

Titel: Studentenstatuut	gildeopleidingen	
Doel: Studentenstatuut regelt de rechten en plichten van de studenten	Datum	Versie: 4.13
	Auteurs: Lejla Popara, Erwin Giesen en Sara Cox	Vastgesteld door: College van Bestuur
	signaaldatum: 1 januari 2026	Vastgelegd door: medewerkers juridische zaken, Lejla Popara, Erwin Giesen en Sara Cox
		Pagina 1 van 30

Studentenstatuut

Stichting Gilde Opleidingen

Vastgesteld door het College van Bestuur: 3 juli 2026

Instemming Studentenraad: 23 juni 2026

Inleiding

Elke school is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben. Deze regeling is het studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.4.8 lid 4 van de WEB. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten en de school. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. Het studentenstatuut geeft informatie over wat de student van de school mag verwachten en wat de school van de student mag verwachten. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit studentenstatuut wordt bedoeld met

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student via het door school verstrekte (papieren of digitale) formulier dat hij ingeschreven wenst te worden op de school.
Administratief beroep	Een schriftelijke uiting van onvrede tegen een beslissing van een examinerator of examencommissie bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.
Bezwaar	Een schriftelijk protest bij de geschillenadviescommissie tegen een beslissing met rechtsgevolg van de school op grond van de WEB of daarop gebaseerde regelingen.
(Bindend) studieadvies	Het advies van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies kan de school besluiten dat de student met de opleiding moet stoppen.
Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Het praktijkgedeelte beslaat tenminste 610 klokuren, minimaal 200 uur begeleidde onderwijstijd en 40 uur BPV of begeleidde onderwijstijd. Vaak heeft een student in de BBL een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt.
BPV-overeenkomst	De BPV-overeenkomst bevat de afspraken over de beroepspraktijkvorming zoals deze vastgelegd zijn tussen student, de school en het leerbedrijf.
College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van de school.
Commissie van Beroep	De commissie die het beroepschrift van een student

voor de Examens	behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure.
Examendeelnemer	Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep).
Geschil	Een uiting van onvrede tegen een besluit van de school of het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een handeling of nalaten daarvan van de school of een orgaan of personeelslid van de school. Dit laatste is een klacht.
Geschillenadvies-commissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over geschillen met betrekking tot beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Bij deze commissie kan een student bezwaar maken als hij het oneens is met een beslissing van de school, bijvoorbeeld over de weigering van de toelating of over een verwijdering. De commissie brengt vervolgens advies uit aan het College van Bestuur.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Intake	Een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te bezien of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student.
Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Bij entreeopleidingen mag een keuzedeel ook verhelpend zijn.
Klacht(en)	Een uiting van ongenoegen over een gedraging dan wel het nalaten van een gedraging.
Klachtencommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over klachten.
Kwalificatie	Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een student van een beroepsopleiding kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding en is beschreven binnen een kwalificatiedossier.
Leerbedrijf	Bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming volgt. De Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs

	Bedrijfsleven zorgt voor de regelmatige beoordeling (erkenning) van de leerbedrijven. Tussen het leerbedrijf, de student en de school wordt een BPV-overeenkomst afgesloten.
Niveau	De school biedt onderwijs aan op vier niveaus, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Ouders	Ouders en wettelijke verzorgers
RMC-melding	Een melding bij het Regionaal meld- en Coördinatiepunt (de leerplichtambtenaar).
School	De mbo-instelling die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden en in dit studentenstatuut vallen hier ook de personen onder die daar werkzaam zijn.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen. Waar de student in dit studentenstatuut met 'hij' wordt aangeduid moet ook 'zij' en 'hen' worden gelezen.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei onderwijsaangelegenheden en heeft medezeggenschapsbevoegdheden.
Toegankelijke faciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil.
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

Artikel 2 Reikwijdte

- 2.1 Het studentenstatuut is bindend voor:
- aspirant-studenten
 - studenten
 - examendeelnemers
 - medewerkers
 - ouders of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige studenten
- 2.2 Een aantal onderwerpen van dit studentenstatuut is ook van toepassing op:
- Vavo-studenten
 - bezoekers van de school
 - studenten van Gilde Educatie Activiteiten B.V.
- 2.3 Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Hierin ligt besloten dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend en daarnaast van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 over het onderwijs

Artikel 3 Inspanningsverplichting

- 3.1 Medewerkers en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs.
- 3.2 Zowel het onderwijscluster als de student zijn gebonden aan wat vastgelegd is in de onderwijs- en examenregeling (OER), en de praktijk- (of stage-) overeenkomst (POK) en dit Studentenstatuut.
- 3.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de school voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:
- een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over het hele leertraject en een evenwichtige spreiding ervan over het schooljaar en de lesweek;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten;
 - een goede begeleiding van het leerproces volgens de Gilde-standaarden;
 - een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
 - het kiezen van geschikte lesmaterialen en het daadwerkelijk gebruik hiervan;
 - het aansluiten van huiswerk en taken op de onderwijsactiviteiten;
 - een regelmatige terugkoppeling op huiswerk en taken;
 - een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid;
 - het binnen redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen en opdrachten;

- een onpartijdige beoordeling van de leerresultaten in overeenstemming met de toetsnorm;
- het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- het kennis nemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning (zolang dit geen onevenredige belasting voor de instelling betreft).

3.4 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt tot uiting in zaken als:

- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- voldoende aanwezigheid
- het niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten;
- het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- het bijhouden van, het uitvoeren van, en het actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- het kennis nemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen;
- het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als mijnGilde, Eduarte, de website van de school e.d.
- het in acht nemen van de regels en aanwijzingen van de locatie, het betreffende cluster, het onderwijsteam en de locatie.

3.5 Artikel 19.1 is onverminderd van toepassing op online lessen. Dit betekent dat een student tijdelijk uit een online les verwijderd kan worden.

3.6 De student is op tijd voor de online les. Dit betekent dat de student vooraf heeft getest of de luidspreker, microfoon en camera werken. Het is de student toegestaan een headset te gebruiken. De docent bepaalt of de camera van de student aan dient te zijn. Mocht de student dit weigeren, dan kan dit als afwezig geregistreerd worden.

3.7 Kun je niet bij de les zijn? Meld dit dan tijdig bij de docent. Deze online uren tellen ook in de aanwezigheidsregistratie.

3.8 De les wordt door de student voorbereid.

3.9 De telefoon wordt niet gebruikt tijdens de les, mits deze nodig niet nodig is voor de lesactiviteit.

3.10 Tijdens de online les staat de microfoon van student uit (mute). De student steekt zijn hand op en de docent bepaalt wie het woord krijgt.

