's aan de positionering van het mbo. Ook rondom het opleidingsportfolio en kennisvraagstukken hierover vindt intensieve samenwerking plaats.

#### Samenwerkingsprojecten: Publiek Privaat

In meerdere branches participeert Gilde Opleidingen in nieuwe vormen van samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven in de vorm van publiek-private samenwerkingen (PPS). Het hoofddoel van een PPS is het gezamenlijk vormgeven van attractief en eigentijds onderwijs voor studenten. Onderwijs en bedrijfsleven wisselen expertise en/of faciliteiten uit en werken samen aan het vernieuwen van onderwijs. Dit kan gericht zijn op verschillende niveaus en verschillende doelgroepen (ook werkende of werkzoekende volwassenen).

De volgende actuele PPS-en waarin Gilde Opleidingen participeert of penvoerder van is, hebben een bijdrage ontvangen van het Ministerie van OC&W uit het RIF MBO:

- CIV Maak/Smart Industrie (verlenging aangevraagd en verleend tot 31 augustus 2024);
- De nieuwe medewerker in de VVT-sector (Verpleging Verzorging Thuiszorg);
- Digiwise: ICT en digitalisering (VISTA college is hier penvoerder);
- CIV Retail; een samenwerking met Retail-bedrijven, gestart in 2023. VISTA college is partner, Gilde Opleidingen is penvoerder;
- Veiligheid; gestart in 2023 (VISTA college is hier penvoerder);
- Gilde Wijkwerk; Sociaal werk en Maatschappelijke zorg, gestart in 2024.

### Leven Lang Ontwikkelen

Gilde Opleidingen heeft Leven Lang Ontwikkelen in haar strategie verankerd en ziet zichzelf als dé regionale scholingspartner voor jongeren en volwassenen die leren voor een beroep en de verdere ontwikkeling van hun loopbaan.

We geven vorm aan Leven Lang Ontwikkelen met een nieuwe Visie op LOB voor het reguliere BOL-onderwijs waar het gaat om Loopbaan Oriëntatie.

Verder geven we volop invulling aan LLO middels BBL-opleidingen, waar volwassenen (23+) bij Gilde Opleidingen een opleiding volgen. Hierbij kennen we ook vormen van maatwerk; zo kunnen we studenten vrijstellingen geven indien ze kunnen aantonen over bepaalde competenties en vaardigheden te beschikken. Daarnaast kunnen we ook bedrijven en instellingen maatwerk bieden via de derde leerweg.

Ook geven we invulling aan bijvoorbeeld onderwijs aan nieuwkomers, vaak volwassenen. Deze activiteiten worden gecoördineerd door Gilde Bedrijfsopleidingen en Gilde Educatie B.V. Gilde Opleidingen is in afwachting van de aanvraag die is ingediend voor de LLO-katalysator, waarmee we beogen onze LLO-activiteiten nog verder te professionaliseren.

Binnen de regio is er structureel afstemming met VISTA college en Leo Loopbaan over de invulling, ontwikkeling en het aanbod van LLO-activiteiten. Ook is Gilde Opleidingen op dit thema samen met deze partners betrokken bij de uitvoering van de Vakmanschapsagenda.

## 3.4 Overheden & Triple Helix

### Overheden

Gilde Opleidingen heeft periodiek overleg en afstemming met overheden op verschillende niveaus.

Op het niveau van het rijk worden contacten onderhouden met het ministerie van OCW en op provinciaal niveau met Provincie Limburg. Op lokaal niveau wordt de afstemming gezocht met gemeenten in de regio Noord- en Midden-Limburg en de Westelijke Mijnstreek. De contacten met de centrumgemeenten Venlo, Venray, Weert, Roermond en Sittard-Geleen zijn intensiever. Het betreft hier alle relevante beleidsdomeinen; economie, onderwijs, arbeidsmarkt, gebiedsontwikkeling etc.

Tot slot vindt er afstemming plaats met en via de MBO Raad.

### Sociaal domein / arbeidsmarkttafels

Wij sluiten in de arbeidsmarktregio's Noord- en Midden-Limburg aan bij verschillende overlegtafels met vertegenwoordigers van Werkgevers Service Punten, UWV, gemeenten en Leerwerkloketten. Hieraan zijn tevens de Regionale Mobiliteitsteams (RMT) gekoppeld.

Zowel in Midden- als in Noord-Limburg is Gilde Opleidingen nauw betrokken bij het proces rondom het 'herontwerp arbeidsmarktregio' om te komen tot een toekomstbestendige arbeidsmarkt en dienstverlening. Vanuit deze samenwerking zet Gilde Opleidingen in op het ondersteunen van werkenden en werkzoekenden via opleidingstrajecten. In het laatste kwartaal van 2024 is zowel in Midden- als Noord-Limburg gestart met 'Regionaal Beraad in oprichting', dat de Regionale Mobiliteitsteams en andere overlegtafels vervangt. Gilde Opleidingen vertegenwoordigt in beide beraden het (beroeps-)onderwijs.

### Triple Helix

Tenslotte participeren wij in twee Triple Helix samenwerkingen:

- Crossroads Limburg/ De Gezondste Regio (Noord-Limburg).
- Keyport - waar Gilde Opleidingen lid is van het Algemeen en Dagelijks Bestuur - (Midden-Limburg).

Hier worden regionale agenda's vormgegeven en worden initiatieven in de regio besproken. Gilde Opleidingen is in zowel Noord- als Midden-Limburg nauw betrokken bij de vertaling van speerpunten naar concrete activiteiten vanuit de Regio Deal, beide ingediend in 2023 en gesloten met het rijk in 2024.

# **4. Duurzame en wendbare organisatie**

## 4.1 Inleiding

De derde pijler van de strategische visie van Gilde Opleidingen richt zich op het verder vormgeven van Gilde Opleidingen als een duurzame en wendbare organisatie waarbij een viertal thema's relevant zijn:

- Top-werkgever en top-werknemer;
- Duurzame leefomgeving (fysiek en digitaal);
- Teams en cultuur;
- Wendbare systemen en processen.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op stappen die in 2024 zijn gezet en ambities voor 2025 op het gebied van organisatieontwikkeling, ontwikkelingen bij ondersteunende diensten en duurzaamheid.

## 4.2 Organisatieontwikkeling

Gilde Opleidingen heeft visie en beleid ontwikkeld op een drietal samenhangende deelgebieden, die de implementatie van de strategische visie schragen. Het gaat om:

- Visie op Leren;
- Visie op Dienstverlening;
- Teams in the Lead.

De Visie op Leren is in 2020 ontwikkeld en gelanceerd, waarna onderwijsteams de implementatie op zich hebben genomen, met ondersteuning en facilitering vanuit de dienst O&O. Om richting te geven aan de dienstverlening aan studenten en de interne organisatie hebben de diensten O&O en BV in 2021 de Visie op Dienstverlening geïntroduceerd. Teams in the Lead tenslotte, beschrijft de visie van Gilde Opleidingen op eigenaarschap en verantwoordelijkheid van teams met betrekking tot kwaliteit van processen en resultaten. Figuur 3 illustreert de samenhang.



Figuur 3 Samenhang Organisatieontwikkeling

Hieronder wordt ingegaan op activiteiten in 2024 met betrekking tot de Visie op Dienstverlening en Teams in the Lead. Meer informatie over activiteiten en resultaten vanuit de Visie op Leren is te vinden in H2 Onderscheidend in Studentenzorg.

### Visie op Dienstverlening

De Visie op Dienstverlening hanteert een tweetal werkprincipes: denken vanuit de klant en eenvoud. Een drietal thema's geven aan hoe de werkprincipes uitgevoerd gaan worden:

- Vakkundig & verantwoordelijk;
- Toegankelijk & gemakkelijk;
- Persoonlijk & betrokken.

In 2024 is verder gebouwd aan de eerder ingezette lijnen:

- Afronding van de workshops voor alle teams van de Diensten, waarin het gedachtengoed van de Visie op Dienstverlening is gedeeld en vertaald naar concrete doelstellingen voor teams om op die manier hun dienstverlening verder te verbeteren;
- De ontwikkeling van een toolbox voor leidinggevenden met werkvormen om het gesprek over dienstverlening structureel te voeren. Deze toolbox is – vanwege personele wisselingen - in 2024 nog niet geïntroduceerd en staat voor 2025 op de planning;
- In de gesprekscyclus is het via een AFAS-systeem – waarmee bedrijfsprocessen beheerd en geautomatiseerd worden - mogelijk om afspraken vastleggen op de doelstellingen vanuit de Visie op Dienstverlening;
- Er is een aantal procesoptimalisaties gerealiseerd met als doel de dienstverlening te verbeteren, onder andere bij P&O en Studentzaken.

### Teams in the Lead

Het uitgangspunt van Teams in the Lead is dat een team binnen de kaders van Gilde Opleidingen eigenaarschap, zeggenschap en verantwoordelijkheid heeft en neemt met betrekking tot kwaliteit en resultaat van activiteiten waar het team voor staat opgesteld en met betrekking tot de eigen professionalisering.

In 2024 zijn de leidinggevenden van de onderwijsclusters samen met hun teams aan de slag gegaan met de teamscan. Begin 2025 worden de resultaten verwacht, waarmee een totaalbeeld van de onderwijsteams wordt gegenereerd. In 2025 wordt de teamscan ook afgenomen bij teams van de diensten.

## 4.3 Ontwikkelingen ondersteunende diensten

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden ondersteund door de afdeling OKE (Onderwijs, Kwaliteit en Examinering) en zijn beschreven in Hoofdstuk 2 Onderscheidend in Studentenzorg. De afdeling P&O (Personeel & Organisatie) staat opgesteld ten behoeve van HRM-beleid, strategische personeelsplanning en dergelijke. Ontwikkelingen op dit gebied zijn te vinden in Hoofdstuk 5 Medewerkers. Deze paragraaf informeert over ontwikkelingen bij een aantal ondersteunende diensten die niet aan de orde komen in andere hoofdstukken.

### 4.3.1 Studentzaken

Binnen de dienst Onderwijs & Organisatie is Studentenzaken één van de vier afdelingen. Deze afdeling houdt zich bezig met de ondersteuning van het onderwijs op een groot aantal thema's:

- De volledige studentadministratie in ons studentvolgsysteem;

- Het proces van aanmelden en plaatsen;
- Coördineren van de BPV, met name matching en relaties met bedrijven;
- Coördineren van de Centrale Examens;
- Vroegtijdig Schoolverlaten;
- Passend onderwijs;
- Verzuimregistratie;
- Faciliteiten bij toetsen en examens (onder andere bij dyslexie).

In 2024 hebben op alle thema's diverse ontwikkelingen plaatsgevonden. Hieronder benoemen we er enkele:

- Het in 2023 gestarte project Studentenparticipatie onder leiding van een projectleider is, ondanks inspanningen, onvoldoende op gang gekomen. In 2024 zijn binnen het onderwijs diverse initiatieven genomen om studentenparticipatie expliciet aandacht te geven, echter dit heeft nog niet tot het gewenste effect geleid. In 2025 zal dit - samen met de Studentenraad en het onderwijs - verder opgepakt worden, waarbij we streven naar meer participatie van studenten.
- In 2024 is de tool B3net geëvalueerd en zijn we tot de conclusie gekomen dat deze tool niet bijdraagt aan een uniforme werkwijze op het vlak van BPV. Naar aanleiding hiervan zijn we een project gestart, gekoppeld aan de implementatie van Eduarte 2.0, om zo te komen tot een herijking van de randvoorwaarden rondom uniformering van het BPV-proces. Dit project zal in 2025 doorlopen en in 2026 afgerond zijn.
- Na de in 2024 afgeronde aanbesteding van het studentinformatiesysteem (SIS) zijn we in het najaar van 2024 gestart met de implementatie van Eduarte 2.0. Deze implementatie zal in augustus 2025 gereed zijn.

Voor ontwikkelingen op het gebied van Passend onderwijs en VSV wordt verwezen naar relevante paragrafen in Hoofdstuk 2 Onderscheidend in studentenzorg.

## 4.3.2 Voorlichting en werving

### Studiekeuze en -voorlichting

Hoe kunnen we (potentiële) studenten helpen met het maken van de juiste opleidingskeuze, is een relevante vraag binnen het thema voorlichting en werving. Door de studiekeuzer persoonlijk, gericht en passend te helpen in de oriëntatiefase waarin de student zich op dat moment bevindt. Dit doen we o.a. via het Gilde Loopbaancentrum, wervingscampagnes en communicatie.

### Gilde Loopbaancentrum

Het Gilde Loopbaancentrum is het centrale regiepunt en loket voor alle initiatieven en vragen in het kader van studiekeuze. Het biedt daarnaast een compleet aanbod aan activiteiten en informatie om de studiekeuzer te helpen een goede keuze te maken voor een vervolgopleiding.

Uitgangspunt is dat het individu in het keuzeprocess centraal staat. Dit vertaalt zich in activiteiten, waarin we ons richten op de specifieke klantreis van de betreffende studiekeuzer. Deze kan voor iedereen anders zijn. Bijna dagelijks kan er deelgenomen worden aan een studiekeuzeactiviteit. Denk hierbij aan open avonden, studiekeuzeworkshops, x-periences en presentaties speciaal voor ouders. In 2024 werden per stad op dezelfde dag x-periences georganiseerd. In Venlo bijvoorbeeld, namen aan de eerste x-perience alle vierdejaars vmbo-leerlingen uit Venlo en omgeving deel. Maar liefst 800 leerlingen deden mee aan uiteenlopende workshops.

De loopbaanadviseurs voeren daarnaast dagelijks gerichte één-op-één loopbaanadviesgesprekken met zittende studenten (heroriëntatie, doorstroom en uitval), maar ook met studiekeuzers. Er zijn in 2024 ruim 1.400 gesprekken gevoerd. De loopbaanadviseurs nemen persoonlijkheids-, interesse- en capaciteitenonderzoeken af en bieden loopbaanbegeleiding tijdens het heroriëntatietraject.

Naast de loopbaanadviestrajecten bieden we doorstroomworkshops, voorlichtingen en studiekeuzeworkshops aan voor zittende studenten, studiekeuzers en hun ouders. In 2024 waren dit 30 activiteiten, zowel binnen Gilde Opleidingen als op vo-scholen.

Gilde Loopbaancentrum was daarnaast actief tijdens diverse studiekeuzeactiviteiten op vo-scholen in de regio.

### **Wervingscampagne**

Veel jongeren ervaren studiekeuzestress (70%). Deze druk wordt door verschillende trends en ontwikkelingen in de markt opgevoerd. Daarom hebben we dit jaar een strategische keuze gemaakt om het thema Studiekeuze meer lading en erkenning te geven in onze wervingscampagne: "Ontdek je perfecte match". Ons doel is een positieve studiekeuze-ervaring voor iedereen. Wij willen studenten zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen in hun studiekeuzeproces. Middels een creatieve aanpak zijn we in de leefwereld van de jeugd gekropen om het thema studiekeuze beeldend (visueel en audiovisueel) te maken.

De centrale boodschap die we hierin meegeven om de complexe keuze voor een studie wat luchtiger te maken is: "Kies ook vanuit je hart!". Hiermee richten we ons enerzijds op het maken van een keuze vanuit het hart, op basis van passie (de emotionele kant) en anderzijds op het 'ontdekken' van de concrete activiteiten die we aanbieden (de rationele kant).

In onze cross-mediale aanpak bereiken we met een communicatiestrategie onze doelgroepen op drie niveaus; inspireren, informeren en activeren. Hiervoor hebben we een breed aanbod van middelen en activiteiten ingezet zoals; online campagnes, busreclame, scholentour (in het vo) inclusief lancering van het lied "Vandaag maak ik een keuze" en bioscoopreclame.

### **Reputatie en communicatie**

Gilde Opleidingen is dé mbo-opleider in Noord- en Midden-Limburg voor jong en oud. Al onze projecten en activiteiten dragen bij aan het versterken van een sterke reputatie. Een mooi voorbeeld van een project dat hieraan bijdraagt is TopTalent. Het erkennen en waarderen van onze studenten, het mbo en het echte werk. Het evenement (en de periode eromheen) raakt de kern van de doelgroepen van Gilde Opleidingen (student, medewerker en bedrijven).

Ook doen we veel op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. Ons werkgeversmerk is in 2024 uitgerold in een succesvolle arbeidsmarktcampagne. Met deze campagne positioneren we Gilde Opleidingen als een aantrekkelijke werkgever, maar laden we ook onze merkwaarden om huidige medewerkers te binden en boeien. Hiervoor zetten we verschillende kanalen en middelen in. Denk hierbij aan een onlinecampagne, medewerkersmagazine Echt., de verkiezing van de Topdocent etc.

## **4.3.3 Huisvesting**

Het strategisch huisvestingsplan is in 2020 opgemaakt door ICS in samenwerking met het team huisvesting. Dit plan is reeds in 2020 door het CvB vastgesteld. Het vormt, naast enkele andere projecten, de basis voor de huisvestingsstrategie in de komende jaren. In het plan is een strategie bepaald om te komen tot betaalbare huisvestingslasten in 2030. Onderdeel van het plan is de realisatie van een nieuwe

onderwijs-campus in Roermond. In 2024 is hard gewerkt aan de verdere realisatie van deze nieuwbouw aan de Marathonlaan. De nieuwbouw zal eind mei 2025 opgeleverd worden. In september 2025 zullen we hier voor het eerst studenten ontvangen.

Naast dit nieuwbouwproject heeft het team Huisvesting diverse grote en kleine projecten succesvol afgerond in 2024. Zo zijn diverse onderwijsclusters binnen bestaande huisvesting geïntegreerd. Afdeling Gilde Vavo Venlo heeft vanuit de Laaghuissingel zijn intrek genomen in de locatie Groenveldsingel. Het Living Lab in Roermond is verhuisd van de Kerkeveldlaan naar de Bredeweg. Daarnaast zijn diverse inpassingstudies afgerond die de komende jaren gebruikt worden om verdere invulling te geven aan het Strategisch Huisvestingsplan.

### 4.3.4 ICT

De ICT afdeling ondersteunt studenten en medewerkers, onderwijsclusters en diensten in hun digitale behoeftes en is continu in beweging om aan te blijven sluiten en mee te werken aan ontwikkelingen rondom digitalisering. De drie ICT teams - ICT Front & BackOffice, ICT Functioneel Beheer en ICT Informatiemanagement beheren in overeenstemming met elkaar de digitale infrastructuur, applicaties en informatiestromen en laten deze als een geheel functioneren.

In 2024 heeft de ICT-afdeling de laatste hand gelegd aan het realiseren van de eerder opgestelde architectuurvisie. Zo is er een nieuw digitaal werkplek-concept uitgerold, dat wordt ondersteund door een hybride datacenter-concept waarin middels cloud- en een eigen infrastructuur samen er nu een flexibel geheel ligt dat ons in staat stelt om de komende jaren in te kunnen spelen op veranderingen en ontwikkelingen, zoals AI en het Npuls-programma (digitalisering in, voor en door het onderwijs).

### 4.3.5 Informatiebeveiliging & Privacy

Veranderende geopolitieke spanningen en ontwikkelingen binnen de mbo-sector hebben ons ertoe bewogen met een extra kritische blik naar onze eigen weerbaarheid te kijken. In 2024 is met een nieuwe informatiebeveiligingsstrategie gestart, die aan de hand van het Three Lines Model onze organisatie op scherp zet. We hanteren hierin een risico gedreven aanpak vanuit de drie aandachtsgebieden Governance, Processen en Technische weerbaarheid. Cybersecurity is daarmee los van ICT komen te staan en faciliteert en controleert als eigen identiteit de organisatie met een holistische aanpak. Onderdeel hiervan is de introductie van een nieuwe meetmethode om onze organisatievolwassenheid te meten en een basis te scheppen voor groei die er echt toe doet. Tegelijkertijd zijn we gestart met een awareness campagne om medewerkers beter bewust te maken van de risico's en gevaren die op de loer liggen.

### 4.3.6 Inkoop

In 2024 heeft de afdeling Inkoop 16 Europese en onderhandse aanbestedingstrajecten in behandeling gehad. Daarnaast is er ondersteuning gegeven bij het opschonen en beoordelen van contracten.

#### Spendanalyse 2023

De spendanalyse van 2023, die medio 2024 is getoetst en opnieuw vormgegeven door de afdeling Inkoop, heeft een soepeler proces opgeleverd voor de jaarlijkse controle.

#### Kennisontwikkeling

Door deelname aan kennissessies, masterclasses en periodiek overleg met andere ROC's houdt de afdeling Inkoop de kennis omtrent marktontwikkelingen, aanbestedingswetgeving en jurisprudentie op peil.

### 4.3.7 Afdeling Financiën

De afdeling Financiën bestaat uit meerdere disciplines en heeft een belangrijke dienstverlenende rol richting onder andere studenten, leveranciers, interne klanten en andere stakeholders. In het jaar 2024 zijn door de administratie 14.131 inkoopfacturen en 4.750 verkoopfacturen afgehandeld.

In het afgelopen jaar zijn kwaliteitsslagen gerealiseerd in het digitaliseren van bepaalde processen. Deze ontwikkeling zal de komende jaren worden voortgezet met als doel optimaler gebruik te maken van mogelijkheden van informatiesystemen om processen efficiënter in te richten. Daarbij sluiten wij aan bij ontwikkelingen die het noodzakelijk maken om werkprocessen aan te passen, zoals wijzigingen in wet- en regelgeving. Er was ook meer aandacht voor de onderlinge verbindingen tussen de verschillende disciplines binnen en buiten de afdeling Financiën. In samenwerking met andere afdelingen updaten we o.a. op basis van nieuwe wet- en regelgeving ieder jaar het financieel reglement voor studenten en dragen we vanuit onze disciplines bij aan het opstellen van periodieke nieuwsbrieven.

In 2024 is de projectadministratie verder vormgegeven, waardoor we op termijn naast uniformiteit, beter inzicht in en overzicht krijgen over de geldstromen van bepaalde projecten dan wel initiatieven. Daarnaast is het proces Studentenfonds anders ingericht en is het gebruik van de mbo webshop geoptimaliseerd.

## 4.4 Duurzaamheid

We zien het als een gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid om verduurzaming en vergroening handen en voeten te geven. Als onderwijsinstelling hebben we daarin een voorbeeldrol voor de studenten gedurende hun hele ontwikkeling. Van het leren van een vak, tot het volgen van hun studie en het opleiden tot toekomstbestendige vakmensen en bewuste burgers. Daartoe is in 2024, met inbreng van bij benadering 250 collega's, 500 studenten en partners in de regio, onze Visie op Duurzaamheid geformuleerd.

### Visie op Duurzaamheid

De Visie op Duurzaamheid is een leidraad en kapstok voor alle toekomstige duurzame activiteiten. Ook vormde de vaststelling van de visie een startmoment om duurzaamheid structureel in te bedden in onze organisatie. Samengevat luidt onze visie op duurzaamheid:

*In verbinding met elkaar en onze omgeving werken we vandaag met ons hoofd, hart en handen aan het duurzame voorbeeld dat we morgen willen zijn. Dat maken we zichtbaar door goed onderwijs, in een ecologisch verantwoorde leer- en werkomgeving waar iedereen zich vitaal en thuis voelt.*

Bij Gilde Opleidingen leiden we mensen op voor het echte werk, in de echte wereld. Voor vakmanschap dat er toe doet. Nu en in de toekomst. Daarbij zijn we ons bewust van onze impact op de wereld om ons heen en nemen we onze verantwoordelijkheid. Als zichtbare verbinders zetten we concrete stappen om structureel te verduurzamen. Dat kunnen we niet alleen. Daarom verbinden we over de grenzen heen met de regio en wisselen we best practices en inspiratie uit om samen verder te komen. Zo zorgen we voor verduurzaming en vergroening van ons vakmanschap. In onze ogen onmisbaar in voorbereiding op een betekenisvolle toekomst.

Onze voorbeeldrol voor studenten, medewerkers en de regio nemen we met plezier serieus! Zelfbewust maken we zichtbaar hoe we invulling geven aan duurzaamheid op het gebied van onderwijs, vitaliteit, sociale duurzaamheid, gebouw & omgeving. En we dragen uit dat we met ons hoofd, hart en handen bijdragen aan het echte werk van vandaag en morgen!

### Duurzame acties en initiatieven

Ondertussen hebben we in 2024 ook weer een heel aantal mooie duurzame acties en initiatieven ontwikkeld, zowel in onderwijs als bedrijfsvoering.

Hieronder een greep uit deze duurzame initiatieven:

- We zijn partner in een tweejarig project 'Circulaire economie in mbo's in Limburg' – deels gesubsidieerd door Provincie Limburg - dat als doel heeft de bewustwording rondom circulaire economie onder zowel docenten als studenten te vergroten. Yuverta mbo is penvoerder.
- Samen met Universiteit Maastricht, Fontys HS en projectontwikkelaar JPO hebben we een hackathon georganiseerd rondom duurzame herinrichting van het Veilingterrein in Venlo.
- In de SMARTCirculair bouwchallenge hebben onze bouwkunde studenten in multidisciplinaire studententeams meegestreden om het meest CO2-vriendelijke, spraakmakende, vernieuwende en circulaire ontwerp te maken voor de herbestemming van het Philips fabrieksterrein in Roermond.
- Studenten van de opleiding Motorvoertuigen hebben deelgenomen aan de 24-uurs H2O challenge.
- Een team van technische studenten behaalde met hun zelfgebouwde hybride waterstofauto de tweede plek tijdens de finale van de Horizon Hydrogen Grand Prix in Los Angeles.
- Nieuwbouw van Campus Roermond helpt ons om te moderniseren en verduurzamen en krijgt het label Frisse Scholen klasse A.
- Op verschillende Gilde Opleidingen locaties zijn in 2024 energiebesparende maatregelen toegepast. Zoals LED verlichting, plaatsen van laadpalen, zonnepanelen en een bivalente warmtepompinstallatie.

# 5. Medewerkers

## 5.1 Inleiding

Onze medewerkers vormen de belangrijkste en onmisbare schakel in het verzorgen van goed onderwijs voor onze studenten. In dit vijfde hoofdstuk gaan we in op de hoofdlijnen van het HRM-beleid, relevante ontwikkelingen en strategische personeelsplanning. Ook wordt in dit hoofdstuk kwalitatief en kwantitatief gerapporteerd over onderwerpen zoals in-, door- en uitstroom, professionalisering, flexibele schil en formatie en planning. Daarnaast komen nog een aantal andere relevante zaken aan de orde.

## 5.2 HRM-beleid

Vanuit de strategische pijlers Onderscheidend in studentenzorg, Actieve partner in de regio en Duurzame en wendbare organisatie is in 2024 verder invulling gegeven aan het HRM-beleid op een viertal thema's:

1. Voldoende personeel;
2. Behoud; het nieuwe werven;
3. Talentmanagement;
4. Professionalisering.

### Voldoende personeel

De trend van (demografische) daling van het aantal studenten zet in 2024 ook door en raakt vooral de beroeps-opleidende Leerweg (BOL). Het aantal BBL-studenten daarentegen stijgt. Hoewel we voor het totale reguliere BOL- en BBL-onderwijs met een lichte daling te maken kregen, was er sprake van een toename van het contractonderwijs dat door Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO) in het kader van LLO wordt aangeboden. De inzet van medewerkers voor GBO vraagt echter om andere flexibiliteit en inzetbaarheid van medewerkers.

De uitdaging om voldoende goede docenten aan te trekken blijft ook in 2024 actueel. De uitstroom van medewerkers die met vroegpensioen gaan of de AOW-leeftijd bereiken, is en blijft hoog. Dit in combinatie met de toch al krappe arbeidsmarkt zorgt voor een grote uitdaging. Niet alleen voor functies in het onderwijs maar ook voor ondersteunende functies. Voor de ondersteunende functies geldt bovendien dat we moeten concurreren met het bedrijfsleven.

Er is veel aandacht voor de ontvangst van nieuwe medewerkers in de organisatie. Naast het warme welkom via de onboarding-app, een introductiepakket en introductiebijeenkomst voor nieuwe medewerkers, ontvangen medewerkers die een vaste aanstelling krijgen een 'Passiepakket'. Met dit pakket willen wij laten zien dat de inzet en het talent van de medewerkers gewaardeerd wordt en dat wij vertrouwen hebben in een gezamenlijke toekomst.

Strategische personeelsplanning is belangrijker dan ooit en heeft hoge prioriteit binnen Gilde Opleidingen. Daarnaast loopt vanuit het werkgeversmerk 'het echte werk' op dit moment een aansprekende wervingscampagne.

### Behoud; het nieuwe werven

Er is in 2024 veel geïnvesteerd om de betrokkenheid en bevoegenheid van zittende medewerkers te vergroten en hiermee de uitstroom te reduceren. Dit hebben we onder andere gedaan door teams te stimuleren om hun professionele ruimte beter te benutten, het stimuleren van het gebruik van de loopbaan APK en het creëren van doorstroommogelijkheden voor docenten.

## Talentmanagement

Door inzichten vanuit Strategische Personeelsplanning waren we ons bewust van het feit dat vanaf 2022 voor 28% van de medewerkers de functie binnen een termijn van drie jaar niet meer passend zou zijn. Ook bleek dat 16% van de medewerkers nu of binnen een termijn van drie jaar toe was aan een nieuwe uitdaging.

In 2024 is daarom geïnvesteerd in het creëren van doorstroommogelijkheden voor docenten LB naar LC. Tevens zijn gesprekken gestart met zittende docenten om te onderzoeken op welke wijze zij in de toekomst inzetbaar kunnen blijven als docent LC. Op dit moment wordt nog gewerkt aan een talentprogramma of leergang voor nieuwe of toekomstige docenten LC. Dit doen we samen met een externe samenwerkingspartner.

In 2025 zal verder ingezoomd worden op het beter benutten van intern talent dat wil doorstromen.

## Professionalisering

In 2024 heeft een evaluatie van de professionaliseringscyclus plaats gevonden. Belangrijk aandachtspunt is het efficiënt organiseren van professionalisering in afstemming met het onderwijs. Een ander aandachtspunt is dat de relatie tussen strategische ambities en investering in professionalisering niet altijd even helder is. In 2025 zullen we de Visie op Leren en Ontwikkelen vanuit het kader van de aspirant Opleidingschool mbo docent Limburg herijken.

De strategische Visie 2021-2026 en de kwaliteitsagenda 2024-2027 Leren en delen met elkaar zijn richtinggevend geweest bij het bepalen van de professionaliseringsprioriteiten. Professionalisering van teams, projectmatig werken, optimaliseren van processen en deskundigheid op gebied van burgerschap, rekenen, taal en ICT voor onderwijsgevendenden stonden hoog op de agenda. Daarnaast waren er uiteraard de jaarlijks terugkerende professionaliseringsthema's zoals onderwijsbekwaamheid, examinering, crisismanagement en BHV.

Het centraal georganiseerde aanbod is gefaciliteerd vanuit de GO!cademy, de interne opleidingsacademie van Gilde Opleidingen.

## 5.3 Belangrijkste ontwikkelingen met personele betekenis

In 2024 is binnen Gilde Opleidingen 50 fte ruimte ontstaan om door te groeien. De ruimte is enerzijds ontstaan door natuurlijk verloop in verband met (vroeg-)pensioen en anderzijds door uitbreiding van het aantal fte's in de functie van docent LC, zoals afgesproken in de kwaliteitsagenda 2024-2027. Deze uitbreiding biedt medewerkers de kans om hun professionele ontwikkeling voort te zetten en een volgende stap in hun loopbaan te maken.

In december heeft voor de tweede keer het evenement 'Gilde Inspireert' plaatsgevonden op onze locatie in Venray. Dit inspirerende evenement - gericht op alle medewerkers - combineerde werk, digitalisering, inspiratie en plezier op een professionele en waardevolle manier.

Gilde Opleidingen is met de wervingscampagne 'Ontdek jouw perfecte match' geëindigd bij de top vijf finalisten van de Galjaardprijs 2024. Deze prestigieuze prijs erkent communicatiecampagnes met maatschappelijke impact, zoals onze focus op de worstelingen rondom studiekeuze van jongeren.

Op 23 oktober 2024 verklaarde de kantonrechter dat Gilde Educatie BV vanaf 1 januari 2018 onder de werkingssfeer van het Verplichtstellingsbesluit valt. Met de gerechtelijke uitspraak valt Gilde Educatie BV met terugwerkende kracht vanaf 2018 onder Pensioenfonds Zorg & Welzijn (PFZW).

## 5.4 Strategische personeelsplanning

Sinds 2022 wordt het instrument Strategische personeelsplanning (SPP) ingezet. Via het 'vijf stappen model' voor Strategische Personeelsplanning zijn we gekomen tot een plan van aanpak voor in-, door- en uitstroom voor de komende drie jaar. De volgende vier speerpunten zijn bepaald:

- Voldoende personeel;
- Behoud het nieuwe werven;
- Talentmanagement;
- Professionalisering.

Jaarlijks vindt een update plaats waarin geïnventariseerd wordt welke relevante ontwikkelingen er zijn en wat de impact is op de Strategische Personeelsplanning. Ondanks het feit dat we rekening houden met een jaarlijkse daling van 2% van de studentaantallen (prognose DUO) tot 2027 zullen er nog ca. 170 vacatures ingevuld moeten worden.

Om bij teruglopende studentaantallen gedwongen ontslag te voorkomen is de norm voor de flexibele schil in 2024 ongewijzigd gebleven op 15% (zie ook *Paragraaf 5.6 Flexibele schil*).

Door de per 2025 aangekondigde handhaving op de wet DBA en schijnzelfstandigheid van ZZP'ers is gekozen om de risicovolle inzet van ZZP'ers reeds voor de start van het schooljaar 2024-2025 uit te faseren. Dit heeft veel teweeg gebracht binnen de instellingen, terwijl de aangekondigde handhaving uit lijkt te blijven en de landelijke overheid zelf niet lijkt te volgen.

Speerpunten en doelstellingen uit de kwaliteitsagenda 2024-2027, zoals digitalisering, LOB, Burgerschap, Nederlandse taal en rekenen, zullen voor een belangrijk deel de professionaliseringsagenda voor de komende jaren gaan bepalen.

De in 2022 geformuleerde HR-speerpunten blijken nog steeds actueel. In de volgende paragrafen zal regelmatig verwezen worden naar deze speerpunten en de doelstellingen die zijn bereikt.

## 5.5 Instroom, doorstroom en uitstroom

### Instroom

In 2024 zijn er 248 vacatures bij recruitment aangevraagd. Hiervan zijn 24 vacatures aangevraagd die uitgezet zijn bij uitzendbureaus. Op peildatum 31 december staan er nog 47 vacatures open; dit zijn met name de vacatures die in de maand december zijn aangevraagd. Het vervulpercentage is 98%. In 2024 is geen gebruik gemaakt van externe ondersteuning door werving- en selectiebureaus.