- 3.11 De online les is gelijk aan de onderwijsactiviteit zoals beschreven in het studentenstatuut. Het is een derde niet geoorloofd om deel te nemen aan deze onderwijsactiviteit. Concreet betekent dit de student de les volgt en de ouders of andere huisgenoten zich niet bezighouden met de les.
- 3.12 Het is de student verboden, zonder toestemming van de docent en klasgenoten, om de online les op te nemen of foto's van de online les, docent, chatgesprek of medestudenten te maken. De regels van Gilde Opleidingen omtrent AVG en omgaan met social media zijn ook op online lessen van toepassing.
- 3.13 De door medestudenten of medewerkers ter beschikking gestelde linken naar sociale netwerken zoals YouTube in het kader van het online leren worden niet door de student verspreid.
- 3.14 Voor de borging van de examinering worden eventueel opnames (beeld en geluid) gemaakt van digitale/online examens.
- 3.15 Overtredingen van de regels kunnen, net zoals tijdens reguliere lessen, worden opgevolgd met de gangbare disciplinaire maatregelen.

Hoofdstuk 3 Aanmelding en inschrijving

Artikel 4 Inschrijving en toelating

- 4.1 Aanmelden vindt voor alle opleidingen plaats via Centraal Aanmelden MBO. Dit kan via de website van de school.
- 4.2 Het College van Bestuur stelt jaarlijks het toelatingsbeleid van de school vast en maakt dit beleid uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het studiejaar bekend op de website. Een aspirant-student heeft wettelijk toelatingsrecht tot de opleiding van zijn eerste keuze. Hiervoor moet hij aan de vooropleidingseisen en de eventuele aanvullende voorwaarden voldoen. Dit toelatingsrecht geldt niet volledig voor de numerus fixus opleidingen en de opleidingen waarvoor de school aanvullende selectievoorwaarden mag vaststellen en heeft vastgesteld.
- 4.3 De vooropleidingseisen worden vóór 1 februari voorafgaand aan het studiejaar op de website van de school geplaatst bij de informatie over de opleidingen.
- 4.4 Voor sommige opleidingen gelden aanvullende toelatingseisen zoals een praktijktest of een sporttest. Voor welke opleidingen dit geldt en wat de aanvullende toelatingseisen zijn, staat vóór 1 februari voor het begin van het studiejaar op de website van de school bij de informatie over de opleidingen.
- 4.5 De school vindt het belangrijk dat ook studenten die extra ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege handicap of chronische ziekte, onderwijs kunnen volgen. Als tijdens de aanmelding of gedurende de opleiding blijkt dat een (aspirant-)student mogelijk behoefte heeft aan extra ondersteuning worden daarover schriftelijke afspraken gemaakt.

- 4.6 Indien een aspirant-student twijfelt over de keuze van zijn opleiding, kan hij dit in zijn aanmelding kenbaar maken. De aspirant-student wordt uitgenodigd voor een studiekeuzegesprek. De aspirant-student beslist zelf of hij het advies opvolgt.
- 4.7 Er is binnen de school een aantal opleidingen dat een beperkt aantal aspirant-studenten kan plaatsen. Dit worden 'numerus fixus' opleidingen genoemd. De reden hiervoor kan zijn dat slechts een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar is, het arbeidsperspectief ongunstig is, of de opleidingscapaciteit niet toereikend is. Voor welke opleidingen dit geldt, staat vóór 1 februari op de website van de school bij de informatie over de opleidingen. De volgorde van plaatsing voor een opleiding met numerus fixus wordt daar ook uitgelegd.
- 4.8 Aspirant-studenten die niet geplaatst kunnen worden in een opleiding met numerus fixus, maar wel voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden en eventuele aanvullende eisen, krijgen een studiekeuzeadviesgesprek aangeboden.
- 4.9 De aspirant-student ontvangt een schriftelijk besluit over het inschrijvingsverzoek.
- 4.10 In een uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat een opleiding van mening is dat een aspirant-student niet ingeschreven kan worden. Dit kan alleen als er sprake is van een weigeringsgrond die in de WEB is opgenomen. De weigering om de aspirant-student in te schrijven wordt schriftelijk uitgelegd. In de schriftelijke mededeling staat ook hoe de aspirant-student bezwaar kan maken.
- 4.11 In uitzonderlijke gevallen kan een aspirant-student worden toegelaten tot een opleiding waarvoor hij niet aan de juiste vooropleidingseisen voldoet. De school beoordeelt, op verzoek van de aspirant-student of op eigen initiatief bij een aanmelding, of er voldoende reden is om een toelatingsonderzoek uit te voeren. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek kan worden besloten af te wijken van de gestelde vooropleidingseisen.
- 4.12 De school behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten - en de inschrijving van de student niet tot stand te brengen - als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Bij opleidingen waarbij dit risico bestaat wordt dit op de website van de school bij de informatie over de opleidingen uitgelegd. Als de opleiding niet start, wordt de aspirant-student hierover geïnformeerd.
- 4.13 Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) mag niet als voorwaarde voor toelating tot een opleiding gevraagd worden. Voor een aantal opleidingen heeft de student wel een VOG nodig om stage te kunnen lopen. Als de student geen stage kan lopen, dan kan dat negatieve gevolgen hebben voor het behalen van zijn diploma.

De nadere uitwerking van deze procedure is opgenomen in het Toelatingsbeleid van Gilde Opleidingen.

Hoofdstuk 4 kosten

Artikel 5 Leermiddelen en schoolkosten

- 5.1 De school heeft een schoolkostenbeleid, waarin beschreven staat hoe en welke kosten er gemaakt worden voor het onderwijs. Het schoolkostenbeleid is te vinden op de website van de school. De kosten van het onderwijs worden voor de student zo laag mogelijk gehouden. Verdergaande digitalisering van het onderwijs, keuzevrijheid voor de student en wettelijke kaders spelen daarbij een grote rol.
- 5.2 De school heeft beloofd om zich te houden aan de afspraken die in het servicedocument schoolkosten mbo staan. Het servicedocument is [hier](#) te vinden.
- 5.3 De school zorgt dat de student zich vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van zijn opleiding. De school publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de onderwijsbenodigdhedenlijst op haar website. De student is niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen.
- 5.4 Als de student verplichte leermiddelen en/of schoolkosten heeft aangeschaft en deze zijn in het onderwijs niet of onvoldoende gebruikt, kan de student in aanmerking komen voor een vergoeding voor onterecht gemaakte kosten. Als de student denkt hiervoor in aanmerking te komen, maakt hij dit kenbaar aan de school via meldpunt leermiddelen.

Artikel 6 Les- en cursusgeld

- 6.1 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). Aan het volgen van de opleiding is een bijdrage voor lesgeld of cursusgeld verbonden wanneer de student op 1 augustus achttien jaar of ouder is. De hoogte van het les- en cursusgeld wijzigt jaarlijks licht. De precieze bedragen staan [hier](#).
- 6.2 Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. Er wordt door de school jaarlijks een regeling vastgesteld waarin de student de bijbehorende voorwaarden kan lezen. Deze financiële regeling is [hier](#) te vinden.
- 6.3 BBL-studenten kunnen een betalingsregeling van 2 termijnen aanvragen. BOL-studenten kunnen een dergelijk verzoek bij DUO doen (9 termijnen).