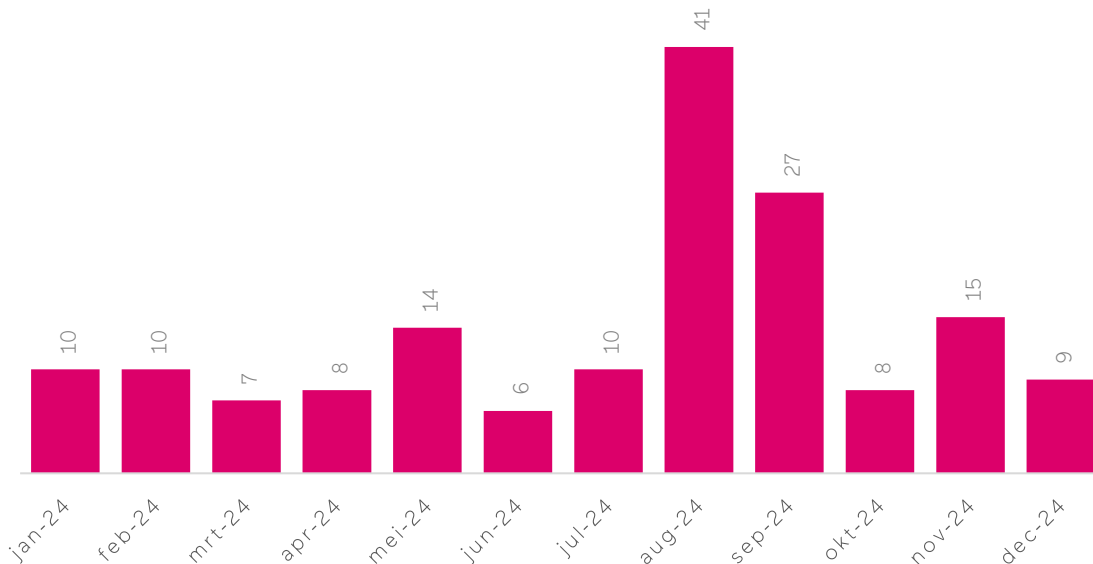
Het aantal moeilijk vervulbare vacatures neemt toe. Krapteprofielen zijn docent ICT, techniek in de breedste zin en docent AVO. Ook neemt de krapte toe bij ICT en Finance profielen van de ondersteunende diensten en is het een uitdaging om de juiste kwalitatieve kandidaat binnen te halen.

In 2024 zijn 165 nieuwe medewerkers ingestroomd bij Gilde Opleidingen, met een totaal van 115 fte. Opvallend is dat de laatste jaren het aantal medewerkers met een fulltime aanstelling afneemt. Van de 165 aangenomen medewerkers hebben er 33 een fulltime dienstverband. Vanuit Strategische

Personeelsplanning heeft deze trend aandacht en wordt dit gezien als een optie om het beschikbare arbeidspotentieel beter te benutten.

Tabel 8 Instroom medewerkers per maand

### Wat is de trend van de instroom in aantal medewerkers?



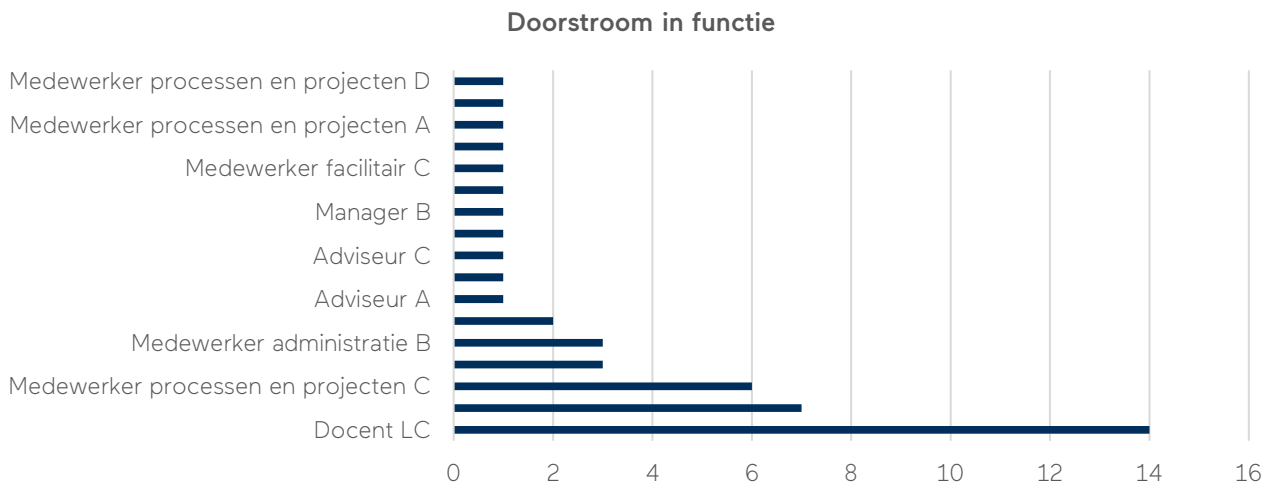
Bij GEA B.V. zijn er 16 medewerkers met een totaal van 9,75 fte ingestroomd.

### Doorstroom functie en afdeling

In 2024 zijn er bij Gilde Opleidingen 47 medewerkers doorgestroomd naar een andere functie of naar een ander organisatieonderdeel. In de kwaliteitsagenda 2023-2027 zijn doelstellingen geformuleerd op het gebied van carrièreperspectief voor medewerkers. Voor 2024 was als doelstelling opgenomen om het aantal docenten LC op te hogen naar 110 fte. De voorgaande jaren zijn het aantal LC docenten neerwaarts aangepast aan de daadwerkelijke behoefte. In 2024 creëerden we weer mogelijkheden om door te stromen door voortaan de LC docent ook écht extra taken te geven. Het selectietraject heeft in 2024 plaatsgevonden. De docenten zijn echter per 1-1-2025 benoemd waardoor ze nog niet in de aantallen van 2024 zijn verwerkt.

Naast de doorstroommogelijkheden naar docent LC worden ook andere loopbaanpaden onder de aandacht gebracht. Dit geldt ook voor medewerkers die niet als docent werkzaam zijn. Bij GEA B.V. zijn 2 medewerkers doorgestroomd.

Tabel 9 Doorstroom in functie bij Gilde Opleidingen

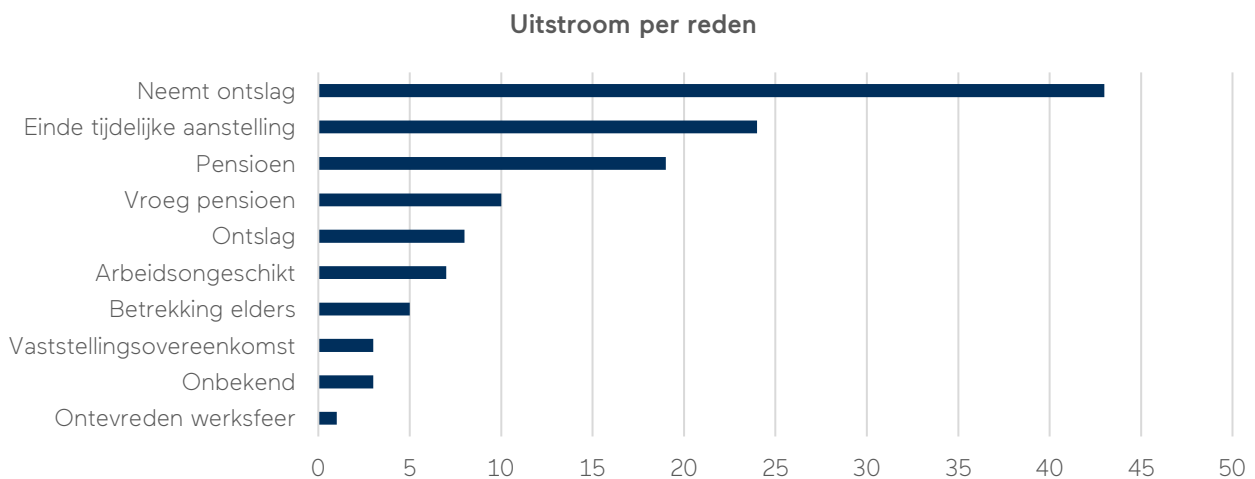


### Uitstroom

In 2024 gingen er 124 medewerkers uit dienst bij Gilde Opleidingen. De meest voorkomende vertrekredenen zijn 'einde tijdelijke aanstelling' en 'neemt ontslag'.

In 2024 zijn er bij GEA BV vijf medewerkers uitgestroomd, waarvan drie medewerkers zelf ontslag namen en twee medewerkers waarbij de tijdelijke aanstelling ten einde liep.

Tabel 10 Aantal uitstroom per reden



## 5.6 Flexibele schil

Op basis van inzichten vanuit strategische personeelsplanning hanteren we een norm voor de flexibele schil van 15%. Tot de flexibele schil behoren medewerkers met een tijdelijk dienstverband én medewerkers die binnen 2 jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken. Deze flexibele schil is gewenst om gedwongen ontslagen te voorkomen bij terugkopende studentaantallen. We dienen hierbij rekening te houden met het feit dat niet alle functionarissen met eenzelfde functie uitwisselbaar zijn.

Op 31 december 2024 is de flexibele schil hoger dan de norm en is deze 25%. Belangrijkste oorzaak hiervoor is de hoge uitstroom in 2024 en daardoor het grote aantal nieuwkomers, die niet per direct een vaste aanstelling krijgen. Gezien de druk op de arbeidsmarkt en het belang medewerkers te behouden, is het wenselijk dat we in 2025 toewerken naar een flexibele schil van 15%. In 2025 blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

GEA BV wordt gefinancierd vanuit derde geldstromen. Om te kunnen anticiperen op de marktwerking is hier een grotere flexibele schil gewenst. Bij GEA B.V. is de flexibele schil 58,5% en is deze in 2024 gestegen met 2,5%.

## 5.7 Professionalisering

Het opleidingsbudget bedroeg in 2024 € 900.000. De professionaliseringsagenda kende vier centrale thema's:

- Teamontwikkeling;
- Project- en procesmatig werken;
- Reken, Nederlands, burgerschap en ICT in het mbo onderwijs;
- Nieuwe competenties (vanuit SPP).

Via de GO!cademy, onze eigen opleidingsacademie, is professionalisering op bovenstaande thema's aangeboden. Het 'blended aanbod' bestaat zowel uit leren op de werkplek, online leren als fysieke bijeenkomsten. Verder is het e-learning aanbod van Goodhabitaz aangeboden. Behalve professionalisering op de bovenstaande thema's, was er ook het jaarlijks terugkerende aanbod voor Bedrijfshulpverlening, Sociale Veiligheid en het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) via de GO!cademy.

Sinds augustus 2022 vormt Gilde Opleidingen samen met VISTA college en Fontys HS de aspirant Opleidingsschool mbo-docent in Limburg. We vergroten de aantrekkelijkheid voor een opleiding tot docent in het mbo door deze groep de best mogelijke begeleiding en een zo optimaal mogelijk leer- en werkklimaat te bieden. De aspirant fase zal naar verwachting in 2025 overgaan in de volwaardige erkenning als opleidingsschool.

In 2025 dient een herijking van de huidige Visie op professionaliseren, die dateert van 2019, plaatsvinden en vervangen worden door de integrale Visie op Leren vanuit de aspirant Opleidingsschool mbo-docent in Limburg.

## 5.8 Verzuim en vitaliteit

### Verzuim

Het verzuimpercentage van Gilde Opleidingen bedraagt in 2024 5,42 %. Het percentage is ten opzichte van 2023 gestegen met 0,68%. De meldingsfrequentie is 0,65. Ten opzichte van 2023 is de meldingsfrequentie gedaald.

Het verzuimpercentage van GEA BV bedraagt in 2024 3,99 %. Het verzuimpercentage is gestegen ten opzichte van 2023 met 1,36%. De meldingsfrequentie is 0,45. Ten opzichte van 2023 is dit een stijging van 0,29.

Tabel 11 Verzuimpercentage en meldingsfrequentie 2024

2024	Gilde Opleidingen	Gilde Educatie BV
Verzuimpercentage	5,42%	3,99%
Meldingsfrequentie	0,65	0,45

### Vitaliteit

Gilde Opleidingen heeft een groot aanbod van interventies, deskundigheidsbevordering en informatie op dit thema beschikbaar. Om het gebruik van het aanbod te vergroten is in 2024 alle informatie beschikbaar gemaakt via de 'Werken bij Gilde Opleidingen'-website. De informatie zal in 2025 geoptimaliseerd en uitgebreid worden. In 2025 zal er een vitaliteitscan uitgevoerd worden. Met de aanbevelingen vanuit deze scan kan dit onderwerp verder uitgewerkt en geoptimaliseerd worden.

### Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De actiepunten benoemd in de RI&E, uitgevoerd in 2021, zijn uitgevoerd. In 2024 is een nieuwe RI&E uitgevoerd, waarbij medewerkers van de locaties nauw betrokken zijn geweest. De RI&E's van Hagerhofweg, Groenveldsingel, Laaghuissingel, Henri Dunantstraat, Drakesteyn en Dr. v/d Hoffplein zijn daarbij positief getoetst door een hiervoor gecertificeerde instantie (EffectVeiligheid). In verband met het slopen en/of verbouwen van de locaties Bredeweg, Kasteel Hillenraedtstraat en Kerkeveldlaan zijn de bevindingen van deze locaties buiten de toets gelaten.

Voor het inventariseren van de actiepunten voor de RI&E is gebruik gemaakt van branche vragenlijsten uit het Arbo Management Systeem (AMS). Dit systeem is gekoppeld aan de branche RI&E voor het mbo. Ook het toekennen en monitoren van actiepunten in het plan van aanpak gebeurt in het AMS.

Het thema psychische arbeidsfactoren (PSA-factoren) is in de RI&E buiten beschouwing gelaten en vanuit het medewerkers onderzoek 2024 uitgevraagd. De uitkomsten uit dit onderdeel van het medewerkersonderzoek, inclusief plan van aanpak, worden begin 2025 getoetst en aan de RI&E toegevoegd.

### Periodiek Medisch Onderzoek

De uitgezette acties in 2023 hebben in 2024 een vervolg gekregen. Er is o.a. aandacht geweest voor het beeldschermwerk en het voorkomen van klachten door beeldschermwerken. Er zijn instructies beschikbaar gemaakt en het aanschaffen van een beeldschermbril is mogelijk gemaakt.

### Integrale veiligheid

In 2024 is het Veiligheidsbureau opgericht. Meer informatie hierover is opgenomen in *Paragraaf 2.12 Veiligheid*.

## 5.9 Participatiebanen

Gilde Opleidingen wil een inclusieve werkgever zijn en erkent daarom ook haar maatschappelijke verantwoordelijkheid voor mensen met een arbeidsbeperking. Onze organisatie helpt mee deze doelgroep een duurzaam perspectief op de arbeidsmarkt te bieden. Uniek voor onze sector is dat we in het dossier Banenafpraak niet alleen een rol spelen als werkgever, maar juist ook als opleider van de doelgroep. Een deel van de toekomstige doelgroep is nu student op de mbo-scholen, onder meer bij de entreeopleidingen of andere maatwerktrajecten naar een startkwalificatieniveau.

In totaal hebben we 13 personen (13,15 fte<sup>1</sup>) uit het doelgroepenregister aan het werk in diverse functies. Er is één persoon nieuw uit de doelgroep ingestroomd in 2024. Daarnaast zijn van de vijf personen (5,2 fte) uit het doelgroepenregister die werkten via een detachering bij Gilde Opleidingen twee personen uitgestroomd. Daarmee zijn nog drie (3,3 fte) personen werkzaam via een detachering bij Gilde Opleidingen.

Binnen Gilde Opleidingen geven we sinds 2015 uitvoering aan de Banenafpraak. Om van de eerste ervaringen te leren en om die mee te kunnen nemen in de ontwikkeling van beleid, heeft in 2024 een evaluatie plaatsgevonden en van daaruit zijn aanbevelingen gedaan. Deze zullen in 2025 verder uitgewerkt worden.

## 5.10 Medewerkersonderzoek

Gilde Opleidingen voert één keer per twee jaar een medewerkersonderzoek uit. In november 2024 is opnieuw een medewerkersonderzoek uitgevoerd onder alle medewerkers van Gilde Opleidingen.

De respons was hoog; 73 % van de medewerkers heeft deelgenomen aan het onderzoek. Er is een opvallende verbetering te zien in onze employee Net Promoter Score (eNPS). Deze score is gestegen van -6 in 2022 naar een positieve 11 in 2024 en geeft aan hoe medewerkers aankijken tegen Gilde Opleidingen als werkgever. We zien hier een forse afname (29%) van de zogeheten criticasters en een stijging van het aantal medewerkers dat Gilde Opleidingen actief promoot met 52%! Een stijging in het werkplezier en goede ondersteuning om het werk uit te kunnen voeren dragen bij aan deze positieve ontwikkeling. Medewerkers halen energie uit hun dagelijkse werkzaamheden en werken graag bij Gilde Opleidingen. Ze ervaren voldoende groei en ontwikkelmogelijkheden. Hoewel het goed gaat, zijn er ook punten waarop we samen kunnen groeien en verbeteren. Vooral het duidelijk maken van onze strategische doelen en bijhorende aanpak vraagt nog aandacht.

---

<sup>1</sup> Voor participatiebanen geldt dat een dienstverband van 25,5 uur gelijk is aan een fulltime dienstverband (1,0 fte).

“Medewerkers zijn over het algemeen **positiever over Gilde en hun werkzaamheden**. Ook zien we meer tevredenheid over de **ontwikkelingsmogelijkheden**. Medewerkers zijn kritischer over **de werkdruk**, overtuiging van **doelstellingen** en de **communicatie** binnen de organisatie.”



Figuur 4 Afbeelding uit dashboard MTO 2024

Een stijging in het werkplezier en goede ondersteuning om het werk uit te kunnen voeren dragen bij aan deze positieve ontwikkeling. Medewerkers halen energie uit hun dagelijkse werkzaamheden en werken graag bij Gilde Opleidingen. Er is een toename in het gevoel van trots en verbinding met de organisatie. Steeds meer collega's geven aan graag bij Gilde Opleidingen te werken en dragen dit ook uit.

Andere belangrijke punten:

- De samenwerking tussen teams is sterk verbeterd. Er wordt effectief samengewerkt;
- Leiderschap wordt bovengemiddeld gewaardeerd, met scores hoger dan de andere mbo-instellingen;
- Teams zijn zich bewuster van het centraal stellen van de student/ klant. Dit komt ook tot uitdrukking in hogere scores dan bij de andere ROC's;
- De beleving van werkdruk is licht toegenomen maar heeft wel een positieve uitwerking. Medewerkers geven aan een goede balans te hebben en energie te halen uit hun werk.

De acties en ontwikkelingen die de afgelopen twee jaar zijn ingezet, zijn nu al zichtbaar in de resultaten. Denk aan de focus op de student, het versterken van samenwerking binnen teams, aandacht voor werkdruk en goed leiderschap. Ook dit keer zullen aandachtspunten gekozen worden waar de komende tijd de focus op gelegd zal worden.

## 5.11 Formatie en planning

### Aantal en fte

Op 31 december had Gilde Opleidingen 987 medewerkers in dienst, die samen 795,9 fte vertegenwoordigden. Een aanzienlijk deel van de medewerkers werkte parttime. Vergelijken met 2023 is het aantal medewerkers met 42 gestegen en het aantal fte met 35,6.

Bij GEA BV waren 63 medewerkers werkzaam, wat neerkwam op 42,5 fte. Dit betekende een stijging van 13 medewerkers en 10,5 fte.

Tabel 12 Aantal medewerkers en fte, peildatum 31-12

	Gilde Opleidingen	GEA BV
Aantal medewerkers	987	63
FTE	795,9	42,5

### Verhouding OP en OBP

Het personeelsbestand bestaat uit ondersteunend- en beheerspersoneel (OBP) en onderwijspersoneel (OP). De verhouding in fte's tussen OP en OBP is in 2024 respectievelijk 62% en 38%. Het verhoudingsgewijze hoge percentage OBP ten opzichte van OP is een logisch gevolg van eerder gemaakte beleidskeuzes. Wij hebben ervoor gekozen om bepaalde processen te centraliseren. Denk bijvoorbeeld aan voorlichting, intake en onderwijskundige ondersteuning.

Tabel 13 Ontwikkeling verhouding OP en OBP, Gilde Opleidingen<sup>2</sup>

Gilde Opleidingen	2024			2023			2022		
	#	Fte	%	#	Fte	%	#	Fte	%
OBP	367	301,2	38	367	301,2	40	385	318	39
OP	620	494,7	62	578	459,1	60	628	495	61
Totaal	987	795,9		945	760,3		1013	813	

Tabel 14 Ontwikkeling verhouding OP en OBP, GEA BV<sup>3</sup>

GEA	2024			2023			2022		
	#	Fte	%	#	Fte	%	#	Fte	%
OBP	8	7,6	18	5	4,8	15	6	5,1	21
OP	55	34,9	82	45	27,1	85	29	18,5	79
Totaal	63	42,5		50	32		35	23,5	

### Verhouding man/vrouw

Op peildatum 31 december zijn er 345 mannen en 642 vrouwen in dienst bij Gilde Opleidingen. De verdeling is respectievelijk 35% en 65%.

Bij Gilde Educatie Activiteiten BV zijn er 63 mensen in dienst, waarvan 9 mannen en 54 vrouwen. De verdeling is daar respectievelijk 14 en 86%.

### Leeftijdsopbouw

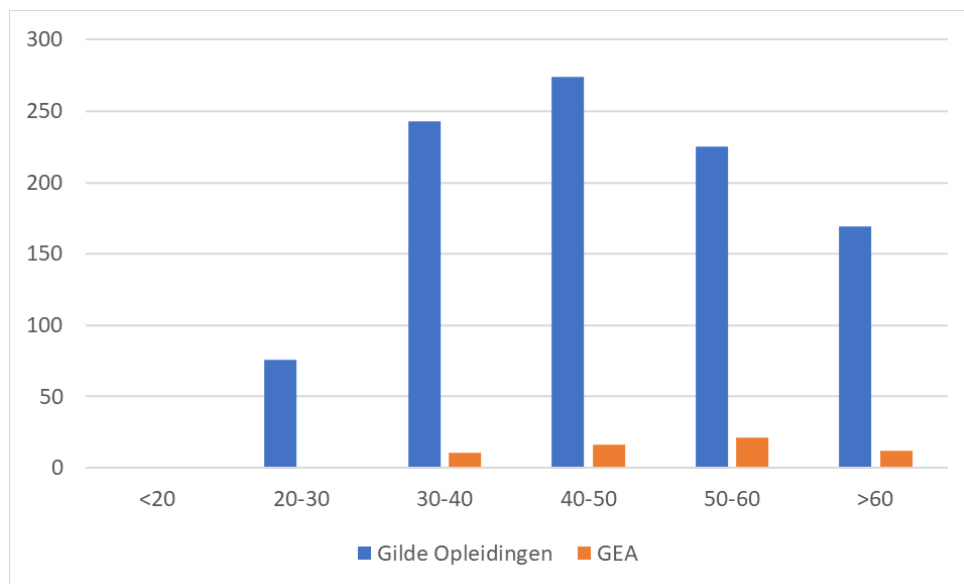
De gemiddelde leeftijd van medewerkers van Gilde Opleidingen is 46,1 jaar. Ten opzichte van 2023 is de gemiddelde leeftijd licht gedaald. Van het personeelsbestand is 17% 60 jaar of ouder. Het aantal medewerkers is redelijk evenredig verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën, met uitzondering van de categorie tussen 20 en 30 jaar.

<sup>2</sup> Aantallen Gilde Opleidingen 2023 en 2022 gecorrigeerd in verband met vergelijkingsdoeleinden

<sup>3</sup> Aantallen GEA 2023 en 2022 aangepast in verband met vergelijkingsdoeleinden

Bij Gilde Educatie Activiteiten BV is de gemiddelde leeftijd 49,6 jaar en is 19% van de medewerkers ouder dan 60 jaar.

Tabel 15 Aantal medewerkers per leeftijdscategorie



## Funciemix

De funciemix in het OP, op peildatum 31-12-24 wordt weergegeven in tabel 16.

Tabel 16 Funciemix Gilde Opleidingen en GEA B.V.

Funciemix OP	#	Fte	%
Docent LB	483	391	78
Docent LC	78	59,9	12,6
Instructeurs	49	38,1	7,9
Onderwijsassistent	3	2,2	0,5
Docenten in opleiding	6	3,5	1
Eindtotaal	620	494,7	
Funciemix GEA B.V.	#	Fte	%
Docent LB	55	34,9	100

De doelformatie docent LC is in 2024 vastgesteld op 110 fte. In 2024 zijn ca. 50 fte docent LB na een interne wervingsprocedure doorgestroomd naar docent LC. Omdat de ingangsdatum 1-1-2025 is zijn deze aantallen nog niet terug te zien in bovenstaande tabel. Vanaf 2025 zal deze doelformatie voor docenten LC meebewegen met de ontwikkeling van de studentaantallen.

## 5.12 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Gilde Opleidingen volgt de bepalingen uit de Cao mbo met betrekking tot het toekennen van een WW of BWW-uitkering wanneer er tijdelijk contracten niet verlengd worden of wanneer er sprake is van ontslag. In

de praktijk gaat het met name om WW-uitkeringen. Om in aanmerking te komen voor een bovenwettelijke WW-uitkering moet een medewerker een aparte aanvraag doen.

Het aantal medewerkers dat in aanmerking komt voor een WW of Bovenwettelijk WW uitkering neemt de laatste jaren af. Dit komt vooral door de gunstige arbeidsmarkt. Vooral medewerkers waarvan het tijdelijk contract niet wordt verlengd, vinden over het algemeen op korte termijn weer een andere baan bij een nieuwe werkgever.

Bij nieuwe vacatures onderzoekt Gilde Opleidingen altijd of deze vacature ingevuld kan worden met een ex-medewerker die een WW-uitkering via Gilde Opleidingen geniet.

## 5.13 Tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag

In deze paragraaf beschrijven we de aanwezigheid van verklaringen omtrent gedrag (VOG) van onze medewerkers, zowel bij Gilde Opleidingen als bij GEA BV.

Tabel 17 Nieuwe VOG's in 2024 bij Gilde Opleidingen

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	165	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	0

Tabel 18 Nieuwe VOG's in 2024 bij GEA BV

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	0

Let op: GEA BV valt niet onder de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) en kent daardoor een andere VOG-verplichting.

Gilde Opleidingen heeft de accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

# 6. Finanziën

## 6.1 Inleiding

In deze paragraaf wordt aan de hand van een terug- en vooruitblik ingegaan op de financiële situatie en het financiële beleid. Relevante ontwikkelingen en risico's worden zo concreet mogelijk geduid en van beheersmaatregelen voorzien.

## 6.2 Financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Gilde Opleidingen is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In dat waarderingskader is aangegeven welke normen het Ministerie van OCW hanteert voor de beoordeling van de financiële positie van de instelling:

1. Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva: minimaal 30%
2. Normatief Eigen Vermogen.
3. Liquiditeit, (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden. minimaal 0,5.
4. Absolute omvang liquide middelen: € 2 miljoen.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor schatkistbankieren en maakt gebruik van de mogelijkheid om externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

## 6.3 Notitie helderheid (rechtmatigheid besteding reguliere middelen)

De rechtmatigheid van de bekostiging wordt toegelicht aan de hand van de 8 items die in de notitie 'Helderheid' voor het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie zijn vastgelegd. Het gaat om de volgende items:

- 6.3.1 Uitbesteding
- 6.3.2 Investeren publieke middelen in private activiteiten
- 6.3.3 Verlenen van vrijstellingen
- 6.3.4 Les- en cursusgeld niet betaald door studenten
- 6.3.5 In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk
- 6.3.6 Student volgt een andere opleiding dan waarvoor ingeschreven
- 6.3.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven
- 6.3.8 Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

### 6.3.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling of organisatie tegen betaling voor geleverde prestatie. Gilde Opleidingen verzorgt bekostigde opleidingen en onbekostigde trajecten ten behoeve van medewerkers in het bedrijfsleven. Voor de uitvoering hiervan wordt deels gebruik gemaakt van ingehuurd docenten met specifieke expertise. Deze inhuur gebeurt bij (commerciële) opleidingspartners. Gilde Opleidingen schrijft de studenten in en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs, examinering en diplomering. Gilde Opleidingen besteedt dus enkel een deel van de uitvoering uit aan derden.

## 6.3.2 Gilde en de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

De beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten (hierna: de beleidsregel) is met ingang van 15 april 2021 in werking getreden en bevat voorwaarden waaronder bekostigde HO- en MBO-instellingen met publieke middelen mogen investeren in private activiteiten.

Gilde Opleidingen kent verschillende vormen van private activiteiten. Het betreft activiteiten op het gebied van LLO waarbij Gilde Bedrijfsopleidingen in samenwerking met de onderwijsclusters bekostigde en onbekostigde onderwijsactiviteiten aanbiedt op de regionale arbeidsmarkt. Daarnaast voert Gilde Educatie BV private opleidingstrajecten uit met betrekking tot inburgerings- en taalonderwijs. Verder kent Gilde Opleidingen onderwijsactiviteiten in een contextrijke leeromgeving waarbij producten en diensten worden verkocht. Een andere private onderwijsvariant die GO uitvoert zijn de taalschakeltrajecten/onderwijsroute. Dit is een inburgeringsroute die nieuwkomers toe leidt naar een MBO-opleiding. Tot slot detacheert GO regelmatig personeel naar andere instellingen en bedrijven.

GO heeft interne beheersingsmaatregelen ingericht die ervoor waken dat geen publieke middelen weglekken en geen oneerlijke concurrentie optreedt. Voor zover zij uren verantwoordt, werkt ze met een integrale kostprijs waarin ze vanaf 1 januari 2023 ook een risico-opslag opneemt. Het financieel kader voor de private activiteiten van GO is dat ze minimaal resultaatneutraal moeten zijn. Daarbij is het uitgangspunt dat ze de kosten (inclusief overheadkosten) volledig toerekent.

Onderstaand zijn de belangrijkste private activiteiten die Gilde Opleidingen uitvoert verantwoord. Op basis van de beleidsregel en opvolgende correspondentie OCW hebben wij de volgende private activiteiten onderkend:

- LLO contract activiteiten uitgesplitst over GBO, cluster H&H en cluster E&T.
- Inburgerings- en educatie activiteiten (GEA BV)
- Verkoop van producten en diensten vanuit het praktijkonderwijs (leerwerkbedrijven)
- Detachering van personeel

1a. LLO activiteiten: contractactiviteiten (GBO)	
Omvang private activiteit (baten)	€ 509.000 (2023: € 423.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 456.000 * (2023: € 396.000)
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, inhuur extern personeel (o.a. voor praktijkleren) en overige lasten van team GBO. In 2024 heeft GO aan GBO kosten in rekening gebracht ter dekking van kosten voor personele inzet, huisvesting en ICT (integrale kostprijs).
Risicobeleid en beheer	De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. In de offertes is een opslag voor overhead (17,39%) en risico-opslag gebaseerd op het 12-maands Euribor tarief opgenomen. Deze opslagen dienen ter dekking van de kosten GBO. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.

Juridische en organisatorische inbedding	De activiteiten van Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO) vallen onder Stichting Gilde Opleidingen en worden geadmistreerd op kostenplaats 31106 TO GBO. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de teammanager GBO, de eindverantwoordelijkheid is belegd bij de Directeur Talentenonderwijs.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleidingen zijn onderdeel van of liggen in het verlengde van reguliere bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen. In de notitie "LLO en de toegevoegde waarde van Gilde Bedrijfsopleidingen" staat uitvoerig beschreven op welke gebieden GBO meerwaarde levert voor de publieke taak van Gilde Opleidingen.

\* Bij de berekening van de investering publieke middelen is als uitgangspunt genomen dat 80% van de werkzaamheden betrekking heeft op private werkzaamheden en 20% op publieke werkzaamheden.

1b. LLO activiteiten: contractactiviteiten Cluster H&H	
Omvang private activiteit (baten)	€ 361.000 (2023: € 442.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 331.000 * (2023: € 400.000)
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en opslagen voor overhead en risico.
Risicobeleid en beheer	De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.
Juridische en organisatorische inbedding	Maatwerktrajecten LLO van Cluster H&H worden verantwoord op kostenplaats 33013 HH - Maatwerktrajecten LLO. Cluster H&H is onderdeel van Stichting Gilde Opleidingen en valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Directeur H&H. Binnen H&H zijn teammanagers verantwoordelijk voor de uitvoering en invulling van werkzaamheden binnen de afzonderlijke teams.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleiding is onderdeel van of ligt in het verlengde van de regulier bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen.

\* Door het niet meer verantwoord op kostendragers is een schatting gemaakt.

1c. LLO activiteiten: contractactiviteiten Cluster E&T	
Omvang private activiteit (baten)	€ 310.000 (2023: € 248.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 280.000 * (2023: € 235.000)
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en opslagen voor overhead en risico.
Risicobeleid en beheer	De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.
Juridische en organisatorische inbedding	Maatwerktrajecten LLO van Cluster E&T worden verantwoord op kostenplaats 32011 ET - Maatwerktrajecten LLO. Cluster E&T is onderdeel van Stichting Gilde Opleidingen en valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Directeur E&T. Binnen Cluster E&T zijn teammanagers verantwoordelijk voor de uitvoering en invulling van werkzaamheden binnen de afzonderlijke teams.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleiding is onderdeel van of ligt in het verlengde van de reguliere bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen.

\* Door het niet meer verantwoord op kostendragers is een schatting gemaakt.

2. Inburgerings- en Educatie activiteiten (GEA BV)	
Omvang private activiteit (baten)	€ 5.105.000 (2023: € 3.955.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 755.000 (2023: € 834.000)
Beschrijving investering publieke middelen	Het resultaat van GEA BV wordt toegevoegd aan of in mindering gebracht op het publieke eigen vermogen van Stichting Gilde Opleidingen. De investering van publieke middelen bestaat uit 1) detachering personeel GO aan GEA BV; 2) een kostendoorbelasting aan GO voor inzet ondersteunend personeel, huisvesting- en automatiseringskosten (o.b.v. integrale kostprijsmethode).
Risicobeleid en beheer	Voorafgaand aan het kalenderjaar wordt op basis van de integrale kostprijsmethode bepaald welk bedrag GEA BV het komende jaar verschuldigd is aan Gilde Opleidingen (boekjaar 2024: € 299k). Er vindt na afloop van elk boekjaar een nacalculatie plaats (geen eindafrekening). Nieuwe inzichten

	worden toegepast bij toekomstig te bepalen integrale kostprijzen.
Juridische en organisatorische inbedding	Gilde Educatie BV (GEA BV) is een 100% dochter van Gilde Opleidingen. Binnen GEA BV zijn de private inburgerings- en educatie activiteiten ondergebracht. GEA BV verzorgt taaltrajecten tot en met niveau B2, trajecten voor alfabetisering, trajecten voor autochtonen en inburgeringstrajecten. Al deze trajecten zijn voor werkzoekenden en werkenden, zowel zelfmelder of als contractdeelnemer. GEA BV valt onder de verantwoordelijkheid van de Directeur GEA BV en legt verantwoording af aan de AVA (Algemene Vergadering van Aandeelhouders).
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. Voor inburgeraars en andere deelnemers aan deze taaltrajecten vergroot dit de mogelijkheden om door te stromen naar andere opleidingen, de kansen op de arbeidsmarkt en integratie in de samenleving.

**3. Onderwijsactiviteiten in een contextrijke leeromgeving waarmee een private geldstroom wordt gegenereerd. Onder deze categorie vallen beroepspraktijkvorming-gerelateerde activiteiten zoals de salon, het restaurant, de brasserie en de bakkerij.**

Omvang private activiteit (baten)	€ 92.000 (H&H, 850010 Verkoopbaten onderwijssector) (2023: € 76.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 162.000* (2023: € 131.000)
Beschrijving investering publieke middelen	Studenten gebruiken voor de uitvoering van hun praktijkonderwijs materieel en leermiddelen.
Risicobeleid en beheer	Private activiteiten worden getoetst aan de voorwaarden van de beleidsregel. De (publieke) investeringen worden gepland en gemonitord in de P&C cyclus, waarmee grip wordt gehouden op financiën en doelstellingen.
Juridische en organisatorische inbedding	De omvang van de investering publieke middelen worden verantwoord op grootboek 440185 Kostprijs verkopen.
Meerwaarde publieke investering	Praktijkonderwijs en beroepspraktijkvorming, waaronder leerwerkbedrijven, zijn een belangrijk onderdeel van het kwalificatiedossier. Een groot deel van de activiteiten richt zich op dienstverlening, waarbij de deelname van derden wordt gevraagd. Een ander deel richt zich op de doelmatige bedrijfsvoering, zoals de verkoop van een product voortkomend uit het praktijkonderwijs. De financiële vergoedingen voor ontwikkelde producten en diensten, of de marge op een ingekocht product, worden beschouwd als een bijdrage aan de uitvoering van het praktijkonderwijs. Daarnaast zijn het extra faciliteiten voor medewerkers en studenten wat de tevredenheid bevordert, en maakt de zichtbaarheid van de

	leerbedrijven studenten enthousiast om werkervaring op te doen.
--	-----------------------------------------------------------------

\* Het onderwijs in leerwerkbedrijven is een integraal aanbod waarbij een deel kwalificeert als private activiteit. Het is niet eenduidig om de investering met publieke middelen op te knippen in een publiek en privaat deel. De keuze is gemaakt om enkel de materiële kosten als publieke investering aan te merken. De met het leerwerkbedrijf gemoeide personele inzet is daarmee volledig als publieke taak gekwalificeerd. Bij de investering in de publieke middelen is geen rekening gehouden met de personele inzet.

4a. Onderwijsroute Midden-Limburg (voorschakeltraject)	
Omvang private activiteit (baten)	€ 260.000 (2023: € 19.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 170.000 (2023: € 87.000)
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van personeel, aanschaf leermiddelen en extern adviseurs.
Risicobeleid en beheer	De Onderwijsroute Midden-Limburg is opgestart aan het begin van schooljaar '23-'24. Vanaf boekjaar 2024 is het uitgangspunt om minimaal kostendekkend te zijn. De offertes zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. In de offertes is een opslag voor overhead en risico (gebaseerd op het 12-maands Euribor tarief) opgenomen.
Juridische en organisatorische inbedding	De Onderwijsroute M-Limburg valt onder verantwoordelijkheid van het Cluster Talentenonderwijs. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de teammanager Gilde Entree Onderwijs. De eindverantwoordelijkheid is belegd bij de Directeur Talentenonderwijs. De verwachting is dat de onderwijsroute tot de wettelijke taak van ROC's gaat behoren, zodat Gilde vanuit haar maatschappelijke rol hierop voor sorteert.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. Daarnaast speelt het belang van partnerschap met de lokale overheden een rol en zorgt het voor extra instroom in het MBO. Bij de Onderwijsroute Midden-Limburg volgen nieuwkomers een voorschakeltraject van gemiddeld 1,5 jaar om uiteindelijk door te stromen naar het MBO, HBO of WO. Diverse gemeenten in Midden Limburg fungeren als opdrachtgever.

4b. Onderwijsroute Noord-Limburg (voorschakeltraject). Tenaamstelling intern: MBO-ISK	
Omvang private activiteit (baten)	€ 329.000 (2023: € 215.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 189.000 (2023: € 114.000)
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van personeel, aanschaf leermiddelen en extern adviseurs.

Risicobeleid en beheer	De Onderwijsroute Noord-Limburg is opgestart in het 1e kwartaal van 2023. Het voorschakeltraject is in eerste instantie opgezet voor Oekraïners, later is de doelgroep uitgebreid naar nieuwkomers uit andere landen. De offertes zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. In de offertes is een opslag voor overhead en risico-opslag, gebaseerd op het 12-maands Euribor tarief, opgenomen.
Juridische en organisatorische inbedding	De Onderwijsroute Noord-Limburg valt onder verantwoordelijkheid van het Cluster Talentenonderwijs. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de teammanager Gilde Entree Onderwijs. De eindverantwoordelijkheid is belegd bij de Directeur Talentenonderwijs. De verwachting is dat de onderwijsroute tot de wettelijke taak van ROC's gaat behoren, zodat Gilde Opleidingen hierop voorsorteert vanuit haar maatschappelijke rol.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. Daarnaast speelt het belang van partnerschap met de lokale overheden een rol en zorgt het voor extra instroom in het MBO. Bij de Onderwijsroute Noord-Limburg volgen nieuwkomers een voorschakeltraject van gemiddeld 1,5 jaar om uiteindelijk door te stromen naar het MBO, HBO of WO. De gemeente Venlo, scholengemeenschappen OGVO en LVO fungeren als opdrachtgever.

5. Detachering	
Omvang private activiteit (baten)	€ 537.000 (2023: € 471.000)
Omvang investering publieke middelen	€ 537.000 (2023: € 471.000)
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de detachering van personeel. De detachering is onder te verdelen in detachering naar overige bedrijven: € 537k en detachering tussen GO en GEA BV (na eliminatie € 0).
Risicobeleid en beheer	Per nieuwe detacheringsovereenkomst en/of verlenging worden tarieven vastgelegd en het doel van de detachering bepaald. Het financieel kader voor deze activiteiten is dat ze minimaal resultaatneutraal moeten zijn. Daarbij wordt als uitgangspunt de btw wetgeving gevolgd omtrent vrijgestelde en belaste detachering en de bijbehorende toe te rekenen kosten. Voor vrijgestelde detachering worden uitsluitend de loonkosten toegerekend, voor belaste detachering wordt ook een opslag toegerekend.
Juridische en organisatorische inbedding	De teams en locaties zijn verantwoordelijk voor het (tijdelijk) detacheren van personeel waar dit wenselijk is. Hierbij worden kosten die in rekening gebracht moeten worden afgestemd met de

	personeelsadministratie en getoetst door de financieel adviseur van het betreffende cluster.
Meerwaarde publieke investering	De meerwaarde door detachering is de ontwikkeling, loopbaanoriëntatie en/of een doelmatige inzet van tijdelijke overcapaciteit.

### 6.3.3 Verlenen van vrijstellingen

De school kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen (onderwijs) of examens (examinering) in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden (Elders verworven competenties: EVC).

Binnen Gilde Opleidingen worden vrijstellingen verleend. Indien een student recht heeft op meerdere vrijstellingen kan er een traject op maat worden gevolgd. Het programma wordt dan gecomprimeerd aangeboden. Hierbij worden de grenzen van de onderwijstijd, om in aanmerking te komen voor bekostiging, in acht genomen. Een diploma dat (grotendeels) op vrijstellingen of EVC is gebaseerd, wordt niet voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

### 6.3.4 Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

Het komt voor dat een ander dan de student de wettelijke bijdrage betaalt. Binnen Gilde Opleidingen wordt het les- of cursusgeld voldaan door de student dan wel op basis van een zogeheten derden verklaring door een externe organisatie, veelal het bedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming doet. Gilde Opleidingen heeft zelf geen les- of cursusgeld betaald voor de studenten. Gilde Opleidingen factureert en int het cursusgeld en DUO is verantwoordelijk voor het innen van het lesgeld.

### 6.3.5 In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk

Voor uitschrijvingen kort na 1 oktober wordt verwezen naar bijlage 2.11.

Bij Gilde Opleidingen komt het voor dat studenten zich bij meerdere opleidingen tegelijk inschrijven. Slechts één inschrijving wordt voor bekostiging in aanmerking gebracht.

### 6.3.6 De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Het mag niet voorkomen dat een student is ingeschreven voor een in het CREBO geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding (al dan niet in het register opgenomen) volgt. Studenten volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst. Op het moment dat een student met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

Met betrekking tot informatie over omzwaaiers wordt verwezen naar bijlage 2.12.

### **6.3.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven**

Het komt voor dat onderwijsclusters binnen Gilde Opleidingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een andere organisatie een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor eigen personeel. Dit betreft zowel opleidingen van het onderwijscluster Health & Hospitality als opleidingen van Economie & Technologie. Partners zijn onder andere, De Zorggroep, Rockwool, Canon en Technicom.

### **6.3.8 Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland**

Alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland wordt verzorgd, komt voor bekostiging in aanmerking. De Wet Educatie en Beroepsonderwijs heeft immers een territoriale werking en is in het buitenland niet van toepassing. Er is geen cluster binnen Gilde Opleidingen dat onderwijs in het buitenland verzorgt; het komt wel voor dat de beroepspraktijkvorming in het buitenland gerealiseerd wordt.

## **6.4 Treasurybeleid**

Het Treasury Statuut is in 2022 geactualiseerd en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gilde Opleidingen heeft in 2008 gekozen voor het "Geïntegreerd middelenbeheer" (schatkistbankieren). Hierbij dient Gilde Opleidingen publieke creditgelden op rekening-courant bij het Ministerie van Financiën aan te houden. Tevens is door het Ministerie van Financiën een rekening-courantkrediet verstrekt. Er wordt rente vergoed over creditstanden en rente betaald over debetstanden in rekening-courant. De bankrekeningen bij de particuliere banken die Gilde Opleidingen aanhoudt, worden dagelijks afgeroomd tot nul en overgeboekt naar de rekening-courant van de Staat.

Gilde Opleidingen heeft bovendien de mogelijkheid om deposito's bij de staat te plaatsen en leningen af te sluiten om in de financieringsbehoefte te voorzien. Alle leningen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en bestaan uit vastrentende leningen. Overigens bezit Gilde Opleidingen geen aandelen in beursgenoteerde ondernemingen, derivaten of obligaties.

Ter financiering van de nieuwbouw is in 2023 een lening van € 38,5 mln. afgesloten bij het Ministerie van Financiën. Op basis van een gedetailleerde liquiditeitsprognose van het nieuwbouwproject is bepaald wanneer welke bedragen uit de leenfaciliteit binnen het schatkistbankieren in 2023, 2024 en 2025 beschikbaar zijn. In 2025 wordt onderzocht welk bedrag van de externe financiering voor vervroegde aflossing in aanmerking komt.

## **6.5 Financieel resultaat**

In deze paragraaf wordt het geconsolideerde financiële resultaat over 2024 nader toegelicht, evenals de belangrijkste afwijkingen in de exploitatie van Gilde Opleidingen ten opzichte van de begroting.

### **6.5.1 Resultaat 2024**

Gilde opleidingen heeft het boekjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 4,2 mln. Begroot was een negatief resultaat van € 148k. De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2024 worden hieronder weergegeven.

<b>Begroot resultaat 2024</b>			<b>-148</b>
Rijksbijdragen	1	-106	
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies	2	-58	
College-, cursus-, les- en examengelden	3	258	
Baten werk in opdracht van derden	4	276	
Overige baten	5	-397	
Personeelslasten	6	-1.057	
Afschrijvingen	7	186	
Huisvestingslasten	8	-779	
Overige lasten	9	4.065	
Financiële baten en lasten	10	1.980	
<b>Werkelijk resultaat 2024</b>			<b>4.220</b>

1. Rijksbijdragen lager doordat bij diverse projecten lagere kosten zijn gemaakt waardoor er minder vrijval heeft plaatsgevonden en herziene beschikkingen hadden ook invloed op de baten.
2. Geen opmerkingen.
3. De begroting is op basis van de inhouding cursusgeld mbo 2024 beschikking gebaseerd. De realisatie betreft de daadwerkelijke facturatie.
4. Baten hoger door meer opbrengsten uit projecten.
5. Minder opbrengsten aan excursies en overige baten GEA en minder detachering.
6. Hogere dotatie aan personeelsvoorzieningen en verschil in doorrekening loonkosten.
7. Geen opmerkingen.
8. In de begroting 2024 is geen rekening met de interne verbouwing Bredeweg te Roermond.
9. De lagere overige lasten worden hoofdzakelijk veroorzaakt door lagere kosten voor onderhoud software en licenties, lagere kosten voor administratie en beheer en lagere overige programmakosten.
10. Rentebaten hoger dan begroot. Het rentepercentage van de ontvangen rente van het schatkistbankieren was over het gehele jaar 2024 hoger dan de te betalen rente van de externe financiering.

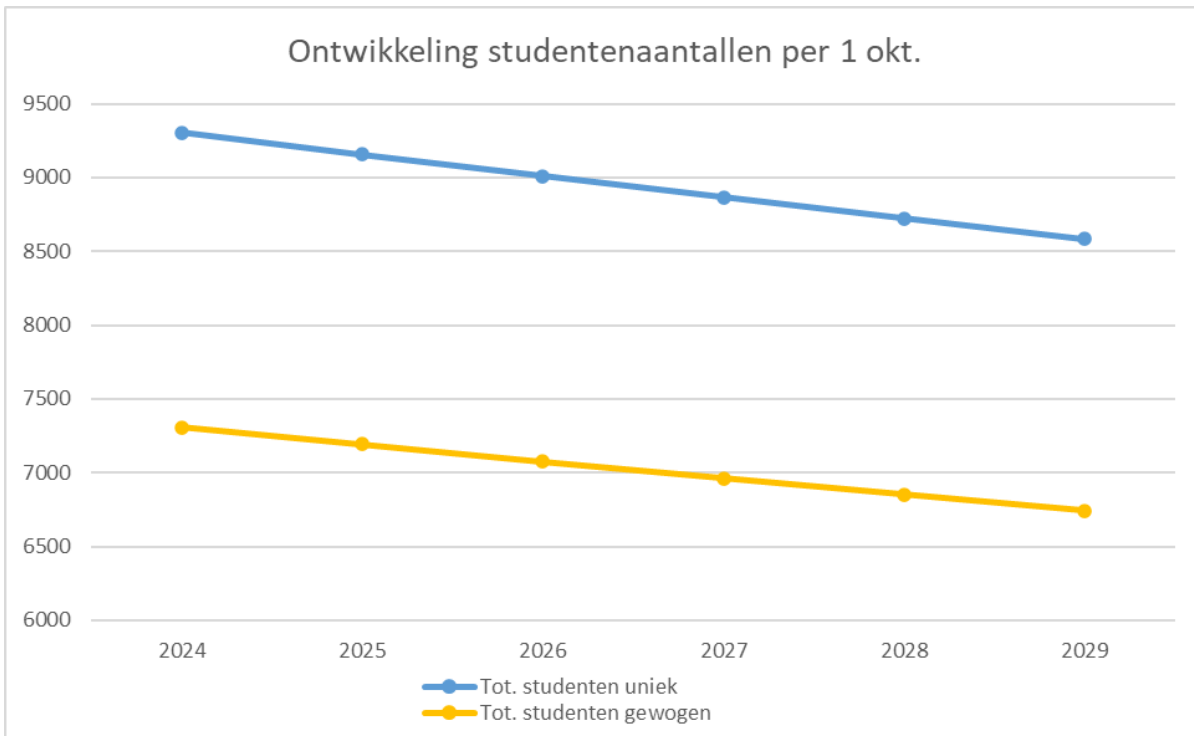
## 6.6 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor Gilde Opleidingen weergegeven voor de komende 5 jaar. De cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming welke door de Raad van Toezicht op 13 december 2024 zijn goedgekeurd. Voor het verslag van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar paragraaf 7.7

### 6.6.1 Prognose studentenaantallen

De studentenprognose van Gilde Opleidingen is gebaseerd op het prognosemodel dat door DUO in samenwerking met OCW, de MBO-Raad en enkele ROC's is ontwikkeld. Dit model houdt rekening met de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van Gilde Opleidingen in het gebied waar onze studenten vandaan komen.

Verwachte studentenaantallen Gilde Opleidingen tot en met 2029



Bron: referentieraming DUO, mei 2024

De grafiek laat de verwachte ontwikkeling van het aantal unieke en gewogen studenten zien. De verwachte afname van het totaal aantal studenten over de periode 1-10-2024 t.o.v. 1-10-2029 bedraagt gemiddeld 1,6% jaarlijks. Gesplitst naar type student bedraagt de verwachte daling vanuit het MBO-model bij de BOL studenten 463 studenten en de bij de BBL studenten 258 studenten. De verwachte afname van het gewogen aantal studenten (BOL=1; BBL=0,4) over deze periode bedraagt ca. 7,7%. Bij de weging van de BBL factor is het uitgangspunt genomen van factor 0,4 rekening houdend met de uitkering door het Ministerie.

Bovenstaande resulteert in onderstaande studentenaantallen t/m 2029

Jaar	BOL	BBL	Gewogen
2024	5.977	3.330	7.309
2025	5.881	3.277	7.192
2026	5.787	3.224	7.077
2027	5.695	3.173	6.964
2028	5.604	3.122	6.852
2029	5.514	3.072	6.743

## 6.6.2 Prognose personele bezetting

Op basis van de studentenprognose is een inschatting van de personele bezetting voor de komende jaren gemaakt. Het overzicht geeft het aantal gemiddelde fte's excl. GEA BV per jaar weer. De bezetting beweegt mee met de prognose studentenaantallen. Daarnaast worden medewerkers ingezet op 'beleidsrijke' activiteiten waarvoor additionele middelen beschikbaar zijn of worden gesteld. Met het oog

op de onzekerheden in de studentenontwikkelingen is een deel van de bezetting tijdelijk en wordt gebruik gemaakt van inleenkrachten.

Prognose personele bezetting in fte\*

Realisatie 2024 en prognose 2025-2029	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / management	49	50	49	48	48	47
OBP	252	256	252	248	244	239
OP	495	504	496	488	480	472
Totaal	796	810	797	784	772	759

\*In de fte's over 2025 is rekening gehouden met de gegevens uit de goedgekeurde begroting 2025. De gegevens van 2026 t/m 2029 zijn ontleend aan de goedgekeurde meerjarenbegroting in december 2024.

### 6.6.3 Prognose financiële positie

Balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva in onderstaand overzicht zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening 2024.

Balans (x € 1.000)	2024 Realisatie	2025 (t+1)	2026 (t+2)	2027 (t+3)	2028 (t+4)	2029 (t+5)
<b>Immateriële Activa</b>						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>Materiële Vaste Activa</b>						
Gebouwen en terreinen	38.577	34.900	76.000	74.100	70.300	66.400
Inventaris en apparatuur	6.538	5.000	4.000	3.000	3.000	3.000
Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	2.000	4.800	4.000	4.000	4.000
In uitvoering en vooruitbetaling	21.974	44.307	0	0	0	0
<b>Totaal (im)materiële Activa</b>	<b>67.089</b>	<b>86.207</b>	<b>84.800</b>	<b>81.100</b>	<b>77.300</b>	<b>73.400</b>
<b>Financiële Activa</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>67.089</b>	<b>86.207</b>	<b>84.800</b>	<b>81.100</b>	<b>77.300</b>	<b>73.400</b>
<b>Vlottende activa</b>						
Voorraden	4	3	3	3	3	3
Debiteuren en overige vorderingen	3.132	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Liquide middelen	51.678	34.538	32.707	31.623	29.783	27.406
<b>Totaal Vlottende Activa</b>	<b>54.814</b>	<b>36.541</b>	<b>34.710</b>	<b>33.626</b>	<b>31.786</b>	<b>29.409</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>121.903</b>	<b>122.748</b>	<b>119.510</b>	<b>114.726</b>	<b>109.086</b>	<b>102.809</b>
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>66.963</b>	<b>59.648</b>	<b>58.335</b>	<b>55.476</b>	<b>51.761</b>	<b>47.409</b>
<b>Voorzieningen</b>	<b>7.269</b>	<b>5.600</b>	<b>5.600</b>	<b>5.600</b>	<b>5.600</b>	<b>5.600</b>
<b>Langlopende Schulden</b>	<b>30.200</b>	<b>38.500</b>	<b>36.575</b>	<b>34.650</b>	<b>32.725</b>	<b>30.800</b>
<b>Kortlopende Schulden</b>	<b>17.471</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>121.903</b>	<b>122.748</b>	<b>119.510</b>	<b>114.726</b>	<b>109.086</b>	<b>102.809</b>

### Belangrijkste balansontwikkelingen t/m 2029:

- In 2025 is de oplevering van de nieuwbouw in Roermond voorzien. De in uitvoering en vooruitbetaling positie op de balans volgt de geprognoseerde investeringen ten behoeve van de nieuwbouw welke gefinancierd zijn door zowel eigen als vreemd vermogen (middels een financiering bij het Ministerie van Financiën (Schatkistbankieren)).
- Er vinden geen mutaties plaats in de voorzieningen.

### Investeringsbeleid

Om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te kunnen borgen, zijn jaarlijks vervangings- en uitbreidingsinvesteringen nodig. In de meest recente meerjarenraming zijn de volgende investeringen opgenomen:

Tabel Investeringsbegroting 2025 t/m 2029

<b>Investeringsbegroting</b>					
<b>Omschrijving</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Gebouwen	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Inventaris	800	800	840	800	800
ICT	500	500	2.800	1.383	2.872
Nieuwbouw	13.839	0	0	0	0
Inventaris (nieuwbouw)	2.500	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>18.939</b>	<b>2.600</b>	<b>4.940</b>	<b>3.483</b>	<b>4.972</b>

x € 1000

In bovenstaande investeringsbegroting is rekening gehouden met de investering ten behoeve van het nieuwbouwplan in Roermond met oplevering in 2025 (start afschrijvingen in 2026). De totale opgenomen investering nieuwbouw bedraagt € 47 miljoen welke verspreid over de periode 2021-2025 uitgevoerd wordt. Additioneel is voor nieuwe inventaris in 2025 een post opgenomen van € 2,5 mln.

### Financieringsstructuur

Sinds 2008 maakt Gilde Opleidingen gebruik van schatkistbankieren en is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

Gilde Opleidingen beschikt over een doorlopende kredietfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (maximaal ca. € 8 miljoen)

Als gevolg van de nieuwbouw is externe financiering aangetrokken. In de goedgekeurde meerjarenraming 2025-2029 zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De financieringsbehoefte door vreemd vermogen ten behoeve van de nieuwbouw in Roermond bedraagt € 38,5 miljoen.
- De investeringen in inventaris (nieuwbouw) zijn begroot op € 2,5 miljoen (in 2025) en worden uit eigen middelen gefinancierd.
- Afschrijving geschiedt op basis van de afschrijvingstermijn volgende uit de componentenbenadering. Waarbij 10 jaar de minimale afschrijvingstermijn is en 60 jaar de maximale.

Tabel Realisatie 2023 en 2024 en raming van baten en lasten 2025 t/m 2029

Winst & Verlies (x € 1.000)	2023 (realisatie)	2024 (realisatie)	2025 (t+1)	2026 (t+2)	2027 (t+3)	2028 (t+4)	2029 (t+5)
Rijksbijdragen	95.834	96.721	99.934	98.252	97.689	87.192	85.731
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.940	1.246	1.300	1.326	1.352	1.379	1.407
College-, cursus-, les- en examengelden	1.839	2.035	1.913	1.882	1.852	1.823	1.793
Baten werk in opdracht van derden	6.137	7.379	8.206	7.536	7.716	7.900	8.089
Overige baten	736	1.047	1.498	1.528	1.559	1.590	1.622
<b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b>	<b>106.486</b>	<b>108.428</b>	<b>112.851</b>	<b>110.524</b>	<b>110.168</b>	<b>99.884</b>	<b>98.642</b>
Personeelslasten	71.313	79.600	83.551	81.337	80.594	70.488	69.744
Afschrijvingslasten	5.053	8.378	5.462	7.910	8.239	8.613	8.443
Huisvestingslasten	8.989	4.650	7.739	7.584	7.672	7.762	7.854
Overige lasten	14.077	12.971	16.161	16.368	16.579	16.794	17.013
Dotatie en vrijval voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>99.432</b>	<b>105.599</b>	<b>112.913</b>	<b>113.199</b>	<b>113.084</b>	<b>103.657</b>	<b>103.054</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>7.054</b>	<b>2.829</b>	<b>-62</b>	<b>-2.675</b>	<b>-2.916</b>	<b>-3.773</b>	<b>-4.412</b>
Rentelasten	95	752	1.081	1.051	998	944	891
Rentebaten	998	2.143	1.270	1.109	1.056	1.002	949
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>903</b>	<b>1.391</b>	<b>189</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	<b>7.957</b>	<b>4.220</b>	<b>127</b>	<b>-2.617</b>	<b>-2.858</b>	<b>-3.715</b>	<b>-4.354</b>
Buitengewone baten en lasten							
Resultaat verkoop bestaande activa	0	0	0	1.303	0	0	0
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>7.957</b>	<b>4.220</b>	<b>127</b>	<b>-1.314</b>	<b>-2.858</b>	<b>-3.715</b>	<b>-4.354</b>

Vergelijk over de jaren wordt enigszins bemoeilijkt door de RJO, die voorschrijft dat gelden verantwoord dienen te worden in het jaar van ontvangst. Hierdoor kan er een discrepantie ontstaan tussen de verantwoording van baten en lasten tussen de boekjaren. Het resultaat van Gilde Opleidingen tendert uiteindelijk naar een exploitatietekort in 2029 van in totaal € 4.4 mln uit reguliere bedrijfsvoering. Gilde Opleidingen beraadt zich op maatregelen om het negatieve resultaat te doorbreken.

Voor de verkoopwaarde van de Kasteel Hillenraedtstraat 1 te Roermond is in 2026 een verkoopopbrengst van € 1,3 mln. opgenomen. (verkoopwaarde € 2,5 mln. -/- boekwaarde gebouw € 76k -/- boekwaarde terreinen € 1.1 mln ). Vanaf 2026 is geen rekening gehouden met eventuele besparingen met betrekking tot onderhoud en energielasten als gevolg van de nieuwbouw. Mogelijke besparingen in de toekomst kunnen gerealiseerd worden vanwege het ontbreken van gasaansluiting bij de nieuwbouw en de alternatieve energievoorziening. Verder is groot onderhoud uitbesteed bij het nieuwbouwcomplex.

#### Kengetallen: Solvabiliteit II

De solvabiliteit kan gezien worden als een indicator voor de financiële gezondheid op de langere termijn. De inspectie hanteert hierbij in het algemeen de solvabiliteit II (waarbij ook de voorzieningen meegeteld worden) als indicator. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen (incl. voorzieningen) en het totale vermogen. Deze ratio wordt afgezet tegen de volgende normen:

- de intern door het bestuur vastgestelde en door RvT goedgekeurde norm van 38% en
- de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 30%

Tabel Ontwikkeling Solvabiliteit 2024 t/m 2029

	2024	2025 (t+1)	2026 (t+2)	2027 (t+3)	2028 (t+4)	2029 (t+5)
<b>Solvabiliteit II</b>	61%	53%	53%	53%	53%	52%

De solvabiliteit zit ruim boven zowel de interne norm als de inspectienorm (30%). De solvabiliteit zal de eerstvolgende jaren dalen als gevolg van de nieuwbouw in Roermond. Door de daaraan gekoppelde financiering zal het balanstotaal toenemen, echter zonder onder de normeringen te zakken.

### Kengetallen: Normatief Eigen Vermogen

Sinds 2020 is door de overheid een norm geïntroduceerd om vast te stellen of onderwijsinstellingen een bovennormatief eigen vermogen hebben. Op basis van onderstaande formule wordt de norm bepaald.

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	+
Boekwaarde resterende vaste activa (totale activa minus gebouwen)	+
0,05 x totale baten	+

Ultimo 2024 bedraagt de norm voor Gilde Opleidingen € 107,9 miljoen daar waar het eigen vermogen slechts € 66,9 miljoen bedraagt. Er is geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen conform de externe publieke norm. Ook voor de periode tot en met 2029 wordt voorzien dat Gilde Opleidingen binnen de norm blijft.

### Liquiditeit / current ratio

De liquiditeitspositie geeft een beeld van de financiële situatie op de korte termijn. Met andere woorden: kan Gilde Opleidingen op korte termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.

De ratio wordt gedefinieerd als: Vlottende Activa/Kortlopende Schulden. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 0,5.

Tabel Ontwikkeling current ratio 2024 t/m 2029

	2024	2025 (t+1)	2026 (t+2)	2027 (t+3)	2028 (t+4)	2029 (t+5)
<b>Current ratio</b>	3,14	1,92	1,83	1,77	1,67	1,55

De current ratio blijft gedurende de jaren 2025-2029 boven de norm van 0,50.

Kengetallen: absolute omvang liquide middelen

Ultimo 2024 bedroeg het saldo liquide middelen € 51,6 miljoen ten opzichte van de inspectienorm van minimaal € 2 miljoen. Voor de komende jaren wordt voorzien dat Gilde Opleidingen blijft voldoen aan de norm. In 2025 wordt vervroegde aflossing van een gedeelte van de externe financiering voor de nieuwbouw onderzocht. Doelstelling is om boven de norm te blijven.

## 6.6.4 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem

Risicomangement is bedoeld om mogelijke risico's tijdig te kunnen detecteren om er met passende maatregelen adequaat op te kunnen antiperen en reageren. Er wordt binnen Gilde Opleidingen op diverse manier invulling gegeven aan risicosignalering en -beheersing zoals hieronder beschreven. Ook gaan we in deze paragraaf in op doorontwikkeling van het risicobeheersings- en controlesysteem.

### Verankering in werkprocessen en in gedragsregels

Werkprocessen en -instructies zijn zodanig ingericht dat aan vigerende wet- en regelgeving wordt voldaan. Veel van deze processen volgen uit de inrichting van ondersteunende informatiesystemen, waarmee een bepaalde werkwijze moet worden gevolgd. Waar van toepassing wordt bij de inrichting van deze werkprocessen uitdrukkelijk rekening gehouden met eisen gesteld vanuit AO/IB-oogpunt, zoals een afdoende functiescheiding. Proceseigenaren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de processen. Gedragsregels zijn vastgelegd in diverse reglementen.

## Auditing

Gilde Opleidingen beschikt niet over een verbijzonderde interne afdeling. Wel vinden diverse interne controles plaats door onder andere de afdelingen Kwaliteit, Personeel & Organisatie, Financiële Administratie, Inkoop, Bekostiging en Control. Die zijn deels situationeel en deels structureel van aard, bijvoorbeeld als onderdeel van periode-afsluitingen. Door de afdeling Kwaliteit worden gerichte audits uitgevoerd op kwaliteitsaspecten van het onderwijs.

## Verankering in de planning & control cyclus

De planning & control cyclus op diverse aspecten van bedrijfsvoering (zie ook H7) is zodanig ingericht dat tijdig gesignaleerd kan worden waar realisatie afwijkt van planning, waarna afgestemd wordt over mogelijke risico's en hier hiermee om te gaan. Dit geldt ook voor de financiële planning en controle. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen begroting. Zij worden daarin bijgestaan door financieel adviseurs en P&O-adviseurs, die in die hoedanigheid ook een toetsende rol vervullen.

Jaarlijks wordt de meerjarenraming bijgesteld. Deze bestrijkt op dit moment een periode van 5 jaar. De raming geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten voor solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken.

Risicosignalering is niet beperkt tot de vaste momenten in de P&C-cyclus. Als daar aanleiding voor is, wordt tussentijds via de lijn gesignaleerd en waar nodig geëscaleerd.

## Doorontwikkeling risicobeheersings- en controlesysteem

Eerder is geconstateerd dat het risicobeheersings- en controlesysteem verdere doorontwikkeling behoeft om beter zicht te krijgen op risico's en met name ook te sturen op beheersing van risico's. Dat vraagt om een gezamenlijke visie op risicomangement, expertise en methodes en inbedding in de cultuur en mindset van de organisatie.

In 2021 is middels een position paper de denkrichting van risicomangement ontwikkeld. Dat heeft in 2022 een vervolg gekregen door het expliciet opnemen van risicomangement in de jaarplannen van clusters en diensten. Gebleken is dat verdere inspanningen nodig zijn om expertise op dit gebied te vergroten bij betrokkenen en deze te vertalen in werkwijzen en overleggen om risicomangement daadwerkelijk in te bedden in de organisatie. Dit traject zal een vervolg krijgen in de komende jaren, mede door de herpositionering van de controller die zich zal gaan richten op de volle breedte van business control.

## 6.6.5 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Specifieke gebeurtenissen en/of wijzigingen in de externe of interne omgeving van Gilde Opleidingen kunnen (in meerdere of mindere mate) invloed hebben op de continuïteit van de organisatie en op het realiseren van de (strategisch) doelen. De onderstaande tabel informeert over de strategische risico's zoals geïdentificeerd door het CvB en de RvT van Gilde Opleidingen. Tevens geeft de tabel informatie over mitigatie van genoemde risico's.