Hoofdstuk 5 Maatwerk en voorzieningen

Artikel 7 MBO Studentenfonds

- 7.1 Studenten die aan één van de volgende voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit een door de school opgericht mbo-studentenfonds:
 - a) Studenten BOL of BBL die lid zijn van een studentenraad,

- medezeggenschap, of bestuur van studentenorganisatie;
 - b) Studenten BOL of BBL die zich bestuurlijk of maatschappelijk inzetten in het belang van de school of het onderwijs;
 - c) Studenten of diens wettelijk vertegenwoordiger die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben;
 - d) Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen.
- 7.2 De BOL-student komt in aanmerking voor ondersteuning tot en met de maand waarin de leeftijd van 18 jaar is bereikt en dus nog geen recht heeft op een basisbeurs en aantoonbaar onvoldoende middelen heeft voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.
- 7.3 De BOL student (ongeacht leeftijd) en geen studiefinanciering (meer) ontvangt en financieel nadeel ondervindt door studievertraging vanwege een bijzondere omstandigheid, kan in aanmerking komen voor een vergoeding. Bijzonder omstandigheden zijn:
- a) Ziekte;
 - b) zwangerschap of bevalling;
 - c) handicap of chronische ziekte;
 - d) bijzondere familieomstandigheden;
 - e) eventuele overige door het bevoegd gezag bepaalde redenen.
-
- 7.4 De regeling mbo-studentenfonds is te vinden op mijnGilde voor studenten. In de regeling worden de aanvraagprocedure, de voorwaarden voor steun en de in deze regeling opgenomen en aanvullende mogelijkheden tot steun verder uitgewerkt en toegelicht. De aanvraagprocedure vind je via het [Aanvraagformulier](#) op de Gilde website.

Artikel 8

Passend Onderwijs

- 8.1 Een student met een handicap of chronische ziekte heeft recht op extra ondersteuning.
Wanneer een student bij aanmelding aangeeft dat er sprake is van een beperking of ondersteuningsbehoefte, worden voorafgaand aan de inschrijving schriftelijke afspraken gemaakt over de extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.
- 8.2 De aspirant-student levert de school tijdens de aanmelding de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die nodig is om de opleiding te kunnen volgen. Als de student deze informatie niet geeft, kan de ondersteuning niet opgenomen worden in de afspraken. De school hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding alsnog blijkt dat de student extra ondersteuning nodig heeft, kunnen alsnog schriftelijke afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.

Van school naar duurzaam werk

- 8.3 Alle studenten van de Entreeopleiding en niveau 2 BOL hebben recht op aanvullende loopbaanbegeleiding tijdens het laatste jaar van de opleiding en tot één jaar na diplomering.
- 8.5 Studenten van niveau 2 BBL, niveau 3 en 4 met bijzondere omstandigheden kunnen deelnemen via het onderwijsteam en/of de ondersteuningsstructuur.
- 8.6 In het laatste studiejaar krijgt de student begeleiding van een jobcoach of een transitiecoach. Deze begeleiding helpt de student bij een duidelijke overstap naar werk of een vervolgopleiding. De jobcoach helpt bij het maken van een keuze voor een vervolgopleiding of het vinden van werk. De transitiecoach helpt om een passende werkplek te vinden en te houden als de student ook extra hulp nodig heeft door persoonlijke omstandigheden.
- 8.7 De regeling aanvullende loopbaanbegeleiding is te vinden op mijnGilde voor studenten. In de regeling worden onder andere de voorwaarden voor aanvullende loopbaanbegeleiding verder uitgewerkt en toegelicht.

Artikel 9 Topsport

Studenten die topsport beoefenen kunnen onder omstandigheden in aanmerking komen voor ondersteuning vanuit school waardoor het mogelijk wordt gemaakt om de opleiding met topsport te combineren. In het topsportbeleid van de school is opgenomen wanneer een student hiervoor in aanmerking kan komen en wat de rechten en plichten zijn. Het topsportbeleid is hier te vinden op de website van de school.

Artikel 10 Toetsen en examens

Bepalingen met betrekking tot examens zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling voor de opleiding en het examenreglement. Voor VAVO zijn de bepalingen met betrekking tot toetsen opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Artikel 11 Keuzedelen

- 11.1 Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding uit meerdere keuzedelen.
Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, en dit bevestigd is door de Teammanager wordt dit in Eduarte geregistreerd.
- 11.2 Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding. Tijdens de opleiding wordt aan de student bekendgemaakt welke keuzedelen gekozen kunnen worden. Het is niet mogelijk om alle keuzes te honoreren. Dit is afhankelijk van het aantal keuzedelen en de niet gekoppelde keuzedelen welke vooraf de goedkeuring van de examencommissie behoeven.

Artikel 12 Uitval van onderwijsactiviteiten

- 12.1 De teammanager voorkomt in de mate van het mogelijke de uitval van onderwijsactiviteiten.
- 12.2 De uitval van onderwijsactiviteiten worden zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.
- 12.3 Uitgevallen onderwijsactiviteiten worden, voor zo ver als mogelijk, op een ander tijdstip opnieuw aangeboden. Het tijdstip waarop de onderwijsactiviteiten opnieuw aangeboden worden, wordt zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.

Artikel 13 Uitschrijving, beëindiging van de inschrijving of verwijdering

- 13.1 De inschrijving van een student kan worden beëindigd (uitschrijving) in de volgende gevallen (niet limitatief):
 - op eigen verzoek of met wederzijds goedvinden;
 - als de student de onderwijsinstelling op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten;
 - na het behalen van een diploma of kwalificatie;
 - na het definitief worden van een eenzijdig besluit tot verwijdering;
 - na overlijden van de student.
- 13.2 De school kan een student verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de student om de opleiding af te ronden. Voorbeelden van situaties waarbij er sprake kan zijn van een verwijdering (niet limitatief) zijn:
 - als Gilde Opleidingen niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspanst ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kan afmaken;
 - bij ernstige examenfraude (artikel 7.4.5a lid 4 WEB);
 - ongeschiktheid voor toekomstige beroepsuitoefening (artikel 8.1.7b WEB);
 - na een negatief bindend studieadvies (artikel 8.1.7a lid 2 WEB);
 - Indien de student niet voldoet aan de inspanningsverplichting uit artikel 3;
 - Bij wangedrag.
- 13.3 De datum van de beëindiging van de inschrijving, het besluit tot verwijdering, of het behalen van een diploma of kwalificatie geldt als uitschrijfdatum.
- 13.4 Bij een beëindiging van de inschrijving of verwijdering blijven nog niet betaalde les gelden, cursus gelden en sectorspecifieke bijdragen verschuldigd.
- 13.5 Terugbetaling van reeds betaalde les gelden, cursus gelden en sectorspecifieke bijdragen anders dan voorzien door de wet is niet mogelijk.

Artikel 14 Afwezigheid wegens ziekte

- 14.1 Geldige redenen voor verzuim zijn: ziekte, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap en bevalling.

- 14.2 Een student die wegens ziekte verhinderd is de onderwijsactiviteiten te volgen dient zich telefonisch ziek te melden vóór 09.00 uur en in ieder geval vóór aanvang van zijn eerste les. Studenten jonger dan 18 jaar dienen zich door de ouder/ verzorger ziek te melden. De student dient het BPV-bedrijf ook op de hoogte stellen over zijn/haar ziekte verzuim.
- 14.3 Een student die terugkeert na een ziekteperiode dient vóór aanvang van de onderwijsactiviteiten een betermelding te doen bij de docent van de eerste lesactiviteit óf zich beter te melden via het Infopunt.
- 14.4 Bij langdurige ziekte of veelvuldige ziektemelding maken de trajectbegeleider en de student afspraken over het inhalen van de opgelopen achterstand.