Strategisch risico	Beheersingsmaatregel
1. Het werkgebied van Gilde Opleidingen wordt gekenmerkt door demografische krimp, resulterend in lagere aantallen BOL-studenten en daarmee dalende opbrengsten. Daarmee ontstaat het risico dat de kostenstructuur onvoldoende meebeweegt met dalende inkomsten.	De meerjarenraming is een belangrijk instrument in het anticiperen op dalende inkomsten. Deze wordt jaarlijks bijgesteld op basis van actuele inzichten. Daarnaast houden strategische plannen op het gebied van huisvesting en personeel rekening met krimp van studentenaantallen. Ook hanteert Gilde

	<p>een norm voor de 'flexibele schil' (zie hoofdstuk over medewerkers) op basis om daadwerkelijke mee te kunnen bewegen met dalende inkomsten waar dat nodig mocht zijn. Ook pensionering van medewerkers draagt bij aan het kunnen meebewegen met de krimp in studentenaantallen. Daarnaast zet Gilde in op samenwerking met VO-scholen in de regio (middels bijvoorbeeld doorlopende leerlijnen), samenwerking met bedrijven en instellingen en op positionering en marketingstrategie om het bereik te optimaliseren en zoveel mogelijk studenten te behouden voor de regio.</p> <p>Ook zet Gilde Opleidingen ook in op het versterken van haar positie op het gebied van LLO met als tweeledig doel versterken van de regionale arbeidsmarkt én het genereren van inkomsten waarmee daling in de reguliere studentenaantallen (deels) gecompenseerd kan worden.</p>
<p>2. Als gevolg van de krimp en lagere instroom aan (reguliere) studenten wordt het steeds lastiger om kleinere opleidingen en opleidingslocaties levensvatbaar te houden. Daarmee staat ook de continuïteit van opleidingsinfrastructuur in de regio onder druk.</p>	<p>Initiatieven op het gebied van nieuwe opleidingsconcepten, verbreding van opleidingen, synergie tussen opleidingen, digitalisering en samenwerking met externe partijen worden ingezet om de opleidingsinfrastructuur in de regio zoveel mogelijk te behouden. Gilde Opleidingen wil ook met provincie en gemeentes het gesprek aangaan over het in stand houden van de opleidingsinfrastructuur.</p>
<p>3. Duurzaamheid wordt een steeds belangrijker criterium voor organisaties resulterend in (toekomstige) wet- en regelgeving. Het risico bestaat dat Gilde niet (snel genoeg) kan voldoen aan (toekomstige) wet- en regelgeving op het gebied van duurzaamheid.</p>	<p>Gilde zal ontwikkelingen op het gebied van wet-regelgeving op het gebied van duurzaamheid nauw monitoren. Waar nodig zullen gerichte acties ingezet worden op specifieke thema's op het gebied van duurzaamheid. Daarnaast voorziet uitvoering van het strategisch huisvestingsplan in maatregelen die recht doen aan het vergroten van duurzaamheid van de organisatie. In 2024 is de visie op duurzaamheid vastgesteld en is het startmoment om duurzaamheid structureel in te bedden in de organisatie.</p>
<p>4. Op veel plaatsen in de organisatie heeft digitalisering een vlucht genomen, op andere plaatsen niet. Er ontbreekt een overkoepelend en richtinggevend Gilde-breed kader over waar en hoe digitalisering van onderwijs bij kan dragen aan kwaliteit, wendbaarheid, toegankelijkheid, bereik en efficiënte van onderwijs.</p>	<p>Vermindering van dit risico vraagt om optimalisatie én stroomlijning van inzet van digitale ontwikkelingen in het onderwijs.</p> <p>Gilde Opleidingen is inmiddels aangehaakt bij het landelijke programma NPulse en werkt aan het opzetten van een interne projectorganisatie gericht op optimalisatie en stroomlijning van inzet van digitale middelen.</p>
<p>5. De arbeidsmarkt staat onder druk en de verwachting is dat dit nog geruime tijd zo zal blijven. Gilde heeft daarnaast een relatief groot</p>	<p>Gilde heeft in 2022 een strategisch personeelsplan ontwikkeld (zie ook hoofdstuk over medewerkers) dat (verwachte) uitstroom, ambities en</p>

<p>aantal medewerkers dat de komende jaren met pensioen gaat. Daarmee lopen we het risico van tekort aan medewerkers, kwantitatief en kwalitatief, en zowel bij onderwijsclusters als bij ondersteunende diensten. Op handen zijnde wetgeving op het gebied van ZZP-ers draagt bij aan het risico van tekort aan flexibel inzetbare medewerkers, zowel in onderwijs- als in ondersteunende functies.</p>	<p>ontwikkelmogelijkheden van medewerkers inzichtelijk maakt. Op basis daarvan zal geanticipeerd worden op (mogelijke) tekorten door o.a. professionalisering, interne doorstroomtrajecten voor medewerkers en werving van nieuwe collega's.</p> <p>In het kader van carrière perspectief voor medewerkers zijn in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 plannen opgenomen die beogen bij te dragen aan het behoud van medewerkers. Concreet wordt genoemd de groei van het aantal docent LC-functies.</p> <p>Daarnaast zou Gilde Opleidingen beleid kunnen voeren ten aanzien van leraren-in-opleiding om deze mensen meer aan de organisatie te binden. Ook wordt gewerkt aan een pool arbeidskrachten om flexibele inzet van medewerkers te vergroten.</p>
<p>6. Met name door de groei van LLO (en het mandaat van het MBO) op dit gebied is het van belang om te voorkomen dat publieke middelen worden ingezet worden voor private activiteiten zoals omschreven in de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten. Specifiek voor Gilde betreft dit de kostendekkendheid van Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO).</p>	<p>Gilde heeft in 2023 een aantal besluiten genomen over financiële maatregelen met betrekking tot calculatie en toerekening van kosten en baten om zo veel mogelijk te kunnen voldoen aan de beleidsregel. Ook monitort Gilde in goed overleg met de accountant de ontwikkelingen op dit gebied.</p>
<p>7. De markt van LLO vraagt van toeleverende organisaties dat zij flexibel en wendbaar zijn om tegenmoet te komen aan de wensen van de arbeidsmarkt. Dat vraagt een andere organisatie vorm dan de meer systematische en regelmatige inrichting zoals die voor het regulier onderwijs geldt.</p>	<p>Gilde Opleidingen heeft in de afgelopen jaren ingezet op het ontwikkelen van een duurzame en wendbare organisatie in het kader van de derde pijler van onze strategie. In H4 is aangegeven welke stappen inmiddels gezet zijn. Ook in 2025 en volgende jaren wordt verder ingezet op wendbaarheid in organisatie, systemen en processen om daadwerkelijk te kunnen voorzien in de behoeftes op het gebied van LLO.</p>
<p>8. Risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid, leidend tot schade voor studenten en/of medewerkers en (imago)schade voor Gilde Opleidingen.</p>	<p>In 2023 is een coördinator integrale veiligheid aangetrokken en is een begin gemaakt om werkwijzen, organisatie en processen tegen het licht te houden en bij te stellen waar nodig. In 2024 zijn de veiligheidspijlers verder uitgewerkt en belegd in een veiligheidsstructuur. Dit heeft geresulteerd in opzetten van een veiligheidsbureau. Dit wordt gevormd door een adviseur sociale veiligheid, adviseur Arbo veiligheid en een integrale veiligheidscoördinator. Alle bijbehorende veiligheidsaspecten worden in de organisatie bespreekbaar en inzichtelijk gemaakt.</p>

<p>9. Inherent aan de (globale) digitalisering loopt ook Gilde Opleidingen kans op mogelijke cyberrisico's.</p>	<p>Om de kans op cyberrisico's te verkleinen wordt gebruik gemaakt van beveiligingssoftware (Darktrace, Microsoft Defender). Diefstal van bedrijfsgegevens in de vorm van data exfiltratie wordt op verschillende manieren gedetecteerd en gepareerd. Tevens worden mogelijke cyberincidenten gesimuleerd middels deelname aan OZON en NOZON.</p>
<p>10. Het risico op frauduleus handelen door medewerkers.</p>	<p>Beheersmaatregelen die door Gilde Opleidingen zijn ingericht ter voorkoming van frauduleus handelen betreffen o.a.: directiestatuut, treasury statuut, procuratieregeling. Jaarlijkse frauderisicoanalyse (als onderdeel interimcontrole). Controlemaatregelen vanuit de AO/IB: functiescheiding, systeemcontroles, cijferbeoordeling, verbandscontroles.</p>

## 6.7 Jaarrekening

Gilde Opleidingen, Roermond

### 6.7. JAARREKENING 2024

# Inhoudsopgave

## **A JAARREKENING**

- A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024
- A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024
- A3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2024
  
- A4 Grondslagen jaarrekening 2024
- A5 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde balans 31 december 2024
- A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen
- A7 Gebeurtenissen na balansdatum
  
- A8 Verbonden partijen
- A9 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde staat van baten en lasten 2024
- A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)
- A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat
- A12 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
  
- A13 Enkelvoudige balans per 31 december 2024
- A14 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024
- A15 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening
- A16 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig
- A17 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige Balans 31 december 2024
- A18 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

## **B OVERIGE GEGEVENS**

### **C BIJLAGEN**

- C1 Gegevens over de rechtspersoon

## **D CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

## A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de algemene reserve exploitatie.

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>ACTIVA</b>	<b>Toelichting</b>		
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	(1)	<u>67.088.594</u>	<u>52.335.332</u>
		67.088.594	52.335.332
<b>Vlottende activa</b>			
Vorraden	(2)	3.664	5.460
Vorderingen	(3)	3.131.792	3.486.872
Liquide middelen	(4)	<u>51.677.709</u>	<u>37.646.921</u>
		54.813.165	41.139.252
		<u><b>121.901.759</b></u>	<u><b>93.474.584</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
Groepsvermogen	(5)	66.961.644	62.742.022
Voorzieningen	(6)	7.269.172	5.606.394
Langlopende schulden	(7)	30.200.000	8.900.000
Kortlopende schulden	(8)	17.470.943	16.226.168
		<u><b>121.901.759</b></u>	<u><b>93.474.584</b></u>

## A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>Baten</b>	<b>Toelichting (9)</b>			
Rijksbijdragen		96.721.223	96.827.245	95.833.584
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		1.245.563	1.303.800	1.939.963
College-, cursus-, les- en examengelden		2.035.127	1.777.138	1.839.090
Baten werk in opdracht van derden		7.379.330	7.103.452	6.137.369
Overige baten		1.046.340	1.442.951	736.424
<b>Totaal baten</b>		<b>108.427.583</b>	<b>108.454.586</b>	<b>106.486.430</b>
<b>Lasten</b>	<b>(10)</b>			
Personeelslasten		79.350.149	78.543.099	71.313.493
Huisvestingslasten		8.377.789	7.598.330	8.989.259
Afschrijvingen		4.649.923	4.835.973	5.052.735
Overige lasten		13.220.820	17.036.157	14.077.092
<b>Totaal lasten</b>		<b>105.598.681</b>	<b>108.013.559</b>	<b>99.432.580</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>2.828.902</b>	<b>441.027</b>	<b>7.053.850</b>
Financiële baten		2.142.579	35.000	998.479
Financiële lasten		751.859	624.320	94.703
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(11)</b>	<b>1.390.720</b>	<b>-589.320</b>	<b>903.776</b>
<b>Resultaat</b>		<b>4.219.622</b>	<b>-148.293</b>	<b>7.957.626</b>
Belastingen				
Resultaat deelnemingen		0	0	0
<b>Resultaat na belastingen</b>		<b>4.219.622</b>	<b>-148.293</b>	<b>7.957.626</b>
Aandeel derden in resultaat				
<b>Nettoresultaat</b>		<b>4.219.622</b>	<b>-148.293</b>	<b>7.957.626</b>

### A3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven. Ontvangsten en uitgaven uit hoofden van interest zijn opgenomen onder operationele activiteiten. Aflossingen op lang lopende schulden zijn opgenomen onder financieringsactiviteiten. Investerings- en des-investerings vaste activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten voorzover daar daar geldmiddelen voor opgeofferd zijn.

		2024	2023
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
	Toelichting		
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		2.828.902	7.053.850
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	(10)	4.630.094	5.052.733
Mutaties Voorzieningen	(6)	1.662.777	248.544
Veranderingen in werkkapitaal			
- voorraden	(2)	1.796	-2.405
- vorderingen	(3)	355.080	-531.225
- kortlopende schulden	(8)	1.244.775	1.861.304
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>			
Ontvangen interest	(11)	2.142.579	998.479
Betaalde interest	(11)	-751.859	-94.703
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>12.114.144</b>	<b>14.586.577</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings materiële vaste activa	(1)	-19.514.467	-6.572.657
Desinvesterings materiële vaste activa	(1)	28.863	0
Overige mutaties materiële vaste activa	(1)	102.248	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-19.383.356</b>	<b>-6.572.657</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Nieuw opgenomen leningen bij kredietinstellingen	(7)	0	8.900.000
Ontvangen tranche leningen kredietinstellingen	(7)	21.300.000	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>21.300.000</b>	<b>8.900.000</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	(4)	<b>14.030.788</b>	<b>16.913.920</b>
Beginstand liquide middelen		37.646.921	20.733.001
Eindstand liquide middelen		51.677.709	37.646.921
<b>Mutatie liquide middelen</b>	(4)	<b>14.030.788</b>	<b>16.913.920</b>
- Banken		1.229.947	746.437
- Rekening courant Ministerie van Financiën		50.447.527	36.900.160
- Kas		235	324
		51.677.709	37.646.921

## A4 Grondslagen jaarrekening 2024

### ALGEMENE TOELICHTING

#### Activiteiten

De activiteiten van stichting Gilde Opleidingen en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het geven van onderwijs op MBO niveau aan jongeren maar ook aan werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen. Binnen Gilde Educatie Activiteiten BV worden o.a. inburgerings- en alfabetiseringstrajecten verzorgt.

#### Continuïteit

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag wordt nader ingegaan op de effecten van het voorgenomen beleid in de komende 5 jaren en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie van Stichting Gilde Opleidingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

#### Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan t.o.v. voorgaande jaren.

#### Schattingwijzigingen

In 2024 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop Gilde Opleidingen, gedurende heel 2024, overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. De twee dochterondernemingen zijn Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen volledige zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken. Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Staat van baten en lasten en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep

#### Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### ALGEMENE GRONDSLAGEN

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waarderings- en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslag periode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op Transactiedatum.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigings-prijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Met ingang van 2007 is voor nieuwe investeringen in gebouwen de componentenmethode gehanteerd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden via de componenten methode van de vaste activa geactiveerd.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waarde verminderingen.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het Individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

### Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, aangezien dit enkel en alleen cadeaukaarten betreft.

### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van vordering.

### Financiële vaste activa (deelnemingen)

De financiële vaste activa zijn opgenomen tegen de netto vermogenswaarde van de verbonden partijen zoals blijkt uit hun eigen meest recente financiële verantwoording.

De waarde van de deelneming is verrekend volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de netto vermogenswaard Openstaande vorderingen met een verlengde overeengekomen betalingstermijn op groepsmaatschappijen worden opgenomen op de enkelvoudige balans tegen reële waarde, op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen worden rente-inkomsten ten gunste van de enkelvoudige winst-en-verliesrekening gebracht. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Gilde Opleidingen in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Er dient onderscheid gemaakt te worden in publiek en privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Gilde Opleidingen is nihil.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Stichting Gilde Opleidingen beschikt noch over bestemmingsreserves noch over bestemmingsfondsen.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaat waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

### **Voorziening spaarverlof**

Deze voorziening bevat de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kan geschieden in geld of verlofuren.

### **Voorziening seniorenverlof**

Deze voorziening vloeit voort uit de CAO MBO 2022/2023 opgenomen regelingen seniorenverlof 10 jaar vóór AOW-gerechtigde leeftijd (artikel 9.5) en 5 jaar vóór AOW-gerechtigde leeftijd (artikel 9.8a)

In de CAO MBO is als voorwaarde voor deelname aan seniorenregeling gesteld dat sprake is van minimaal 5 jaar aaneengesloten dienstverband van bij een werkgever die valt onder de werkingssfeer van de CAO MBO. Daardoor is sprake van een regeling met opbouw van rechten en is in de berekening ook rekening gehouden met een inschatting van de deelnemers die komende 5 jaar instromen, waarbij de deelnemingskans is gebaseerd op het feitelijk deelnemerspercentage van de huidige deelnemers. In de berekening is tevens rekening gehouden met een gemiddelde einddatum en uitstroemperscentage, welke gebaseerd zijn op historische gegevens van afgelopen 3 jaar.

Bij de berekening is uitgegaan van de toekomstige werkgeverslasten, per medewerker berekend, na aftrek van de eigen bijdrage van de medewerkers. De voorziening is gewaardeerd op de waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,6% (de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ultimo 2024). De voorziening heeft zowel een kort als

### **Voorziening jubilea**

Ten aanzien van de verplichting om toekomstige jubileumuitkeringen te betalen is in de jaarrekening een voorziening jubileum gevormd. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

De jubileumregeling is gebaseerd op de CAO MBO (uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig onderwijsjubileum).

In de berekening van de jubileumvoorziening is rekening gehouden met vertrekkansen en toekomstige salarisgroei.

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5%.

De disconteringsvoet is gebaseerd op de wettelijke rente van toepassing op het verslagjaar. De salarisverplichtingen als grondslag voor de voorziening worden jaarlijks geïndexeerd met 2,5%. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

### **Voorziening WW/BWW**

De voorziening WW/BWW betreft een voorziening voor werknemers waarvan de tijdelijke aanstelling niet wordt verlengd of waar een vaststellingsovereenkomst mee is afgesproken. De BWW uitkering is gebaseerd op de CAO MBO.

### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening voor langdurig zieken dient ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen aan langdurig zieke werknemers. Deze is gebaseerd op de medewerkers, die per ultimo boekjaar tussen de zes maanden en twee jaar ziek zijn verwachting niet meer volledig terug zullen keren in hun dienstbetrekking. Hierbij is rekening gehouden met de werkelijke loonkosten van het betreffende jaar. Deze voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter.

### **Voorziening transitie tijdelijke contracten**

De voorziening transitievergoedingen betreft een voorziening, die is gevormd als gevolg van de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) m.i.v. 01-01-2020. Ten gevolge van de invoering van deze Wet is de werkgever verplicht om een transitievergoeding te betalen aan alle werknemers, waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op initiatief van de werkgever. Dit betreft zowel overeenkomsten voor bepaalde als onbepaalde termijn. De voorziening betreft een schatting van de gemiddelde uitstroom van middelen als gevolg van uitdiensttredingen, die vallen onder bovengenoemde definitie, en heeft zowel een kortlopend als langlopend karakter.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Opbrengstverantwoording**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen normatieve rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

De niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden eveneens volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten in het (school)jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, tenzij het niet-geoormerkte OCW-subsidies met een grote omvang betreft waarvoor een herzien bestedingsplan beschikbaar is. In dat geval wordt de subsidie als bate in de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de activiteiten.

Regelingen zonder verrekenclausule (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteit. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Regelingen met bestedingsverplichting (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de bate in de staat van baten en lasten zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Cursusgelden**

Cursusgelden worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de facturering betrekking heeft.

### **Baten werk in opdracht van derden**

Baten werk in opdracht geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Overige baten**

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Verhuur heeft betrekking op verhuur onroerend goed en worden opgenomen tegen de waarde van huurprijs welke contractueel is vastgelegd

### **Lasten**

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2024 is 111,9%

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat het ABP doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door de Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Naast premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten (boekwinst) of overige huisvestingslasten (boekverlies).

### **Operationele leasing**

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Resultaat deelnemingen**

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat, welke voor 100% aan Gilde Opleidingen wordt toegerekend.

## **FINANCIELE INSTRUMENTEN EN RISICIBEHEERSING**

### **Valutarisico**

Gilde Opleidingen loopt zeer beperkt valutarisico, indien aankopen in vreemde valuta plaatsvinden worden deze tegen dagkoers verwerkt en betaald.

**Kredietrisico**

Gilde Opleidingen heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats op basis van krediet termijnen de 14 en 60 dagen.

Gilde Opleidingen maakt gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie en heeft haar betaalrekeningen ondergebracht bij een bank die A-rating heeft.

## A5 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde balans 31 december 2024

**31-12-2024**    **31-12-2023**  
bedragen in €    bedragen in €

### (1) Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	38.576.855	39.836.943
Inventaris en apparatuur	6.537.734	6.964.513
In uitvoering en vooruitbetaling	21.974.005	5.533.876
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>67.088.594</b>	<b>52.335.332</b>

De herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen dienen als zekerheid voor de langlopende leningen.

	boekwaarde ultimo 2023	investering 2024	desinvest. 2024	overige mutaties (*) 2024	afschrijving 2024	boekwaarde ultimo 2024
Gebouwen	30.710.417	479.683	0	1.026.493	2.748.396	29.468.197
Terreinen	9.126.526	6.656	0	0	24.524	9.108.658
Gebouwen en terreinen	39.836.943	486.339	0	1.026.493	2.772.920	38.576.855
Inventaris en apparatuur	6.964.513	972.844	28.863	486.414	1.857.174	6.537.734
In uitvoering en vooruitbetaling (**)	5.533.876	18.055.284	0	-1.615.155	0	21.974.005
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>52.335.332</b>	<b>19.514.467</b>	<b>28.863</b>	<b>-102.248</b>	<b>4.630.094</b>	<b>67.088.594</b>

\*) Betreft overboeking van de materiële vaste activa in uitvoering, vooruitbetaling naar gebouwen, inventaris en apparatuur en de afschrijvingen van desinvesteringen

\*\*) Betreft nieuwbouw Marathonlaan

	verkrijgings- prijs t/m 2023	waardeverm. +afschrijv.t/m 2023	boekwaarde ultimo 2023	cumulatieve aanschaf- waarde	cum. waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2024
Gebouwen	100.641.519	69.931.102	30.710.417	102.147.695	72.679.498	29.468.197
Terreinen	9.400.195	273.669	9.126.526	9.406.851	298.193	9.108.658
Gebouwen en terreinen	110.041.714	70.204.771	39.836.943	111.554.546	72.977.691	38.576.855
Inventaris en apparatuur	71.876.428	64.911.915	6.964.513	73.306.823	66.769.089	6.537.734
In uitvoering en vooruitbetaling	5.533.876	0	5.533.876	21.974.005	0	21.974.005
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>187.452.018</b>	<b>135.116.686</b>	<b>52.335.332</b>	<b>206.835.373</b>	<b>139.746.780</b>	<b>67.088.594</b>

### Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-10%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

### OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	55.531.000	peildatum 1-1-2024
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	283.099.400	peildatum 1-7-2024
Taxatiewaarde gebouwen en terreinen	272.800.000	peildatum 1-7-2024

	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(2) Voorraden</b>		
<u>Voorraad gebruiksgoederen</u>		
Voorraad VVV-bonnen	3.664	5.460
<b>Totaal Voorraden</b>	<b>3.664</b>	<b>5.460</b>
<b>(3) Vorderingen</b>		
Debiteuren	1.391.053	1.502.527
Overige vorderingen	935.505	1.036.424
Overige overlopende activa	1.113.065	1.199.277
Voorziening wegens oninbaarheid	-307.831	-251.356
<b>Totaal vorderingen*)</b>	<b>3.131.792</b>	<b>3.486.872</b>
*) Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar, betalingstermijnen debiteuren variëren van 14 tot 60 dagen.		
<u>Debiteuren</u>		
Deelnemers/cursisten	709.024	588.669
Overige debiteuren	682.029	913.858
	1.391.053	1.502.527
<u>Overige vorderingen</u>		
Vorderingen op gemeenten/UWV	195.400	553.610
Ministerie SZW / ESF-subsidie	662.567	169.210
VAVO	48.768	172.989
Overige vorderingen	28.770	140.615
	935.505	1.036.424
<u>Overige overlopende activa</u>		
Software licenties	0	10.420
Onderhoud / servicecontracten ICT	560.117	319.928
Lease / Verzekeringen	166.410	193.186
Scholingskosten	101.721	84.771
Inhuur derden	66.123	76.074
Contributies	57.485	59.983
Rente	0	350.196
Overige overlopende activa	161.209	104.719
	1.113.065	1.199.277
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<u>Voorziening wegens oninbaarheid *)</u>		
Stand per 1 januari	251.356	117.530
Onttrekking	-13.066	-14.381
Dotatie (+) / vrijval (-)	69.541	148.207
Stand per 31 december	307.831	251.356

\*) Voorziening wegens oninbaarheid ziet toe op de debiteuren.

**31-12-2024**    **31-12-2023**  
*bedragen in €*    *bedragen in €*

**(4) Liquide middelen**

Tegoeden op bankrekeningen	51.677.474	37.646.597
Kasmiddelen	235	324
<b>Totaal Liquide middelen*)</b>	<b>51.677.709</b>	<b>37.646.921</b>

\*) Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

**(5) Eigen vermogen**

	saldo ultimo 2023	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2024
Algemene reserve	62.742.022	4.219.622	0	66.961.644
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>62.742.022</b>	<b>4.219.622</b>	<b>0</b>	<b>66.961.644</b>

	Stand per 1-1-2023 <i>bedragen in €</i>	Resultaat <i>bedragen in €</i>	Overige Mutaties <i>bedragen in €</i>	Stand per 31-12-2023 <i>bedragen in €</i>
<b>Algemene Reserve</b>	54.784.396	7.957.626		62.742.022
	54.784.396	7.957.626	0	62.742.022

	Stand per 1-1-2024 <i>bedragen in €</i>	Resultaat <i>bedragen in €</i>	Overige Mutaties <i>bedragen in €</i>	Stand per 31-12-2024 <i>bedragen in €</i>
<b>Algemene Reserve</b>	62.742.022	4.219.622	0	66.961.644
	62.742.022	4.219.622	0	66.961.644

**(6) Voorzieningen**

	saldo ultimo 2023	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2024
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	50.355	3.043	0	0	53.398
Voorziening seniorenverlof (*)	3.570.889	921.272	-635.354	0	4.004.786
Voorziening jubilea	784.061	157.041	-97.065	-47.883	796.154
Voorziening WW/BWW	642.627	336.125	-342.078	0	636.674
Voorziening langdurig zieken	491.383	1.358.911	-310.041	-99.987	1.440.267
Voorziening transitie tijdelijke contracten	67.081	61.329	-40.516	0	87.893
Voorz. uit hoofde van rechtsgedingen	0	250.000			250.000
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>5.606.394</b>	<b>2.837.720</b>	<b>-1.425.054</b>	<b>-147.869</b>	<b>7.269.172</b>

\*) De gehanteerde distonteringsvoet betreft kapitaalmarktrente ultimo 2024, zijnde 2,60%

	looptijd < 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>				
Voorziening spaarverlof	53.398	0	0	53.398
Voorziening seniorenverlof	811.553	3.128.238	64.995	4.004.786
Voorziening jubilea	1.458	35.040	759.656	796.154
Voorziening wachtgeld	333.313	303.361	0	636.674
Voorziening langdurig zieken	1.259.108	181.159	0	1.440.267
Voorziening transitie tijdelijke contracten	85.107	2.786	0	87.893
Voorz. uit hoofde van rechtsgedingen	250.000			250.000
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>2.543.937</b>	<b>3.650.584</b>	<b>824.651</b>	<b>7.269.172</b>

**(7) Langlopende schulden**

Schulden aan kredietinstellingen	30.200.000	8.900.000
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	<b>30.200.000</b>	<b>8.900.000</b>

	<b>saldo lening 31-12-2023</b>	uitbetaling leningen 2024	aflossingen 2024	<b>saldo lening 31-12-2024</b>	waarvan kortlopend < 1 jaar	<b>langlopend deel</b>
<u>Kredietinstellingen</u> Ministerie van Financiën	8.900.000	21.300.000	0	30.200.000	0	30.200.000
	<b>8.900.000</b>	<b>21.300.000</b>	<b>0</b>	<b>30.200.000</b>	<b>0</b>	<b>30.200.000</b>

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	<b>totaal</b>
<u>Kredietinstellingen</u> Ministerie van Financiën	2,78%	-7.700.000	-22.500.000	-30.200.000
		<b>-7.700.000</b>	<b>-22.500.000</b>	<b>-30.200.000</b>

Er is in 2023 een lening van € 38.500.000 aangegaan, waarvan € 8.900.000 is opgenomen in 2023, € 21.300.000 is opgenomen in 2024 en € 8.300.000 wordt opgenomen in 2025. In het overeengekomen aflossingsschema wordt de lening vanaf 2026 in 20 jaar afgelost voor € 1.925.000 per jaar. De per 31 december 2024 nog niet opgenomen tranches van totaal € 8.300.000 hebben een looptijd langer dan 5 jaar.

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen. Leningen zijn verstrekt met een vaste rentevoet en vast aflossingsschema.

**(8) Kortlopende schulden**

Crediteuren	2.396.149	3.547.969
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.440.770	3.159.880
Schulden terzake van pensioenen	2.201.834	771.000
Overige kortlopende schulden	966.167	1.190.309
Overlopende passiva	8.466.023	7.557.010

**Totaal Kortlopende schulden**

<b>17.470.943</b>	<b>16.226.168</b>
-------------------	-------------------

Overige kortlopende schulden:

Onderhoud en beveiliging	0	8.118
Personele kosten	-6.884	17.096
Externe adviseurs	258.155	401.507
Inleen en uitzendkrachten	0	30.322
Participanten PPS	63.496	389.402
Schulden aan gemeenten	276.002	293.424
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	375.398	50.440
	<u>966.167</u>	<u>1.190.309</u>

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	208.405	82.473
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.370.810	2.150.507
Vakantiedagen	770.941	727.400
Geormerkte subsidies OCW zonder verrekeningsclausule	798.241	641.627
Geormerkte subsidies OCW met verrekeningsclausule	919.721	840.606
Niet geormerkte subsidies OCW	99.979	947.176
Educatie / overige projecten	1.151.891	328.935
Deelnemersbijdrage	1.229.144	1.043.514
Overige overlopende passiva	916.891	794.772
	<u>8.466.023</u>	<u>7.557.010</u>

## A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

### VERPLICHTINGEN

#### Verplichtingen huur, lease, huisvesting en overige lasten

De Stichting heeft huurverplichtingen van €4,9 mln. Deze bestaat uit verscheidene contracten met verschillende looptijden voor diverse bedrijfspanden/ ruimtes. Enkele leveringen en diensten contracten zijn in 2024 geïndexeerd, namelijk Ziggo en AFAS. Verder behoren tot deze categorie schoonmaakverplichtingen bij Hago Nederland ter waarde van €1,3 mln, €11,8 mln bij Binx Smartality voor nieuwbouw en onderhoud van de Marathonlaan en €0,9 mln bij Topicus voor een SIS-systeem. Gilde heeft een tweetal verzekeringen bij Loyalis voor ANW aanvullingspensioen (€66.592) en WGA-ERD (€1,06 mln), en een brandverzekering bij Raetsheren ter waarde van €0,7 mln.

Bedragen zijn excl. Btw				31-12-2024	31-12-2023
	looptijd < 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar	TOTAAL	TOTAAL
Diensten contracten	€ 903.914	€ 205.083	€ -	€ 1.108.997	€ 788.194
Huur contracten	€ 878.927	€ 307.046	€ 3.702.137	€ 4.888.110	€ 5.398.079
Leveringen contracten	€ 114.369	€ 21.749	€ -	€ 136.117	€ 138.412
Leveringen en Diensten contracte	€ 12.151.091	€ 1.387.145	€ 1.196.122	€ 14.734.359	€ 31.923.723
Licentie contracten	€ 249.692	€ 24.113	€ -	€ 273.804	€ 327.350
Onderhoudscontracten	€ 93.536	€ 309.144	€ -	€ 402.680	€ 570.454
Samenwerkingscontracten	€ 280.000	€ 443.333	€ -	€ 723.333	€ 690.440
Verzekeringen	€ 712.045	€ 1.144.844	€ -	€ 1.856.889	€ 1.635.952
<b>Totaal</b>	<b>€ 15.383.573</b>	<b>€ 3.842.457</b>	<b>€ 4.898.260</b>	<b>€ 24.124.289</b>	<b>€ 41.472.604</b>

#### Overige verplichtingen

Stichting Gilde Opleidingen maakt gebruik van geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën. Stichting Gilde Opleidingen beschikt derhalve over een rekening-courant krediet van € 8.000.000. Als voorwaarde voor deze faciliteit geldt dat het saldo van de rekening-courant op enig moment, gedurende een periode van een jaar, positief is. De rekening-courant bij het Ministerie is gekoppeld aan de betaalrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Betalingen en ontvangsten verlopen via de betaalrekening bij de Rabobank en worden dagelijks gesaldeerd onttrokken aan of bijgeschreven op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën. Middels een mantelovereenkomst afgesloten in 2008 tussen het Ministerie en de Rabobank bedraagt het rekening-courant krediet bij de Rabobank ook € 8.000.000.

Een bijkomend voordeel van geïntegreerd middelenbeheer is de mogelijkheid tot het aantrekken van langlopende leningen via het Ministerie van Financiën tegen gunstiger voorwaarden dan bij een commerciële instelling.

De Stichting Waarborgfonds BVE heeft een latente vordering op Stichting Gilde Opleidingen van maximaal 2% van de verstrekte rijksbijdrage. Deze verschuldigde obligo is invorderbaar, voor zover de Stichting Waarborgfonds BVE het nodig acht ter voldoening van de aanspraken die de geldgevers op grond van de borgstelling op de stichting te hebben.

#### Operational Leases

In de niet uit de balans blijvende verplichting zijn alleen de operational lease contracten opgenomen die per ultimo balansdatum een significante waarde hebben > € 50.000,-. Het leasecontract met Konica Minolta inzake lease van multifunctionele print- en kopieersystemen voldoet hieraan. Voor zover mogelijk worden de bedragen van operational lease afzonderlijk opgenomen.