Artikel 15 Afwezigheid om een andere reden dan ziekte/bijzonder verlof

- 15.1 Als een student om een andere voorzienbare reden dan ziekte verhinderd is aan een onderwijsactiviteit deel te nemen verzoekt hij de teammanager uiterlijk twee werkdagen vooraf om verlof conform de verlofprocedure studenten Gilde Opleidingen.
- 15.2 Er zijn verschillende soorten verlof en de wijze van aanvragen is te vinden in de verlofprocedure studenten.
- 15.3 De student aan wie verlof is verleend dient de gemiste onderwijsactiviteiten in te halen.
- 15.4 Zwangerschap en bevalling zijn een geldige reden voor verzuim.
- 15.5 De verlofprocedure studenten is te vinden op mijnGilde voor studenten en hier op de website van Gilde Opleidingen en bevat nadere regels en afspraken inzake verlof.

Artikel 16 Rechten en plichten t.a.v. zwangerschap en bevalling

- 16.1 De opleiding gaat bij aantoonbare zwangerschap (zie 15.5) van de student flexibel om met het onderwijsprogramma, verlofmomenten, extra examenmomenten, etc.
- 16.2 Zwangerschap en bevalling zijn een geldige reden voor afwezigheid.
- 16.3 Zwangere studenten hebben recht op 16 of 20 weken (bij een meerling) verlof. Deze 16 of 20 weken hoeven niet in een aaneengesloten periode te worden opgenomen. Het bevoegd gezag en de student kunnen hierover afspraken maken. Indien de student dat wenst gaan de 16 of 20 weken 6 weken voor de uiterekende datum in of 10 weken als het een zwangerschap van een meerling betreft.
- 16.4 Het bevoegd gezag kan de termijn van 16 of 20 weken verlengen als dit naar zijn oordeel passend is.

- 16.5 De student moet een zwangerschapsverklaring van een arts of verloskundige overleggen aan school. Deze verklaring kun je krijgen van een huisarts, verloskundige of arts.
- 16.6 Is de student tevens werknemer (bv. BBL-opleiding) dan heeft de student tevens recht op het in de Wet arbeid en zorg geregelde zwangerschaps- en bevallingsverlof.
- 16.7 De regels en procedures omtrent het zwangerschaps- en bevallingsverlof zijn beschreven in het protocol “zwangerschap studenten”. Deze regeling is te vinden op mijnGilde voor studenten en hier op de website van Gilde Opleidingen.

Artikel 17 Ongeoorloofd verzuim

- 17.1 Studenten die onder de Leerplichtwet vallen en zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- 17.2 Van studenten die onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering vallen en gedurende een periode van tenminste 5 aaneengesloten weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebben deelgenomen, maakt de school een aantekening en doet zij melding aan DUO.
- 17.3 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als studenten die vallen onder de Leerplichtwet, als bedoeld in lid 1, gemeld bij DUO.
- 17.4 Van studenten tussen de 18 en 27 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, of een door de school te bepalen kortere periode, zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd, geeft de school een RMC-melding door aan DUO.
- 17.5 Wanneer een niveau 1 of niveau 2 student van 18 jaar of ouder tenminste 5 weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is, moet de school dit doorgeven aan DUO. De toelage van de student wordt dan omgezet in een lening. De toelage wordt stopgezet als de student niet opnieuw naar school gaat. De school geeft deze informatie ook door aan de student.
- 17.6 Als tijdens controle op (langdurige) afwezigheid blijkt dat de student zonder geldige reden te vaak niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, kan dit consequenties hebben, zoals: waarschuwing, schorsing of een verwijdering. In het geval van verwijdering wordt de inschrijving van de student beëindigd. Een student moet altijd schriftelijk zijn gewaarschuwd, voordat wordt overgegaan tot verwijdering op basis van teveel ongeoorloofde afwezigheid.
- 17.7 Voor studenten van het Cluster Talentenonderwijs kunnen bijzondere regels van toepassing zijn op grond van de contracten die Gilde Opleidingen met de bekostigende instantie heeft afgesloten.

Hoofdstuk 6 Wettelijk bindend studieadvies

Artikel 18 Wettelijk bindend studieadvies (BSA)/negatief bindend studieadvies (NBSA)

18.1 Studieadvies

Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die zich inschrijft een studieadvies uit over de voortzetting van de opleiding. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn.

- a. Aan studenten die zijn ingeschreven voor een éénjarige opleiding wordt het studieadvies uitgebracht na ten minste drie maanden en uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding.
- b. Aan studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding met een duur van meer dan één studiejaar wordt het studieadvies uitgebracht na ten minste negen maanden en uiterlijk binnen twaalf maanden na aanvang van de opleiding.

18.2 Studievoortgangsgesprekken voorafgaand aan een bindend studieadvies

Voordat een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, voert de opleiding met de student minimaal drie studievoortgangsgesprekken. Voordat een positief bindend studieadvies wordt uitgebracht, voert de opleiding met de student minimaal twee studievoortgangsgesprekken.

18.3 Grond voor een negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies kan alleen gegeven worden bij onvoldoende vorderingen in de studie over de gehele linie, waarbij rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden van de student.

18.4 Persoonlijke omstandigheden

Persoonlijke omstandigheden zijn in elk geval ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking, zwangerschap en bijzondere familieomstandigheden.

18.5 Schriftelijke waarschuwing en plan van aanpak

Voordat een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht:

- a. ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing;
- b. stellen de student en de trajectbegeleider gezamenlijk een plan van aanpak op;
- c. krijgt de student een redelijke termijn om de studievorderingen te verbeteren.

De opleiding biedt de student daarbij passende ondersteuning en begeleiding.

18.6 Beëindiging inschrijving

Indien een student een negatief bindend studieadvies ontvangt, kan de inschrijving voor de betreffende opleiding worden beëindigd.

18.7 Herinschrijving

Een student van wie de inschrijving op grond van het vorige lid is beëindigd, kan zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding bij Gilde Opleidingen, ongeacht locatie of leerweg.

18.8 Meldplicht bij leerplicht en kwalificatieplicht

Bij een leerplichtige student wordt het voornemen tot beëindiging van de inschrijving gemeld bij de leerplichtambtenaar en het RMC.

Bij een kwalificatieplichtige student vindt melding plaats via Basisregister Onderwijs.

18.9 Administratief beroep tegen een negatief bindend studieadvies

De student kan tegen een negatief bindend studieadvies binnen twee weken na dagtekening van het schriftelijke advies administratief beroep aantekenen overeenkomstig de daarvoor geldende procedure. Het Reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens is hierbij van toepassing.

18.10 Besluit tot beëindiging van de inschrijving

Indien een negatief bindend studieadvies wordt gehandhaafd, kan het bevoegd gezag besluiten de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding te beëindigen. De beëindiging van de inschrijving vormt een afzonderlijk besluit.