## **A7 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden en toegelicht dienen te worden.

## A8 Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code *	eigen vermogen 31-12-2024	resultaat 2024	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
				bedragen in €	bedragen in €			
B.V. Gilde Contract	BV	Roermond	4	-4.158	-5.015	nee	100	ja
Gilde Educatie Activiteiten	BV	Roermond	4	-1.739.323	-1.362.084	nee	100	ja
				-1.743.481	-1.367.099			

Voor de toelichting op de gehanteerde grondslagen van de verbonden partijen wordt verwezen naar paragraaf A4 grondslagen. De gehanteerde grondslagen door de verbonden partijen zijn identiek aan de gehanteerde grondslagen door Stichting Gilde Opleidingen.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

\* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

## A9 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(9) BATEN</b>				
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>Karakter</b>			
Regelingen Ministerie van OCW*)	Structureel	94.346.715	93.950.915	92.980.649
Regelingen zonder verrekenclausule	Structureel	656.495	606.181	1.243.961
Regelingen met bestedingsverplichting	Incidenteel	1.718.013	2.270.149	1.608.974
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>96.721.223</b>	<b>96.827.245</b>	<b>95.833.584</b>
*) De kwaliteitsgelden zijn verantwoord als normatieve rijksbijdrage				
Bijdrage Educatie	Structureel	1.145.584	1.202.000	1.170.972
Rijksbijdrage VWS	Structureel	99.979	101.800	103.646
Overige overheidsbijdrage	Incidenteel	0	0	665.345
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>		<b>1.245.563</b>	<b>1.303.800</b>	<b>1.939.963</b>
<b>College-, cursus-, les- en examengelden</b>				
Cursusgelden sector BE	Structureel	2.035.127	1.777.138	1.839.090
<b>Totaal College-, cursus-, les- en examengelden</b>		<b>2.035.127</b>	<b>1.777.138</b>	<b>1.839.090</b>
<b>Baten werk in opdracht van derden</b>				
Baten contracten		2.336.952	2.343.097	1.988.190
Baten contracten WI		3.646.480	3.011.190	2.523.003
<b>Totaal contractonderwijs</b>		<b>5.983.432</b>	<b>5.354.287</b>	<b>4.511.193</b>
Baten overige projecten		1.395.898	1.749.165	1.626.176
<b>Totaal Baten werk in opdracht van derden</b>		<b>7.379.330</b>	<b>7.103.452</b>	<b>6.137.369</b>
<b>Overige baten</b>				
Deelnemersbijdragen		221.256	236.591	149.862
Detachering personeel		632.837	795.673	471.086
Verhuur onroerende zaken		4.779	34.503	5.511
Verkoop baten onderwijs		91.964	73.000	76.366
Huisvesting		38.563	56.650	-7.233
Verhuur kluisjes		860	0	-750
Materieel		54.704	33.300	40.149
Boekwinst desinvesteringen materiële vaste activa		-6.970	0	0
Overige		8.347	213.234	1.434
<b>Totaal Overige baten</b>		<b>1.046.340</b>	<b>1.442.951</b>	<b>736.424</b>

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(10) LASTEN</b>			
<b>Personeelslasten</b>			
Bruto lonen	56.074.619	55.654.694	51.702.854
Sociale lasten	7.698.960	7.702.016	6.912.267
Pensioenlasten	8.677.504	8.210.059	6.777.949
Overige personeelslasten	6.899.066	6.976.330	5.920.423
<b>Totaal Personeelslasten</b>	<b>79.350.149</b>	<b>78.543.099</b>	<b>71.313.493</b>
<b><u>Aantal werknemers</u></b>			
Gemiddelde bezetting FTE's	814,6		813,3
Gemiddelde bezetting aantallen	1.100,6		1.114,0
<b><u>Personele bezetting ultimo jaar FTE's</u></b>			
Onderwijsend personeel (OP)	489,3		446,8
Overig en beheerspersoneel (OBP)	349,1		345,4
<b>Totale personele bezetting ultimo jaar in FTE's</b>	<b>838,4</b>		<b>792,2</b>
Alle medewerkers zijn werkzaam binnen Nederland.			
<b><u>Overige personeelslasten</u></b>			
Inleen en uitzendkrachten	3.263.855	3.250.678	3.130.024
Mutatie uitkeringskosten wachtgeld	336.125	200.000	412.737
Mutatie Jubilea	121.699	0	124.088
Mutatie overige personele voorzieningen	1.406.636	0	37.866
WGA eigen risico	345.590	346.671	337.472
Reis- en verblijfskosten	356.541	336.220	333.844
Scholingskosten	1.016.854	1.003.192	901.467
Kosten BGZ en Arbozorg	291.288	315.600	441.570
Personeelsactiviteiten	213.613	184.340	360.027
Gastlessen / vrijwilligers	195.024	236.050	181.821
Kosten werving en selectie	46.137	50.000	100.485
Ontvangen uitkeringen	-929.590	-325.200	-781.086
Overige	235.294	1.378.778	340.108
	6.899.066	6.976.330	5.920.423
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen	2.775.939	2.848.881	3.114.580
Inventaris en apparatuur	1.873.984	1.987.092	1.938.155
	4.649.923	4.835.973	5.052.735
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>4.649.923</b>	<b>4.835.973</b>	<b>5.052.735</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	1.565.730	1.719.129	1.476.216
Schoonmaakkosten	1.787.710	1.817.717	1.663.156
Energie en water	1.850.108	1.875.000	3.401.133
Klein onderhoud en exploitatie	1.925.229	1.434.702	1.478.384
Heffingen	492.970	305.000	314.920
Overige huisvestingslasten	756.042	446.782	655.450
<b>Totaal Huisvestingslasten</b>	<b>8.377.789</b>	<b>7.598.330</b>	<b>8.989.259</b>

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	325.236	0	351.528
Bewaking en beveiliging	156.932	96.700	71.307
Onderhoud terrein / afrastering	38.466	124.300	12.631
Overige	235.408	225.782	219.984
	<b>756.042</b>	<b>446.782</b>	<b>655.450</b>

## Overige lasten

### Administratie en beheerslasten

Externe adviseurs	2.852.744	2.627.892	3.224.433
Accountantskosten (*)	197.102	197.500	196.495
Telefoonkosten	635.927	709.071	656.188
Hardware / software / licenties	1.274.436	2.649.752	1.940.159
Repro / drukwerk	452.810	401.680	463.960
Administratie en beheer	646.479	1.539.917	1.264.055
Contributies	811.646	706.670	544.211
Mediakosten	529.670	591.125	535.275
Kosten bestuur / beheer	575.753	350.850	288.927
Lease / huur inventaris	88.630	105.750	101.246
	<b>8.065.197</b>	<b>9.880.206</b>	<b>9.214.949</b>

### Accountantskosten \*)

Jaarrekening controle	175.137	160.000	173.860
Overige controle werkzaamheden	3.856	5.000	0
Fiscale advisering en overige	18.110	32.500	22.635
Totale accountantskosten	<b>197.103</b>	<b>197.500</b>	<b>196.495</b>

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

### Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	1.972.832	4.696.237	2.114.782
Examenkosten	593.861	577.209	512.251
Onderhoud	1.400.202	290.925	793.703
	<b>3.966.895</b>	<b>5.564.371</b>	<b>3.420.736</b>

### Overige instellingslasten

Excursies / werkweek	222.115	185.620	128.178
Overige sectoractiviteiten	366.018	430.710	394.969
Internationalisering	331.784	417.000	529.139
Koffievoorziening eigen personeel	158.067	176.542	166.582
Representatiekosten	58.123	72.045	186.801
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	52.436	307.464	33.872
Overige	185	2.200	1.865
	<b>1.188.728</b>	<b>1.591.581</b>	<b>1.441.407</b>

## Totaal Overige lasten

<b>13.220.820</b>	<b>17.036.157</b>	<b>14.077.092</b>
-------------------	-------------------	-------------------

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(11) Financiële baten en lasten</b>			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	2.141.034	35.000	997.334
Overige financiële baten	1.545	0	1.145
	<hr/> 2.142.579	<hr/> 35.000	<hr/> 998.479
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	720.252	624.320	82.473
Overige financiële lasten	31.607	0	12.230
	<hr/> 751.859	<hr/> 624.320	<hr/> 94.703
<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	<hr/> <b>1.390.720</b>	<hr/> <b>-589.320</b>	<hr/> <b>903.776</b>

## A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

### WNT-verantwoording 2024 Stichting Gilde Opleidingen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Gilde Opleidingen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

De WNT is van toepassing op de Stichting Gilde Opleidingen. Het voor Stichting Gilde Opleidingen toepasselijke bezolderingsmaximum is in 2024 € 211.000,-. Bezolderingsmaximum voor het onderwijs klasse F.

Complexiteitspunten per criterium.

Aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten (t-2):	8 punten
Aantal studenten kalenderjaar (t-2)	3 punten
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal aantal complexiteitspunten	16 punten

WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Bezoldiging topfunctionarissen

Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele bezoldigingsmaximum hebben ontvangen.

### Bestuurders met dienstbetrekking

<b>Gegevens 2024</b>	Thuis PTHJ	Tummers PEL
	<b>Voorzitter College van Bestuur</b>	<b>Lid College van Bestuur</b>
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	186.370	165.512
Beloningen betaalbaar op termijn	23.738	23.606
Subtotaal	210.108	189.118
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>210.108</b>	<b>189.118</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
<b>Gegevens 2023</b>	Thuis PTHJ	Tummers PEL
	<b>Voorzitter College van Bestuur</b>	<b>Lid College van Bestuur</b>
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	179.055	158.730
Beloningen betaalbaar op termijn	22.934	22.807
Subtotaal	201.989	181.537
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.000	202.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>201.989</b>	<b>181.537</b>

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Poels LPMJ	Hendricks FAIA	Hendricks FAIA	Klep ESF	Cörvers JGF	Rookhuizen B	Puts RHP	Bouwman - Crooijmans MJA
<b>Gegevens 2024</b>								
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Functievervulling in 2024	1/1-31/08	1/9-31/12	1/1-31/08	1/6-31/12	1/11-31-12	1/1-31/05	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	14.770	7.385	9.847	8.616	2.462	6.154	14.770	14.770
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.100	10.550	14.067	12.337	3.517	8.792	21.100	21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>14.770</b>	<b>7.385</b>	<b>9.847</b>	<b>8.616</b>	<b>2.462</b>	<b>6.154</b>	<b>14.770</b>	<b>14.770</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

	Poels LPMJ	Rookhuizen B	Puts RHP	Bouwman - Crooijmans MJA	Hendricks FAIA
<b>Gegevens 2023</b>					
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	21.210	14.140	14.140	14.140	14.140
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.300	20.200	20.200	20.200	20.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>21.210</b>	<b>14.140</b>	<b>14.140</b>	<b>14.140</b>	<b>14.140</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## **A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat**

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst groot ad. € 4.219.622 over 2024 toegevoegd aan de algemene reserve exploitatie reserves. Dit is in de jaarrekening als zodanig reeds verwerkt.

Stichting Gilde Opleidingen is een stichting zonder winstoogmerk. Onder de thans vigerende statuten is niks opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

**A12 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule**  
**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2024	De prestatie is ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking:	
					geheel uitgevoerd en afgerond	onderhanden
NMBO23016	Nazorg 2 mbo 2022/2024	28-2-2023	181.681	181.681	V	
NMBO24005	Nazorg 2 mbo 2022/2025	28-2-2024	105.000	105.000	V	
VABOK240017	Versterking aansluiting beroepsopleidingskolom	27-8-2024	1.260.000	420.000	V	
100000195-1/kenmerk_2022/2/1000000248	Subsidie zij-instroom 2022	22-11-2022	40.000	40.000	V	
100006959-1/kenmerk_2023/2/1000001874	Subsidie zij-instroom 2023	22-5-2023	75.000	75.000	V	
100007031-1/kenmerk_2023/2/1000001908	Subsidie zij-instroom 2023	20-6-2023	75.000	75.000	V	
100007057-1/kenmerk_2023/2/1000001959	Subsidie zij-instroom 2023	20-7-2023	75.000	75.000	V	
100007712-1/kenmerk_2023/2/1000002001	Subsidie zij-instroom 2023	22-8-2023	50.000	50.000	V	
100008913-1/kenmerk_2023/2/1000002642	Subsidie zij-instroom 2023	21-11-2023	25.000	25.000	V	
100016752-1/kenmerk_2024/2/1000004172	Subsidie zij-instroom 2024	21-5-2024	100.000	100.000	V	
100016881-1/kenmerk_2024/2/1000004444	Subsidie zij-instroom 2024	20-6-2024	50.000	50.000	V	
100021699-1/kenmerk_2024/2/1000005823	Subsidie zij-instroom 2024	19-12-2024	50.000	50.000	V	
1088072-1/kenmerk_2020/2/1813985	Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2020	20-8-2020	184.609	184.609	V	
1350099-1/kenmerk_2023/2/22441378	Subsidie voor studieverlof BVE 2023	22-8-2023	144.150	144.150	V	
1351281-1/kenmerk_2023/2/22458342	Subsidie voor studieverlof BVE 2023	20-9-2023	8.916	8.916	V	
1389624-1/kenmerk_2024/2/24128536	Subsidie voor studieverlof BVE 2024 (corr)	20-3-2024	-11.146	-11.146	V	
1414748-1/kenmerk_2024/2/25173120	Subsidie voor studieverlof BVE 2024	20-8-2024	95.481	95.481	V	
100007768-1/kenmerk_2023/2/1000002001	Subsidie instructeursbeurs MBO BVE 2023	22-8-2023	3.774	3.774	V	
100016930-1/kenmerk_2024/2/1000004607	Subsidie instructeursbeurs MBO BVE 2024	20-8-2024	3.774	3.774	V	
<b>Totaal</b>			<b>2.516.239</b>	<b>1.676.239</b>		

**8765**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

kenmerk	omschrijving	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
VSV regio RMC 38 (2020-2024)	OND/ODB-2020/03588M	10-9-2020	3.876.844	3.876.844	3.324.500	552.344	0	552.344	0
CIV Maaik/Smart Industrie	RIF 19016 - 560052881	23-5-2019	875.000	875.000	801.558	73.442	0	73.442	0
<b>Totaal</b>			<b>5.078.349</b>	<b>5.029.373</b>	<b>4.403.587</b>	<b>625.786</b>	<b>48.976</b>	<b>674.762</b>	<b>0</b>

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

kenmerk	omschrijving	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Saldo per 31-12-2024
CIV Retail	RIF 23012	26-5-2023	664.274	232.496	17.675	214.821	132.855	84.313	263.363
Gilde Vrijwerk	RIF 24007	14-11-2024	1.142.912	0	0	0	285.728	0	285.728
<b>Totaal</b>			<b>2.776.397</b>	<b>232.496</b>	<b>17.675</b>	<b>214.821</b>	<b>1.387.794</b>	<b>682.894</b>	<b>919.721</b>

## A13 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de algemene reserve exploitatie.

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	(1)	67.077.318	52.335.332
Financiële vaste activa	(2)	<u>0</u>	<u>857</u>
		67.077.318	52.336.189
<b>Vlottende activa</b>			
Vorraden	(3)	3.665	5.460
Vorderingen	(4)	1.958.962	3.618.146
Liquide middelen	(5)	<u>50.447.760</u>	<u>36.903.301</u>
		52.410.387	40.526.908
		<u><b>119.487.705</b></u>	<u><b>92.863.097</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
Eigen Vermogen	(6)	66.961.644	62.742.022
Voorzieningen	(7)	7.019.172	5.606.394
Langlopende schulden	(8)	30.200.000	8.900.000
Kortlopende schulden	(9)	15.306.889	15.614.681
		<u><b>119.487.705</b></u>	<u><b>92.863.097</b></u>

## A14 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

		<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>Baten</b>	<b>Toelichting (10)</b>			
Rijksbijdragen		96.721.223	96.827.245	95.833.584
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		99.979	101.800	768.991
College-, cursus-, les- en examengelden		2.035.127	1.777.138	1.839.090
Baten werk in opdracht van derden		3.473.901	3.892.262	3.419.437
Overige baten		1.798.693	1.442.951	1.549.269
<b>Totaal baten</b>		<b>104.128.923</b>	<b>104.041.396</b>	<b>103.410.371</b>
<b>Lasten</b>	<b>(11)</b>			
Personeelslasten		74.470.319	74.857.072	68.660.999
Huisvestingslasten		4.649.749	4.835.973	5.052.735
Afschrijvingen		8.272.892	7.475.980	8.937.236
Overige lasten		12.568.683	16.589.090	13.821.388
<b>Totaal lasten</b>		<b>99.961.643</b>	<b>103.758.115</b>	<b>96.472.359</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>4.167.280</b>	<b>283.281</b>	<b>6.938.012</b>
Financiële baten		2.171.249	35.000	1.028.746
Financiële lasten		751.809	594.320	94.703
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(12)</b>	<b>1.419.440</b>	<b>-559.320</b>	<b>934.043</b>
<b>Resultaat</b>		<b>5.586.720</b>	<b>-276.039</b>	<b>7.872.055</b>
Belastingen		0	0	0
Aandeel in het resultaat van deelnemingen		-1.367.098	0	85.572
<b>Resultaat na belastingen</b>		<b>4.219.622</b>	<b>-276.039</b>	<b>7.957.627</b>
Aandeel derden in resultaat				
<b>Nettoresultaat</b>		<b>4.219.622</b>	<b>-276.039</b>	<b>7.957.627</b>

## **A15 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening**

### **ALGEMENE TOELICHTING**

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Tevens rekening gehouden met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met paragraaf A4 Grondslagen van de geconsolideerde jaarrekening

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar paragraaf A4 Grondslagen opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

#### **Resultaat deelneming (gewaardeerd op netto vermogenswaarde)**

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Dit resultaat wordt volledig aan Stichting Gilde Opleidingen toegerekend.

## **A16 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden en toegelicht dienen te worden.

## A17 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige Balans 31 december 2024

	31-12-2024	31-12-2023
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(1) Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	38.576.855	39.836.943
Inventaris en apparatuur	6.526.458	6.964.513
In uitvoering en vooruitbetaling	21.974.005	5.533.876
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>67.077.318</b>	<b>52.335.332</b>

	boekwaarde ultimo 2023	investering 2024	desinvest. 2024	overige mutaties (*) 2024	afschrijving 2024	boekwaarde ultimo 2024
Gebouwen	30.710.417	479.683	0	1.026.493	2.748.396	29.468.197
Terreinen	9.126.526	6.656	0	0	24.524	9.108.658
Gebouwen en terreinen	39.836.943	486.339	0	1.026.493	2.772.920	38.576.855
Inventaris en apparatuur *)	6.964.513	961.394	28.863	486.414	1.857.000	6.526.458
In uitvoering en vooruitbetaling	5.533.876	18.055.284	0	-1.615.155	0	21.974.005
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>52.335.332</b>	<b>19.503.017</b>	<b>28.863</b>	<b>-102.248</b>	<b>4.629.920</b>	<b>67.077.318</b>

\*) Betreft overboeking van de materiële vaste activa in uitvoering, vooruitbetaling naar gebouwen, inventaris en apparatuur en de afschrijvingen van desinvesteringen

	verkrijgings- prijs t/m 2023	waardeverm. +afschrijv.t/m 2023	boekwaarde ultimo 2023	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2024
Gebouwen	100.641.519	69.931.102	30.710.417	102.147.695	72.679.498	29.468.197
Terreinen	9.400.195	273.669	9.126.526	9.406.851	298.193	9.108.658
Gebouwen en terreinen	110.041.714	70.204.771	39.836.943	111.554.546	72.977.691	38.576.855
Inventaris en apparatuur	71.876.428	64.911.915	6.964.513	73.295.373	66.768.915	6.526.458
In uitvoering en vooruitbetaling	5.533.876		5.533.876	21.974.005	0	21.974.005
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>187.452.018</b>	<b>135.116.686</b>	<b>52.335.332</b>	<b>206.823.924</b>	<b>139.746.606</b>	<b>67.077.318</b>

### Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-10%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

### OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	55.531.000	peildatum 1-1-2024
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	283.099.400	peildatum 1-7-2024
Taxatiewaarde gebouwen en terreinen	272.800.000	peildatum 1-7-2024

## (2) Financiële vast activa

Deelnemingen		0	857
--------------	--	---	-----

	Waarde per 31-12-2023	Resultaat deelneming	Waarde per 31-12-2024
Deelnemingen	857	-857	0
Totaal	857	-857	0

**Totaal Financiële vast activa**

**0      857**

## (3) Voorraden

### Voorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	3.665	5.460
---------------------	-------	-------

**Totaal Voorraden**

**3.665      5.460**

## (4) Vorderingen

Debiteuren	1.060.397	1.264.136
Overige vorderingen	85.512	1.399.679
Overige overlopende activa	1.113.065	1.199.277
Voorziening wegens oninbaarheid	-300.012	-244.946

**Totaal vorderingen\*)**

**1.958.962      3.618.146**

\*) Totaal vorderingen m.u.v. de rekening courant deelnemingen hebben een looptijd <1 jaar. M.b.t. de rekening courant verhouding is een rente % afgesproken van 3,64% per jaar gelijk aan de rente op de langlopende lening. Debiteuren hebben een betalingstermijn variërend van 14 tot 60 dagen.

### Debiteuren

Deelnemers/cursisten	485.251	383.518
Overige debiteuren	575.146	880.618
	1.060.397	1.264.136

### Overige vorderingen

Rekening courant deelnemingen **)	-739.189	535.119
Vorderingen op gemeenten/UWV	94.083	413.037
Projecten	662.567	148.660
VAVO	48.768	172.989
Overige vorderingen	19.283	129.874
	85.512	1.399.679

\*\*) Een voorziening wegens oninbaarheid van € 1.739.322 is per 31-12-2024 in mindering gebracht op de overige vorderingen - rekening courant deelnemingen GEA.

### Overige overlopende activa

Software licenties	0	10.420
Onderhoud / servicecontracten ICT	560.117	319.928
Verzekeringen	166.410	193.186
Scholingskosten	101.721	84.771
Inhuur derden	66.123	76.074
Contributies/abonnementen	57.485	59.983
Rente	0	350.196
Overige overlopende activa	161.209	104.719
	1.113.065	1.199.277

	31-12-2024	31-12-2023
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
	2024	2023
<u>Voorziening wegens oninbaarheid *)</u>		
Stand per 1 januari	244.946	114.920
Onttrekking	-13.066	-14.381
Dotatie (+) / vrijval (-)	68.132	144.407
Stand per 31 december	<u>300.012</u>	<u>244.946</u>

\*) Voorziening wegens oninbaarheid ziet toe op de debiteuren.

#### (5) Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen	50.447.527	36.902.977
Deposito's	0	0
Kasmiddelen	233	324
<b>Totaal Liquide middelen*)</b>	<b><u>50.447.760</u></b>	<b><u>36.903.301</u></b>

\*) Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### (6) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2023	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2024
Algemene reserve	62.742.022	4.219.622	0	66.961.644
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b><u>62.742.022</u></b>	<b><u>4.219.622</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>66.961.644</u></b>

#### (7) Voorzieningen

	saldo ultimo 2023	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2024
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	50.355	3.043			53.398
Voorziening seniorenverlof	3.570.889	921.272	-635.354		4.004.786
Voorziening jubilea	784.061	157.041	-97.065	-47.883	796.154
Voorziening WW/BWW	642.627	336.125	-342.078		636.674
Voorziening langdurig zieken	491.383	1.358.911	-310.041	-99.987	1.440.267
Voorziening transitie tijdelijke contracten	67.081	61.329	-40.516		87.893
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b><u>5.606.394</u></b>	<b><u>2.837.720</u></b>	<b><u>-1.425.054</u></b>	<b><u>-147.869</u></b>	<b><u>7.019.172</u></b>

	looptijd < 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>				
Voorziening spaarverlof	53.398			53.398
Voorziening seniorenverlof	811.553	3.128.238	64.995	4.004.786
Voorziening jubilea	1.458	35.040	759.656	796.154
Voorziening WW/BWW	333.313	303.361		636.674
Voorziening langdurig zieken	1.259.108	181.159		1.440.267
Voorziening transitie tijdelijke contracten	85.107	2.786		87.893
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b><u>2.543.937</u></b>	<b><u>3.650.584</u></b>	<b><u>824.651</u></b>	<b><u>7.019.172</u></b>

	<u>31-12-2024</u> <i>bedragen in €</i>	<u>31-12-2023</u> <i>bedragen in €</i>
<b>(8) Langlopende schulden</b>		
Schulden aan kredietinstellingen	30.200.000	8.900.000
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	<b><u>30.200.000</u></b>	<b><u>8.900.000</u></b>

	<b>saldo lening 31-12-2023</b>	<b>aangegane leningen 2024</b>	<b>aflossingen 2024</b>	<b>saldo lening 31-12-2024</b>	<b>waarvan kortlopend &lt; 1 jaar</b>	<b>langlopend deel</b>
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	8.900.000	21.300.000	0	30.200.000	0	30.200.000
	<b><u>8.900.000</u></b>	<b><u>21.300.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>30.200.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>30.200.000</u></b>

	<b>rente voet</b>	<b>looptijd &gt;1 t/m 5 jaar</b>	<b>looptijd &gt; 5 jaar</b>	<b>totaal</b>
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	2,78%	-7.700.000	-22.500.000	30.200.000
		<b><u>-7.700.000</u></b>	<b><u>-22.500.000</u></b>	<b><u>30.200.000</u></b>

Er is in 2023 een lening van € 38.500.000 aangegaan, waarvan € 8.900.000 is opgenomen in 2023, € 21.300.000 is opgenomen in 2024 en € 8.300.000 wordt opgenomen in 2025. In het overeengekomen aflossingsschema wordt de lening vanaf 2026 in 20 jaar afgelost voor € 1.925.000 per jaar. De per 31 december 2024 nog niet opgenomen tranches van totaal € 8.300.000 hebben een looptijd langer dan 5 jaar.

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden

#### Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.

	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>

**(9) Kortlopende schulden**

Kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	2.301.880	3.379.911
Schulden aan groepsmaatschappijen	4.158	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.352.345	3.096.525
Schulden terzake van pensioenen	909.398	771.000
Overige kortlopende schulden	502.179	991.593
Overlopende passiva	8.236.930	7.375.653

**Totaal Kortlopende schulden**

	<b>15.306.889</b>	<b>15.614.681</b>
--	-------------------	-------------------

Overige kortlopende schulden:

Energie	0	0
Onderhoud en beveiliging	0	8.118
Personele kosten	7.958	18.561
Externe adviseurs	258.155	401.507
Inleen en uitzendkrachten	0	30.322
Participanten PPS	63.496	389.402
Schulden aan gemeenten	0	93.243
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	172.570	50.440
	502.179	991.593

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	208.405	82.473
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.263.384	2.071.890
Vakantiedagen	770.941	727.400
Regelingen zonder verrekenclausule	798.241	641.627
Regelingen met bestedingsverplichting	919.721	840.606
Overige projecten	99.979	947.176
Vavo	1.151.891	328.935
Deelnemersbijdrage	1.229.144	1.043.514
Overige overlopende passiva	795.224	692.030
	8.236.930	7.375.653

## A18 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(10) BATEN</b>				
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>Karakter</b>			
Regelingen	Structureel	94.346.715	93.950.915	92.980.649
Regelingen zonder verrekenclausule	Structureel	656.495	606.181	1.243.961
Regelingen met bestedingsverplichting	Incidenteel	1.718.013	2.270.149	1.608.974
Niet geormerkte subsidies	Structureel	0	0	0
<b>Totaal Rijksbijdrage</b>		<b>96.721.223</b>	<b>96.827.245</b>	<b>95.833.584</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en -Subsidies</b>				
Bijdrage Educatie	Structureel	0	0	0
Rijksbijdrage VWS	Structureel	99.979	101.800	103.646
Overige overheidsbijdrage	Incidenteel	0	0	665.345
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen en -Subsidies</b>		<b>99.979</b>	<b>101.800</b>	<b>768.991</b>
<b>College-, cursus-, les- en examengelden</b>				
Cursusgelden sector BE	Structureel	2.035.127	1.777.138	1.839.090
<b>Totaal College-, cursus-, les- en examengelden</b>		<b>2.035.127</b>	<b>1.777.138</b>	<b>1.839.090</b>
<b>Baten werk in opdracht van derden</b>				
Baten contracten		2.078.002	2.143.097	1.793.261
Baten contracten WI		0	0	0
<b>Totaal contractonderwijs</b>		<b>2.078.002</b>	<b>2.143.097</b>	<b>1.793.261</b>
Baten overige projecten		1.395.899	1.749.165	1.626.176
<b>Totaal Baten werk in opdracht van derden</b>		<b>3.473.901</b>	<b>3.892.262</b>	<b>3.419.437</b>
<b>Overige baten</b>				
Deelnemersbijdragen		221.256	236.591	149.862
Detachering personeel *		1.139.054	795.673	986.951
Verhuur onroerende zaken **		98.985	34.503	121.645
Verkoop baten onderwijs		91.964	73.000	76.366
Huisvesting		38.563	56.650	-7.233
Kluisjes/borgsommen		860	0	-750
Materieel		49.353	33.300	38.026
Boekwinst desinvesteringen materiële vaste activa		-6.970	0	0
Overige ***		165.628	213.234	184.402
<b>Totaal Overige baten</b>		<b>1.798.693</b>	<b>1.442.951</b>	<b>1.549.269</b>

\*) inclusief detachering aan GEA BV

\*\*) inclusief huur en facility doorbelasting aan GEA BV

\*\*\*) inclusief doorbelasting indirecte diensten aan GEA BV

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(11) LASTEN</b>			
<b>Personeelslasten</b>			
Bruto lonen	53.500.451	53.398.568	49.794.314
Sociale lasten	7.164.387	7.231.931	6.554.552
Pensioenlasten	7.260.310	8.210.059	6.777.949
Overige personeelslasten	6.545.171	6.016.514	5.534.184
<b>Totaal Personeelslasten</b>	<b>74.470.319</b>	<b>74.857.072</b>	<b>68.660.999</b>
<b>Overige personeelslasten</b>			
Inleen en uitzendkrachten *	2.921.800	2.435.512	2.757.405
Mutatie uitkeringskosten wachtgeld	336.125	200.000	412.737
Mutatie jubilea	121.699	0	124.088
Mutatie overige personele voorzieningen	1.406.636	0	37.866
WGA eigen risico	345.590	346.671	337.472
Reis- en verblijfskosten	351.936	332.220	330.056
Scholingskosten	980.684	973.192	881.943
Kosten BGZ en Arbozorg	287.483	310.600	436.481
Personeelsactiviteiten	206.234	178.340	353.472
Gastlessen / vrijwilligers	194.909	236.050	181.481
Kosten werving en selectie	41.297	50.000	100.485
Ontvangen uitkeringen	-893.157	-313.200	-755.566
Overige**)	243.935	1.267.128	336.264
	6.545.171	6.016.514	5.534.184
*) inclusief detacheringen vanuit GEA BV en Gilde Contract BV			
**) kosten werkkostenregeling [WKR]			
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen	2.775.939	2.848.881	3.114.580
Inventaris en apparatuur	1.873.810	1.987.092	1.938.155
Boekresultaat desinvesteringen	0	0	0
	4.649.749	4.835.973	5.052.735
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>4.649.749</b>	<b>4.835.973</b>	<b>5.052.735</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	1.460.833	1.596.779	1.424.198
Schoonmaakkosten	1.787.710	1.817.717	1.663.151
Energie en water	1.850.108	1.875.000	3.401.133
Onderhoud en exploitatie	1.925.229	1.434.702	1.478.384
Heffingen	492.970	305.000	314.920
Overige huisvestingslasten	756.042	446.782	655.450
<b>Totaal Huisvestingslasten</b>	<b>8.272.892</b>	<b>7.475.980</b>	<b>8.937.236</b>

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	325.236	0	351.528
Bewaking en beveiliging	156.932	96.700	71.307
Onderhoud terrein / afrastering	38.466	124.300	12.631
Overige	235.408	225.782	219.984
	<b>756.042</b>	<b>446.782</b>	<b>655.450</b>
<b>Overige lasten</b>			
<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	2.755.339	2.772.692	3.168.207
Accountantskosten *)	192.450	0	192.285
Telefoonkosten	635.927	709.071	656.188
Hardware / software / licenties	1.269.487	2.649.697	1.940.105
Repro / drukwerk	442.594	394.680	456.900
Administratie en beheer	633.919	1.351.105	1.284.417
Contributies	811.586	706.670	543.993
Mediakosten	511.762	583.125	528.511
Kosten bestuur / beheer	320.438	349.850	288.260
Lease / huur inventaris	88.630	105.750	101.246
	<b>7.662.132</b>	<b>9.622.639</b>	<b>9.160.112</b>
<u>Accountantskosten *)</u>			
Jaarrekening controle	170.484	160.000	173.860
Overige controle werkzaamheden	3.856	5.000	
Advisering	18.110	32.500	18.425
Totale accountantskosten	<b>192.450</b>	<b>197.500</b>	<b>192.285</b>
Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.			
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	1.744.776	4.515.737	1.919.552
Examenkosten	592.493	575.709	511.708
Onderhoud	1.386.376	287.925	791.254
	<b>3.723.645</b>	<b>5.379.371</b>	<b>3.222.514</b>
<u>Overige instellingslasten</u>			
Excursies / werkweken	222.090	185.620	128.178
Overige sectoractiviteiten	362.250	426.710	393.473
Internationalisering	331.784	417.000	529.139
Koffievoorziening eigen personeel	158.067	176.542	166.582
Representatiekosten	56.864	71.545	186.573
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	51.666	307.464	32.951
Overige	185	2.200	1.865
	<b>1.182.906</b>	<b>1.587.081</b>	<b>1.438.762</b>
<b>Totaal Overige lasten</b>	<b>12.568.683</b>	<b>16.589.090</b>	<b>13.821.388</b>

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(12) Financiële baten en lasten</b>			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	2.169.704	35.000	1.027.622
Overige financiële baten	1.545	0	1.125
	<u>2.171.249</u>	<u>35.000</u>	<u>1.028.747</u>
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	720.252	594.320	82.473
Overige financiële lasten	31.557	0	12.230
	<u>751.809</u>	<u>594.320</u>	<u>94.703</u>
<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	<b><u>1.419.440</u></b>	<b><u>-559.320</u></b>	<b><u>934.044</u></b>
<b>Resultaat deelnemingen</b>	<b><u>-1.367.098</u></b>		<b><u>85.572</u></b>
<b>(12) Buitengewone baten en lasten</b>			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal Buitengewone baten en lasten</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

## C1 Gegevens over de rechtspersoon

### Instelling

Naam instelling: Gilde Opleidingen  
Adres: Olympialaan 1  
Postadres: Postbus 1094  
Postcode / plaats: 6040 KB ROERMOND  
Telefoon: (088) 468 20 19  
E-mail: [cvb@rocgilde.nl](mailto:cvb@rocgilde.nl)  
Internet: [www.gildeopleidingen.nl](http://www.gildeopleidingen.nl)  
Rechtsvorm Stichting  
Bestuursnummer: 40878  
Kamer van Koophandel: 41068501

### Contactpersoon

Naam: R. van Deuren  
Telefoon: 088-4682000  
E-mail: [bestuursbureau@rocgilde.nl](mailto:bestuursbureau@rocgilde.nl)

**Brin-nummer** 25LT Gilde Opleidingen

# **7. Organisatie, bestuur, medezeggenschap en toezicht**

## 7.1 Inleiding

Hoofdstuk 7 is het laatste hoofdstuk van dit jaarverslag. In dit hoofdstuk informeert Gilde Opleidingen over structuur en diverse aspecten van bestuur. Ook komen de diverse klachtenregelingen aan bod alsmede rapportages van de medezeggenschapsorganen Ondernemingsraad en Studentenraad. Het hoofdstuk rondt af met de rapportage van de Raad van Toezicht.

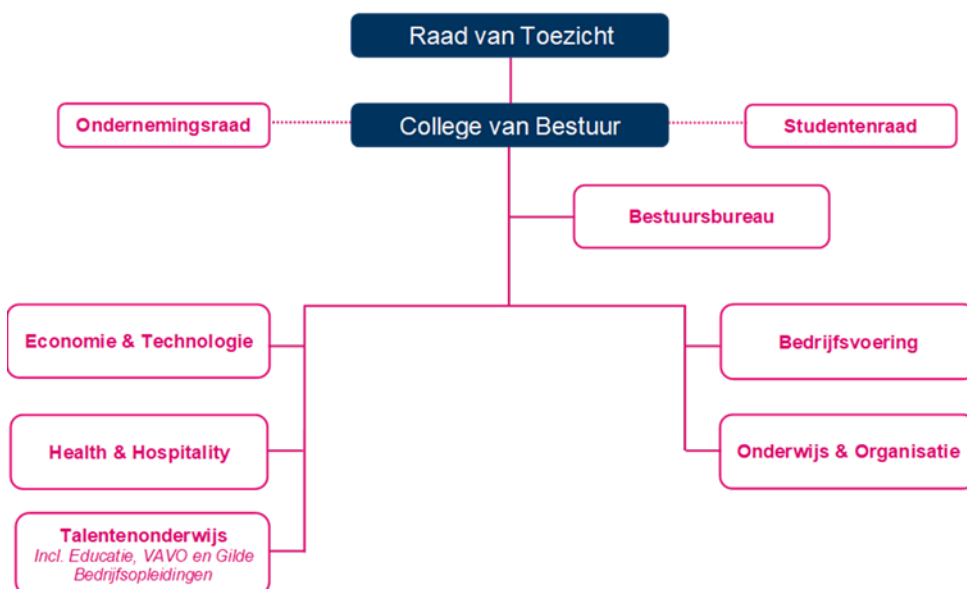
## 7.2 Structuur

### 7.2.1 Juridische structuur

Gilde Opleidingen is statutair gevestigd in Roermond en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als 'Stichting Gilde Opleidingen'. Naast de Stichting zijn er twee BV's: Gilde Educatie Activiteiten BV en BV Gilde Contract. Bij Gilde Educatie Activiteiten BV worden activiteiten uitgevoerd voor volwasseneneducatie gericht op maatschappelijke ontplooiing, arbeidsparticipatie en doorstroom naar vervolgopleidingen. In de BV Gilde Contract werden voorheen tijdelijke aanstellingen in het kader van projectmatige activiteiten en derde geldstromen ondergebracht. De BV blijft in zijn huidige hoedanigheid bestaan, echter zonder personeel. Stichting Gilde Opleidingen is enige aandeelhouder van BV Gilde Contract en deze BV is enige aandeelhouder van Gilde Educatie Activiteiten BV. Het College van Bestuur treedt op als directie van BV Gilde Contract. Voor Gilde Educatie Activiteiten BV is het College van Bestuur verantwoordelijk, de dagelijkse aansturing van de organisatie en haar medewerkers is in handen van een directeur. Deze BV kent een eigen ondernemingsraad.

### 7.2.2 Organisatiestructuur

Tabel 19 Organigram Gilde Opleidingen



Bovenstaande figuur schetst de organisatiestructuur van Gilde Opleidingen. Hieronder volgt een toelichting.

Het CvB is belast met het besturen van de Stichting Gilde Opleidingen. Het CvB wordt ondersteund door een klein Bestuursbureau.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur. In *Paragraaf 7.7 Raad van Toezicht* en *Bijlage 1.2 Personele invulling en hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht* van het jaarverslag komen de bemensing, werkwijze en governance van de Raad van Toezicht aan bod.

De Ondernemingsraad en de Studentenraad van Gilde Opleidingen functioneren in lijn met wet- en regelgeving. Verderop in dit hoofdstuk zijn rapportages van beide raden opgenomen.

De drie onderwijsclusters: Economie & Technologie, Health & Hospitality en Talenten Onderwijs geven vorm en inhoud aan onderwijsactiviteiten. Elk onderwijscluster kent een aantal vakscholen van waaruit we opleidingen op de diverse werkvelden aanbieden. Binnen het cluster Talenten Onderwijs, is naast Gilde Vavo en Entreeonderwijs, ook Gilde Bedrijfsopleidingen gepositioneerd. Gilde Bedrijfsopleidingen ondersteunt en activeert de onderwijsclusters en haar vakscholen in het vormgeven van Leven Lang Ontwikkelen, gericht op diverse doelgroepen en soorten onderwijs (maatwerk/ BBL/ training en cursus). Elk onderwijscluster wordt aangestuurd door een directeur, met ondersteuning van één of twee adjunct-directeur(en). Binnen het cluster zijn de teammanagers verantwoordelijk voor één of meer vakscholen. Teammanagers leggen verantwoording af aan de directie van het cluster. De directeuren op hun beurt leggen verantwoording af aan het CvB.

In 2023 is op tijdelijke basis een directeur Externe Betrekkingen Onderwijs benoemd in het cluster Economie & Technologie om te komen tot een verdere ontwikkeling van verwerving en inbaar houden van externe financiering.

Het CvB en de onderwijsclusters kunnen rekenen op de advisering en ondersteuning door twee diensten. Dat zijn de dienst Onderwijs en Organisatie (Onderwijskwaliteit, Studentenzaken en Personeel & Organisatie) en de dienst Bedrijfsvoering (Facilitaire Zaken, ICT en Financiële & Administratieve Zaken). De diensten worden aangestuurd door een directeur. De directeur stuurt de afdelingshoofden aan die vervolgens verantwoordelijk zijn voor een afdeling binnen de dienst.

De directeuren vormen samen de directie en ondersteunen het CvB bij het besturen van de organisatie. Hiertoe is het Strategisch Beraad ingericht waarin CvB en directie (strategische) besluiten voorbereiden en bespreken. Nadere gegevens over de directie zijn opgenomen in *Bijlage 1.3 Personele invulling en nevenfuncties directie*.

## 7.3 Bestuur

### 7.3.1 Samenstelling en werkwijze

Het college bestaat uit twee personen: de heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC (voorzitter) en de heer P.E.L. Tummers MME (lid). *Bijlage 1.1 Personele invulling en nevenfuncties CvB* informeert over nevenfuncties van de leden van het CvB. Het CvB kent een collegiaal bestuur waarbij beide leden eigen portefeuilles hebben en besluiten gezamenlijk genomen worden.

Het CvB handelt in lijn met interne regelgeving en met relevante externe wet- en regelgeving. In 2024 is het Bestuursreglement herzien nadat in 2023 de statuten zijn herzien in het kader van de WBTR. In 2024

heeft nog een beperkte aanvulling op de statuten plaatsgevonden, met name gericht op vrijwaring van bestuurders en toezichthouders.

Goed bestuur wint aan kwaliteit, diepgang en draagvlak als bestuurders ruimte geven aan inhoudelijke en organisatorische inbreng van diverse interne en externe belanghebbenden, de zogenaamde horizontale dialoog. Gilde Opleidingen kent vele vormen van horizontale dialoog (zie ook *Hoofdstuk 3 Actieve Partner in de regio*). Extern speelt dit in het onderhouden van goede relaties en het regelmatig organiseren van bestuurlijke en ambtelijke overleggen met bedrijfsleven, overheden (provinciaal en gemeentelijk) en onderwijsorganisaties (vo, mbo en hbo). Intern speelt de dialoog met de Studentenraad en de Ondernemingsraad een belangrijke rol. Daarnaast vinden regelmatig informele overleggen plaats tussen CvB en teamleiders, hoofden van afdelingen en adjunct-directeuren. Daarnaast functioneren een tweetal interne adviesraden, op onderwijsgebied en op het gebied van bedrijfsvoering. Hierin hebben medewerkers uit zowel onderwijs als diensten zitting.

### 7.3.2 Governance code

Gilde Opleidingen is lid van de sectororganisatie voor het middelbaar beroepsonderwijs, de MBO Raad. Gilde Opleidingen hanteert, net als andere leden van de MBO Raad, de governance code van het mbo; de Code goed bestuur mbo 2020. De code is bedoeld om bewustwording van kritische reflectie en waarden gedreven handelen van het bestuur te stimuleren. Gebaseerd op het kernwaarde vertrouwen, staan in de code vijf waarden centraal:

- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking
- Integriteit
- Openheid
- Lef

Het CvB van Gilde Opleidingen herkent zichzelf, haar handelen en haar personeel in deze waarden. De voorzitter van het College van Bestuur is via zijn lidmaatschap van de commissie governance van de MBO Raad betrokken bij de totstandkoming van de herzien versie nieuwe Code goed bestuur mbo 2020.

Het functioneren van het College van Bestuur wordt besproken met de Raad van Toezicht. Inhoudelijk verantwoordt het College zich over de resultaten van Gilde Opleidingen in het jaarverslag. Ook met de directeuren wordt het bestuurlijk handelen in relatie tot de code besproken waarbij het College van Bestuur de directeuren vraagt om hen scherp te houden op de waardes van de code.

Hieronder volgt een korte toelichting op de toepassing van de vijf waarden binnen Gilde Opleidingen:

#### Verantwoordelijkheid

Het bestuur van Gilde Opleidingen streeft in haar besluitvorming en toepassing daarvan een beleid na waarbij verantwoording zo laag mogelijk in de organisatie genomen wordt. Het Teams in the Lead concept is hiervan een belangrijk voorbeeld (zie *Hoofdstuk 4 Duurzame en wendbare organisatie*). Teams zijn voor zo veel meer verantwoordelijk dan lesgeven; denk daarbij aan een cultuur van zelfcorrectie in de onderwijskwaliteit en intrinsieke motivatie in studentenzorg. Daarnaast kunnen ook genoemd worden de Visie op Onderwijs en de Visie op Dienstverlening, waarbij die laatste bijdraagt aan de emancipatie van ondersteunende diensten in de te leveren ondersteunende infrastructuur rond het primaire proces. Tenslotte kan genoemd worden het instellen van een integraal overleg tussen hoofden van de diensten en adjunct-directeuren van de onderwijsclusters, waarin een diversiteit aan operationeel-tactische onderwerpen wordt afgestemd.

## Samenwerking

Extern zoekt Gilde Opleidingen op diverse gebieden samenwerking met een waaier aan externe partijen (zie *Hoofdstuk 3 Actieve partner in de regio*). In het Alliantie overleg Limburg wordt met VISTA college en Yuverta de onderlinge afhankelijkheid ten aanzien van starten en stoppen van opleidingen afgestemd. In het overgrote deel van de gevallen worden potentiële issues tijdig gesignaleerd en in goed overleg opgelost.

## Integriteit

In regelgeving en controles daarop is binnen Gilde Opleidingen veel aandacht voor integriteit, waarbij we kunnen denken aan frauderisico, klokkenluidersregelingen, meldpunten, vertrouwenspersonen en transparantie. Niet (alleen) omdat het moet, maar omdat we dat belangrijk vinden en zo willen. Gilde Opleidingen werkt grotendeels op basis van publieke middelen, met veelal adolescenten en jongvolwassenen, in een kritische functie voor de maatschappij. Dit vraagt niet alleen om de geleverde interne en externe regelgeving waarop we aanspreekbaar en toetsbaar zijn, maar vraagt vooral om een cultuur van voorbeeldgedrag en aandacht daarvoor.

## Openheid

Er is geen onderwijssector waar zo veel regels voor gelden als het mbo. Gilde Opleidingen is transparant in het naleven van die regels, maar heeft ook veel informatiesystemen waarin medewerkers en waar relevant ook studenten kunnen zien hoe we ervoor staan. Gilde Opleidingen kent een cultuur waarbij Ondernemingsraad, Studentenraad, medewerkers, management en Raad van Toezicht gemakkelijk inzicht krijgen in relevante informatie. Gilde Opleidingen legt op open wijze verantwoording af over haar prestaties en treedt ook op wanneer publicaties, zoals de keuzegids mbo, mensen op het verkeerde been zetten.

## Lef

Het laatste voorbeeld betreft overigens ook een voorbeeld van lef. Tegen de stroom in (MBO Raad, OCW, Job), in een situatie waar belangen aan de orde waren om de onderliggende JOB ODIN studenten enquête overeind te houden, heeft Gilde Opleidingen - ondanks dat er druk uitgeoefend werd om te blijven meedoen - vanwege de ervaren fraude, integriteit laten prevaleren en van deelname afgezien. Dat vraagt om lef.

Wanneer we over lef spreken dan blijft bij Gilde Opleidingen het vertrekpunt dat we een publieke instelling zijn die moet en wil handelen binnen een context van democratisch tot stand gekomen regels en soms overregulering. Het kan van lef getuigen om een enkele keer af te wijken van regels, dat kan nodig zijn, maar het bestuur eist dat dit gebeurt op een transparante wijze. Er is immers een fijn onderscheid tussen 'lef' en 'stiekem'.

Lef is bij Gilde Opleidingen daarnaast ook te koppelen aan maatschappelijk ondernemerschap. Voor een beperkte fractie van onze begroting hanteren we een brede opvatting van onze publieke taak zoals een zomerschool voor anderstaligen en andere acties voor laaggeletterdheid, een opleidingsvoorlichtingsfunctie voor de gehele regio of het boven gemiddeld sturen op studentenzorg, onze educatie activiteiten, alsook onze verstrekte aandacht voor leven lang ontwikkelen. Maar ook het verstrekken van vaste aanstellingen aan medewerkers in participatiebanen, verhoogde aandacht voor duurzaamheid, een tegen de stroom in verhoogde aandacht voor verlaging werkdruk via vergroten van docenten LB-functies.

Tenslotte ziet het bestuur het stellen van toegankelijkheid van onderwijs boven rendement - ondanks de sterke focus en sturing van de overheid op rendement - als een duidelijk voorbeeld van lef, in het belang van kwetsbare studenten in onze regio.

### 7.3.3 Management control

Hieronder vindt een korte schets plaats van management control binnen Gilde Opleidingen, inclusief daarbij behorende ontwikkelingen.

#### Planning

De jaarlijkse cyclus start met het opstellen van jaarplannen en begroting, afgeleid van de meerjarenplanning en meerjarenbegroting. Aan de begroting ligt een uitgebreide planning ten grondslag. De directie en het management van clusters en diensten zijn verantwoordelijk voor hun eigen begroting. Zij worden daarin bijgestaan door de financieel adviseurs en P&O-adviseurs, die in die hoedanigheid ook een toetsende rol vervullen.

Jaarlijks wordt de meerjarenraming bijgesteld. Deze bestrijkt op dit moment een periode van vijf jaar. De raming geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten voor solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken.

#### Monitoring en bijsturing

Twee keer per jaar worden integrale management rapportages verzorgd op het niveau van onderwijsclusters en diensten; hierin geven zowel de directies van de betreffende clusters en diensten als adviseurs (financiën, personeel, onderwijskwaliteit e.d.) hun visie op het functioneren en risico's van elk(e) cluster en dienst. De daaropvolgende managementgesprekken tussen CvB en directie focussen op belangrijkste ambities, knelpunten en risico's van het betreffende cluster of dienst.

Daarnaast worden op maandelijkse basis de (financiële) resultaten van de organisatie(onderdelen) gerapporteerd. Via de tool Anago bestaat er real-time inzicht in de budgetrealisatie.

#### Ontwikkelingen

In 2024 is er gestart met de verdere vormgeving van de control functie op basis van het 'Three Lines Model'. De functie concern controller gaat hierbij een onafhankelijke rol invullen, direct rapportierend aan het CvB. Deze functie is eind 2024 ingevuld. In 2025 zal eerst de tweede lijn verder vormgegeven worden, waarbij de taken en verantwoordelijkheden op de juiste plek belegd worden. Daarna kan een verbijzonderende interne controle in de derde lijn plaatsvinden.

In de continuïteitsparagraaf van dit jaarverslag zijn de belangrijkste strategische risico's en beheersmaatregelen opgenomen. Met de herpositionering van de concern controller zal verdere aandacht besteed worden aan de doorontwikkeling van risicomangement als onderdeel van de planning- en control cyclus.

Risicosignalering is niet beperkt tot de vaste momenten in de P&C cyclus. Als daar aanleiding voor is, wordt tussentijds via de lijn gesignaleerd en waar nodig geëscaleerd. Deze ad hoc signalering kan bijvoorbeeld voortkomen uit de monitorende rol van de stafafdelingen, onder andere op basis van resultaten van interne controles en audits.

## 7.4 Regelingen ten aanzien van klachten en beroep

### Commissie van Beroep voor de Examens

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst Commissie van Beroep voor de Examens aangesloten bij een externe Commissie van Beroep voor de Examens. De overige partners zijn Yuverta, ROC Ter AA, Koning Willem 1 College en het Summa College.

Het voorzitterschap is belegd bij het Koning Willem 1 College. In het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is in artikel 1, lid 2 aangegeven dat de commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie of examinatoren richting examenkandidaten van elk van de deelnemende instellingen en de commissie oordeelt op grond van artikel 8.1.7.a lid 5 WEB over de (negatieve) bindend studieadviezen die de deelnemende instellingen aan haar studenten geeft. Indien het een zaak van Gilde Opleidingen betreft dan beslissen de leden van de overige ROC's in deze zaak. Gilde Opleidingen waarborgt hiermee de onafhankelijkheid richting de student. In 2024 zijn twee beroepszaken aan de orde geweest bij de Commissie van Beroep voor de Examens jegens een besluit van de examencommissie van Gilde Opleidingen. De beroepen hadden betrekking op fraude en een cum laude binnen het Gilde Vavo. Het beroep inzake de fraude is deels gegrond en deels ongegrond verklaard. Het beroep inzake de cum laude is ongegrond verklaard en de student heeft deze zaak voorgelegd bij de Raad van State. De zaak bij de Raad van State loopt door in 2025.

### Geschillenadviescommissie

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst geschillenadviescommissie aangesloten bij een externe geschillenadviescommissie. De overige partners zijn ROC Ter Aa, Koning Willem I College en het Summa College. De geschillenadviescommissie bestaat sinds de invoering van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten, te weten 1 augustus 2023.

In de geschillenadviescommissie wordt gewerkt met uitvoeringscommissies. De uitvoeringscommissie die op grond van artikel 7.5.7. lid 2 WEB advies uitbrengt aan het bevoegd gezag van Gilde Opleidingen over bezwaren die door de student/deelnemer ingediend zijn, bestaat uit leden afkomstig van het Summa College en het Koning Willem I College. Bezwaren die ingediend worden kunnen gaan over schriftelijke beslissingen van Gilde Opleidingen inhoudende een rechtshandeling op grond van de wet en daarop gebaseerde regelingen dan wel met het ontbreken van een dergelijke beslissing, met uitzondering van beslissingen die aan de Commissie van Beroep voor de Examens voorgelegd kunnen worden. Het bevoegd gezag van Gilde Opleidingen neemt een beslissing op het bezwaar.

In 2024 zijn er geen bezwaren aan de orde geweest bij het College van Bestuur en ter advisering voorgelegd aan de geschillenadviescommissie.

### Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State

Indien een student/deelnemer zich niet kan vinden in de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens en/of in de beslissing op bezwaar van het College van Bestuur, kan hij/zij beroep instellen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS). In 2024 is één beroep jegens besluiten van de examencommissie van Gilde Opleidingen bij de ABRvS aan de orde geweest. Dit betreft, zoals eerder genoemd, een beroep tegen een besluit inzake het afgeven van cum laude. De uitkomst wordt in 2025 verwacht.

### Algemene klachtencommissie

De Algemene klachtencommissie van Gilde Opleidingen is ondergebracht bij de dienst Onderwijs & Organisatie. De Algemene klachtencommissie bestaat uit een aantal externe leden met ieder hun eigen expertise. Hiermee is de onafhankelijkheid en professionaliteit van de Algemene klachtencommissie

gewaarborgd. De commissie behandelt klachten, niet zijnde klachten omtrent ongewenst gedrag, zaken die toekomen aan de Commissie van Beroep voor de Examens en/of (sinds 1 augustus 2023) de Geschillenadviescommissie en brengt advies uit aan het College van Bestuur.

Het College van Bestuur beslist uiteindelijk over een klacht. De algemene klachtencommissie heeft in 2024 geen klachten ontvangen en behandeld.

### Interne geschillencommissie

Op grond van artikel 12.3 lid 2 cao mbo heeft Gilde Opleidingen een interne geschillencommissie. Deze commissie bestaat uit drie leden. Een van de leden is op voordracht van de Ondernemingsraad. De interne geschillencommissie behandelt geschillen tussen werknemer en werkgever over de toepassing van de cao. De interne geschillencommissie brengt advies uit aan het College van Bestuur. In 2024 heeft de commissie geen bezwaren ontvangen en behandeld.

### Ongewenste omgangsvormen

Het College van Bestuur heeft in 2024 tien klachten ontvangen omtrent ongewenste omgangsvormen. Een vijftal klachten zijn eind 2024 binnengekomen en worden in 2025 afgehandeld. De overige vijf klachten zijn naar ieders tevredenheid opgelost.

### Overige klachten

In 2024 zijn 138 klachten in totaal ontvangen. Het merendeel van de klachten had betrekking op meningsverschillen tussen docent-student en studenten onderling. Het andere merendeel had betrekking op besluiten (met name het niet afgeven van vrijstellingen) van de examencommissie. Alle klachten zijn minnelijk opgelost, behalve het beroep dat momenteel nog bij de Raad van State aanhangig is. De klachten inzake vrijstellingen worden snel opgelost door toelichting door de secretaris van de examencommissie.

Een aantal klachten zijn ontvangen over de gebouwen, waaronder bijvoorbeeld traag werkende wifi. Ook deze klachten zijn naar tevredenheid opgelost.

## 7.5 Ondernemingsraad

### 7.5.1 Samenstelling

Tabel 20 geeft informatie over de samenstelling van de OR tot 31 juli 2024.

Tabel 20 Samenstelling OR tot 31 juli 2024

Rol	Naam	Organisatieonderdeel/ afdeling
Voorzitter (tot 31-7-2024)	Jos Cloudt	Cluster TO
Secretaris (tot 13-7-2024)	Jan van Gemert	Cluster E&T
Vicevoorzitter (tot 31-7-2024)	Pascal Wenmaekers	Cluster TO
Lid (tot 1-2-2024)	Angelique Wu	Cluster E&T
Lid	Marcel Wijsman	Cluster E&T
Lid	Kim Janssen	Cluster H&H
Lid (lid tot 31-7-2024)	Karin Kitzen-Coulen	Cluster E&T
Lid	Jascha Berghs	Cluster E&T

Lid	Zahra Ait Boussaïd	Cluster E&T
Lid	Joris Smeets	Gilde Sportief
Administratieve ondersteuning	Carla Nacken-Jessen	Dienst O&O

De onderstaande tabel geeft informatie over de samenstelling van de OR vanaf 1 augustus 2024, na de OR-verkiezingen.

Tabel 21 Samenstelling OR na 1 augustus 2024

Rol	Naam	Organisatieonderdeel / afdeling
Voorzitter	Pascal Wenmaekers	Cluster TO
Vicevoorzitter	Marcel Wijsman	Cluster E&T
Lid	Harm van Gessel	Cluster H&H
Lid	Frans Robben	Cluster E&T
Lid	Kim Janssen	Cluster H&H
Lid	Kim Vranken	Cluster E&T
Lid	José Aerts	Diensten
Lid	Zahra Ait Boussaïd	Cluster E&T
Lid	Joris Smeets	Gilde Sportief
Lid	Wilbert Janssen	Cluster E&T
Lid	Kurt Moonen	Cluster H&H
Lid	Chris Moorman	Cluster E&T
Lid	Maurice Wekx	Diensten

## 7.5.2 Visie en aandachtspunten

Wij willen een OR zijn die:

- Een volwaardig partner is van het CvB;
- Tot concrete resultaten komt voor alle medewerkers;
- Zichtbaar en benaderbaar is en wil weten wat er bij de achterban speelt.

Vanuit die visie staat de OR van Gilde Opleidingen voor:

- De OR denkt mee bij het tot stand komen van nieuw beleid en neemt zelf initiatief nemen waar dit nodig is;
- De OR staat voor de medewerkers, waarbij het organisatiebelang niet uit het oog wordt verloren;
- De OR neemt initiatief wanneer nodig en bewaakt uitvoering van afgesproken beleid en afspraken;
- De OR wil een goede communicatie met haar achterban. Dit is belangrijk voor de binding en informatie, uitgaande van wat goed gaat en/ of beter kan of moet.

De OR maakt zich sterk voor een goed functionerende organisatie, waarin het voor alle werknemers prettig werken is. Daarbij focust de OR op een vijftal aandachtspunten:

- Werkdruk;
- Kwalitatief goed onderwijs;
- Kwaliteit van de werkomgeving;
- (Strategisch) personeelsbeleid;
- Besteding financiële middelen.

De Wet op de Ondernemingsraden (WOR) vormt de basis voor het werken van de OR bij Gilde Opleidingen, aangevuld met bepalingen uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de mbo Cao. De zittende ondernemingsraad ziet de rol van medezeggenschap als volgt:

- Meebeslissen (instemmingrecht);
- Invloed op de besluitvorming (adviesrecht en initiatiefrecht);
- Er is recht op alle informatie die de OR nodig heeft om het werk optimaal te kunnen doen (informatierecht);
- Meningsvorming mede gebaseerd op informatie vanuit de achterban;
- Communicatie tussen Ondernemingsraad, College van Bestuur, Raad van Toezicht, directeuren, medewerkers, Studentenraad en externe contacten.

### 7.5.3 Deskundigheidsbevordering

De nieuwe OR heeft in september 2024 deelgenomen aan een scholing o.l.v. Schateiland (extern bureau gespecialiseerd in training van OR) waarin thema's als basiskennis over de WOR (Wet op de Ondernemingsraad), de zichtbaarheid van de OR, communicatie en het vormen van commissies incl. aandachtvelden aan bod zijn gekomen.

### 7.5.4 Werkwijze

Naast de eigen OR-overleggen vergadert de raad maandelijks met het College van Bestuur. Dit kan zijn in de vorm van een bijeenkomst of een formele overlegvergadering op basis van de WOR. Deze vergaderingen alsook de OR-vergaderingen zijn openbaar. Verder heeft het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad tweewekelijks overleg met het College van Bestuur.

De OR werkt met commissies waarin leden zich kunnen specialiseren in thema's en zodoende zich vooral verdiepen in onderwerpen die binnen deze commissie aan de orde komen. De commissies zijn Onderwijs & Organisatie, Bedrijfsvoering en Communicatie. Binnen deze commissies zijn er verschillende aandachtsgebieden.

Tabel 22 Commissies en aandachtsgebieden OR

Commissie	Onderwijs & Organisatie	Bedrijfsvoering	Communicatie
Aandachtsgebieden	Personeel	Financiën	PR en communicatie met achterban
	RI&E		
	Onderwijs		
	ARBO		
	Sociale Commissie		

### 7.5.5 Verslag over 2024

#### Overleggen

In 2024 heeft de Ondernemingsraad tweemaal overleg gehad met de Raad van Toezicht.

Voor wat betreft het traject inzake de instemming op de Kwaliteitsagenda 2024-2027 heeft de OR met diverse geledingen binnen en buiten Gilde Opleidingen intensieve gesprekken gevoerd en zich laten

adviseren en voorlichten. Dit heeft uiteindelijk geleid tot aanpassingen in de instemmingsaanvraag met een instemmingsbesluit door de OR tot gevolg.

De Ondernemingsraad participeerde in de projectgroep die de uitwerking van de Kwaliteitsagenda 2024-2027 begeleidde en heeft diverse malen deelgenomen aan de overleggen van de stuurgroep voor de invoering van het nieuwe studentinformatiesysteem (SIS).

Ook heeft tweemaal overleg plaatsgevonden tussen de Ondernemingsraad en de bedrijfsarts.

De Ondernemingsraad heeft de directeurs van de drie onderwijsclusters uitgenodigd voor een constructief overleg. Tijdens deze bijeenkomst hebben de directeurs de OR geïnformeerd over de actuele stand van zaken binnen hun clusters en hun toekomstverwachtingen gedeeld. Daarnaast heeft de OR haar werkwijze en speerpunten toegelicht, met het oog op een effectieve en transparante samenwerking.

In september 2024 zijn voorbereidingsgesprekken met de vakbonden gevoerd ter voorbereiding op het IGO-overleg. Daarnaast heeft de Ondernemingsraad deelgenomen aan door de vakbonden georganiseerde bijeenkomsten over loopbaanperspectieven binnen Gilde Opleidingen. Gedurende het jaar vonden meerdere gesprekken plaats met de Ondernemingsraad van VISTA college en is er aansluiting gezocht bij OR-overleggen in Brabant.

Op verzoek van medewerkers heeft de OR gesprekken gevoerd over onderwerpen die niet altijd als formele OR-vraagstukken konden worden behandeld. Door deze gesprekken konden vragen waar mogelijk worden doorverwezen naar de juiste formele kanalen. In sommige gevallen bleek achter een individueel vraagstuk een bredere kwestie te schuilen, waarop de OR alsnog zijn formele rol heeft opgepakt. Verder heeft de OR actief deelgenomen aan de werkgroep Nieuwbouw Marathonlaan en het Onderwijskundig Beraad.

### **Instemming en advies**

Hieronder volgt een overzicht van onderwerpen waaraan de Ondernemingsraad in 2024 instemming heeft verleend:

- Regeling waardering buitengewone prestatie.
- Instemming hoofdlijnen begroting 2025.
- Verhuizing opleidingen Engineering Venlo.

De Ondernemingsraad heeft in 2024 advies uitgebracht over:

- Teamindeling procedure werkverdeling 2024-2024.
- Voorgenomen verhuizingen locatie Weert.
- Opleidingsportfolio 2025-2026.
- Potentiële lening Stichting Gilde Opleidingen aan Gilde Educatie Activiteiten.
- Tussentijdse wijzigingen opleidingsportfolio 2025-2026.
- Meerjarenbegroting 2025-2029.

## **7.6 Studentenraad**

De Studentenraad kent een samenstelling die is opgebouwd vanuit de verschillende locaties van Gilde Opleidingen doordat alle locaties de mogelijkheid hebben om kandidaten zitting te laten nemen in de Studentenraad. De zittingsduur van studenten die zitting hebben in de Studentenraad bedraagt twee jaar.

Dit leidt ertoe dat er vrijwel elk jaar verkiezingen plaatsvinden vanuit één of meerdere locaties van Gilde Opleidingen. Hiermee wordt bereikt dat de medezeggenschap van studenten op het niveau van de gehele instelling is verzekerd. Na de verkiezingen in december 2023, is er in januari 2024 gestart met een voltallige Raad van 18 leden. Omwille van verschillende redenen, zoals bijvoorbeeld het behalen van het diploma, bestaat de Raad aan het einde van 2024 uit 15 leden.

Het College van Bestuur biedt de Studentenraad secretariële en personele ondersteuning. De Studentenraad heeft circa elke zeven weken een overleg waarbij het College van Bestuur dan wel vertegenwoordigers aanwezig zijn. Er hebben in 2024 negen bijeenkomsten plaatsgevonden. De vergaderingen worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met het College van Bestuur voorbereid.

Zaken die ter instemming aan de Studentenraad op de agenda dienen te worden geplaatst zijn bijvoorbeeld schoolkostenbeleid, examenreglementen, toelatingsbeleid, het huishoudelijk reglement en hoofdlijnen en kaderstelling van de begroting.

Regelmatig wordt een medewerker van de diensten uitgenodigd om de Raad te horen en te laten meedenken over toekomstig beleid. Bijvoorbeeld over de onderwijsscan, roostering, catering, internationalisering en huisvestingsbeleid (zoals bijvoorbeeld de nieuwbouw aan de Marathonlaan). Ook wordt datgene wat is vastgelegd in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 gemonitord via tussentijdse evaluatie. Bij de start van het schooljaar worden de directeuren van de onderwijsclusters uitgenodigd voor een dialoog over wat er goed gaat en wat er verbeterd kan worden.

De Studentenraad zet in op professioneel vergaderen binnen hoofdlijnen, waarbij er aandacht is voor de eigen speerpunten. In oktober heeft de Raad scholing gevolgd door middel van het organiseren van een heidag. Daar is uit voortgekomen dat de Raad heeft uitgesproken voor schooljaar 2024-2025 drie nieuwe speerpunten op de agenda te zetten, te weten: stages/BPV, financiën en ICT. Verder blijven de speerpunten studentenparticipatie en mentale gezondheid uit 2023 op de agenda staan.

Er zijn afspraken gemaakt over het vergroten van studentenparticipatie. Het College van Bestuur heeft beleid ontwikkeld met als doel studentenparticipatie zichtbaar en toegankelijk te maken voor alle studenten op alle locaties en binnen alle opleidingen. De Raad volgt en bespreekt de voortgang van dit proces regelmatig.

De inzet blijft om professioneel te blijven werken en zichtbaar te zijn voor de achterban. Regelmatig wordt daarbij een voorbereiding gedaan van onderwerpen via interne werkgroepen. Het blijft een uitdaging om aanpassingen van beleid te bewerkstelligen binnen de uitgezette speerpunten. Echter, er is steeds meer zichtbaar dat de Raad initiatieven neemt om onderwerpen zélf op de agenda te plaatsen. De voorbereiding van deze onderwerpen gebeurt in voorbereidende overleggen waar het College van Bestuur niet bij aanwezig is.

## **7.7 Raad van Toezicht**

In deze paragraaf informeert de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen over Visie op Toezicht, taken, werkwijze en kaders. Tevens is er een verslag over 2024 opgenomen.

## 7.7.1 Visie op Toezicht

De Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen wil op een actieve wijze een bijdrage leveren aan de strategische ambities van Gilde Opleidingen. Dat doet zij onder andere door haar handelen te baseren op de Toezichtvisie. De Toezichtvisie is in 2024 afgerond na afstemming met het College van Bestuur, directie, Ondernemingsraad en Studentenraad van Gilde Opleidingen. Bij het ontwikkelen van de Toezichtvisie zijn ook de branche-afspraken over goed bestuur en governance (Code Goed bestuur mbo, 2020) en de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK, 2021) in ogenschouw genomen.

De toezichtvisie kan worden samengevat in een vijftal thema's:

1. Wij dragen bij aan de maatschappelijke opgaven van Gilde Opleidingen;
2. Wij zijn ons bewust van de omgeving;
3. Wij staan in verbinding met de gemeenschap Gilde Opleidingen;
4. Wij werken vanuit vertrouwen;
5. Wij kijken vooruit en stellen ons lerend op.

De Toezichtvisie is opgenomen op de website van Gilde Opleidingen.