18.11 Verwijderingsprocedure

Een besluit tot beëindiging van de inschrijving wordt genomen met toepassing van een verwijderingsprocedure. De student heeft geen recht op schadeloosstelling.

18.12 Bezwaar tegen een verwijdering na negatief bindend studieadvies

De student kan tegen het verwijderingsbesluit naar aanleiding van een negatief bindend studieadvies binnen zes weken na dagtekening van het schriftelijke besluit bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie. Het Reglement van de Geschillenadviescommissie is hierbij van toepassing.

18.13 Definitieve uitschrijving

Een leerplichtige student mag pas worden uitgeschreven wanneer de student is toegelaten tot een andere opleiding óf de instelling aantoonbaar gedurende tenminste 8 weken heeft gezocht naar een andere opleiding binnen Gilde Opleidingen of een andere instelling.

Hoofdstuk 7 Ordemaatregelen, disciplinaire maatregelen en sancties

Artikel 19 Ordemaatregelen

- 19.1 Bij wijze van ordemaatregel kan een student tijdelijk uit een (onderwijs) activiteit worden verwijderd. Deze verwijdering kan niet langer duren dan de duur van deze activiteit.

- 19.2 Een derde is niet geoorloofd deel te nemen aan de (online) onderwijsactiviteit. Indien een derde deelneemt dan wel de online onderwijsactiviteit verstoort, kan de student bij wijze van ordemaatregel tijdelijk uit de online onderwijsactiviteit verwijderd worden. Deze verwijdering kan niet langer duren dan de duur van deze online activiteit.
- 19.3 Indien de student conform artikel 19.2 wordt verwijderd, volgt een ordegesprek met de teammanager.

Artikel 20 Disciplinaire maatregelen

- 20.1 De disciplinaire maatregelen zijn: een schriftelijke waarschuwing, verwijdering uit een (onderwijs-)activiteit al dan niet gecombineerd opleggen van een extra taak, schorsing, verwijdering van de opleiding, of verwijdering van de school. Het schorsings- en verwijderingsbeleid is integraal onderdeel van dit studentenstatuut en is [hier](#) te raadplegen.
- 20.2 Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als de student zich niet houdt aan aanwijzingen van de school of de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.
- 20.3 Bij het bepalen van een disciplinaire maatregel dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de maatregel en de ernst en aard van de overtreding.
- 20.4 Een disciplinaire maatregel wordt steeds met redenen onderbouwd.
- 20.5 Het moet voor de student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden van de student en de leeftijd van de student.
- 20.6 Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, onder andere:
- a. uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
 - b. uitsluiting van deelname aan een activiteit in het kader van beroepspraktijkvorming voor de duur van die activiteit;
 - c. inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
 - d. verplichting tot het verrichten van extra taken;
 - e. het opruimen van gemaakte rommel en/of verwijderen van aangebrachte graffiti;
 - f. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - g. uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
 - h. overplaatsing naar een andere locatie;
 - i. ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van de school of het leerbedrijf;
 - j. schorsing;
 - k. verwijdering van de school.

Schorsing en verwijdering van de opleiding en/of de school zijn de meest vergaande maatregelen.

Artikel 21 Bevoegdheden

- 21.1 Alle medewerkers (ook die van andere organisaties) die werkzaam zijn op een locatie waar studenten les krijgen en die rechtstreeks met studenten te maken hebben, zijn bevoegd de student aan te spreken op zijn gedrag en handelen.
- 21.2 Alle medewerkers van Gilde Opleidingen die rechtstreeks met studenten te maken hebben zijn bevoegd om (orde)maatregelen tegen een student te treffen.
- 21.3 Een teammanager is bevoegd om disciplinaire maatregelen tegen een student te treffen, met uitzondering van verwijdering uit de opleiding en of van de school. Verwijdering uit de opleiding en/of van de school kan uitsluitend door de clusterdirecteur worden opgelegd. (Voor verwijdering van de instelling, zie artikel 23.1.)

Artikel 22 Schorsing

- 22.1 Indien de school besluit dat de meest passende maatregel conform artikel 19 en 20 schorsing is, wordt de student uitgenodigd om te worden gehoord in het kader van het voorgenomen besluit om de student te schorsen. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd.
- 22.2 Nadat de student, overeenkomstig artikel 22.1, is gehoord, zal de school definitief over de schorsing beslissen.
- 22.3 Indien wordt besloten tot schorsing over te gaan, bevat de schorsing een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht en het standpunt van de student wordt meegenomen, zoals kenbaar gemaakt in het gesprek welke conform artikel 22.1 is gevoerd.
- 22.4 De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de student. Indien de student minderjarig is, worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent.
- 22.5 De schorsing duurt maximaal 2 weken, tenzij er sprake is van een situatie die valt onder artikel 8.1.7d lid 3 WEB.
- 22.6 De school kan beslissen een opgelegde schorsing vroegtijdig te beëindigen indien de noodzaak tot verdere schorsing ontbreekt. Hiervan wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien de student minderjarig is, worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 22.7 Tegen een besluit tot schorsing kan de student, of indien de student minderjarig is zijn ouders, binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk via de website bezwaar kenbaar maken bij de klachtencoördinator.

- 22.8 De student of ouders heeft/hebben in geval van schorsing geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 23 Verwijdering en uitschrijving van de student

- 23.1 Een student wordt uitgeschreven van de opleiding op eigen verzoek of na wederzijds goedvinden, na een negatief bindend studieadvies, na diplomering of na een eenzijdig verwijderingsbesluit op grond van gedrag, zoals is geregeld in artikel 13. Het negatief bindend studieadvies is geregeld in artikel 18 van dit reglement.
- 23.2 De school kan een student verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de student om de opleiding af te ronden.
- 23.3 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 23 lid 2 is in ieder geval sprake indien hij door zijn wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de school.
- 23.4 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 23 lid 2 kan sprake zijn indien het gedrag van de student strijdig is met de verplichtingen in het studentenstatuut. Het gaat dan in ieder geval, maar niet alleen, om gedragingen of nalaten daarvan die strijdig zijn met de verboden of verplichtingen die zijn opgenomen in:
- artikel 3 (Niet nakomen inspanningsverplichting)
 - artikel 17 (Ongeoorloofd verzuim)
 - artikel 33 (Huisregels en naleving reglementen)
 - artikel 36 (Roken)
 - artikel 37 (Alcohol en drugs)
 - artikel 38 (Mobiele telefoons en andere multimedia)
 - artikel 39 (Gebruik ICT-infrastructuur)
 - artikel 40 (Wapens)
 - artikel 41 (Diefstal en andere strafbare gedragingen)
 - artikel 42 (Ongewenst gedrag)
 - artikel 43 (Materiële schade)
- 23.5 De gedragingen of nalaten daarvan in 23.3 en 23.4 zijn niet limitatief bedoeld. De school kan gemotiveerd besluiten dat een andere gedraging of nalaten een situatie veroorzaakt zoals bedoeld in artikel 23.2 waardoor een verwijdering gerechtvaardigd is.
- 23.6 Indien de school besluit dat de meest passende maatregel conform artikelen 19 en 20 verwijdering is wordt de student schriftelijk uitgenodigd bij de school voor een gesprek. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders ook

uitgenodigd. Tevens mag de student op eigen kosten een vertegenwoordiger meenemen naar dit gesprek.