In 2024 zijn ook het toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en de jaarkalender herijkt.

## 7.7.2 Samenstelling, taken, werkwijze en commissies

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden; gegevens over de leden zijn opgenomen in Bijlage 1.2 *Personele invulling en hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht*.

De Raad van Toezicht onderscheidt een drietal rollen om een bijdrage te leveren aan kwaliteit en continuïteit van Gilde Opleidingen.

Als eerste is dat de goedkeurende en controlerende rol. De Raad keurt besluiten van het College van Bestuur goed in lijn met hetgeen hierover is opgenomen in de statuten en bestuursreglement. Uitgangspunten bij de controlerende rol zijn dat de Raad van Toezicht zich baseert op harde én zachte informatie van zowel het College van Bestuur als van interne en externe stakeholders.

Informatie komt tot de Raad in de vorm van schriftelijke rapportages, presentaties door en discussies met betrokkenen uit de organisatie gedurende formele overleggen, open gesprekken met medewerkers en studenten, overleggen met Ondernemingsraad en Studentenraad en bezoeken van diverse bijeenkomsten waar de gelegenheid is tot informele contacten met interne en externe stakeholders van Gilde Opleidingen.

Het informatieprotocol (afgeleid van het toetsingskader) geeft aan waarover de Raad zich wil (laten) informeren en op welke manier. Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder andere: financiën, onderwijskwaliteit, tevredenheid van medewerkers en studenten, huisvesting, digitalisering, duurzaamheid, macrodoelmatigheid en risicomanagement en -beheer.

Daarnaast fungeert de Raad in haar klankbordrol als 'sparring partner' voor het College van Bestuur. Zij doet dit door gevraagd en ongevraagd advies te geven en vooral ook door het stellen van de juiste vragen om op deze wijze bij te dragen aan het op koers houden van de organisatie.

Als derde vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever. In die hoedanigheid benoemt en beoordeelt de Raad het College van Bestuur. Bij de beoordeling van de leden van het College van Bestuur baseert de Raad zich op resultaten van Gilde Opleidingen en persoonlijke bijdrages en functioneren.

De taken voortvloeiend uit de bovengenoemde rollen voert de Raad als geheel uit. Daarnaast zijn voor specifieke onderwerpen en taken commissies ingesteld. Het werken in commissies geeft de Raad de gelegenheid om dieper in te gaan op voor Gilde Opleidingen relevante onderwerpen en zich op die manier een beter beeld te vormen van ontwikkelingen, toekomstige besluitvorming en risico's. Het werken in commissies draagt ook bij aan discussie en het vervullen van de hierboven genoemde klankbordrol. De Raad heeft een drietal commissies geïnstalleerd.

De Renumeratiecommissie bestaat uit twee leden en houdt zich vooral bezig met de werkgeversrol van de Raad. Dit gebeurt in goed overleg met de overige leden van de Raad. Bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken met het CvB wordt gebruik gemaakt van input vanuit verschillende bronnen. Niet alleen de observaties van de Raad spelen een rol, maar ook de zelfreflectie van het CvB en informatie opgehaald bij een aantal interne en externe stakeholders.

De Auditcommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht. Zij voeren het gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur (portefeuille bedrijfsvoering). De Auditcommissie gaat dieper in op de periodieke financiële rapportages en brengt op basis van haar bevindingen advies uit aan het voltallige overleg van de Raad van Toezicht.

De commissie Onderwijs & Organisatie is ontstaan als een samenvoeging van de commissie Onderwijs en de commissie Mens & Organisatie. Op deze wijze krijgt de Raad beter de gelegenheid om de inherente samenhang tussen onderwijs en organisatie te bespreken met het College. Ook deze commissie bestaat uit drie leden en brengt op basis van haar bevindingen advies uit aan het voltallige overleg van de Raad van Toezicht. Gesprekspartner is het lid van het College van Bestuur met de portefeuilles Onderwijs en Organisatie.

De werkwijze van de Raad van Toezicht is beschreven in de statuten en in het Bestuursreglement. Na herziening van het Bestuursreglement in 2024 zal de Raad bekijken of het wenselijk is haar werkwijze te beschrijven in een aanvullend huishoudelijk reglement voor de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.

### **7.7.3 Verslag over 2024**

De Raad van Toezicht heeft - in lijn met statuten en reglementen - in 2024 de onderstaande besluiten genomen c.q. besluiten van het College van Bestuur goedgekeurd:

- De Raad van Toezicht besluit om uit haar midden mevrouw Fabiënne Hendricks als voorzitter van de Raad van Toezicht te benoemen per 1 september 2024;
- De Raad van Toezicht bekrachtigt hetgeen overeengekomen is met de Ondernemingsraad over de positie van Rob Puts als ware hij benoemd op voordracht van de Ondernemingsraad;
- De Raad van Toezicht benoemt Maud Bouwman als lid van de Raad van Toezicht voor een tweede termijn van vier jaar met ingang van 1 september 2024;
- De Raad van Toezicht benoemt Emile Klep als nieuw lid van de Raad van Toezicht m.i.v. 1 juni 2024 voor een periode van vier jaar;

- De Raad van Toezicht benoemt Frank Cörvers als nieuw lid van de Raad van Toezicht m.i.v. 1 november 2024 voor een periode van drie jaar;
- De Raad van Toezicht besluit de nevenfunctie van Peter Thuis als voorzitter van de Raad van Toezicht van Radar goed te keuren;
- De Raad van Toezicht stelt de Toezichtvisie, toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en jaarkalender vast;
- De Raad van Toezicht keurt het bestuursreglement (versie 2024) goed;
- De Raad van Toezicht keurt de procuratie- en mandateringsregeling (versie september 2024) goed;
- De Raad van Toezicht keurt het Jaarverslag 2023 (inclusief jaarrekening 2023) goed;
- De Raad van Toezicht verleent het College van Bestuur décharge voor het over 2023 gevoerde beleid;
- De Raad van Toezicht besluit om het contract met de accountant Deloitte met een jaar verlengen;
- De Raad van Toezicht bevestigt het eerder genomen besluit inzake vergoeding reiskosten leden Raad van Toezicht;
- De Raad van Toezicht keurt het CvB-besluit over het opnemen van vrijwaring van bestuurders in de statuten van Gilde Opleidingen goed;
- De Raad van Toezicht besluit tot het laten opnemen in de statuten van de mogelijkheid tot het verlenen van décharge voor toezichthouders én tot het laten opnemen van vrijwaring voor (externe) aansprakelijkheid van toezichthouders;
- De Raad van Toezicht keurt het CvB besluit goed tot het aangaan van een overeenkomst vrijwaring bestuurder met de heer Felix Petit (als bestuurder van GEA BV);
- De Raad van Toezicht besluit tot het aangaan van overeenkomsten vrijwaring bestuurder met beide leden van het College van Bestuur (als indirect bestuurders van Gilde Contract BV);
- De Raad van Toezicht keurt een mogelijke lening ter grootte van circa € 1.500.000 euro van de Stichting Gilde Opleidingen aan GEA BV goed zodat GEA BV haar verplichtingen aan PfZW kan voldoen;
- De Raad van Toezicht keurt de meerjarenbegroting 2025-2026 bij ongewijzigd beleid goed;
- De Raad van Toezicht keurt de begroting 2025 goed;
- De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging CvB en RvT 2025 vast.

In haar verslag over 2024 wil de Raad daarnaast ook melding maken van een aantal onderwerpen die haar aandacht gevraagd hebben en die zij van belang acht voor Gilde Opleidingen.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht afscheid genomen van een tweetal leden in verband met het aflopen van de tweede termijn. Wij danken hen voor hun meerjarige inzet. In nauwe samenwerking met de dienst P&O van Gilde Opleidingen heeft de Raad van Toezicht een tweetal nieuwe leden bereid gevonden zitting te nemen in de Raad van Toezicht. Het CvB heeft een adviesrol vervuld bij het tot stand komen van het profiel en de selectie van de nieuwe leden. De Ondernemingsraad en Studentenraad zijn in de gelegenheid gesteld om hun advies uit te brengen op de profielschets lid RvT.

Nadat in 2022 goedkeuring is verleend aan de besluiten tot het realiseren van nieuwbouw in Roermond en het aangaan van een lening hiervoor, wordt de voortgang van de nieuwbouw nauw gemonitord door de Raad van Toezicht. Dit gebeurt met name door de leden van de Auditcommissie.

Met name in de vergaderingen wordt het open gesprek gevoerd waarin het College van Bestuur haar beleid c.q. beleidsvoornemens kan toelichten en toetsen. Het College van Bestuur geeft aan dat zij binnen deze openheid vertrouwen ervaart en goed kan functioneren.

De Toezichtvisie geeft aan dat de Raad in verbinding wil staan met de Gilde Opleidingen-gemeenschap. Dat werd in 2024 onder andere zichtbaar door aanwezigheid van de leden van de Raad van Toezicht bij Gilde Inspireert en de TopTalent verkiezing.

### **Ontwikkeling**

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft plaatsgevonden in januari 2024 onder externe begeleiding. De resultaten van de zelfevaluatie zijn besproken met het CvB.

Na het aantreden van de twee nieuwe leden van de RvT heeft in november 2024 een informele teambuildingsbijeenkomst plaatsgevonden.

De Renumeratiecommissie van de Raad van Toezicht zal zich niet alleen richten op de werkgeversrol van de Raad, maar ook aandacht besteden aan de eigen ontwikkeling van de Raad.

Tenslotte hebben individuele leden van de Raad van Toezicht bijeenkomsten van de VTOI bijgewoond en een certificeringstraject bij UMIO afgerond.

# Bijlagen

# Bijlage 1.1 Personele invulling en nevenfuncties College van Bestuur

## College van Bestuur

De heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC (voorzitter)

De heer P.E.L. Tummers MME (lid)

### Nevenfuncties van de heer Thuis

De heer Thuis is als collegevoorzitter van Gilde Opleidingen onder meer:

- Lid van het Dagelijks Bestuur van Keyport (onbezoldigd);
- Lid van Crossroads Noord-Limburg (onbezoldigd);
- Lid van de commissie Governance van de MBO Raad (onbezoldigd);
- Lid van de Raad van Toezicht Jonge Helden Next Level (onbezoldigd).

De heer Thuis is op persoonlijke titel:

- Lid van de Raad van Toezicht van St. Jozef Wonen en Zorg;
- Lid van de Raad van Toezicht Radar Zuid-Limburg;
- Auteur van studieboeken voor het hoger onderwijs bij Noordhoff uitgevers (deze boeken worden NIET voorgeschreven binnen Gilde Opleidingen).

### Nevenfuncties van de heer Tummers

De heer Tummers is als lid van het College van Bestuur van Gilde Opleidingen onder meer:

- Bestuurslid Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling (LEO) U.A. (onbezoldigd);
- Lid stuurgroep Voortijdig Schoolverlaten Noord- en Midden-Limburg (onbezoldigd);
- Lid Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) (onbezoldigd);
- Lid Kerngroep Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij MBO Raad (onbezoldigd);
- Lid Themateam van Topsector Life Sciences & Health (onbezoldigd).

De heer Tummers is op persoonlijke titel:

- Lid van de Raad van Toezicht van Movare Onderwijsstichting;
- Auteur van diverse boeken bij uitgeverij Angerenstein/Edu'Actief (eventuele royalty's die verband houden met verkoop van boeken t.b.v. Gilde Opleidingen onderwijs gaan naar het Gilde Talentenfonds).

Alle nevenfuncties van het CvB zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

## Bijlage 1.2 Personele invulling en hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Rol	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden
<i>De heer L.P.M.J. Poels</i>	<i>Voorzitter</i>		<i>Afgetreden 01-09-2024</i>
<i>De heer B. Rookhuijzen</i>	<i>Lid</i>		<i>Afgetreden 01-06-2024</i>
Mevrouw F.A.I.A. Hendricks	Lid	2021	2025*
	Voorzitter per 01-09-2024		
De heer R.H.P. Puts	Lid	2019	2027
Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans	Lid	2020	2028
De heer E.S.F. Klep	Lid	2024	2028*
De heer J.G.F. Cörvers	Lid	2024	2028*

Tabel: Samenstelling Raad van Toezicht  
(\* herbenoeming mogelijk)

De heer L.P.M.J. Poels was tot 01 september 2024 voorzitter van de Raad van Toezicht. De heer Poels is tot 1 maart 2019 voorzitter geweest van de Raad van Bestuur van de Stichting Gehandicaptenzorg Limburg (SGL). Hij is actief als toezichthouder/bestuurder bij diverse instanties. Hij is voorzitter van het Toon Hermans Huis in Sittard. Ook is hij lid van de Raad van Commissarissen bij woningcorporatie Nester en als adviseur verbonden aan de Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij. Met uitzondering van de functies lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen en lid Raad van Commissarissen bij Nester betreft het hier onbezoldigde functies.

De heer B. Rookhuijzen was tot 1 juni 2024 lid van de Raad van Toezicht. De heer Rookhuijzen is gepensioneerd hoofdcommissaris bij de Nationale Politie en oud-directeur van de stichting Waardering Erkenning Politie. Hij is momenteel bestuurslid bij de stichting Ineta Aryani. Tevens is hij onbezoldigd lid van de Raad van Advies van de Stichting Koepel Veteranen en andere Geüniformeerden Organisaties Limburg. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie. Binnen de Raad van Toezicht onderhoudt hij de contacten met de Ondernemingsraad.

De heer R.H.P. Puts is per 1 september 2019 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Puts is Vicepresident Manufacturing bij Canon Production Printing en vervult verder geen nevenfuncties. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.

Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans is per 1 september 2020 toegetreden tot de Raad van Toezicht. Zij is in dienst bij Fontys Hogescholen als procesmanager Onderwijs Campusontwikkeling Venlo. Daarnaast is zij lid van de Raad van Commissarissen van Rabobank Noord-Limburg. Ook is zijn (onbezoldigd) bestuurslid bij de Stichting Promotie Aspergerie en (onbezoldigd) toezichthoudend bestuurder bij de Sint Martinusschool in Venlo. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie. Dit geldt ook voor haar rol bij de Raad van Commissarissen van Rabobank Noord-Limburg.

Mevrouw F.A.I.A. Hendricks heeft in 2021 zitting genomen in de Raad van Toezicht en is vanaf 1 september 2024 voorzitter van de Raad van Toezicht. Zij is tot 1 oktober 2023 werkzaam geweest als Head of Talent & Performance Management bij Tata Steel Nederland. Uit hoofde van haar functie bij Tata Steel was zij onbezoldigd bestuurslid bij de Stichting Technasium. Na haar uitdiensttreding bij Tata Steel is zij bestuursvoorzitter (bezoldigd) geworden van de Stichting Technasium. Daarnaast is zij lid van de Raad

van Toezicht van Hogeschool Utrecht en lid van Raad van Toezicht van Innovo Onderwijs op Maat. Dit zijn allebei bezoldigde functies. Dat geldt ook voor haar rol bij de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen.

De heer E.S.F. Klep is per 1 juni 2024 toegetreden tot de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen. De heer Klep is sinds 1 juli 2019 directeur-bestuurder van woningcorporatie Woonplus Schiedam. Uit hoofde van deze functie is hij lid van het bestuur van ULI Netherlands. Daarnaast maakt hij deel uit van de advisory board van Synergetic, een internationale start-up gericht op advisering en data-analyse over duurzame gebiedsontwikkeling. Het betreft in beide gevallen onbezoldigde nevenfuncties. In de privésfeer staat de heer Klep bij de KvK ingeschreven als voorzitter van de VVE Maasdam in Rotterdam.

De heer J.G.F. Cörvers is per 1 november 2024 toegetreden tot de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen. De heer Cörvers is voltijds werkzaam bij de Universiteit Maastricht als hoogleraar Demografische transitie, menselijk kapitaal en werkgelegenheid, als programmadirecteur bij het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA) en als wetenschappelijk directeur van de Graduate School of Business and Economics (GSBE). Voorts is hij bestuurslid bij de Stichting Studium Generale Maastricht (onbezoldigd).

## Bijlage 1.3 Personele invulling en nevenfuncties directie

Clusters en diensten		Directeuren (per 31 december 2023)
Onderwijsclusters	Directeur Economie & Technologie	De heer J.M.A. Hegeman
	Directeur Externe Onderwijs Betrekkingen Economie & Technologie	De heer ir. J.A.H. Aarts
	Directeur Health & Hospitality	De heer J.M.A. Hegeman
	Directeur TalentenOnderwijs	De heer drs. F.P.M. Petit
Diensten	Directeur Bedrijfsvoering	De heer M.P.J. van der Putten MSc
	Directeur Onderwijs & Organisatie	Mevrouw M.J.A.W. Engels MA
Bestuursbureau	Onder leiding van de bestuurssecretaris, mevrouw Dr. M. van Deuren	

### Nevenfuncties van de heer Hegeman

Op basis van rol als directeur:

- Lid bestuur Academische Werkplaats Ouderen
- Stuurgroep samenwerkingsverband De Zorggroep
- Stuurgroep samenwerkingsverband Dichterbij
- Stuurgroep Sterker Zorg & Welzijn Onderwijs (SZWO)
- Voorzitter samenwerkingsverband VP Top
- Instellingsvertegenwoordiger MBO Raad BTG ZWS en VGG

### Nevenfuncties van de heer Petit

Op persoonlijke titel

- Bestuurder RiskCare BV

### Nevenfuncties van de heer Van der Putten

Op basis van rol als directeur:

- Lid stuurgroep FSR Netwerk
- Voorzitter FSR Netwerk F&H
- Lid Netwerk Bekostiging en Bedrijfsvoering
- Lid Industriële Club Venray

Op persoonlijke titel

- Lid Raad van Toezicht Lijn83 (per 1-12-2024)

### Nevenfuncties van mevrouw Engels

Op basis van rol als directeur:

- Lid Raad van Advies Fontys (BenT)
- Lid Bestuurlijke overleggen gemeentes Roermond, Venlo, Venray en Weert

Op persoonlijke titel:

- Lid Raad van Toezicht Kerobei

### **Nevenfuncties van de heer Aarts**

Op basis van rol als directeur:

- Voorzitter bestuur Innovatiekring Venlo e.o.
- Lid bestuur Supply Chain Valley
- Lid stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs
- Lid stuurgroep Fieldlabs Noord-Limburg
- Lid werkgroep Onderwijs- en Arbeidsmarkt Ondernemend Venlo
- Lid werkgroep Onderwijs- en Arbeidsmarkt Parkmanagement Midden-Limburg
- Lid Kernteam Keyport
- Lid klankbordgroep Limburg Toekomstbestendig
- Lid bestuur Vakschool Logistiek Limburg
- Voorzitter beleidsgroep opleidingsportfolio alliantie overleg MBO Limburg

Op persoonlijke titel (in 2024):

- Voorzitter accreditatiecommissie Graduaatsopleiding Transport en Logistiek bij Thomas More Hogeschool Antwerpen, Mechelen en Geel, België
- Voorzitter accreditatiecommissie Graduaatsopleiding Transport en Logistiek Hogeschool PXL Hasselt, België

Alle nevenfuncties van directeuren zijn goedgekeurd door het College van Bestuur.

## Bijlage 2.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen

Code opleiding	Naam opleiding
	WEB-NT1
	WEB-NT2
	B1-route
	Z-route
5121	VAVO VWO zonder profiel
5170	VAVO VWO Natuur en Techniek
5171	VAVO VWO Natuur en Gezondheid
5172	VAVO VWO Economie en Maatschappij
5173	VAVO VWO Cultuur en Maatschappij
5270	VAVO VWO G-Natuur en Techniek
5321	VAVO HAVO Zonder profiel
5370	VAVO HAVO Natuur en Techniek
5371	VAVO HAVO Natuur en Gezondheid
5372	VAVO HAVO Economie en Maatschappij
5373	VAVO HAVO Cultuur en Maatschappij
5421	VAVO VMBO-(G)T zonder profiel
5450	VAVO VMBO-(G)T Techniek
5451	VAVO VMBO-(G)T Zorg en Welzijn
5452	VAVO VMBO-(G)T Economie
25155	Advies en leiding in de verkoop (Verkoopsspecialist)
25650	Apothekersassistent (Apothekersassistent)
25168	Bediening (Gastheer/-vrouw)
25171	Bediening (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
25614	Boulangerie (Boulangier)
25721	Brood en banket (Uitvoerend bakker)
25722	Brood en banket (Zelfstandig werkend bakker)
25723	Business Services (Allround Assistant Business Services)
25724	Business Services (Assistant Business Services)
25725	Business Services (Business Administration & Control Specialist)
25726	Business Services (Legal, Insurance & HR Services Specialist)
25727	Business Services (Marketing & Communication Specialist)
25728	Business Services (Office & Management Support Specialist)
25132	Commercie ((Junior) accountmanager)
25133	Commercie (Assistent-manager internationale handel)
25134	Commercie (Commercieel medewerker)

25874	Commercie (Commercieel medewerker)
25876	Commercie (E-commerce specialist)
25877	Commercie (Junior accountmanager)
25878	Commercie (Junior manager groothandel)
25879	Commercie (Junior manager internationale handel)
25137	Commercie (Vestigingsmanager groothandel)
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25960	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25499	Dienstverlening (Medewerker facilitaire dienstverlening)
25959	Dienstverlening (Medewerker facilitaire dienstverlening)
25500	Dienstverlening (Medewerker sport en recreatie)
25961	Dienstverlening (Medewerker sport en recreatie)
25695	Doktersassistent (Doktersassistent)
79090	Economie en Administratie
25736	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving)
25332	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit)
25737	Elektrotechnische installaties (Monteur elektrotechnische installaties)
25739	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving)
25263	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties woning en utili
25919	Engineering (Technicus engineering)
25740	Entree (Assistent bouwen, wonen en onderhoud)
25741	Entree (Assistent dienstverlening)
25742	Entree (Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie)
25743	Entree (Assistent logistiek)
25744	Entree (Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek)
25745	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)
25748	Entree (Assistent verkoop/retail)
25749	Evenementenorganisatie (Medewerker evenementenorganisatie)
25138	Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)
26039	Gezondheidsprofessional (Gezondheidsprofessional)
25671	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25750	Grond-, water- en wegenbouw (Allround vakman gww)
25095	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25754	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25097	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25756	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25642	Haarverzorging (Haarstylist dame)
25643	Haarverzorging (Haarstylist heer)

25641	Haarverzorging (Kapper)
25644	Haarverzorging (Salonmanager dame)
25645	Haarverzorging (Salonmanager heer)
25607	ICT support (Medewerker ICT support)
25999	ICT support (Medewerker ICT)
25759	Industriële processen (Mechanisch operator A)
25336	Industriële processen (Mechanisch operator B)
25760	Industriële processen (Mechanisch operator B)
25337	Industriële processen (Procesoperator A)
25761	Industriële processen (Procesoperator A)
25338	Industriële processen (Procesoperator B)
25762	Industriële processen (Procesoperator B)
25842	International hospitality (Leidinggevende international hospitality)
25605	IT systems and devices (Allround medewerker IT systems and devices)
25606	IT systems and devices (Expert IT systems and devices)
25145	Juridisch-administratieve beroepen (Juridisch-administratief dienstverlener)
25146	Juridisch-administratieve beroepen (Medewerker human resource management (HRM))
25179	Keuken (Gespecialiseerd kok)
25180	Keuken (Kok)
25182	Keuken (Zelfstandig werkend kok)
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap (Leidinggevende team/afdeling/project)
26008	Leidinggevende international hospitality
25774	Logistiek (Logistiek medewerker)
25372	Logistiek (Logistiek teamleider)
25775	Logistiek (Logistiek teamleider)
25475	Maatschappelijke Zorg (Begeleider gehandicaptenzorg)
25780	Maatschappelijke Zorg (Begeleider maatschappelijke zorg)
25476	Maatschappelijke Zorg (Begeleider specifieke doelgroepen)
25477	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
25779	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg)
25478	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
25099	Machinisten (Machinist grondverzet)
25948	Machinisten (Machinist grondverzet)
25162	Management retail (Manager retail)
25776	Management transport en logistiek (Logistiek supervisor)
25777	Management transport en logistiek (Specialist transport en logistiek)
25148	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)
25480	Mbo-Verpleegkundige
25655	Mbo-Verpleegkundige
25340	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)
25892	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)

25891	Mechatronica (Monteur mechatronica)
25893	Mechatronica (Technicus mechatronica)
25344	Mechatronische systemen (Technicus mechatronica systemen)
25633	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25286	Metaalbewerken (Allround constructiewerker)
25291	Metaalbewerken (Constructiewerker)
25102	Metselen (Allround Metselaar)
25785	Metselen (Allround Metselaar)
25786	Metselen (Metselaar)
25017	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25926	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25018	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25924	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25020	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw)
25927	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw)
25104	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
25870	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris bouw)
25297	Middenkader Engineering (Technicus engineering)
25379	Middenkader Transport en Logistiek (Manager Transport en Logistiek)
25791	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf)
25184	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
25880	Ondernemerschap handel (Ondernemer handel)
25997	Ondernemerschap op basis van een vakspecialisme (Vakspecialist ondernemer)
25150	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker secretariaat en receptie)
25631	Optiek (Opticien)
25690	Particuliere beveiliging (Beveiliging 2)
25484	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25697	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25485	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25698	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25603	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25696	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25672	Personenvervoer (Chauffeur openbaar vervoer)
25303	Procestechiek (Operator C)
25802	Procestechiek (Operator C)
25895	Productietechniek (Allround medewerker productietechniek)
25894	Productietechniek (Medewerker productietechniek)
25806	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid Openbare ruimte (domein I))

25409	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid)
25809	Retail advies (Retailspecialist)
25807	Retail management (Retailmanager)
25808	Retail operationeel (Retailmedewerker)
25588	Schilderen (Gezel schilder)
25589	Schilderen (Schilder)
25403	Schoonheidsspecialist (Allround schoonheidsspecialist)
25907	Schoonheidsverzorging (Allround Schoonheidsspecialist)
25404	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25906	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25307	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties)
25821	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties)
25615	Sociaal werk (Sociaal werker)
25958	Sociaal werk (Sociaal werker)
25604	Software development (Software developer)
25998	Software development (Software developer)
25670	Specialist voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch specialist voertuigen en mobiele werktuigen)
25413	Sport en Bewegen (Coördinator sport, bewegen en gezondheid)
25910	Sport en Bewegen (Leefstijlcoach)
25415	Sport en Bewegen (Sport- en bewegingsleider)
25388	Supervisors logistiek (Logistiek supervisor)
25699	Tandartsassistent
25827	Tegelzetten (Tegelzetter)
25118	Timmeren (Allround timmerman)
25828	Timmeren (Allround timmerman)
25829	Timmeren (Timmerman)
25646	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende leisure & hospitality)
25647	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende travel & hospitality)
25648	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker leisure & hospitality)
25649	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker travel & hospitality)
25599	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25600	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25491	Verzorgende-IG
25656	Verzorgende-IG
25669	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen)
25668	Voertuigen en mobiele werktuigen (Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen)
25244	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Autotechnicus)
25249	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Personenauto's)

25349	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur woning)
25835	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur woning)
25350	Werktuigkundige installaties (montage) (Monteur werktuigkundige installaties)
25124	Werkvoorbereiden/uitvoeren (Werkvoorbereider installaties)
26002	Zorgtechnicus (Zorgtechnicus)

## Bijlage 2.2 Studentenaantal naar leerweg, cluster, niveau en locatie

		2022	2023	2024	
		Aantal	Aantal	Aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	6183	5910	5974	63,4%
	Beroepsbegeleidend / BBL	3284	3291	3329	35,3%
	Derde leerweg / OVO	12	11	9	0,1%
	Derde leerweg / ODT	62	86	110	1,2%
	Totaal	9541	9298	9422	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	3964	3708	3732	32,3%
	Health & Hospitality	5343	5369	5428	47,0%
	Talentedonderwijs: GPO	234	221	262	2,3%
	Talentedonderwijs: Gilde Vavo en Educatie	789	924	2125	18,4%
	Totaal	10330	10222	11547	100,0%
Niveaus	Niveau 1	231	190	232	2,5%
	Niveau 2	1385	1357	1491	15,8%
	Niveau 3	2717	2691	2628	27,9%
	Niveau 4	5208	5063	5071	53,8%
	Totaal	9541	9301	9422	100,0%
Locaties	Roermond	3351	3233	3244	34,4%
	Sittard/Geleen	608	596	581	6,2%
	Venlo	3083	2942	3089	32,8%
	Venray	1230	1270	1235	13,1%
	Weert	782	778	737	7,8%
	Bedrijfslocatie	265	267	300	3,2%
	Dislocatie	221	212	236	2,5%
	Totaal	9540	9298	9422	100,0%

*Toelichting tabel 2.2:*

*Vanaf 2024 wordt B1-route en Z-route vermeld in het jaarverslag, zie bijlage 2.8B.*

*De onderdelen B1-route, Z-route, WEB-NT1 en WEB-NT2 worden verzorgd door GEA B.V.*

*De definitieve aantallen van Gilde Vavo over 2022 en 2023 wijken af van eerder vermelde cijfers. Deze zijn nu in het jaarverslag over 2024 gecorrigeerd.*

## Bijlage 2.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs

		2022	2023	2024	
				Aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend	6176	5895	5970	64,2%
	Beroepsbegeleidend	3281	3286	3323	35,8%
	Totaal	9457	9181	9293	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	3954	3701	3727	40,1%
	Health & Hospitality	5288	5272	5323	57,3%
	Talentedonderwijs: GPO	215	208	243	2,6%
	Totaal	9457	9181	9293	100,0%
Niveaus	Niveau 1	211	183	215	2,3%
	Niveau 2	1376	1323	1452	15,6%
	Niveau 3	2666	2621	2561	27,6%
	Niveau 4	5204	5054	5065	54,5%
	Totaal	9457	9181	9293	100,0%
Locaties	Roermond	3319	3142	3166	34,1%
	Sittard/Geleen	608	593	580	6,2%
	Venlo	3052	2936	3085	33,2%
	Venray	1230	1268	1233	13,3%
	Weert	782	777	737	7,9%
	Bedrijfslocatie	245	254	256	2,8%
	Dislocatie	221	211	236	2,5%
	Totaal	9457	9181	9293	100,0%
In % van aantal te bekostigen deelnemers		99,9%	99,8%	99,9%	

\* zonder accountantscontrole

## Bijlage 2.4 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw

Alle studenten beroepsonderwijs per 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2022	2023	2024
17 jaar en jonger	28,81%	29,70%	31,16%
18 jaar	16,13%	16,00%	16,31%
19 t/m 22 jaar	31,37%	30,18%	29,43%
23 t/m 26 jaar	7,75%	7,55%	7,10%
27 t/m 29 jaar	3,08%	2,82%	2,80%
30 jaar en ouder	12,87%	13,76%	13,20%
Totaal (= 100%)	9540	9301	9422

## Bijlage 2.5 Leeftijdsopbouw van instromers

Instromers beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2022	2022	2023	2023	2024	2024
17 jaar en jonger	1737	50,5%	1736	51,4%	1923	53,2%
18 jaar	255	7,4%	259	7,7%	261	7,2%
19 t/m 22 jaar	487	14,2%	532	15,7%	554	15,3%
23 t/m 26 jaar	236	6,9%	203	6,0%	220	6,1%
27 t/m 29 jaar	119	3,5%	81	2,4%	102	2,8%
30 jaar en ouder	606	17,6%	569	16,8%	555	15,4%
Totaal (=100%)	3440	100%	3380	100%	3615	100%

## Bijlage 2.6 Overzicht toeleverende instellingen

	2022	2023	2024
<b>BINNEN VOEDINGSGEBIED PER REGIO</b>	<b>1743</b>	<b>1481</b>	<b>1407</b>
<i>Venray; top 3</i>	<i>242</i>	<i>163</i>	<i>210</i>
Dendron College	113	84	118
Raayland College	79	59	76
Yuverta	20	9	16
<i>Venlo; top 3</i>	<i>750</i>	<i>621</i>	<i>597</i>
Valuacollege	167	134	173
Blariacumcollege	224	185	167
College Den Hulster	131	148	131
<i>Weert; top 3</i>	<i>182</i>	<i>150</i>	<i>143</i>
Philips van Horne	67	92	68
Het Kwadrant	78	27	60
Yuverta	25	19	16
<i>Roermond; top 6</i>	<i>566</i>	<i>529</i>	<i>457</i>
Mundium College	125	130	117
Bisschoppelijk College Broekhin	91	109	76
Connect College	87	83	63
Sint Ursula Heythuysen	75	31	63
Sint Ursula Horn	45	71	45
Yuverta	102	81	45
<b>BUITEN VOEDINGSGEBIED PER CATEGORIE</b>	<b>982</b>	<b>943</b>	<b>744</b>
<i>Voortgezet onderwijs; top 3</i>	<i>567</i>	<i>377</i>	<i>454</i>
Mezzo Scholen (voorheen Metameer en Elzendaalcollege)	147	123	120
DaCapo College	62	49	43
Hub van Doornecollege	24	7	37
<i>Mbo, hbo, wo; top 3</i>	<i>415</i>	<i>566</i>	<i>290</i>
VISTA College	156	152	90
Summa College	46	118	31
ROC Nijmegen	42	71	38
<b>GEEN TOELEVERENDE SCHOOL IN LAATSTE 12 MAANDEN OF ONBEKEND</b>	<b>715</b>	<b>956</b>	<b>1464</b>
<b>Totaal</b>	<b>3440</b>	<b>3380</b>	<b>3615</b>

## Bijlage 2.7 Overzicht studentenaantal cluster Economie & Technologie

		2022	2023	2024
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	2523	2303	2295
	Beroepsbegeleidend / BBL	1441	1405	1436
	Derde leerweg / OVO	0	0	1
	Totaal	3964	3708	3732
Afdelingen	Economie Roermond			447
	Economie Roermond R&S	286	236	0
	Economie Roermond ZD/N2	190	207	0
	Economie Venlo	420	402	414
	Economie Venray	202	177	200
	Economie Weert	217	200	192
	ICT Roermond	144	156	145
	ICT Venray	92	105	103
	Optiek	65	54	59
	Veiligheid Roermond	403	363	360
	Afwerkingstechnieken	61	62	64
	Bouw & Infra	336	295	303
	Contractactiviteiten	10	20	25
	Hout & Meubel	83	91	89
	Installatie en Elektrotechniek	374	385	380
	Mediavormgeving	72	68	78
	Metaal en Mechatronica	180	164	150
	Mobiele werktuigen	111	104	84
	Motorvoertuigentechniek	258	247	297
	Procestechniek	254	215	196
	Transport en Logistiek	206	157	146
Totaal	3964	3708	3732	
Niveaus van de opleidingen	Niveau 1			
	Niveau 2	814	708	808
	Niveau 3	1410	1360	1333
	Niveau 4	1740	1640	1591
	Totaal	3964	3708	3732
Locaties	Roermond	1991	1820	1805
	Venlo	1018	945	956
	Venray	294	282	303
	Weert	240	216	206
	Bedrijfslocatie	199	212	226
	Dislocatie	222	233	236
	Totaal	3964	3708	3732