- 23.7 De brief uit artikel 23.6 bevat naast de uitnodiging voor het gesprek de omstandigheden, redenen en motivatie waarom de school wenst over te gaan tot verwijdering.
- 23.8 Binnen twee weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden ontvangt de student bericht of al dan niet wordt overgegaan tot verwijdering met eventueel andere maatregelen die zijn genomen.
- 23.9 Een definitieve verwijdering bevat een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de verwijdering worden toegelicht en het standpunt van de student wordt meegenomen, zoals kenbaar gemaakt in het gesprek welke conform artikel 23.6 is gevoerd.
- 23.10 De verwijdering wordt schriftelijk per aangetekende brief bekend gemaakt aan de student. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent en bij een meerderjarige student wordt de consulent van het RMC geïnformeerd.
- 23.11 De student kan voor de duur van de procedure worden geschorst (anders dan artikel 21.5) en/of de toegang tot de school worden ontzegd. Indien de school hiertoe overgaat zal de school nagaan op welke manier onderwijs kan worden gevolgd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan afstandsonderwijs.
- 23.12 Tegen een besluit tot verwijdering kan de student of indien de student minderjarig is zijn ouders binnen zes weken na het besluit tot verwijdering schriftelijk middels de website zijn bezwaar kenbaar maken bij de toegankelijkheid, zoals genoemd in artikel 44. In de brief wordt de student hierop gewezen door een bezwarenclausule.
- 23.13 De school verwijderd de student op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is pas definitief van de school nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de student toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
- 23.14 Nadat de definitieve verwijdering onherroepelijk is worden alle vorderingen op de student per direct opeisbaar en dient de student deze binnen 30 dagen volledig te voldoen.
- 23.15 De student of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.
- 23.16 Bij ernstige fraude m.b.t. examinering kan het bevoegd gezag op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student direct definitief beëindigen.

Hoofdstuk 8 Over de leef- en werkomgeving

Artikel 24 Medezeggenschap

- 24.1 Gilde Opleidingen heeft een Studentenraad.
- 24.2 De Studentenraad heeft een door het College van Bestuur vastgesteld reglement.
- 24.3 Studenten kunnen zich in overeenstemming met dit reglement verkiesbaar stellen voor de Studentenraad.

Artikel 25 Vrijheid van meningsuiting

Studenten dienen de in de wet vastgelegde vrijheid van meningsuiting te respecteren.

Artikel 26 Vrijheid van uiterlijk/gezichtsbedekkende kleding

- 26.1 Studenten dienen passend, en zoals in het maatschappelijk verkeer algemeen aanvaard, gekleed te gaan met respect voor de ander en voor de omgeving.
- 26.2 Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen. (Vanaf 1 augustus 2019 is de 'Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding' van toepassing. Deze wet geeft aan dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Gilde Opleidingen vindt het mede van uit veiligheidsoverwegingen belangrijk dat je elkaars gezicht kunt zien).
- 26.3 De teammanager kan het dragen van bepaalde kleding verplicht stellen wanneer de kleding omwille van opleidingsredenen aan bepaalde gebruiken/of veiligheidseisen moet voldoen.

Artikel 27 Vrijheid van vergaderen

- 27.1 De in de wet vastgelegde vrijheid van vergaderen wordt door iedereen gerespecteerd.
- 27.2 De studenten hebben het recht te vergaderen binnen de gebouwen van Gilde Opleidingen over zaken die met hun opleiding te maken hebben.
- 27.3 Bijeenkomsten als bedoeld in artikel 27.2 vinden alleen plaats in overleg met de aan de school verbonden teammanager.
- 27.4 De teammanager kan de vergaderingen als bedoeld in artikel 27.2 verbieden als de bijeenkomsten:
 - de deelname aan de onderwijsactiviteiten verhinderen;
 - de veiligheid in het gedrang brengen.
- 27.5 Bij bijeenkomsten als bedoeld in artikel 27.2 kunnen de studenten gebruik

maken van de voorzieningen van een locatie. De studenten zijn verplicht de beschikbaar gestelde ruimte en de ter beschikking gestelde voorzieningen op behoorlijke wijze achter te laten. Zij zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor veroorzaakte schade.

Artikel 28 Publicatieborden en andere media voor publicatie

- 28.1 Studenten mogen in overleg met de teammanager gebruik maken van de publicatieborden of van de publicatiemogelijkheden van 'Mijn Gilde voor studenten'.
- 28.2 De publicaties mogen niet discriminerend, beledigend, orde verstorend of in strijd met de goede zeden zijn. Ook mag de inhoud van de mededelingen niet commercieel of politiek van aard zijn.
- 28.3 Op andere plaatsen dan de publicatieborden, of plaatsen die hiervoor zijn aangewezen, mogen geen mededelingen of affiches worden aangebracht. Ook de e-mailfaciliteiten mogen hiervoor niet gebruikt worden, tenzij in overleg met de teammanager.

Artikel 29 Kluisjes

- 29.1 Gilde Opleidingen stelt voor het opbergen van persoonlijke eigendommenkluisjes (lockers) beschikbaar, al dan niet tegen betaling van een borgsom.
- 29.2 Het kluisje is alleen bestemd voor opslag van schoolspullen, zoals boeken, lesmateriaal, een bromfietshelm, mobiele telefoon, sportkleding en andere zaken die direct verband houden met het onderwijs.
- 29.3 Het is verboden om in de kluisjes drugs, wapens en andere niet-toegestane, gevaarlijke of wettelijk verboden voorwerpen op te bergen.
- 29.4 Gilde Opleidingen behoudt zich het recht voor om te allen tijde de inhoud van de kluisjes en jassen te controleren, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de interne procedures.
- 29.5 Het is niet toegestaan de sleutel over te dragen aan derden, een kluisje te delen of een sleutel zonder toestemming bij te laten maken. Gebruik van daglockers is uitsluitend toegestaan met de eigen studentenpas en op eigen risico. Overdracht van de studentenpas aan derden is niet toegestaan.
- 29.6 Bij het afronden van de opleiding of bij tussentijdse uitstroom dient de originele sleutel te worden ingeleverd bij het Servicepunt op de locatie. Na inlevering van de sleutel wordt de borgsom terugbetaald. Indien de sleutel niet wordt ingeleverd, wordt het slot vervangen en vervalt het recht op teruggave van de borg. De inhoud van het kluisje wordt zes maanden bewaard.
- 29.7 Voor sommige opleidingen zijn kluisjes beschikbaar voor de duur van één schooljaar of, indien van toepassing, voor de gehele duur van de opleiding. De student dient vóór 1 juni van ieder jaar aan te geven of hij/zij voor het volgende

schooljaar gebruikt wenst te maken van een kluisje. Deze kluisjes worden kosteloos ter beschikking gesteld, waarbij de student eenmalig een borgsom van € 15,- betaalt. De borgsom wordt na inlevering van de sleutel terugbetaald. Voor overige studenten zijn enkel daglockers beschikbaar. Deze worden kosteloos ter beschikking gesteld en kunnen worden gebruikt met de studentenpas.

- 29.8 Een kluisje voor de duur van één schooljaar of voor de gehele duur van de opleiding kan uitsluitend worden aangevraagd en betaald via “Online betalen” (MBOwebshop).
- 29.9 Bij verlies of diefstal kan via MBOwebshop een nieuwe sleutel aangevraagd worden. Kosten voor vervanging zijn: € 15,00.
- 29.10 Bij niet naleving van de bepalingen in dit artikel kan het recht op gebruik van een kluisje per direct worden beëindigd.
- 29.11 Gilde Opleidingen is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van goederen die in een kluisje zijn opgeborgen.
- 29.12 Voor bepaalde opleidingen kan het gebruik van een kluisje verplicht gesteld worden.

Artikel 30 Eigendom en intellectuele eigendom

- 30.1 Een student mag op de locaties van Gilde Opleidingen geen gebruik maken van illegaal verkregen materialen (zoals zonder toestemming gekopieerde boeken, readers, software, en andere materialen) en dient het auteursrecht of de copyrights te respecteren.
- 30.2 De intellectuele eigendom van de door Gilde Opleidingen ontwikkelde handleidingen, documentatie, en andere producten berust bij Gilde Opleidingen ook al zijn zij tegen vergoeding of om niet beschikbaar gesteld.
- 30.3 De producten die door de student in het kader van zijn opleiding en met middelen van Gilde Opleidingen zijn vervaardigd blijven eigendom van Gilde Opleidingen tenzij de teammanager besluit om deze al dan niet tegen vergoeding af te staan aan de student.

Artikel 31 Persoonsgegevens/privacy wetgeving

De school vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de student. Van studenten jonger dan 18 jaar worden de ouders geïnformeerd over de studievoortgangresultaten, waaronder ook het bindend studieadvies. Nadat de student 18 jaar is geworden dient hij hier zelf toestemming voor te geven.

- 31.1 Gilde Opleidingen registreert ten behoeve van haar administratieve gegevensverwerking persoonsgegevens van studenten. Hierop is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

- 31.2 Gilde Opleidingen heeft een Privacy beleid. Aan de student wordt middels een aparte verklaring toestemming gevraagd voor het maken en publiceren van beeldmateriaal. De opnamen mogen door de opleiding worden gebruikt in alle print- en drukwerken en digitale uitingen. Het kan ook zijn dat het beeldmateriaal wordt gebruikt voor promotiedoeleinden, zonder winst oogmerk.
- 31.3 Bij examinering en online lesgeven kan er sprake zijn van lesactiviteiten waarbij zowel medewerkers als studenten in beeld zichtbaar en hoorbaar zijn en tekst in het kader van communicatie (chat, mail etc.) gedeeld wordt. Het is verboden dat de gebruikte beelden en verbale en getypte communicatie (bv. chatgesprekken) worden opgenomen en worden verspreid. Tevens is het niet toegestaan om de door de medestudenten of medewerkers ter beschikking gestelde linken naar sociale netwerken in het kader van online leren te verspreiden.

Artikel 32 Leeromgeving

- 32.1 Gilde Opleidingen draagt zorg voor een leeromgeving die past bij de onderwijsactiviteiten. De leeromgeving omvat faciliteiten die het mogelijk maken om realistische beroepstaken uit te voeren.
- 32.2 Van de studenten wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met de leeromgeving.
- 32.3 Bij opzettelijke beschadiging of vernieling van de leeromgeving wordt de schade op de student verhaald en/of worden disciplinaire maatregelen getroffen.

Artikel 33 Huisregels en naleving reglementen

Door de school zijn de volgende regels vastgesteld:

1. Iedereen toont respect voor de ander; pesten en agressie horen daar niet bij;
2. Diefstal, geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie worden niet getolereerd;
3. Eten en drinken gebeurt in de schoolkantines, niet in leslokalen en praktijklokalen;
4. Studenten brengen de veiligheid niet in gevaar;
5. Tijdens onderwijsactiviteiten is de telefoon, tablet of andere geluidsdrager uitgeschakeld, behalve als de school anders aangeeft;
6. Het is niet toegestaan om computers, e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving op een andere wijze dan waarvoor deze middelen bedoeld zijn te gebruiken;
7. Conform landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van de school. Studenten dragen tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die passend is bij het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen;
8. Conform landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van de

- school;
9. Studenten kunnen geen gebruik maken van de liften tenzij ze (tijdelijk) niet in staat zijn om trap te lopen en de student (tijdelijk) toestemming voor gebruik heeft gekregen bij de receptie;
 10. Studenten moeten zich afmelden wanneer ze niet aanwezig kunnen zijn. Dit geldt zowel voor school als op de BPV-plaats;
 11. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen die ze gebruiken in les- en studieruimten, kantine en gangen. Studenten dienen de school schoon en netjes te houden;
 12. Studenten volgen de aanwijzingen van het schoolpersoneel en alle andere medewerkers (mede van andere organisaties) die werkzaam zijn op een locatie waar studenten les krijgen, op;
 13. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het hebben van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, zoals boeken en praktijkkleding, en het meenemen van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik naar de les;
 14. Auto's, brommers en fietsen worden op de daarvoor bestemde plekken gestald;
 15. Door het gebruik van autoradio's etc. mag geen hinder ontstaan voor anderen;
 16. Studenten mogen in de schoolgebouwen en op het schoolterrein geen gebruik maken van (elektrische) vervoersmiddelen;
 17. Het management van de school is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is.

Artikel 34 Gedragsregels online lessen

1. De student is op tijd voor de online les. Dit betekent dat de student vooraf heeft getest of de luidspreker, microfoon en camera werken. Het is de student toegestaan een headset te gebruiken. De docent bepaalt of de camera van de student aan dient te zijn. Mocht de student dit weigeren, dan kan dit als afwezig geregistreerd worden.
2. Kun je niet bij de les zijn? Meld dit dan tijdig bij de docent. Deze online uren tellen ook in de aanwezigheidsregistratie.
3. De les wordt door de student voorbereid.
4. De telefoon wordt niet gebruikt tijdens de les, mits deze nodig niet nodig is voor de lesactiviteit.
5. Tijdens de online les staat de microfoon van student uit (mute). De student steekt zijn hand op en de docent bepaalt wie het woord krijgt.
6. De online les is gelijk aan de onderwijsactiviteit zoals beschreven in het studentenstatuut. Het is een derde niet geoorloofd om deel te nemen aan deze onderwijsactiviteit. Concreet betekent dit de student de les volgt en de ouders of andere huisgenoten zich niet bezighouden met de les.
7. Het is de student verboden, zonder toestemming van de docent en klasgenoten, om de online les op te nemen of foto's van de online les, docent, chatgesprek of medestudenten te maken. De regels van Gilde Opleidingen omtrent AVG en omgaan met social media zijn ook op online lessen van toepassing.
8. De door medestudenten of medewerkers ter beschikking gestelde link naar sociale netwerken zoals YouTube in het kader van het online leren worden niet door de student verspreid.
9. Voor de borging van de examinering worden eventueel opnames (beeld en

- geluid) gemaakt van digitale/online examens.
10. Overtredingen van de regels kunnen, net zoals tijdens reguliere lessen, worden opgevolgd met de gangbare disciplinaire maatregelen.