## Bijlage 2.8A Studentenaantal sector Talentonderwijs - afdeling GPO naar leerweg cluster niveau en locatie

		2022	2023	2024
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	139	161	186
	Beroepsbegeleidend / BBL	76	47	58
	Derde leerweg / ODT	19	13	18
	Totaal	234	221	262
Afdelingen	Gilde Entree Onderwijs	234	221	262
	Totaal	234	221	262
Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	221	190	232
	Niveau 2	13	31	10
	Niveau 3	0	0	4
	Niveau 4			16
	Totaal	234	221	262
Locaties	Roermond	97	102	106
	Venlo	80	85	117
	Weert	12	15	16
	Bedrijfslocatie	45	19	23
	Totaal	234	221	262

## Bijlage 2.8B Studentenaantal sector Talentonderwijs - afdeling Gilde Vavo en Educatie naar leerweg afdeling en regio

		2022	2023	2024
	B1-route			587
	Z-route			624
	WEB-NT2	469	570	587
	WEB-NT1	25	20	20
	Gilde Vavo	307	346	307
	Totaal	801	936	2125
Afdelingen	Team Gilde Vavo	307	346	307
	Team Educatie Midden Limburg	264	320	1195
	Team Educatie Noord Limburg	230	270	623
	Totaal	801	936	2125
Regio	Echt-Susteren	18	18	107
	Roermond	166	224	451
	Maasgouw	34	31	97
	Roerdalen	24	41	118
	Leudal	27	28	123
	Weert en Nederweert	94	98	329
	Venlo (na herindeling met Arcen en Velden)	239	255	305
	Peel en Maas (na herindeling Helden, Kessel, Meijel, Maasbree)	36	51	144
	Beesel	12	18	46
	Venray	60	95	70
	Horst aan de Maas	47	57	258
	Overig	44	20	77
	Totaal	801	936	2125

*Toelichting tabel 2.8B:*

*Vanaf 2017 zijn de Gilde Vavo-studenten ook op basis van woonplaats naar regio verdeeld. Voorheen werden deze bij Venlo cq. Roermond geteld.*

*Vanaf 2024 wordt B1-route en Z-route vermeld in het jaarverslag.*

*De onderdelen B1-route, Z-route, WEB-NT1 en WEB-NT2 worden verzorgd door GEA B.V.*

*De definitieve aantallen van Gilde Vavo over 2022 en 2023 wijken af van eerder vermelde cijfers. Deze zijn nu in het jaarverslag over 2024 gecorrigeerd.*

## Bijlage 2.9 Overzicht studentenaantal cluster Health & Hospitality

		2022	2023	2024
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	3521	3446	3493
	Beroepsbegeleidend / BBL	1767	1839	1835
	Derde leerweg / ODT	43	73	92
	Derde leerweg / OVO	12	11	8
	Totaal	5343	5369	5428
Afdelingen	Gilde International	32	57	72
	Health en Lifestyle	94	108	118
	Horeca, Brood en Banket Venlo	215	234	237
	Toerisme en Recreatie Venlo	143	137	168
	Wellness en Beauty Venlo	300	272	323
	MA Venlo	202	178	208
	Welzijn Roermond	394	396	363
	Welzijn Venlo	419	444	425
	Welzijn Venray	431	418	405
	Zorg & Welzijn BBL	1663	1739	1737
	Zorg & Welzijn Geleen	256	247	234
	Zorg & Welzijn Maatwerk			11
	Zorg & Welzijn Weert	367	406	433
	Zorg Roermond	311	288	270
	Zorg Venlo	266	229	210
	Zorg Venray	217	199	206
	ZTL	33	17	8
Totaal	5343	5369	5428	
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	563	613	673
	Niveau 3	1308	1325	1291
	Niveau 4	3472	3431	3464
	Totaal	5343	5369	5428
Locaties	Geleen   Sittard	608	596	581
	Roermond	1263	1311	1333
	Venlo	1985	1912	2016
	Venray	936	988	932
	Weert	530	547	515
	Bedrijfslocatie	21	15	51
	Totaal	5343	5369	5428

## Bijlage 2.10 Jaar- en diplomaresultaat

	2021	2022	2023	2024
Jaarresultaat	74,03%	68,62%	70,27%	71,81%
Diplomaresultaat	74,76%	70,90%	71,97%	73,08%

## Bijlage 2.11 Uitschrijvingen kort na 1 oktober

Reden van uitschrijvingen	Aantal
Opleiding afgerond met diploma	29
Belangstelling andere opleiding	4
Gezondheidsredenen of ziekte	4
Liever werken	4
Combinatie werken en leren te zwaar	3
Problemen privésfeer	3
Verkeerde keuze opleiding	3
(R)emigratie	1
Gevoel van onveiligheid	1
Inhoud opleiding bevalt niet	1
Mist zelfdiscipline en komt afspraken niet na	1
Ontevreden over organisatie van het onderwijs en rooster	1
Onvoldoende resultaat bpv	1
Opleiding past niet bij wat deelnemer later wilde worden	1
Tempo en/of niveau opleiding te hoog	1
Eindtotaal	58

*Toelichting:*

*Dit betreft studenten die op 1 oktober 2024 een bekostigbare inschrijving hadden en op 1 november 2024 niet meer ingeschreven waren bij Gilde Opleidingen.*

## Bijlage 2.12 Omzwaaiers; bekostigde studenten (1-10) waarbij het domein of de leerweg gewijzigd is tussen 01-10-2024 en 01-02-2025

Omzwaaiers naar een ander crebo per domein

Domein	Van domein	Naar domein
Onbekend	11	6
79000 Bouw en infra	7	5
79010 Afbouw, hout en onderhoud	3	3
79020 Techniek en procesindustrie	13	11
79040 Media en vormgeving	0	1
79050 Informatie en communicatietechnologie	19	9
79060 Mobiliteit en voertuigen	4	3
79070 Transport, scheepvaart en logistiek	5	9
79080 Handel en ondernemerschap	16	45
79090 Economie en administratie	64	46
79100 Veiligheid en sport	5	3
79110 Uiterlijk en verzorging	19	15
79120 Horeca en bakkerij	4	9
79130 Toerisme en recreatie	3	6
79140 Zorg en welzijn	87	89
Eindtotaal	260	260

Omzwaaiers naar een andere leerweg per domein

Domein	BBL naar BOL	BOL naar BBL	Eindtotaal
Onbekend	1	1	2
79000 Bouw en infra	1	11	12
79010 Afbouw, hout en onderhoud	2	2	4
79020 Techniek en procesindustrie	4	4	8
79040 Media en vormgeving	0	0	0
79050 Informatie en communicatietechnologie	0	1	1
79060 Mobiliteit en voertuigen	2	4	6
79070 Transport, scheepvaart en logistiek	0	0	0
79080 Handel en ondernemerschap	1	6	7
79090 Economie en administratie	0	5	5
79100 Veiligheid en sport	0	3	3
79110 Uiterlijk en verzorging	3	5	8
79120 Horeca en bakkerij	0	1	1
79130 Toerisme en recreatie	0	0	0
79140 Zorg en welzijn	2	14	16
Eindtotaal	16	57	73

*Toelichting:*

*Dit betreft studenten die op 1 oktober 2024 een bekostigbare inschrijving hebben en op 1 februari 2025 ingeschreven zijn op een ander crebonummer of een andere leerweg dan op 01-10-2024.*

*Er is gekozen om dit niet per team weer te geven omdat dan vermenging optreedt met locatiewijzigingen en macrodoelmatigheid. De indeling naar domeinen hangt nauw samen met de indeling naar vakscholen.*

## Bijlage 3 Resultaten KA 2024-2027 op indicatorniveau voor de verplichte indicatoren

Prioriteit 1: Kansengelijkheid	Verplichte indicator	Startwaarde 0-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit KA	Voortgang tov ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
<i>Doelstelling 1.1 en 1.5 kennen geen verplichte indicatoren</i>						
1.2 Verbeteren studentenwelzijn, versterken integrale veiligheid op school en leerbedrijf en vergroten toegankelijkheid	Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling (Aandeel respondenten dat 'ja' of 'ja, zeker' antwoordt op de vraag 'Voel je je veilig op school?' in <b>JOB-monitor</b> (op instellingsniveau))	<b>2016</b> 72% Ja of Ja, zeker <b>2020</b> 81% Ja of Ja, zeker  JOB	<b>2024</b> 85% Ja of ja, zeker  Eigen meting i.p.v. JOB	100%	Op schema	Geen bijstelling
	Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf (Aandeel respondenten dat 'ja' of 'ja, zeker' antwoordt op de vraag 'Voel je je veilig op je stageplek/leerwerkplek?' in de extra module van de <b>JOB- monitor</b> (op instellingsniveau))	Geen meting – nieuw in gebruik te nemen indicator	bol 90% Ja of ja, zeker  bbl 92% Ja of ja, zeker  Eigen meting i.p.v. JOB	Nieuwe indicator nog geen streefwaarde bepaald	N.v.t.	Geen bijstelling
	Aandeel studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid (Aandeel respondenten met een slechte of een zeer slechte mentale gezondheid in de <b>NPO Studentenpeiling</b> (op instellingsniveau))	<b>April 2022 NPO</b> 21 % slechte of zeer slechte mentale gezondheid  <b>Maart 2023 NPO</b>	<b>Voorjaar 2024 NPO</b> 13% slechte of zeer slechte mentale gezondheid  <b>December 2024</b> <b>Eigen meting</b>	Maximaal 10% slecht of zeer slecht	Op schema  Omdat we de gegevens van de NPO studentenpeiling 2024 nog niet	Geen bijstelling

		15% slechte of zeer slechte mentale gezondheid	6% slechte of zeer slechte mentale gezondheid		hadden hebben we deze indicator ook meegenomen in de interne studentpeiling die eind 2024 is uitgevoerd onder alle studenten van Gilde Opleidingen. Het aantal respondenten van de eigen meting lag vele malen hoger dan de studentenpeiling NPO. Het is goed te zien dat het aantal studenten met een (zeer) slechte mentale gezondheid afneemt in beide metingen. Onveranderd blijft hier op ingezet worden gezien de toenemende problematiek en complexiteit van de problematiek.	
1.3 Verbeteren begeleiding (op school en bij	De aantallen nieuwe voortijdig schoolverlaters per jaar (instellingsniveau en uitgesplitst naar	Totaal 2019-2020: 266 2020-2021: 332	Totaal 2022-2023: 414	Onder het landelijk gemiddelde	Enigszins achter op schema	Geen bijstelling

<p>overgang naar werk/vervolgstudie), verminderen aantal vsv'ers</p>	<p>opleidingsniveau en leerweg) (DUO)</p>	<p>2021-2022: 400  Niveau 1  2021-2022: 39  Niveau 2  2021-2022: 120  Niveau 3  2021-2022: 90  Niveau 4  2021-2022: 135    bol  2021-2022: 317  bbl  2021-2022: 59    DUO definitieve vsv-cijfers</p>	<p>Niveau 1  2022-2023: 34  Niveau 2  2022-2023: 144  Niveau 3  2022-2023: 89  Niveau 4  2022-2023: 127  bol  2022-2023: 275  bbl  2022-2023: 111    DUO definitieve vsv-cijfers 2022-2023 d.d. november 2024</p>	<p>blijven en jaarlijks een daling in vergelijking met t-2 te beginnen per 2023-2024</p>	<p>Gilde Opleidingen blijft onder het landelijk gemiddelde maar kent een stijging m.b.t. het totaal aantal VSV'ers. Het streven ten aanzien van de daling kent echter een startpunt per 2023-2024.    Niveau 2 kende een stijging ten opzichte van lichte dalingen voor de andere niveaus en daar waar het aantal vsv'ers in de bol daalt zien we een stijging in de bbl.</p>	<p>Op basis van interne gegevens verwacht Gilde Opleidingen weer een lichte daling over 2023-2024</p>
	<p>Het aandeel uitstromers vanuit entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg)(CBS/DUO)</p>	<p>2019-2020  <b>Totaal: 85%</b>  bol: 82%  bbl: 89%  <b>Entree: 53%</b>  bol: 45%  bbl: 59%  <b>Niveau 2: 76%</b>  bol: 68%  bbl: 85%</p>	<p>2021-2022  <b>Totaal: 81%</b>  bol: 75%  bbl: 88%  <b>Entree: 62%</b>  bol: 61%  bbl: 65%  <b>Niveau 2: 73%</b>  bol: 59%  bbl: 89%</p>	<p>Entree stijging naar minimaal 60% in 2027    Niveau 2 stijging naar minimaal 80%  In 2027</p>	<p>Enigszins achter op schema    Voor entree is het beoogde resultaat reeds bereikt, dit zal de komende jaren behouden dan wel verder</p>	

		DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2023	DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2024		verbeterd moeten worden.  Niveau 2 kent een daling waar men naar een stijging toe wil. Daar is een tegengestelde ontwikkeling zichtbaar die gekeerd zal moeten worden om in 2027 aan de ambitie te kunnen voldoen.	
	Het aandeel studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding, (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en naar wel/geen ondersteuningsbehoefte)(Aandeel respondenten dat de begeleiding tijdens de opleiding goed of heel goed vindt, uitgesplitst naar opleidingsniveau en wel/geen ondersteuningsbehoefte in de <b>JOB-monitor</b> )	Begeleiding tijdens opleiding goed of heel goed:  Instellingsniveau: 2016: 53% 2020: 49%  Per opleidingsniveau 2020 Niveau 1: 78% Niveau 2: 55% Niveau 3: 48% Niveau 4: 47%  JOB	Begeleiding tijdens opleiding goed of heel goed:  Instellingsniveau: 2024: 58%  Per opleidingsniveau 2024 Niveau 1: 84 % Niveau 2: 61% Niveau 3: 57% Niveau 4: 57%	Stijging ten opzichte van de eerste alternatieve meting i.p.v. JOB.	De alternatieve eigen meting in 2024 vormt de 0-meting dus voortgang ten opzichte van de streefwaarde kan nog niet beoordeeld worden.  Echter zijn de stijgingen op zowel instellingsniveau als op alle vier de opleidingsniveaus	Geen bijstelling

			Eigen meting i.p.v. JOB		een mooie ontwikkeling.	
1.4 Versterken beroepskolom, stimuleren in- en doorstroom	Indicator: Succes in eerste jaar mbo (startersresultaat). (Op instellingsniveau en uitgesplitst naar beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd voor de analyse bij prioriteit 2 (aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt), op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang, en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant) (MBO Raad/DUO)	2021-2022 Instellingsniveau: 83% Niveau 2: 80% Niveau 3: 83% Niveau 4: 84%  DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2023	2022-2023 Instellingsniveau: 83% Niveau 2: 80% Niveau 3: 84% Niveau 4: 85%  DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2024	Behoud dan wel verbetering op zowel niveau 2, 3 en 4	Op schema	Geen bijstelling
	Succes in het eerste jaar hbo van studenten die doorstromen vanuit het mbo. (Op instellingsniveau en uitgesplitst naar beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd voor de analyse bij prioriteit 2 (aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt), op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang, en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant) (DUO)	Instellingsniveau 2021-2022: 83%  DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2023	Instellingsniveau 2021-2022: 78%  DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2024	Geen streefwaarde zoals toegelicht in de Kwaliteitsagenda 2024-2027	nvt	Geen bijstelling

Prioriteit 2: Verbeteren aansluiting onderwijsarbeidsmarkt	Indicator	Startwaarde 0-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit kwaliteitsagenda	Voortgang tov ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
<i>Doelstelling 2.3 kent geen verplichte indicatoren</i>						
2.1 Weloverwogen studiekeuze, duurzame inzetbaarheid, bestaanszekerheid, bekendheid omscholingsmogelijkheden (publiek en privaat mbo)	Het aandeel (huidige) studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau) ( <b>JOB-monitor</b> )	Score goed of heel goed ten aanzien van de hulp van school bij de keuze verder leren of werken  Instelling: 31% Entree: 64% Niveau 2: 45% Niveau 3: 32% Niveau 4: 26%  JOB	Score goed of heel goed ten aanzien van de hulp van school bij de keuze verder leren of werken  Instelling: 32% Entree: 75% Niveau 2: 48% Niveau 3: 36% Niveau 4: 27%  Eigen meting i.p.v. JOB	Een stijgende lijn naar 50% goed of heel goed op instellingsniveau in 2027	Enigszins achter op schema  Een lichte stijging is waarneembaar. Een sterkere stijging is de komende jaren echter nodig om de gestelde ambitie te bereiken. Gezien de verdere implementatie van de maatregelen m.b.t. LOB in 2025 bestaat het vertrouwen dat deze ontwikkeling zal doorzetten.	Geen bijstelling
	Instream studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen, op het gebied van woningbouw,	Instream studenten in opleidingen nodig voor de maatschappelijke opgaven in <b>2022-2023</b>	Instream studenten in opleidingen nodig voor de maatschappelijke opgaven in <b>2023-2024</b>	Gelijk houden van de instroom ondanks de uitdagingen als krimp enz.	Op schema	Geen bijstelling  Vanuit de aanvraag tbv de regeling aanvullende middelen studentendaling

	<p>zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant, totalen en uitgesplitst tussen nieuwe inschrijvingen en switches vanuit andere opleidingen (uitgesplitst naar beroepsopleiding) (<b>DUO + selectie door instellingen</b>)</p>	<p>Nieuwe instroom: 1471 Instroom vanuit switch: 512 Totaal instroom: 1983</p> <p>DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2023</p>	<p>Nieuwe instroom: 1424 Instroom vanuit switch: 558 Totaal instroom: 1982</p> <p>DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2024</p> <p><i>Bij de berekening bij opleidingen met de waarde &lt;5 is uitgegaan van 4.</i></p>			<p>mbo zal hier de komende jaren extra aandacht voor zijn</p>
	<p>Aantal gediplomeerde studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen, op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant, totalen en uitgesplitst tussen nieuwe inschrijvingen en switches</p>	<p>Gediplomeerde studenten in opleidingen nodig voor de maatschappelijke opgaven.</p> <p><b>2022-2021</b> 1468 <b>2021-2022</b> 1367</p> <p>DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2023</p>	<p>Gediplomeerde studenten in opleidingen nodig voor de maatschappelijke opgaven.</p> <p><b>2022-2023</b> 1440</p> <p>DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2024</p>	<p>Geen streefwaarde gesteld</p>	<p>Nvt</p> <p>Echter een mooie ontwikkeling dat na een daling in 2021-2022 weer een stijging zichtbaar is in 2022-2023. Met het streven de instroom minimaal te behouden de komende jaren is er eveneens de ambitie dat het aantal gediplomeerden niet zal teruglopen.</p>	<p>Geen bijstelling</p> <p>Kent een samenhang met enerzijds de ambitie op de instroom en daarmee het plan t.b.v. de krimp gelden maar ook een samenhang met alle maatregelen ten aanzien van aantrekkelijk onderwijs en</p>

	vanuit andere opleidingen (uitgesplitst naar beroepsopleiding) (DUO + selectie door instellingen)		<i>Bij de berekening bij opleidingen met de waarde &lt;5 is uitgegaan van 4.</i>			goede begeleiding
	Percentage gediplomeerde studenten werkzaam in verwante richting (CBS)	Instellingsniveau 2021: 70%  DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2023	Instellingsniveau 2021: 71%  DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2024	Geen streefwaarde gesteld	Nvt	Geen bijstelling
2.2 Passende bpv, geen stagediscriminatie, passende stagevergoeding	Percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit de instelling en het leerbedrijf tijdens de stage (JOB-monitor, uitgesplitst naar BOL en BBL)	Score goed of heel goed ten aanzien van begeleiding tijdens stage door school.  bol 2020: 40%  Score goed of heel goed ten aanzien van begeleiding tijdens stage door het leerbedrijf.  bol 2020:66% bbl 2020: 66%  JOB	Score goed of heel goed ten aanzien van begeleiding tijdens stage door school.  bol 2024: 58%  Score goed of heel goed ten aanzien van begeleiding tijdens stage door het leerbedrijf.  bol 2020:69% bbl 2020: 69%  Eigen meting i.p.v. JOB	Streefwaarde m.b.t. de begeleiding door school is 45% goed of heel goed in 2027  Streefwaarde m.b.t. de begeleiding door het leerbedrijf is 75% goed of heel goed in 2027	Enigszins voor op schema  M.b.t. de tevredenheid over de begeleiding door school is de streefwaarde reeds ruim bereikt. M.b.t. de tevredenheid over de begeleiding door het leerbedrijf is er een stijgende lijn maar ook nog verdere stijging nodig ten opzichte van de ambitie.	Geen bijstelling  Gezien de fase van de implementatie van maatregelen gelinkt aan het stagepact is de verwachting dat de tevredenheid ten aanzien van stagebegeleiding de komende jaren verder zal stijgen en wordt voor nu de aanpak vervolgd zonder tussentijdse bijstelling.

	<p>Het aantal meldingen op de instelling over stagediscriminatie (instellingsniveau) (SBB/instelling)</p>	<p>Meldingen stagediscriminatie 0-meting 2023 0</p>	<p>Meldingen stagediscriminatie 2024: 2</p>	<p>Meldingen worden geregistreerd en opgevolgd met vanaf 2027 een dalende trend (verwachting is dat in eerste instantie een toename zal ontstaan door het verlagen van de drempels en centraal registreren van de meldingen)</p>	<p>Op schema Stagediscriminatie is inmiddels expliciet opgenomen in het digitale formulier 'Veiligheidsmelding/ Incidentenregistratie' voor studenten en middels verschillende kanalen wordt geïnvesteerd in bewustwording ten aanzien van stagediscriminatie en het belang om dit centraal te melden. Echter is de veronderstelling dat meer situaties zich voordoen dan nu centraal bekend.</p>	<p>Geen bijstelling Ingezette aanpak wordt vervolgd ten aanzien van het stagepact in zijn geheel waaronder de aanpak m.b.t. stagediscriminatie</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prioriteit 3: Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie	Indicator	Startwaarde 0-meting	Waarde 2024	Streefwaarde (ambitie) uit kwaliteitsagenda	Voortgang tov ambitie	Eventuele toelichting en/of reden voor bijstelling
3.1 Verbeteren de beheersing van Nederlands en rekenen onder mbo-studenten + versterken kwaliteit docenten Nederland en rekenen	Aandeel studenten dat positief is over de lessen Nederlands (instellingsniveau) ( <b>JOB-monitor</b> )	Score goed of heel goed m.b.t. de tevredenheid over de lessen Nederlands  2018: 41% 2020: 37% JOB	Score goed of heel goed m.b.t. de tevredenheid over de lessen Nederlands  2024: 39%  Eigen meting i.p.v. JOB	Streefwaarde is 40% goed of heel goed in 2027	Op schema  Een mooi lijn richting de streefwaarde is zichtbaar. Gezien de komende herijking van het beleid, die mede op basis van een gedegen audit zal plaatsvinden, is de verwachting en gezien de examenresultaten ook wenselijk dat de kwaliteit van het Nederlands onderwijs de komende jaren nog verder zal verbeteren.	Geen bijstelling

					De studenten die nu bevraagd zijn op tevredenheid zijn niet de studenten waar de examenresultaten van meegeteld hebben. Het kan zijn dat de ontwikkelingen in het onderwijs in de tussentijd nog een doorwerking moeten krijgen ten aanzien van de resultaten.	
	Aandeel studenten dat positief is over de lessen rekenen (instellingsniveau) ( <b>JOB-monitor</b> )	Score goed of heel goed m.b.t. de tevredenheid over de lessen rekenen.  2018: 42% 2020: 35%  JOB	Score goed of heel goed m.b.t. de tevredenheid over de lessen rekenen.  2024: 45%  Eigen meting i.p.v. JOB	Streefwaarde is 40% goed of heel goed in 2027	Voor op schema  De streefwaarde is reeds overschreden.  Een mooi resultaat, maar	Geen bijstelling

				<p>geen reden om de voorgenomen aanpak te wijzigen. Naast mooie ontwikkelingen ten aanzien van het rekenonderwijs zijn tussen de twee metingen in de nieuwe rekeneisen gaan gelden en is rekenen mee gaan tellen voor diplomering. Dit kan van invloed zijn geweest op de beleving van studenten bij het vak rekenen. Streven is uiteraard deze tevredenheid de komende jaren minimaal te behouden en liefst verder</p>	
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>te verbeteren. Daarnaast laten de examenresultat en zien dat verdere verbetering nodig is.</p> <p>De studenten die nu bevroegd zijn op tevredenheid zijn niet de studenten waar de examenresultat en van meegeteld hebben. Het kan zijn dat de ontwikkelingen in het onderwijs in de tussentijd nog een doorwerking moeten ten aanzien van de resultaten.</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) voor Nederlands (CE en IE) (uitgesplitst naar opleidingsniveau en examenniveau) (DUO)

Opleidingsniveau	Examen niveau	Aandeel <b>gedipl.</b> examenniveau behaald	
		2020/'21	2021/'22
Nederlands (IE)			
Niveau 2	Ne 2f	98%	97%
Niveau 3	Ne 2f	99%	96%
	Ne 3f	.	
Niveau 4	Ne 3f	99%	98%
Nederlands (CE)			
Niveau 2	Ne 2f	85%	86%
Niveau 3	Ne 2f	97%	95%
	Ne 3f	55%	65%
Niveau 4	Ne 3f	76%	72%

Opleidingsniveau	Examen niveau	Aandeel <b>gedipl.</b> examenniveau behaald	
		2022/'23	
Nederlands (IE)			
Niveau 2	Ne 2f		98%
Niveau 3	Ne 2f		98%
	Ne 3f		89%
Niveau 4	Ne 3f		98%
Nederlands (CE)			
Niveau 2	Ne 2f		80%
Niveau 3	Ne 2f		96%
	Ne 3f		49%
Niveau 4	Ne 3f		68%

Streven is behoud voor alle niveaus m.b.t. de instellingsexamens en voor niveau 2 en 3 m.b.t. de centrale examens. Daarnaast is het streven voor niveau 4 een stijging naar 80% m.b.t. de centrale examens.

Achter op schema, want veelal daling i.p.v. stijging

De resultaten laten nog niet de stijging zien die nagestreefd wordt ten aanzien van deze indicator. Echter scoort Gilde Opleidingen wel gelijk aan of boven het landelijk gemiddelde ten aanzien van de gemiddelde resultaten op de centrale examens. Zie daarnaast de toelichting bij tevredenheid over de lessen Nederlands.

Geen bijstelling

Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) voor rekenen (eindcijfer) (uitgesplitst naar opleidingsniveau en examenniveau) (DUO)

Opleidingsniveau	Examen niveau	Aandeel <del>gedipl.</del> examenniveau behaald	
		2020/'21	2021/'22
Rekenen (CE)			
Niveau 2	Re 2f	33%	37%
Niveau 3	Re 2f	62%	62%
	Re 3f	56%	47%
Niveau 4	Re 3f	39%	37%

Opleidingsniveau	Examen niveau	Aandeel <del>gedipl.</del> examenniveau behaald
		2022/'23
Rekenen (CE)		
Niveau 2	Re 2f	33%
Niveau 3	Re 2f	64%
	Re 3f	45%
Niveau 4	Re 3f	33%

Streven is een stijging van 5-10% m.b.t. de CE-resultaten.

Achter op schema, want veelal daling i.p.v. stijging

De resultaten laten nog niet de stijging zien die nagestreefd wordt met betrekking tot deze indicator. Echter scoort Gilde Opleidingen wel gelijk aan of boven het landelijk gemiddelde ten aanzien van de gemiddelde resultaten op de centrale examens. Zie daarnaast toelichting bij tevredenheid over de lessen Rekenen.

Geen bijstelling

<p>3.2 Verbeteren kwaliteit burgerschapsonderwijs</p>	<p>Aandeel studenten dat positief is over de lessen burgerschap (instellingsniveau) (<b>JOB-monitor</b>)</p>	<p>Score goed of heel goed m.b.t. de tevredenheid over de lessen burgerschap.</p> <p>Geen meting, betreft een nieuwe indicator</p>	<p>Score goed of heel goed m.b.t. de tevredenheid over de lessen burgerschap.</p> <p>2024: 46%</p> <p>Eigen meting i.p.v. JOB</p>	<p>Streefwaarde vaststellen eind 2027 tbv de jaren erna</p>	<p>Nvt</p> <p>Over een aantal jaren kan een trend vastgesteld worden in de resultaten en kan een benchmark plaatsvinden. De eerste score afgezet tegen de andere generieke (Nederlands en rekenen) vakken lijkt een mooie start. De maatregelen zoals voorgenomen worden dan ook op die wijze verder voortgezet.</p>	<p>Geen bijstelling</p>
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

<p>3.3 Verbeteren aantrekkelijkheid werken in het mbo/verbeteren carrièreperspectief personeel</p>	<p>Tevredenheid van onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden (instellingsniveau) (MTO)</p>	<p>Score op de vraag 'Ik ben tevreden over mijn ontwikkelingsmogelijkheden'</p> <p>MO 2022 - instellingsniveau: 6.1 MO 2022 – medewerkers 60 jaar&gt;: 5.2</p>	<p>Score op de vraag 'Ik ben tevreden over mijn ontwikkelingsmogelijkheden'</p> <p>MO 2024: 6.7 MO 2024 – medewerkers 60 jaar&gt;: 6.7</p>	<p>Streefwaarde is toename naar minimaal 7.5 waarbij ook de groep van 60 jaar of ouder een stijging laat zien.</p>	<p>Op schema</p> <p>Als de stijging op deze wijze kan worden doorgezet de komende jaren is de gestelde ambitie haalbaar.</p> <p>Met betrekking tot de groep medewerkers van 60 jaar en ouder is wel een andere aanpak gekozen inmiddels en wordt meer ingezet op de generatiedialoog waarbij aandachtspunten en behoeften opgehaald worden en verbeterpunten geformuleerd kunnen worden.</p>	<p>Geen bijstelling</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

	<p>Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel (instellingsniveau) (MTO)</p>	<p>MO 2022 Ervaren werkdruk personeel</p> <p>Veel te laag 1% Te laag 3% <b>Goed 64%</b> Te hoog 26% Veel te hoog 6%</p>	<p>MO 2024 Ervaren werkdruk personeel</p> <p>Veel te laag 1% Te laag 3% <b>Goed 61%</b> Te hoog 31% Veel te hoog 4%</p>	<p>Streefwaarde is 75% van de medewerkers ervaart een goede werkdruk in 2027 waarbij: Max 5% een veel te hoge werkdruk ervaart Max 20% een te hoge werkdruk ervaart Een ervaren lage of veel te lage werkdruk niet voorkomt</p>	<p>Enigszins achter op schema.</p> <p>Zoals aangegeven in paragraaf 5.10 is de beleving van werkdruk licht toegenomen. Positief is de ontwikkeling dat medewerkers aangeven een goede balans te hebben en energie te halen uit hun werk.</p> <p>Het bespreken van de resultaten van het MO en nemen van eventuele maatregelen naar aanleiding daarvan kent een eigen procesgang waar deze indicator onderdeel van is.</p>	<p>Geen bijstelling</p>
--	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

	<p>Inschaling onderwijspersoneel (instellingsniveau) (DUO)</p>	<p>Percentage inschaling onderwijspersoneel:  PCT_LB 2022: 79,5%  PCT_LC 2022: 19,6%  PCT_LD 2022: 0,9%</p> <p>Instructeurs – totale cijfers instellingsniveau:  PCT_07 2020: 7,7%  PCT_07 2021: 17,1%  PCT_07 2022: 15,7%  PCT_08 2020: 92,3%  PCT_08 2021: 82,9%  PCT_08 2022: 84,3%</p> <p>DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2023</p>	<p>Percentage inschaling onderwijspersoneel:  PCT_LB 2023: 82,2%  PCT_LC 2023: 16,5%  PCT_LD 2023: 0,7%</p> <p>Instructeurs – totale cijfers instellingsniveau:  PCT_07 2023: 16,8%  PCT_08 2023: 83,2%</p> <p>DUO - Kwaliteitsafspraken 2024-2027 levering 2024</p>	<p>Streefwaarde is een stijging naar 110 fte LC in 2024</p>	<p>Op schema</p> <p>Deze streefwaarde is behaald door het aanstellen van medewerkers in de LC functie begin 2025. Hier is een specifiek functieprofiel voor opgesteld in 2024 en een procedure uitgevoerd ten aanzien van de aanstelling.</p> <p>Deze wijziging zal zich de komende jaren door vertalen naar de percentages zoals aangeleverd door DUO.</p>	<p>Geen bijstelling</p>
	<p>Mate waarin onderwijspersoneel met een dienstverband van 0-2 jaar in de komende</p>	<p>MO 2022 – intentie om bij instelling te blijven werken Medewerkers met een dienstverband 0-2 jaar: 8,7</p>	<p>MO 2024– intentie om bij instelling te blijven werken</p>	<p>Streefwaarde is behoud van het resultaat MO 2022</p>	<p>Op schema</p> <p>We zien een lichte daling die</p>	<p>Geen bijstelling</p>

	jaren graag bij de instelling blijft werken (instellingsniveau) (MTO)		Medewerkers met een dienstverband 0-2 jaar: 8,5		niet substantieel is, waarbij we de verwachting hebben het streven voor 2027 te kunnen bereiken.  Het bespreken van de resultaten van het MO en nemen van eventuele maatregelen naar aanleiding daarvan kent een eigen procesgang waar deze indicator onderdeel van is.	
3.4 Mbo als volwaardige en gelijkwaardige partner in onderzoeksnetwerk en (intensiveren/opzett en practoraten)	Aantal practoraten, lopend en in oprichting (instellingsniveau) ( <b>practoraten.nl</b> )	Aantal practoraten in 2023: 0	Aantal practoraten opgestart in 2024: 1	Minimaal één practoraat gestart en eerste opbrengsten/inzichten zijn bekend en wordt onderbouwd een beslissing genomen voor verduurzaming/uitbreid	Op schema  Streven is één practoraat ingericht te hebben in de periode tot 2027. In 2024 is het besluit	Geen bijstelling

				ing in de periode na 2027.	genomen ten aanzien van het soort practoraat en is per september de eerste practor aangesteld. Deze heeft najaar 2024 het plan van aanpak geschreven. Op basis daarvan vindt in 2025 verdere implementatie plaats.	
--	--	--	--	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--