Wangedrag

Artikel 35 Algemene gedragsregel

De student houdt zich in de gebouwen en op de terreinen van Gilde Opleidingen, dan wel waar zij les krijgen, aan de regels en voorschriften zoals die in het maatschappelijk verkeer gelden en aan de voorschriften die specifiek voor Gilde Opleidingen gelden. De huisregels zijn beschreven in artikel 33.

Artikel 36 Rookverbod

Studenten hebben recht op een gezonde leeromgeving. Vanaf 1 augustus 2020 geldt conform de Tabaks- en rookwarenwet (Par. 5, artikel 10 lid 2a) een rookverbod op de terreinen en gebouwen van Gilde Opleidingen. Ook zijn onder andere vapes, shishapennen, snus en nicotinezakjes onder deze wet verboden.

Artikel 37 Alcohol en drugs

- 37.1 Het bezit van, het gebruik van, en het handelen in alcohol en drugs is binnen de locaties van Gilde Opleidingen niet toegestaan.
- 37.2 Het is niet toegestaan een locatie te betreden onder invloed van alcohol of drugs.
- 37.3 Incidenten, zoals bedoeld in 37.1 en 37.2 worden geregistreerd en de teammanager neemt de alcoholica en/of drugs in beslag. De student wordt, in afwachting van een andere disciplinaire maatregel, onmiddellijk geschorst.
- 37.4 Bij overtreding van 37.1 en 37.2 worden ouders/verzorgers van een student jonger dan 18 jaar op de hoogte gesteld.
- 37.5 Bij overtreding van 37.1 en 37.2 met betrekking tot drugs maakt de teammanager steeds melding, dan wel doet aangifte, bij de politie.
- 37.6 Bij schoolfeesten en dergelijke die door de teammanager of door studenten na toestemming van de teammanager worden georganiseerd dient het alcoholgebruik matig te zijn. Dronkenschap wordt niet getolereerd. Het bezit of het gebruik van drugs is ook hier niet toegestaan.

Artikel 38 Mobiele telefoons en andere multimedia

- 38.1 Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van de school niet toegestaan.
- 38.2 Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online

leeromgevingen van school foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden door middel van mobiele telefoons of andere multimedia, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. De school kan verlangen dat de student de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidsopnames weghaalt van het medium waarop de student deze verspreid heeft.

38.3 Het is studenten niet toegestaan op sociale media namens de school te spreken.

38.4 De school mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen toestemming hebben gekregen.

Artikel 39 Gebruik van de ICT-voorzieningen

Studenten die gebruik maken van de ICT-voorzieningen van Gilde Opleidingen respecteren het reglement verantwoord gebruik van ICT-faciliteiten zoals die door het College van Bestuur vastgesteld is op 18 juni 2021.

Artikel 40 Wapens

40.1 Het bezit en het binnen de locatie brengen van wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden aangemerkt is niet toegestaan, behoudens zodanige voorwerpen die vanuit de instelling ten behoeve van het onderwijs zijn verstrekt (zoals bijvoorbeeld beitels en keukenmessen).

40.2 Van overtreding van het wapenverbod maakt de teammanager steeds melding dan wel aangifte bij de politie. Als de student jonger is dan 18 jaar worden ook de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. Incidenten worden geregistreerd en de teammanager neemt de wapens of voorwerpen die hiervoor kunnen doorgaan in beslag. De student wordt, in afwachting van een andere disciplinaire maatregel, onmiddellijk geschorst door de clusterdirecteur/adjunct-directeur/teammanager.

Artikel 41 Diefstal en andere strafbare gedragingen

Van diefstal en andere strafbare gedragingen binnen de locaties wordt steeds melding gemaakt of aangifte gedaan door de teammanager bij de politie.

Artikel 42 Ongewenst gedrag

De school vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk en heeft een aanpak voor ongewenst gedrag. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld kan de student zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon kan de student adviseren en begeleiden. Bij klachten geldt het 'Reglement ongewenst gedrag'. Dit reglement is [hier](#) te vinden.

Voor klachten over (seksuele) intimidatie, discriminatie, (cyber-)pesterij, agressie en

geweld geldt een specifieke klachtenregeling. De Regeling Ongewenste Omgangsvormen is door het College van Bestuur vastgesteld Klachten kunnen ingediend worden bij het College van Bestuur.

Artikel 43 Materiële schade

- 43.1 Als een student moedwillig materiële schade veroorzaakt aan de gebouwen, de terreinen, en de uitrusting van Gilde Opleidingen, wordt hij hiervoor aansprakelijk gesteld, en zal Gilde Opleidingen de schade verhalen.
- 43.2 De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedragen valt grove schuld en opzet.
- 43.3 Als de student letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 9 Klachten en geschillen

Artikel 44 Toegankelijke faciliteit

- 44.1 De school beschikt over een toegankelijke faciliteit. Bij Gilde Opleidingen heet deze faciliteit de klachten coördinator. Deze is te bereiken via de website van Gilde Opleidingen. De faciliteit is een aanspreekpunt voor studenten met een Klacht en/of Geschil, bijvoorbeeld klachten over toelating, communicatie, schorsing en verwijdering. Maar ook aan klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit.
- 44.2 De faciliteit beoordeelt of er sprake is van een Klacht of een Geschil. De faciliteit neemt het klaag, bezwaar- of beroepschrift in ontvangst en zendt dit door naar het bevoegde orgaan.
- 44.3 De school beschikt over een klachtenreglement, deze is [hier](#) terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze Klachten zullen worden behandeld.
- 44.4 De school beschikt ook over een reglement Geschillenadviescommissie, deze is [hier](#) terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze geschillen zullen worden behandeld.
- 44.5 De school beschikt over een reglement Commissie van Beroep voor Examens, deze is [hier](#) terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze de student in beroep kan gaan tegen een beslissing van de examencommissie (examenonderdelen) of de school (bindend studieadvies).

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 45

- 45.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.
- 45.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde document, met inachtneming van de volgende volgorde:
- de BPV-overeenkomst;
 - het Financieel Reglement;
 - het studentenstatuut;
 - de OER;
 - het examenreglement mbo/vavo;
 - de vrijstellingsregeling;
 - de regeling onregelmatigheden en fraude;
 - het klachtenreglement voor studenten
 - de examenovereenkomst;
 - het aanmeld- en toelatingsbeleid;
 - het schorsing- en verwijderingsbeleid;
 - de regeling MBO Studentenfonds Gilde Opleidingen;
 - het privacyreglement;
 - het reglement verantwoord gebruik computer en ICT-middelen.
- 45.3 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.
- 45.4 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd. Dit is alleen mogelijk na instemming door de Studentenraad.
- 45.5 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.